



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Грска управа за образовање

Број: IX-111/2024-3-3

Дана: 16. априла 2024. године

НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за образовање Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: извршилац за изградњу, одржавање и опремање и припрему пројеката Предшколске установе, основних и средњих школа, у Одсеку за инвестиционе послове, разврстано у звање саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за образовање Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за изградњу, одржавање и опремање и припрему пројеката Предшколске установе, основних и средњих школа, у Одсеку за инвестиционе послове

III Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на: учешће у изради прописа и општих аката из делокруга рада Одсека, припрему инвестиционих програма и аката неопходних за реализацију ових програма, као и праћење њихове реализације, планирање, анализу, контролу, праћење реализације средстава за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање објеката Предшколске установе, основних и средњих школа и припрему и извршење буџета Града у вези са изградњом, капиталним одржавањем, пројектним планирањем и текућим одржавањем објеката Предшколске установе, основних и средњих школа са контролом наменског коришћења тих средстава, праћење нивоа опремљености објеката Предшколске установе, основних и средњих школа, предлагање приоритета за набавку опреме, планирање и

праћење наменске реализације средстава за опремање, проверу исправности и основаности захтева за плаћање за капитално и текуће одржавање опреме и преглед документације Предшколске установе, основних и средњих школа, контролу усклађености са прописима који уређују планирање и изградњу, контролу предмера радова, старање о стању зграда и објеката Предшколске установе, основних и средњих школа, праћење документације у вези са извођењем радова и контролу ситуација за обрачун изведених радова, учешће у поступку примопредаје објеката, праћење конкурса код АПВ, надлежних министарстава и других институција, учешће у припреми образаца и документације за пројектно финансирање и праћење реализације одобрених пројеката, послови у вези са израдом дописа, извештаја и других материјала, учешће у обрађивању одборничких питања и други послови по налогу шефа Одсека и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научних области архитектуре, грађевинско, технолошко, геодетско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство, економске науке и правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит/положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци, поседовање потребних компетенција за обављање послова.

V Место рада:

Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Области занања и вештина за посебну функционалну компетенцију за област рада финансијско-материјални послови – усмена симулација

- Методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања,
- Поступак планирања буџета и извештавање,
- Поступак извршења буџета.

Преписи из делокруга радног места – усмена симулација

- Закон о предшколском васпитању и образовању,
- Закон о буџету Републике Србије,
- Закон о основном образовању и васпитању.

Процена мотивације за рад на радном месту вршиће се путем усменог разговора са конкурсном комисијом.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској правни за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18. априла 2024. године и истиче 25. априла 2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за изградњу, одржавање и опремање и припрему пројекта Предшколске установе, основних и средњих школа у Одсеку за инвестиционе послове у Градској управи за образовање Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 7. маја 2024. године, са почетком у 10,00 часова, у Градској управи за образовање Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

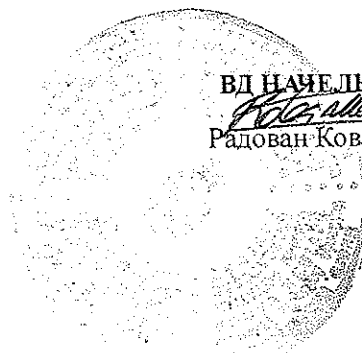
XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Милан Михајловић, телефон: 021/488-2968

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs



ВЛ НАЧЕЛНИКА
Radovan Kovacevic
Радован Ковачевић