



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за опште послове
Број: XV/2025-110-29-3
Дана: 17.07.2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) члана 23. и 24. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022 – др.закон), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за опште послове Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац-књиговођа контиста у Одсеку за финансијске послове, које је разврстано у звање млађи саветник-особа са инвалидитетом која се запошљава под општим условима, 1 извршилац

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац-књиговођа контиста, разврстано у звање млађи саветник - 1 извршилац на неодређено време, особа са инвалидитетом која се запошљава под општим условима.

III Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на: пријем и контролу књиговодствених исправа, контирање и припрему документације за књижење за директног и индиректног корисника – месне заједнице, обављање сложених послова на сравњењу и усклађивању главне књиге са помоћном књигом, вршење сравњења и

усклађивање аналитичких евиденција са добављачима, учествовање у састављању биланса, периодичних извештаја, као и у припреми завршног и консолидованог рачуна месних заједница и друге послове по налогу шефа Одсека, шефа Сектора и начелника.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из области економских наука или менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца и познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова.

V Место рада:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података
- технике обраде и израде прегледа података
- методе анализе и закључивања о стању у области
- поступак израде стручних налаза
- методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција-проверавање се путем **писане симулације**

2) посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови:

- Будетски Систем Републике Србије
- Међународне рачуновоствене стандарде у јавном сектору
- Терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања
- поступак планирања буџета и извештавања
- релевантне софтвере-проверавање се путем **писане симулације**

3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

-Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/2012, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24)

-Закон о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени дин. изн., 125/14 – усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 – др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18 - усклађени дин. изн., 95/2018 – др.закон, 86/19 - усклађени дин. изн., 126/20 - усклађени дин. изн., 99/21 - усклађени дин. изн., 111/21 – др.закон, 124/22 - усклађени дин. изн., 97/23 - усклађени дин. изн. и 85/24 - усклађени дин. изн.)

-Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС", бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 44/21 – др. закон, 130/21, 129/21 – др.закон и 138/22)

-Уредба о буџетском рачуноводству (Сл. гласник РС", бр. 125/03, 12/06, 27/20 и 3/25)

- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Сл. гласник РС", бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21, 17/22 и 23/25) - провераваће се путем усмене симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада или га лица у штампаном облику могу преузети у Градској правни за опште послове Града Новог Сада- писарница, Трг Слободе бр. 1, Нови Сад.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 18.07.2025. године и истиче 25.07.2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац –књиговођа контиста- особа са инвалидитетом која се запошљава под општим условима у Градској управи за опште послове Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.
5. Решење о утврђеном статусу особе са инвалидитетом које се запошљава под општим условима

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: **Јелена Пјешивац, телефон: 021/4882953**

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за опште послове Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs


ОД НАЧЕЛНИКА
Бранимир Радовановић