

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Комисија за јавну набавку услуга –
стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката
Број: XIX-404-3/16-71
Шифра: ЈНМВ-У-16/2016
Дана: 11. јула 2016. године
НОВИ САД

На основу члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката, шифра: ЈНМВ-У-16/2016 је дана 11. јула 2016. године, сачинила

ИЗМЕНЕ III
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СТРУЧНЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОБЕЗБЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА
(шифра: ЈНМВ-У-16/2016)

Тачка 1.

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката, шифра: ЈНМВ-У-16/2016, од јула 2016. године, поглавље „3. СПЕЦИФИКАЦИЈА“, мења се и гласи:

"3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Чланом 8. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15) прописано је, да послове приватног обезбеђења могу вршити правна лица, предузетници и физичка лица који имају лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења, издату од стране Министарства унутрашњих послова, док је чланом 11. став 1. тачка 2. подтачка 2. Закона прописано да за вршење послова приватног обезбеђења наведено министарство може физичком лицу издати лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја.

Као услов за добијање поменуте лиценце, односно полагања стручног испита у Министарству унутрашњих послова за лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења, потребно је претходно омогућити обуку запослених на пословима обезбеђења.

Чланом 13. наведеног закона прописано је, између осталог, да обуку физичких лица за вршење послова приватног обезбеђења могу да спроводе Министарство унутрашњих послова и правна и физичка лица која испуњавају материјалне, техничке, стручне и кадровске услове за обављање послова обуке која добију овлашћење Министарства унутрашњих послова, док је чланом 14. Закона прописано, између осталог, да физичко лице које жели да добије лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења подноси Министарству унутрашњих послова, односно овлашћеном правном или физичком лицу пријаву за обуку физичких лица за вршење послова приватног обезбеђења, као и да лица која су завршила обуку физичких лица за вршење послова приватног обезбеђења полажу стручни испит у Министарству унутрашњих послова.

Услуга стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката обухвата реализацију стручне обуке (кроз спровођење теоријског и практичног дела обуке), затим организовање и спровођење завршног испитног теста, као и израду и доделу потврда о обучености.

Наиме, стручна обука спроводи се путем предавања, вежби, курсева, радионица и других облика учења и образовања по утврђеним програмима, а изводи се теоретски, практичним радом, консултативно-инструктивним радом и на други примерен начин и према плановима и у терминима које утврђују извођачи обуке.

Стручна обука запослених у Одсеку за обезбеђење објеката спроводи се у виду наставе која се састоји од теоријског дела у трајању од укупно 66 часова (11 наставних дана) и практичног дела (обуке у примени физичке снаге) у трајању од укупно 36 часова (6 наставних дана). Час обуке (теоријског и практичног дела) траје 45 минута, а број часова обуке не сме бити већи од шест часова на дан, с тим да часови могу бити повезани у двочас, са одмором између двочаса у трајању од најмање 10 минута.

На крају стручне обуке полаже се писани завршни испитни тест.

Ближе појединости у вези организације, спровођења стручног испита, изгледа и доделе Потврда о обучености полазника о завршеној стручној обуци прецизиране су Правилником о програмима и начину спровођења обуке за вршење послова приватног обезбеђења („Службени гласник РС“, број 117/14), док су ближи услови које мора да испуни Понуђач за спровођење стручне обуке запослених за вршење послова приватног обезбеђења регулисани Правилником о ближим условима које морају да испуне правна и физичка лица за спровођење стручне обуке за вршење послова приватног обезбеђења („Службени гласник РС“, број 117/14).

Понуђач је дужан да свим полазницима обуке обезбеди стручну литературу која је неопходна за успешно похађање обуке – приручник за полагање струног испита, као и да након успешно завршене обуке сваком полазнику изда Потврду о обучености, која представља услов за полагање стручног испита у Министарству унутрашњих послова и добијања лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја. Такође, Понуђач мора да поседује полису осигурања лица за случај повреде на раду и професионалног обољења, за све полазнике стручне обуке, за годину планиране реализације стручне обуке која је предмет јавне набавке.

Стручна обука запослених у Одсеку за обезбеђење објеката спроводи се кроз Програм стручне обуке за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана – за укупно 44 лица запослена код Наручиоца (у Одсеку за обезбеђење објеката). Програм стручне обуке састоји се од више тема подељених по јединицама – часовима обуке, који полазнику омогућавају стицање специфичних знања и вештина неопходних за вршење одговарајуће врсте послова приватног обезбеђења. Такође, Програм стручне обуке запослених саставни је део Правилника о програмима и начину спровођења обуке за вршење послова приватног обезбеђења.

Напомена: Почетак стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката – најкасније до 05. септембра 2016. године.

Стручна обука запослених биће организована у 3 групе од по минимум 14 лица у свакој групи, тако да протек времена од завршетка обуке једне до почетка обуке друге групе не буде дужи од три дана.

Напомена:

Понуђач је у обавези да стручну обуку запослених организује, односно обавља на територији Града Новог Сада.“

Тачка 2.

У "Тачки 5", подтачка "5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО", мења се и гласи:

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача наведен у фактури. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за извршење предметне услуге је максимално 90 дана од дана почетка обуке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Тачка 3.

Образац понуде мења се и гласи:

„9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката
(шифра: ЈНМВ-У-16/2016)**

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Ред. број	Ознака и назив услуге	Јединична цена Дин/Кандидат (без ПДВ-а)	Јединична цена Дин/Кандидат (са ПДВ-ом)
1.	Похађање наставе (теоретске и практичне)		
2.	Приручник за полагање стручног испита		
3.	Полагање завршног испитног теста		
4.	Израда и додела Потврде о обучености		
5.	Осигурање за случај повреде на раду и професионалног обољења		
УКУПНА ЦЕНА ОБУКЕ			
УКУПНА ЦЕНА ОБУКЕ (за 44 лица)			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Рок за извршење предметне услуге: _____ дана од дана почетка обуке (максимално 90 дана од дана почетка обуке).

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Напомена: - Почетак стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката – најкасније до 05. септембра 2016. године.

- Стручна обука запослених биће организована у 3 групе од по минимум 14 лица у свакој групи, тако да протек времена од завршетка обуке једне до почетка обуке друге групе не буде дужи од три дана.

- Понуђач је у обавези да стручну обуку запослених организује, односно обавља на територији Града Новог Сада.

М. П. _____
потпис овлашћеног лица „

Тачка 4.

Модел уговора мења се и гласи:

"10. МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката (ШИФРА: ЈНМВ-У-16/2016)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

1. Службе за заједничке послове, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, ПИБ 103768035, матични број 08839964, коју заступа Татјана Гладовић, в. д. шефа Службе (у даљем тексту: Наручилац),
2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката (шифра: ЈНМВ-У-16/2016);

- да је Добављач доставио понуду, број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује укупно уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура из става 3. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103768035, са напоменом: у складу са уговором број: **XIX-404-3/16-71**.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити у року од _____ дана од дана почетка обуке.

Добављач се обавезује да започне извршење предметне услуге најкасније до 05. септембра 2016. године.

Добављач је у обавези да стручну обуку запослених организује у 3 групе од по минимум 14 лица у свакој групи, тако да протек времена од завршетка обуке једне до почетка обуке друге групе не буде дужи од три дана.

Добављач гарантује да ће уговорене услуге извршити под условима и на начин како је наведено у понуди, а у складу са правилима струке.

У случају да не испоштује уговорено, Добављач је сагласан да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, у виду бланко сопствене менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Истовремено, предајом средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и Копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од дана истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да Добављач једностране раскине уговор, без оправданог разлога.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора, а најдуже на период од 90 дана од дана почетка обуке.

Члан 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о приватном обезбеђењу, као и других важећих прописа у Републици Србији који регулишу ову област.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

..

Тачка 5.

У свему осталом, Конкурсна документација за јавну набавку услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката (шифра: ЈНМВ-У-16/2016), од јула 2016. године, остаје непромењена.

Тачка 6.

Ове измене III Конкурсне документације ступају на снагу даном доношења, а Наручилац је дужан да исте без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбом члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ