

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Комисија за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року

Број: XIX-404-3/20-82

Шифра: ОП-У-10/2020

Дана: 14. маја 2020. године

НОВИ САД

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року (шифра: ОП-У-10/2020) сачинила је дана 14. маја 2020. године,

ИЗМЕНЕ I
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И
ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У ГАРАНТНОМ РОКУ
(шифра: ОП-У-10/2020)

Тачка 1.

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року (шифра: ОП-У-10/2020), у поглављу „3. СПЕЦИФИКАЦИЈА за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року (шифра: ОП-У-10/2020)“, у одељку „ПАРТИЈА 1 – Сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року – „KYOCERA““, у табели „2. Технички сервис професионалних фотокопир апарата, полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року“, број: „40“ замењује се бројем: „3“, а број: „10“ замењује се бројем: „5“.

Тачка 2.

У поглављу „8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року (шифра: ОП-У-10/2020), у ПАРТИЈИ 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У ГАРАНТНОМ РОКУ – „KYOCERA“, у табели „2. Технички сервис професионалних фотокопир апарата, полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року“, број: „40“ замењује се бројем: „3“, а број: „10“ замењује се бројем: „5“.

Тачка 3.

Услед измена наведених у тачки 2. образац „8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року (шифра: ОП-У-10/2020) за ПАРТИЈУ 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У ГАРАНТНОМ РОКУ – „KYOCERA“, у пречишћеном тексту, гласи:

„ 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року
(шифра: ОП-У-10/2020)

Број: _____
Дана: _____ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____
4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

**ПАРТИЈА 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У
ГАРАНТНОМ РОКУ – „KYOCERA“**

Понуда дајемо у свему према Спецификацији Наручиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Понуда обухвата вршење свих услуга предвиђених спецификацијом Наручиоца.

**I. СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА СА ДОДАЦИМА ЗА
КЊИЖНУ ОБРАДУ (ПРОФЕСИОНАЛНИХ ФОТОКОПИР АПАРАТА) У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

*** ПРОФЕСИОНАЛНИ ФОТОКОПИР АПАРАТИ**

- „KYOCERA TASKALFA 8002i BOOKLET“ (4 фотокопир апарата)
- “KYOCERA TASKALFA 8002i“ (5 фотокопир апарата)

**II. СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ УРЕЂАЈА ЗА ШТАМПАЊЕ И КОРИЧЕЊЕ
(ПОЛУПРОФЕСИОНАЛНИХ И СЕКРЕТАР УРЕЂАЈА) У ГАРАНТНОМ РОКУ**

***ПОЛУПРОФЕСИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ**

- “KYOCERA ECOSYS M4125 IDN“ (7 уређаја)

****СЕКРЕТАР УРЕЂАЈИ**

- “KYOCERA ECOSYS M2735 DW“ (5 уређаја)

1. Редован сервис полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року

Ред. бр.	Назив услуге	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.	Редован сервис полупрофесионалних уређаја	10				
2.	Редован сервис секретар уређаја	5				
	У К У П Н О	-	-	-		

Укупно за редован сервис полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року:
_____ динара без ПДВ-а.

Укупно за редован сервис полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року:
_____ динара са ПДВ-ом.

У цену редовног сервиса су урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, изласка на терен, потрошног материјала и сл.

2. Технички сервис професионалних фотокопир апарата, полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року

Ред. бр.	Назив услуге	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.	Технички сервис професионалних фотокопир апарата	3				
2.	Технички сервис полупрофесионалних уређаја	5				
3.	Технички сервис секретар уређаја	5				
	УКУПНО	-	-	-		

Укупно за технички сервис професионалних фотокопир апарата, полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року: _____ динара без ПДВ-а.

Укупно за технички сервис професионалних фотокопир апарата, полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року: _____ динара са ПДВ-ом.

У цену техничког сервиса су урачунати сви зависни трошкови које Додављач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, изласка на терен, резервног дела, потрошног материјала и сл.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У ГАРАНТНОМ РОКУ – „KYOCERA“ (редован сервис полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року + технички сервис професионалних фотокопир апарата, полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року): _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА У ГАРАНТНОМ РОКУ – „KYOCERA“ (редован сервис полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року + технички сервис професионалних фотокопир апарата, полупрофесионалних и секретар уређаја у гарантном року): _____ динара са ПДВ-ом.

Гарантни рок за извршени редован сервис је гранични број одштампаних отисака утврђен Спецификацијом Наручиоца.

Гарантни рок за извршени технички сервис је гранични број одштампаних отисака утврђен Спецификацијом Наручиоца.

Рок за извршење услуге: _____ сата по добијању радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца (највише 48 сати).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре и радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Добављача. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача наведен у фактури.

Спецификација чини саставни део понуде.

М.П.

_____ *потпис овлашћеног лица*

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћени представник групе понуђача – носилац заједничке понуде.“*

Тачка 4.

Како би Наручилац био у могућности да утврди стварну садржину понуде и упореди је са другим понудама, понуђач је дужан да у оквиру понуде **за Партију 1**, достави образац **„8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року (шифра: ОП-У-10/2020)**, у пречишћеном тексту, из тачке 3. ових измена I Конкурсне документације.

Тачка 5.

У свему осталом, Конкурсна документација за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата у гарантном року (шифра: ОП-У-10/2020), остаје непромењена.

Тачка 6.

Ове измене I Конкурсне документације ступају на снагу даном доношења, а Наручилац је дужан да исте без одлагања објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у складу са одредбом члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ