

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Комисија за јавну набавку услуга –
стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката
Број: XIX-404-3/16-71
Шифра: ЈНМВ-У-16/2016
Дана: 8. јула 2016. године
НОВИ САД

На основу члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката, шифра: ЈНМВ-У-16/2016 је дана 8. јула 2016. године, сачинила

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ I
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СТРУЧНЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОБЕЗБЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА
(шифра: јнмв-у-16/2016)

Тачка 1.

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката, шифра: ЈНМВ-У-16/2016, од јула 2016. године, у поглављу „3. СПЕЦИФИКАЦИЈА“, у делу „**Напомена**“, после алинеје друге додаје се нова алинеја трећа која гласи:

„- Понуђач је у обавези да стручну обуку запослених организује, односно обавља на територији Града Новог Сада.“

Тачка 2.

У поглављу „4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА“, у тачки 4) у делу „Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица“ речи: „Копија важеће лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника, која је издата од стране Министарства унутрашњих послова“ замењују се речима: „Копија важеће лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, која је издата од стране Министарства унутрашњих послова“.

Тачка 3.

У поглављу „4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА“, у тачки 2) подтачка б) брише се.

У делу „Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица“ тачка б) брише се.

Тачка 4.

У тачки 3) после дела „Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица“ додаје се нови став који гласи:

„Напомена: Понуђач је у обавези да стручну обуку запослених организује, односно обавља на територији Града Новог Сада.“

Тачка 5.

Образац понуде мења се и гласи:

„9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката
(шифра: ЈНМВ-У-16/2016)**

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. Е-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Ред. број	Ознака и назив услуге	Јединична цена Дин/Кандидат (без ПДВ-а)	Јединична цена Дин/Кандидат (са ПДВ-ом)
1.	Похађање наставе (теоретске и практичне)		
2.	Приручник за полагање стручног испита		
3.	Полагање завршног испитног теста		
4.	Израда и додела Потврде о обучености		
5.	Осигурање за случај повреде на раду и професионалног обољења		
УКУПНА ЦЕНА ОБУКЕ			
УКУПНА ЦЕНА ОБУКЕ (за 44 лица)			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Рок за извршење предметне услуге: _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци (максимално 90 дана од дана закључења Уговора).

Начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Напомена: - Почетак стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката - максимално пет дана од дана закључења Уговора.

- Стручна обука запослених биће организована у 3 групе од по минимум 14 лица у свакој групи, тако да протек времена од завршетка обуке једне до почетка обуке друге групе не буде дужи од три дана.

- Понуђач је у обавези да стручну обуку запослених организује, односно обавља на територији Града Новог Сада.

М. П. _____
потпис овлашћеног лица „

Тачка 6.

Како би Наручилац био у могућности да утврди стварну садржину понуде и упореди је са другим понудама, Понуђач је дужан да у оквиру понуде, достави „9.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ“, наведен у тачки 5. ових измена и допуна.

Тачка 7.

У свему осталом, Конкурсна документација за јавну набавку услуга – стручне обуке запослених у Одсеку за обезбеђење објеката (шифра: ЈНМВ-У-16/2016), од јула 2016. године, остаје непромењена.

Тачка 8.

Ове измене и допуне I Конкурсне документације ступају на снагу даном доношења, а Наручилац је дужан да исте без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбом члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ