

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД НОВИ САД**  
**СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**Жарка Зрењанина 2, Нови Сад**  
**Комисија за јавну набавку услуга – сервисирање**  
**и поправке фотокопир апарата**  
**Број: XIX-404-3/19-18**  
**Шифра: ЈНМВ-У-2/2019**  
**Дана: 26. фебруара 2019. године**  
**НОВИ САД**

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата, (шифра ЈНМВ-У-2/2019) је, дана 26. фебруара 2019. године, сачинила

**ИЗМЕНЕ I**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –**  
**СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА**  
**(ШИФРА ЈНМВ-У-2/2019)**

**Тачка 1.**

У Конкурсној документацији за јавну набавку (шифра: ЈНМВ-У-2/2019), поглавље „3. СПЕЦИФИКАЦИЈА“, мења се и гласи:

**„3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата**  
**(шифра: ЈНМВ-У-2/2019)**

Услуге сервисирања и поправки фотокопир апарата обухватају редован и технички сервис, као и поправке професионалних, полупрофесионалних и секретар апарата, за потребе органа Града Новог Сада, посебних организација и служби, према списку датом у даљем тексту.

Редован сервис подразумева чишћење комплетног апарата и његове оптике (чишћење АДФ-а, оптике скенера, тонер девелопер станице, ОРС секције, трансфер

јединице, фиксир јединице, спирале отпадног тонера, вакуум пумпе и финишера отпадног тонера) и подешавања квалитета фотокопија.

Редован сервис се врши на следећи гранични број копија:

- за професионалне апарате на 20.000 направљених копија
- за полупрофесионалне апарате на 10.000 направљених копија
- за секретар апарате на 5.000 направљених копија.

Редован сервис се врши на основу радног налога који даје овлашћено лице Наручиоца. Радни налог, између осталог, мора садржати и податак о броју направљених копија у тренутку вршења последњег редовног сервиса и броју направљених копија у тренутку давања радног налога. Гарантни рок за извршени редован сервис је утврђени гранични број направљених копија. Уколико до потребе за вршењем редовног сервиса дође пре утврђеног граничног броја направљених копија, Добављач је дужан да такав редован сервис уради о сопственом трошку.

Технички сервис подразумева замену бубња, његовог брисача, девелопера, уљне ролне, ваљка тefлонског и силиконског, лежаја тefлонског и силиконског и повлакача папира.

Технички сервис се врши на следећи гранични број копија:

- за професионалне апарате на 80.000 направљених копија
- за полупрофесионалне апарате на 50.000 направљених копија
- за секретар апарате на 15.000 направљених копија.
- 

Технички сервис се врши на основу радног налога који даје овлашћено лице Наручиоца. Радни налог, између осталог, мора садржати и податак о броју направљених копија у тренутку вршења последњег техничког сервиса и броју направљених копија у тренутку давања радног налога. Гарантни рок за извршени технички сервис је утврђени гранични број направљених копија. Уколико до потребе за вршењем техничког сервиса дође пре утврђеног граничног броја направљених копија, тј. уколико се неки резервни део који улази у технички сервис поквари пре утврђеног граничног броја направљених копија, Добављач је дужан да такав технички сервис уради, односно да тај део замени о сопственом трошку.

Под услугама поправки са заменом резервног дела, подразумева се поправка апарата у случају квара. Услуге поправки са заменом резервног дела врше се на основу радног налога који даје овлашћено лице Наручиоца. Гарантни рок на услугу поправке са заменом резервног дела је минимално 6 месеци од дана кад је извршена услуга поправке са заменом резервног дела. Уколико се у току гарантног рока поново поквари замењени резервни део, Добављач је дужан да услугу поправке изврши, односно да тај део замени о сопственом трошку.

Добављач је дужан да врши услуге сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу динамике, врсте, обима и локације.

Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата. Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају

овлашћеном лицу Наручиоца. Овлашћено лице Наручиоца је дужно да замењене делове и остале супстанце чува и складишти у складу са упутством Наручиоца.

Наручилац располаже са следећим типовима и врстама фотокопир апарата:

### 1. ПРОФЕСИОНАЛНИ АПАРАТИ МАРКЕ

"RICOH FT7950", "RICOH PRIPORT VT 3800", "CANON IR3035", "RICOH AFICIO MP6001", "CANON 6275", "KONICA MINOLTA BIZHUB 652", "RICOH AFICIO MP 6000", "KONICA MINOLTA BIZHUB 363", "RICOH AFICIO MP5500", "RICOH AFICIO MP 9003SP", "RICOH COLOR MP C3004", "RICOH PRIPORT DD4450", "RICOH AFICIO MP7000", "RICOH AFFICIO MP 6500", "KONICA MINOLTA BIZHUB 423" и "KONICA MINOLTA BIZHUB 958".

### 2. ПОЛУПРОФЕСИОНАЛНИ АПАРАТИ МАРКЕ

"KYOCERA KM 2035", "CANON IR2520", "RICOH AFICIO MP2000", "RICOH AFICIO MP2500", "CANON IRC 1028", "SAMSUNG 4521F", "SAMSUNG 4833FD", "CANON MF4010", "CANON MF3220", "CANON MF 4320D", "CANON IR2020", "CANON IR2230", "KONICA MINOLTA BIZHUB C224E COLOR", "KONICA MINOLTA BIZHUB 224E" и "CANON IR1133A".

### 3. СЕКРЕТАРСКИ АПАРАТИ МАРКЕ

"CANON PC-860", "CANON NP 6512", "SAMSUNG 4216", "RICOH FT4615", "CANON NP1550", "CANON IR2016", "CANON IR2016J", "CANON IR2018", "CANON NP6317", "CANON NP7161", "KONICA MINOLTA BIZHUB 165" и "CANON IR2200".

### РАСПОРЕД ФОТОКОПИР АПАРАТА

#### ОРГАНИ ГРАДА, ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СЛУЖБЕ

Ред. бр	Назив организационе јединице и адреса	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Врста апарата
1.	Библиотека, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	приземље		Ricoh FT 4615	секретар
2.	Градска управа за опште послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	III	93Б	Ricoh Aficio MP 2000	полупрофесионални
3.		III	70Б	Canon IR 1133A	полупрофесионални
4.	Градска управа за опште послове, Трг слободе 1, Нови Сад	приземље	-	Canon IR 1133 A	полупрофесионални

5.		приземље	-	Canon IR 1133 A	полупрофесионални
6.		I		Canon IR 1133A	полупрофесионални
7.		I		Canon IR 2018	секретар
8.	ГУ за саобраћај и путеве, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	II	39a	Canon IR 2018	секретар
9.		II	40	Ricoh Aficio MP2000	полупрофесионални
10.	Правобранилаштво, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	III	70	Canon IR 1133A	полупрофесионални
11.	Градска управа за комуналне послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	IV	Ходник-106	Canon IR 2520	полупрофесионални
12.	Градска управа за спорт и омладину, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	II	37	Konica Minolta Bizhub 165	секретар
13.	Градска управа за културу, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	III	83	Canon IR 2520	полупрофесионални
14.	Градска управа за финансије	III	Ходник	Konica Minolta Bizhub 165	секретар
15.	Служба за заједничке послове, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	IV	103	Canon IR 2520	полупрофесионални
16.		II	35	Konica Minolta Bizhub 363	професионални
17.		сутерен		Ricoh Aficio MP 7000	професионални
18.		сутерен		Ricoh FT 7950	професионални
19.		сутерен		Canon IR 6275	професионални
20.		сутерен		Canon IR 6275	професионални
21.		сутерен		Ricoh Aficio MP 6001	професионални
22.		сутерен		Ricoh Aficio MP 6000	професионални

23.		сутерен		Ricoh Color MP C3004	професионални
24.		сутерен		Ricoh Afico MP 9003	професионални
25.		сутерен		Ricoh priport DD 4450	професионални
26.		сутерен		Ricoh priport VT 3800	професионални
27.	Служба за заједничке послове, Сутјеска 2, Нови Сад	II		Ricoh FT 7950	професионални
28.	Служба за заједничке послове, Трг слободе 1	приземље	-	Ricoh Aficio MP2500	полупрофесионални
29.	Градска управа за финансије, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	III	93	Konica Minolta	полупрофесионални
30.		II	35	Canon IR 2520	полупрофесионални
31.		приземље	1	Canon IR 1133 A	полупрофесионални
32.	Скупштина, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад	I	20	Canon IR 1133 A	полупрофесионални
33.		II	25	Ricoh Aficio MP 2000	полупрофесионални
34.		II	25	Canon IRC 1028	полупрофесионални
35.		II	ходник	Canon IR 3035	професионални
36.	Градска пореска управа, Булевар Михајла Пупина 3, Нови Сад	V	ходник	Canon IR 2018	секретар
37.		V	архива	Konica Minolta Bizhub 165	секретар
38.		IV	ходник	Canon IR 2018	секретар
39.	Градска управа за имовину и имовинско правне послове, Народног фронта 53, Нови Сад	I		Konica Minolta Bizhub 224E	полупрофесионални
40.		I		Konica Minolta Bizhub	полупрофесионални

				C224E COLOR	
41.		I		Konica Minolta Bizhub 423	професионални
42.	Биро за пружање правне помоћи, Војвођанских бригада 17, Нови Сад	II	5	Canon IR 2520	полупрофесионални
43.	Градска управа за опште послове, Трг младенаца 7, Нови Сад	I		Canon NP 7161	секретар
44.		I	5	Canon MF 3220	полупрофесионални
45.		приземље		Canon MF 4010	полупрофесионални
46.	Служба за интерну ревизију Града Новог Сада, Булевар Михајла Пупина 3, Нови Сад	V	503	Canon MF 3220	полупрофесионални
47.	Градска управа за инспекцијске послове, Арсе Теодоровића 5, Нови Сад	приземље		Canon IR 2520	полупрофесионални
48.		I		Canon IR 2200	секретар
49.		II		Canon IR 3035	професионални
50.		II		Canon IR 2020	полупрофесионални
51.	Градска управа за урбанизам и грађевинске послове, Радничка 2, Нови Сад	I	58	Canon IR 1133A	полупрофесионални
52.		I	51	Canon IR 2020	полупрофесионални
53.		I	48	Canon IR 1133A	полупрофесионални
54.		приземље	33	Ricoh Aficio MP 6500	професионални
55.		II	63	Konica Minolta- Bizhub165	секретар
56.		приземље		Canon IR 2520	полупрофесионални

57.	Градска управа за заштиту животне средине, Руменачка 110, Нови Сад	II	59	Canon IR 2520	полупрофесионални
58.	Градска управа за привреду, Руменачка 110, Нови Сад	приземље	6	Canon IR 2520	полупрофесионални
59.	Дирекција за робне резерве, Железничка 28, Нови Сад	I	3	Canon IR 2520	полупрофесионални
60.	Градска управа за социјалну и дечију заштиту, Краља Александра 14, Нови Сад	приземље		Canon IR 2020	полупрофесионални
61.		приземље		Samsung 4216	секретар
62.	Градска управа за социјалну и дечију заштиту, Сремска 9	I	1-2-3	Canon IR 2520	полупрофесионални
63.	Градска управа за социјалну и дечију заштиту, Трг слободе 1, Нови Сад	приземље	-	Ricoh FT 4615	секретар
64.	Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Стевана Брановачког 3, Нови Сад	сутерен		Ricoh Aficio MP 6500	професионални
65.		сутерен		Ricoh Aficio MP 6500	професионални
66.	Градска управа за образовање, Руменачка 110	III	ходник	Canon MF 3220	полупрофесионални
67.	Служба извршних органа, Трг слободе 1, Нови Сад	II	106	Canon IR 6275	професионални
68.		II	106	Canon IR 3035	професионални
69.		II	106	Konica Minolta Bizhub 652	професионални
70.		II	106	Konica Minolta Bizhub 363	професионални

71.		II	106	Ricoh Aficio MP 5500	професионални
72.		I	6	Canon MF 4320 D	полупрофесионални
73.		II	4	Konica Minolta Bizhub 165	секретар
74.		II		Konica Minolta Bizhub 958	професионални
75.		II		Konica Minolta Bizhub 958	професионални
76.		II		Konica Minolta Bizhub 958	професионални

#### МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Ред. бр.	Назив организационе јединице и адреса	Назив апарата	Врста апарата
1.	Каћ Краља Петра I, број2	Canon NP 6317	секретар
2.	Клиса, Савска 27	Canon IR 7161	секретар
3.	Будисава, Војвођанска 104	Ricoh FT 4615	секретар
4.		Canon NP 1550	секретар
5.	Соња Маринковић, Кеј жртва рације 4	Canon PC 860	секретар
6.	Адице, Симе Шолаје 2а	Canon NP 6317	секретар
7.	Петроварадин, Чајковског 1а	Canon IR 2016	секретар
8.	Кисач, Словачка 10	Canon IR 2016	секретар
9.	Раднички, Браће Могин 2	Canon NP 6512	секретар
10.	Футог, Цара Лазара 42	Samsung 4521 F	полупрофесионални
11.	Ветерник, Иве Лоле Рибара 1а	Samsung 4521 F	полупрофесионални
12.	Житни трг, Гајева 30	Konica Minolta bizhub 165	секретар
13.	Лиман III, Народног фронта 46	Konica Minolta bizhub 165	секретар



14.	7.Јули, Мише Димитријевића 74а	Canon PC 860	секретар
15.	Југовићево, Тараса Шевченка 1	Ricoh FT 4615	секретар
16.	Дунав, Београдски кеј 19а	Konica Minolta bizhub 165	секретар
17.	Подбара, Косовска 41	Canon NP 6512	секретар
18.	Видовданско насеље, Јована Андрејевића 2а	Konica Minolta bizhub 165	секретар
19.	Сремска Каменица, Марка Орешковића 1а	Canon IR 2016J	секретар
20.	Руменка, Војвођанска 19	Canon IR 2230	полупрофесионални
21.	Стари Град, Краља Петра 1	Canon MF 3220	полупрофесионални
22.	Вера Павловић, Гогољева 1	Canon MF 3220	полупрофесионални
23.	Салајка, Шајкашка 26	Canon MF 4320 D	полупрофесионални
24.	Степановићево, Степе Степановића 112	Canon IR 2520	полупрофесионални
25.	Лединци, Змај Јовина 19	Samsung 4833 FD	полупрофесионални
26.	Стари Лединци, Вука Караџића 98	Canon MF 3220	полупрофесионални
27.	Сава Ковачевић, Саве Ковачевића 15	Samsung 4521 F	полупрофесионални
28.	Слана Бара, Ченејска 54	Samsung 4216	секретар

**ПАРТИЈА 1 – СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА КОЈИ СУ  
У ГАРАНТНОМ РОКУ - Konica Minolta- Bizcub 958**

**1. РЕДОВАН СЕРВИС ФОТОКОПИР АПАРАТА**

Ред.бр.	Назив услуге	Количина
1.	Редован сервис професионалних апарата	120

У цену редовног сервиса морају бити урачунати сви зависни трошкови које Додатна има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, изласка на терен, потрошног материјала и сл.

## 2. ТЕХНИЧКИ СЕРВИС ФОТОКОПИР АПАРАТА

Ред.бр.	Назив услуге	Количина
1.	Технички сервис професионалних апарата	30

У цену техничког сервиса морају бити урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, изласка на терен, резервног дела, потрошног материјала и сл.

## 3. ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА

Табела - Поправке професионалних фотокопир апарата

Ред.бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина
1.	Бубањ	1
2.	Бубањ јединица-комплет	1
3.	Брисач бубња	2
4.	Решетка короне	10
5.	Жица короне	10
6.	Сепаратори тефлонског ваљка	5
7.	Уљна ролна	1
8.	Ваљак тефлонски	1
9.	Ваљак силиконски	1
10.	Лежај тефлонски	2
11.	Лежај силиконски	3
12.	Предњи гурачи хартије	2
13.	Сепаратор	1
14.	Друк ваљак	1
15.	Бубањ отиска са ситом	1
16.	Гумице излагајуће	5
17.	Web траке	1
18.	Фиксирна фолија	1
19.	Ваљак за наелектрисање	1
20.	Зупчаник погонски	1
21.	АДФ – ролница	2
22.	АДФ – трака	4
23.	Девелопер станица	1
24.	Сепарациони повлакач	1
25.	Трансфер трака	1
26.	Брисач трансфер траке	1
27.	Трансфер ролер	1
28.	Термистор	1
29.	Сепарациони повлакач АДФ-а	1
30.	Биксна тефлонског ваљка	2

31.	Зупчаник тефлонског ваљка	2
32.	Магнетни ваљак	2
33.	Дистанцер магнетног ваљка	2
34.	Спирала отпадног тонера	1
35.	Плочича скенера	1
36.	Магнетно кућиште	1

У цену услуге поправке са заменом резервног дела морају бити урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, изласка на терен, резервног дела, поправке и сл.

С обзиром да се ради о услугама чији се прецизан обим и разноврсност не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је утврдио количине на основу искуства из претходних година, и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за редовним или техничким сервисирањем или услугом поправке са заменом резервног дела фотокопир апарата који није наведен у Спецификацији Наручиоца, из разлога евентуалне набавке нових или другачијих фотокопир апарата, Добављач ће, на позив овлашћеног лица Наручиоца, те услуге вршити по ценама датим у понуди за одређени тип апарата.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за услугом поправке са заменом резервног дела који није наведен у Спецификацији, овлашћено лице Наручиоца је дужно да Наручиоцу достави молбу за упућивање захтева за накнадну понуду, која садржи образложење о оправданости вршења такве услуге. Уколико Наручилац процени да је вршење такве услуге неопходно, доставиће Добављачу захтев за достављање накнадне понуде. Добављач је дужан да, у року од два дана од пријема захтева Наручиоца, да накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од цена код овлашћеног дистрибутера, односно сервисера за територију Републике Србије за тај модел апарата, што Добављач доказује достављањем профактуре овлашћеног дистрибутера, односно сервисера. Наручилац задржава право да изврши проверу достављених доказа. О набавци додатних услуга на основу накнадне понуде сачињава се анекс уговора.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, као и у погледу додатних услуга на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

**Место извршња услуге:** објект Наручиоца где се предмет вршења услуге (апарат) налази, осим у случају квара где је неопходно исти однети из објекта, у ком случају овлашћено лице Наручиоца издаје писмено одобрење – реверс за изношење апарата из објекта Наручиоца.

**Рок за извршење услуге:** Добављач је дужан да изврши сервисирање и кварове на апарату отклони у року од максимално **24 сата** по добијању радног налога овлашћеног лица Наручиоца. Радни налог се даје у писаном облику. У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року који понуди Добављач а који не може бити дужи од 24 сата од тренутка пријема радног налога, Добављач је дужан да обезбеди Наручиоцу одговарајући апарат, који ће Наручилац користити до отклањања квара.

Понуђене цене су фиксне за све време важења уговора.

## ПАРТИЈА 2 – СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА

### 1. РЕДОВАН СЕРВИС ФОТОКОПИР АПАРАТА

Ред.бр.	Назив услуге	Количина
1.	Редован сервис професионалних апарата	130
2.	Редован сервис полупрофесионалних апарата	20
3.	Редован сервис секретар апарата	15

### 2. ТЕХНИЧКИ СЕРВИС ФОТОКОПИР АПАРАТА

Ред.бр.	Назив услуге	Количина
4.	Технички сервис професионалних апарата	35
5.	Технички сервис полупрофесионалних апарата	10
6.	Технички сервис секретар апарата	6

У цену техничког сервиса морају бити урачунати сви зависни трошкови које Додатач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, изласка на терен, резервног дела, потрошног материјала и сл.

### 3. ПОПРАВКЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА

Табела 1. Поправке професионалних фотокопир апарата

Ред.бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина
1.	Бубањ	1
2.	Бубањ јединица-комплет	1
3.	Брисач бубња	1
4.	Решетка короне	5
5.	Жица короне	5
6.	Сепаратори тефлонског ваљка	5
7.	Уљна ролна	1
8.	Ваљак тефлонски	1
9.	Ваљак силиконски	1
10.	Лежај тефлонски	2
11.	Лежај силиконски	2
12.	Предњи гурачи хартије	2
13.	Сепаратор	1
14.	Друк ваљак	1
15.	Бубањ отиска са ситом	1
16.	Гумице излагајуће	2
17.	Web траке	1
18.	Фиксирна фолија	1
19.	Ваљак за наелектрисање	1
20.	Зупчаник погонски	1
21.	АДФ – ролница	1

22.	АДФ – трака	2
23.	Девелопер станица	1
24.	Сепарациони повлакач	1
25.	Трансфер трака	1
26.	Брисач трансфер траке	1
27.	Трансфер ролер	1
28.	Термистор	1
29.	Сепарациони повлакач АДФ-а	1
30.	Биксна тефлонског ваљка	1
31.	Зупчаник тефлонског ваљка	1
32.	Магнетни ваљак	2
33.	Дистанцер магнетног ваљка	2
34.	Спирала отпадног тонера	1
35.	Плочница скенера	1
36.	Магнетно кућиште	1

**Табела 2 – Поправке полупрофесионалних фотокопир апарата**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Резервни део који је предмет замене</b>	<b>Количина</b>
1.	Бубањ	1
2.	Бубањ јединица	3
3.	Брисач бубња	4
4.	Решетка короне	5
5.	Жица короне	4
6.	Сепаратори тефлонског ваљка	2
7.	Уљна ролна	2
8.	Ваљак тефлонски	1
9.	Ваљак силиконски	1
10.	Лежај тефлонски	2
11.	Лежај силиконски	2
12.	Предњи гурачи хартије	2
13.	Сепаратор	2
14.	Гумице излагајуће	5
15.	Веб трака	2
16.	Фиксирна фолија	2
17.	Ваљак за наелектрисање	1
18.	Зупчаник погонски	2
19.	АДФ-ролница	2
20.	АДФ-трака	2
21.	Девелопер станица	1
22.	Сепарациони повлакач	1
23.	Термистор	1
24.	Сепарациони повлакач АДФ-а	2
25.	Биксна тефлонског ваљка	2
26.	Зупчаник тефлонског ваљка	2
27.	Магнетни ваљак	1

28.	Дистанцер магнетног ваљка	1
29.	Полигон скенер мотор	1

**Табела 3. – Поправке секретар фотокопир апарата**

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина
1.	Бубањ јединица-комплет	2
2.	Ваљак тефлонски	1
3.	Ваљак силиконски	1
4.	Лежајеве силиконског ваљка	3
5.	Лежајеве тефлонског ваљка	3
6.	Биксна силиконског ваљка	4
7.	Биксна тефлонског ваљка	4
8.	Магнетни ваљак	1
9.	Дистанцер магнетног ваљка	4
10.	Фиксирна фолија	1

У цену услуге поправке са заменом резервног дела морају бити урачунати сви зависни трошкови које Добављач има у вези са реализацијом предметне услуге, као што су цена радног сата, изласка на терен, резервног дела, поправке и сл.

С обзиром да се ради о услугама чији се прецизан обим и разноврсност не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је утврдио количине на основу искуства из претходних година, и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за редовним или техничким сервисирањем или услугом поправке са заменом резервног дела фотокопир апарата који није наведен у Спецификацији Наручиоца, из разлога евентуалне набавке нових или другачијих фотокопир апарата, Добављач ће, на позив овлашћеног лица Наручиоца, те услуге вршити по ценама датим у понуди за одређени тип апарата (професионалне, полупрофесионалне или секретар фотокопир апарате).

Уколико се у току важења уговора, појави потреба за услугом поправке са заменом резервног дела који није наведен у Спецификацији, овлашћено лице Наручиоца је дужно да Наручиоцу достави молбу за упућивање захтева за накнадну понуду, која садржи образложење о оправданости вршења такве услуге. Уколико Наручилац процени да је вршење такве услуге неопходно, доставиће Добављачу захтев за достављање накнадне понуде. Добављач је дужан да, у року од два дана од пријема захтева Наручиоца, да накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од цена код овлашћеног дистрибутера, односно сервисера за територију Републике Србије за тај модел апарата, што Добављач доказује достављањем профактуре овлашћеног дистрибутера, односно сервисера. Наручилац задржава право да изврши проверу достављених доказа. О набавци додатних услуга на основу накнадне понуде сачињава се анекс уговора.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, као и у погледу додатних услуга на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

**Место извршња услуге:** објекат Наручиоца где се предмет вршења услуге (апарат) налази, осим у случају квара где је неопходно исти однети из објекта, у ком случају овлашћено лице Наручиоца издаје писмено одобрење – реверс за изношење апарата из објекта Наручиоца.

**Рок за извршење услуге:** Добављач је дужан да изврши сервисирање и кварове на апарату отклони у року од максимално **24 сата** по добијању радног налога овлашћеног лица Наручиоца. Радни налог се даје у писаном облику. У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року који понуди Добављач а који не може бити дужи од 24 сата од тренутка пријема радног налога, Добављач је дужан да обезбеди Наручиоцу одговарајући апарат, који ће Наручилац користити до отклањања квара.

Понуђене цене су фиксне за све време важења уговора. „

### **Тачка 2.**

Како би Наручилац био у могућности да утврди стварну садржину понуде и упореди је са другим понудама, понуђач је дужан да у оквиру понуде, достави и образац „3. СПЕЦИФИКАЦИЈА“, из Измене I Конкурсне документације.

### **Тачка3.**

У свему осталом, Конкурсна документација за јавну набавку услуга – сервисирање и поправке фотокопир апарата, (шифра ЈНМВ-У-2/2019), остаје непромењена.

### **Тачка 4**

Ове измене I Конкурсне документације ступају на снагу даном доношења.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**