



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Број: V -111/2022-50-3
Датум: 01.11.2022. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/17, 113/17- други закон, 95/18 , 95/18- др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21- др.закон), чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22) оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

I Орган у коме се попуњава радно место:

Градска управа за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада

II Радно место које се попуњава: извршилац за административне и техничке послове у Сектору за финансијске и опште послове, Одсек за послове техничке архиве, које је разврстано у звање виши референт- I извршилац, на неодређено време.

Опис посла:

Обавља послове који се односе на: пријем предмета, прилога и поште за Градску управу, вођење интерне доставне књиге за Градску управу, евиденције примљене и експедоване поште, унос основних података о предметима у АОП, израду извештаја и прегледа о стању поступка и кретању предмета и других извештаја које омогућава АОП, обраду и архивирање предмета, уручење аката у складу са Законом о општем управном поступку, архивирање доказа о уручењу аката, ношење/доношење докумената и остале курирске послове. Одговоран је за правилно руковање и чување докумената које носи/преузима и обавља друге послове по налогу шефа Одсека, шефа Одељења, шефа Сектора и начелника Градске управе.

Услови за рад:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, да поседује потребне компетенције за обављање послова, и оспособљеност за рад на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Општи услови за рад у Градској управи за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

1. У поступку избора кандидата врши се провера стручне оспособљености, знања и вештина и то:
 - познавање Одлуке о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр.52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20 и 58/21); Одлуке о буџету Града Новог Сада („Сл. гласник РС“, број 56/21 и 25/22), Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- Одлука УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење) и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.38/19, 55/20 и 51/22) - **усмена симулација**;
 - Провера познавања рада на рачунару (word и excel) –**практичан рад на рачунару**.

На **завршни разговор**, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли писану и усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV Место рада: Нови Сад, ул. Школска бр. 3.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, односно рок за подношење пријава почиње 02.11.2022. године, а истиче 09.11.2022. године.

VI Датум оглашавања: 01.11.2022. године.

VII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Предраг Шумаревић, телефон: 021/422-644

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за административне и техничке послове у Сектору за финансијске и опште послове Одсек за послове техничке архиве, у Градској управи за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом средњем образовању, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Школска бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем, као и путем електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI Право да учествују на интерном конкурсима имају **запослени на неодређено време, код послодавца који оглашава интерни конкурс.**

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, биће одбачене од стране Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем бр. V-111/2022-50 од 26.10.2022. године образовао в.д. начелника Градске управе за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина број 2 и на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>.

