



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: III-111/2026-18-3
Дана: 21. маја 2026. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: Извршилац за инвестиционе послове-водовода, информатике и техничких система, које је разврстано у звање саветник

I. Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад.

II. Радно место које се попуњава:

Извршилац за инвестиционе послове-водовода, информатике и техничких система, које је разврстано у звање саветник - I извршилац на неодређено време.

III. Опис посла радног места:

Обавља послове који се односе на праћење стања и учествовање у изради прописа и општих аката у области снабдевања топлотном енергијом и топлом потрошном водом, пречишћавања и дистрибуције воде, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода; припрема планове рада јавних комуналних предузећа и прати њихову реализацију и израђује предлог програма развоја комуналне делатности; израђује анализу стања у јавним комуналним предузећима; прати стање у области пружања комуналних услуга; врши процену и сагледавање биланса потрошње енергије и воде на нивоу Града; припрема инвестиционе програме, акта који из њих следе и прати њихову реализацију, припрема програме одржавања и прати њихову реализацију у области снабдевања топлотном енергијом и топлом потрошном водом, водоводног и канализационог система, јавних чесми и бунара, отворених канала и насипа; припрема извештаје, податке и обавештења у вези са обављањем комуналних делатности ради достављања надлежном министарству; припрема акта којима се даје сагласност на покретање поступака јавних набавки јавних комуналних предузећа; предлаже развој и унапређење регистара Општег информационог система (ОИС: регистар становништва, регистар организација и регистар просторних јединица); учествује у стварању могућности за интеграцију података различитих субјеката ОИС-а ради повећања тачности података; мобилише овлашћене изворе података и предузима мере за њихову интеграцију на корисничком нивоу; даје предлоге за доградњу и имплементацију пројектних и програмских решења; предлаже и иницира увођење иновација везаних за квалитет и квантитет података; координира рад програмског тима за израду програмских решења; предлаже развој и унапређење информационе инфраструктуре Града; сагледава потребе за рачунарском мрежом, активном и пасивном опремом, радним страницама, серверима и системским софтвером; иницира измене у експлоатацији рачунарских мрежа; учествује у конципирању заштите система (антивирусни програми, firewall и сл.); организује и обезбеђује подршку за несметано функционисање рачунарске мреже са припадајућом опремом; организује и учествује у конципирању проширења опреме у органима Града; обезбеђује и организује подршку за праћење перформанси и заузетости, као и безбедности система; предлаже унапређење апликативних софтвера Града као делова информационог система органа Града (ИСГУ); сагледава потребе за апликативним софтвером; утврђује потребе за изменама и допунама имплементираних софтвера; учествује у снимању, анализи и изради концептуалног решења потребног софтверског производа; учествује у конципирању проширења ИСГУ; припреми плана одржавања и развоја ИСГУ; уочава неусаглашености и предузима мере за њихово отклањање у ИСГУ; учествује у избору софтверских алата за израду апликативног софтвера; прати реализацију програмске подршке;

сарађује са тимовима за развој, изградњу и одржавање имплементираних модула; прати реализацију уговора закључених на основу програма финансирања одређених комуналних делатности од локалног интереса; обавља послове за потребе радних тела Градског већа и Градоначелника и обавља друге послове по налогу руководиоца Групе за комунално-техничке и инвестиционе послове и послове информатике, помоћника начелника за комунално-техничке и инвестиционе послове и послове информатике, шефа и заменика шефа Сектора, заменика начелника и начелника Градске управе.

IV. Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне, економске, биотехничке науке, машинско, металуршко, грађевинско, инжењерство заштите животне средине и заштите на раду, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, електротехничко и рачунарско инжењерство и рачунарске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит /правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V. Место рада:

Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2.

VI. Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII. Поступак и начин провере компетенција:

1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно – оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података,
 - технике обраде и израде прегледа података,
 - методе анализе и закључивања о стању у области,
 - поступак израде стручних налаза,
 - методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција,
 - технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката,
- провераваће се путем писане и усмене симулације.

2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

а) планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19),
- Одлука о Програму финансирања одређених комуналних делатности, као делатности од локалног интереса за 2026. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 71/25),
- Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад и текућег одржавања водовода и канализације за 2026. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр.71/25 и 13/26),
- Одлука о производњи, дистрибуцији и снабдевању топлотном енергијом из Топлификационог система Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 45/17, 27/19, 59/19 и 27/22).

б) прописи из делокруга радног места:

- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24),
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25),
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 145/14, 95/18-др. закон, 40/21, 35/23-др. закон, 62/23, 94/24 и 109/25-др. закони)

провераваће се путем писане и усмене симулације.провераваће се путем писане и усмене симулације.

II

Конкурсна комисија одлучила је да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс предавати непосредно на адресу: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Трг младенаца бр. 7, Нови Сад, Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад или Пријемна канцеларија, Народног фронта бр. 53, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за инвестиционе послове-водовода, информатике и техничких система у Градској управи за комуналне послове Града Новог Сада.

VIII. Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX. Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном или путем мејла који су наведени у пријави.

X. Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 22. маја 2026. године и истиче 29. маја 2026. године.

XI. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Трг младенаца бр. 7, Нови Сад, Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад или Пријемна канцеларија, Народног фронта бр. 53, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за инвестиционе послове-водовода, информатике и техничких система у Градској управи за комуналне послове Града Новог Сада, са знаком: „за интерни конкурс”.

XII. Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, Нови Сад, улица Жарка Зрењанина број 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или путем мејла.

XIV. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Зоран Станојевић, тел: 021/488-29-87

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

