



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
**ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА НОВОГ САДА**  
Број: ЈП-335/2022  
15. јул 2022. године  
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/17, 113/17-други закон, 95/18, 95/18- др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон) и чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), оглашава се

## ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА НОВОГ САДА

- I. Орган у коме се попуњава радно место:  
Правоборништво Града Новог Сада

II. Радно место које се попуњава: извршилац за послове писарнице и архиве- 1  
извршилац на неодређено време, које је разврстано у звање виши референт.

### a) Опис посла

Прима и чува генерална пуномоћја, води уписнике и именике и обавља административне послове у вези вођења уписника П, И, У, А, М, Рз, Јп, Р и О према годишњем распореду послова, даје податке за текуће извештаје, заприма приспелу пошту и на исте ставља пријемни печат, распоређује приспеле поднеске по предметима, врши попис истих на омотима списка, води интерне књиге о расподели приспеле поште, израђује полугодишње и годишње извештаје о предметима који су у раду Правоборнилаштва, чува архиву Правоборнилаштва из области из којих се воде уписници, води статистику предмета, самостално обавља послове у извршним предметима и предметима платних налога према годишњем распореду рада, оверава писмена печатом и врши њихову експедицију путем шалтера за пријем поште Основног, Вишег и Привредног суда и путем ПТТ и обављање других послова по налогу градског правоборниоца и заменика градског правоборниоца.

### б) Услови за рад

Средња школа у трајању од четири године, економског, правно – биротехничког смера, пљоштевног, машинског смера или гимназија, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у струци.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

-Закон о правоборанилаштву ("Службени гласник РС", број 5/2014); Одлука о правоборанилаштву Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 63/2014 и 59/2018) и Правилник о управи у Правоборанилаштву Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 61/2015) - усмена симулација;  
-рад на рачунару (word и excel) – практичан рад.

-На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, ул. Војвођанских бригада бр. 17.

V. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Правоборанилаштва Града Новог Сада, ул. Војвођанских бригада бр. 17, односно рок за подношење пријава почиње 16.07.2022. године, а истиче 25.07.2022. године.

VI. Датум оглашавања: 15.07.2022. године.

VII. Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Санја Тубић, телефон: 021/452-232; 021/452-160 и 021/452-146.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за послове писарнице и архиве, које је разврстано у звање виши референт - 1 извршилац, у Правоборанилаштву Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом средњем образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и

- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Правобранилаштва Града Новог Сада, Нови Сад, Војвођанских бригада бр. 17, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI. Право да учествују на интерном конкурсу имају запослени на неодређено време, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, Конкурсна комисија одбације закључком.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем бр. ЈП-335/2022 од 08.07.2022. године образовао Градски правобранилац Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Правобранилаштва Града Новог Сада, ул. Војвођанских бригада бр. 17 и на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>.

