



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за социјалну и дечију заштиту
Број: XIII-111/2026-1-3
Дана: 14. јануар 2026. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Помоћник начелника за унапређење положаја Рома, које је разврстано у звање самостални саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава: Помоћник начелника за унапређење положаја Рома, које је разврстано у звање самостални саветник - I извршилац на неодређено време

III а) Опис посла

Обавља послове који се односе на: учешће у изради стратегије и локалног акционог плана за социјално укључивање Рома на територији Града Новог Сада и изради софтверског програма за формирање базе података ради праћења кретања ромске популације у насељеним местима на територији Града Новог Сада, сарадњу са радним телима Градоначелника и Градског већа у области социјалне интеграције и унапређења положаја Рома, као и са другим органима, установама и организацијама Града, Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије у области образовања у циљу обезбеђивања неопходних наставних средстава и помагала, сарадњу са организацијама цивилног друштва које се баве пружањем помоћи ромској популацији, организовање послова и давање смерница за рад Координатору за ромска питања, прикупљање података за израду годишњих програма за спровођење активности из локалног акционог плана за социјално укључивање Рома, израду анализа, извештаја и предлога у вези са праћењем социјалног укључивања Рома, и обавља друге послове по налогу начелника и заменика начелника.

б) Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.

IV Место рада:

Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења са провером области знања и вештина које се односе на:

- Општи, стратегијски и финансијски менаџмент;
- Управљање људским ресурсима;
- Организационо понашање;
- Управљање променама;
- Управљање пројектима;
- Стратегије и канали комуникације
- Управљање јавним политикама;

провераваће се усменим путем.

2) Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања програмима и пројектима са провером области знања и вештина које се односе на:

- планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања;
- реализацију пројекта;
- спровођење јавних набавки по ПРАГ процедурама;
- процес праћења спровођења пројекта на основу показатеља учинака;
- припрему извештаја и евалуацију пројекта.,

провераваће се писаним путем.

3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

а) Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
- Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ бр. 30/18)
- Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016-2025. године.

б) Прописи из делокруга радног места:

- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон);
- Закон о социјалној заштити Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22- Одлука УС);
- Закон о социјалној карти („Службени гласник РС“, бр. 14/21);
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС).
- **провераваће се писаним путем.**

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 20. јануара 2026. године и истиче 27. јануара 2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад, Пријемна канцеларија, Народног фронта бр. 53, Нови Сад или Пријемна канцеларија, Трг младенаца бр. 7, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: помоћник начелника за унапређење положаја Рома, у Градској управи за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада., са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Милана Марковић, тел: 021/48-82-839

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Ненад Драшковић