



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Број: XXV-110/2025-41-2
Дана: 29. августа 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25 - др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за послове контроле непокретности, разврстано у звање виши референт.

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, ул. Народног фронта бр. 53, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за послове контроле непокретности, разврстано у звање виши референт - 1 извршилац на неодређено време.

III Опис посла радног места:

Учествовање у припреми документације за извођење радова на непокретностима у надлежности Градске управе; учествовање у поступцима привођења непокретности намени; учествовање у вршењу надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња објеката; учествовање у припреми документације ради етажирања и озакоњења непокретности; усаглашавање стања на лицу места са стањем у катастру непокретности; учествовање у припреми и извршењу буџета и финансијског плана Градске управе; учествовање у реализацији јавних набавки, и други послови по налогу шефа Одсека, заменика начелника и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању – грађевински техничар, грађевински техничар за нискоградњу, финансијски техничар, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова на радном месту и познавање рада на рачунару.

V Место рада:

Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно – оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података провераваће се путем писане и усмене симулације.

2) Посебна функционална компетенција за област рада административно – технички послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе провераваће се путем писане и усмене симулације.

3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

а) планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
- Одлука о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23 и 45/25);

б) прописи из делокруга радног места:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23)
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24)
- Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 61/19, 8/20, 59/20, 24/21, 58/21 и 51/23);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 21/20, 32/21 и 14/23 ;
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 10/93, 14/93- испр., 67/16, 3/17 и 20/22 – др. упутство),
провераваће се путем писане и усмене симулације.

VIII Конкурсна комисија одлучила је да ће учесници конкурса попуњене обрасце пријава за конкурс предавати непосредно на адресу: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Краља Александра број 14, Нови Сад, или Стевана Брановачког број 3, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за послове контроле непокретности, у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

IX Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

X Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном или путем мејла који су наведени у пријави.

XI Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 3. септембра 2025. године и истиче 10. септембра 2025. године.

XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Краља Александра број 14, Нови Сад, или Стевана Брановачког број 3, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за послове контроле непокретности, у Градској управи за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту/правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);

4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или путем мејла.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Маријана Јарић, тел: 021/489 – 00 - 26

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

