



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за имовину и имовинско-правне послове

Број: XXV-110/2026-35-3

Дана: 20. јул 2026. године

НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА
НОВОГ САДА**

РАДНО МЕСТО: извршилац за управно-стамбене послове и регистар стамбених заједница-регистратор, које је разврстано у звање саветник, 2 извршиоца на неодређено време.

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, ул. Народног фронта бр. 53.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за управно-стамбене послове и регистар стамбених заједница-регистратор, разврстано у звање саветник - 2 извршиоца на неодређено време

III Опис послова радног места: Вођење евиденције о становима у јавној својини Града, њиховим корисницима, односно закупцима и њено континуирано ажурирање; вођење управног поступка; припрема решења и других аката у поступцима исељења лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама који су се у исте уселили без правног основа, као и припремање решења и других аката у поступцима за пресељење носилаца станарског права ради враћања тих станова њиховим власницима и када је важећим планским документом предвиђено привођење земљишта урбанистичкој намени; припремање уговора о закупу станова и праћење њихове реализације; прикупљање доказа и припрема захтева за покретање судског поступка за отказ уговора о закупу стана и исељење из станова на којима право коришћења има Град и који су у јавној својини Града; старање о извршењу решења и других аката донетих у управном

поступку; учествовање у поступцима и вези са имовинско-правним захтевима у вези станова; учествовање у раду стамбених заједница у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности који су у јавној својини Града; обављање стручних и административних послова за потребе спровођења поступка доделе стамбене подршке на територији Града; уношење података у Регистар стамбених заједница за територију Града и његово континуирано ажурирање; провера испуњености формалних услова за упис података у Регистар; припрема решења о регистрацији уписа, промена и брисања података о стамбеним заједницама, и управницима/ професионалним управницима; припрема решења о увођењу/престанку принудне управе у стамбеним заједницама; припрема уговора за потписивање и оверавање у вези са располагањем станова за избегла лица; достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво Града Новог Сада; припремање извештаја о раду; припремање информација по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Одсека; праћење, анализа и проучавање закона, других прописа и упоредно-правних решења од значаја за послове из делокруга рада; и други послови по налогу шефа Одсека, заменика начелника и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит/правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова на радном месту и познавање рада на рачунару.

V Место рада:

Градска управа за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

- 1) посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови:
-имовинско-правни послови-проверавање се путем **писане и усмене симулације**;
- 2) посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови:
-општи управни поступак-проверавање се путем **писане и усмене симулације**;
- 3) посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови:
-методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација-проверавање се путем **писане и усмене симулације**;

4) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Планска документа, прописи и акти из надлежности организације органа: Статут Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 11/19), Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23, 45/25 и 70/2025)- провераваће се путем **писане и усмене симулације**;

5) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

-Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о становању ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 – др.закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 – др.закон, 99/11 и 104/16 – др. закон), Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС", бр. 104/16 и 9/20 – др. закон), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), Закон о облигационом односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/20), Закон о основама својинскоправних односа ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 6/80 и 36/90, "Сл. лист СРЈ", бр. 29/96 и "Сл. гласник РС", бр. 115/05 – др. закон), Одлука о прибављању, располагању и управљању непокретностима у јавној својини Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 31/19, 61/19, 9/21, 9/21 – др. одлука, 27/22, 32/22, 61/22, 51/23, 34/25 и 59/25)-провераваће се путем **писане и усмене симулације**.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 21.07.2026. године и истиче 28.07.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријемна канцеларија Писарнице, Трг младенаца бр. 7, ул. Стевана Брановачког бр. 3. или ул. Народног фронта бр. 53, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за управно-стамбене послове и регистар стамбених заједница-регистратор у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, ул. Народног фронта бр. 53, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy Јована Поповић, телефон: 021/489 00 57

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за опште послове Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs

ВД НАЧЕЛНИКА

Горан Радић

