



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за опште послове
Број: XV-111/2023-44-4
13. јун 2023. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/18, 113/2017- др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др. закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

I Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за опште послове

II Радно место које се попуњава: извршилац за послове месне заједнице у Граду -
I извршилац на неодређено време, које је разврстано у звање виши референт.

а) Опис посла

Обавља послове који се односе на: избор, конституисање и рад органа месне заједнице, зборове грађана, спровођење референдума и других облика учешћа грађана у вршењу послова месне заједнице, израду аката које доносе органи месне заједнице, канцеларијско пословање и набавка канцеларијског материјала и опреме, прикупљање и обраду података за рад органа месне заједнице, материјално и финансијско пословање месне заједнице-обављање електронског платног промета, праћење спровођења одлука органа месне заједнице, остваривање сарадње одборника и посланика са грађанима, учешће у спровођењу мобилизације јединице војске, образовање и мобилизација јединица и јединица цивилне заштите опште намене и вођење евиденције о повереницима и заменицима повереника на територији месне заједнице, спровођење мера заштите и спасавања у случају проглашења ванредне ситуације, планирање мера и задатака за остваривање функције месне заједнице и њених органа у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности и рата, самоорганизовање грађана у ратним условима, чување и одржавање опреме за заштиту и спасавање у мирнодопским и ратним условима, чување и заштиту документације која обезбеђује функционисање месне заједнице у условима непосредне ратне опасности и рата, као и друге послове по налогу шефа Одсека, шефа Сектора и начелника.

б) Услови за рад:

Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, природног, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Internet), као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у Градској управи за опште послове Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- електронски платни промет-процедура плаћања фактура у месној заједници-**писана симулација;**
- Статут Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 11/2019); Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон); Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 52/2008, 55/2009, 11/2010, 39/2010, 60/2010, 69/2013, 70/2016, 54/2020, 58/2021 и 65/2022); Одлука о месним заједницама Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 58/2021); Закон о избору Председника Републике ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022); Закон о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021 и 138/2022); Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", 10/93, 14/93 - испр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022 - др. упутство); Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023); Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), **усмена симулација;**
- познавање рада на рачунару (MS office пакет и интернет)- **практичан рад.**

IV Место рада: Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, односно рок за подношење пријава почиње 14.06.2023. године, а истиче 21.06.2023. године.

VI Датум оглашавања: 13.06.2023. године

VII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Гордана Максимовић Јандрић, телефон: 021/488-2852.

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за послове месне заједнице у Граду у Градској управи за опште послове Града Новог Сада.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом средњем образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за опште послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI Право да учествују на интерном конкурс у имају запослени на неодређено време, код послодавца који оглашава интерни конкурс, односно службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, Конкурсна комисија одбацује решењем.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем бр. XV-111/2023-44-1 од 12. маја 2023. године образовао в.д. заменика начелника Градске управе за опште послове Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина број 2 и на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>.

