



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за инспекцијске послове
Број: XIV/2025-110-72-3
Дана: 31.10.2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23 и 19/25-др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за управно-правне послове у Одсеку за правне и опште послове, које је разврстано у звање саветник, 1 извршилац

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, ул. Димитрија Туцовића бр. 3

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за управно-правне послове, разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време.

III Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на пружање стручне помоћи из области Сектора комуналне инспекције, Сектора инспекције за саобраћај и путеве, Сектора инспекције за заштиту животне средине, Сектора грађевинске инспекције и Сектора комуналне милиције у вези са вођењем управног и вануправних поступака, пружају стручну помоћ приликом доношења управних аката, даје стручне смернице за вођење усмених расправа у управном поступку, у поступку утврђивања начина и висине трошкова насталих у поступку принудног извршења, обраду прекршајног налога и обраду захтева за покретање прекршајног поступка, учествује у припреми и спровођењу поступака јавних набавки, обраду пријава за привредне преступе, кривичне пријаве, обраду приговора и жалби на управне акте,

пружање стручне помоћи у састављању информација и извештаја о предметима који се воде у Градској управи, прати прописе из комуналне, саобраћајне, грађевинске и области за заштиту животне средине, пружа стручну помоћ у достављању документације другим органима и службама, у састављању одговора на одборничка питања, представке и питања грађана, државних органа, и других органа и организација, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, помоћника начелника за Сектор правних и општих послова и принудних извршења и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и компетенције потребне за обављање послова радног места.

V Место рада:

Градска управа за инспекцијске послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Димитрија Туцовића бр. 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) посебна функционална компетенција за област рада послови управно-правни послови:

- општи управни поступак
- правила извршења решења донетих у управним поступцима
- посебни управни поступци
- управни спорови, извршење донетих судских пресуда
- проверавање се путем **писане симулације**

2) посебна функционална компетенција за област рада послови инспекцијски послови:

- основе казненог права и казnenих поступака
- основе привредног права и привредног пословања
- поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика

3) посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки:

- методологија за припрему и израду плана јавних набавки
- методологија за заштиту права у поступку јавних набавки
- методологија рада на Порталу јавних набавки-проверавање се путем **писане симулације**

2) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:

Закон о комуналној милицији ("Сл. гласник РС", бр. 49/19), Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19, 91/19 – др. закон и 112/22 – одлука УС), Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24), Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др.закон, 95/18 – др.закон и 94/24 – др.закон), Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл.гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11 и 68/15 – др.закони), Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/18, 95/18 – др.закон и 92/23 –др.закон), Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19 и 92/23) и Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/20, 32/21 и 14/23)- провераваће се путем писане симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 01.11.2025. године и истиче 10.11.2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријемна канцеларија Писарнице, ул. Народног фронта бр. 53. или ул. Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад, или Трг младенаца бр. 7, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за управно-правне послове у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у Градској управи за инспекцијске послове Града Новог Сада, ул. Димитрија Туцовића бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: **Јасмина Ракић, телефон: 021/4872-506**

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе за опште послове Града Новог Сада, Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада и на веб презентацији www.novisad.rs


ВД НАЧЕЛНИКА
Мирослав Лакетић
