



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за социјалну и дечију заштиту
Број: XIII -111/2023-102 -3
28. децембар 2023. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ ГРАДА НОВОГ САДА

I Орган у коме се попуњава радно место:

Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада

II Радно место које се попуњава: *помоћник начелника за реализацију пројеката и програма у области социјалне и дечије заштите*, које је разврстано у звање самостални саветник- I извршилац, на неодређено време.

Опис посла:

Обавља послове који се односе на: припрему материјала за учешће на домаћим и међународним конкурсима ради обезбеђивања финансијских средстава за реализацију пројеката и програма из области социјалне и дечије заштите, послове на реализацији пројеката и програма којима се из донаторских средстава и средстава других нивоа власти обезбеђују средства за решавање стамбених потреба, побољшање услова становања, економско оснаживање и побољшање квалитета живота социјално угрожених група и дечије заштите, координирање и припрему, израду и праћење спровођења стратешких докумената и локалног акционог плана за примену стратешких докумената у области социјалне и дечије заштите, предлагање мера ради унапређења ефеката спровођења стратешких докумената, учешће у изради софтверског програма за формирање базе података ради праћења кретања социјално угроженог становништва и припадника осетљивих социјалних група на територији Града Новог Сада, израду анализа, извештаја, информација и предлога у вези са стањем и проблемима социјално угроженог становништва и предлагање мера за унапређење система њихове социјалне заштите, сарадњу са органима и службама на нивоу Града, Покрајине и Републике, стручним и научним институцијама, организацијама и службама, удружењима и организацијама цивилног друштва, припремање одговора поводом обраћања других органа, јавних предузећа, установа, организација, удружења грађана и појединаца,

израду анализа, информација и извештаја у вези са пословима из делокруга свог рада, и обавља друге послове по налогу начелника и заменика начелника.

Услови за рад:

Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у Градској управи за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- писање рада из области која се односи на: прикупљање података о потребама социјално угрожених категорија на територији Града Новог Сада, праћење домаћих и међународних конкурса ради обезбеђивања финансијских средстава за реализацију пројеката и програма из области социјалне и дечије заштите, припрему и израду документације за учешће на конкурсима и јавним позивима у области социјалне и дечије заштите, организацији спровођења активности у оквиру пројеката и програма, праћењу реализације пројеката и програма и извештавању донатора - **писана симулација**.

-Провера знања и вештина усменим путем, **усменом симулацијом**, извршиће се након што је извршена провера знања и вештина писменим путем и то у односу на:

- Познавање Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), Закона о планском систему ("Службени гласник РС", бр. 30/18), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), Закона о социјалној заштити Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 117/22 - одлука -УС), Закона о социјалној карти ("Службени гласник РС ", бр. 14/21), Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС ", бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) - **усмена симулација и**

-Провера познавања рада на рачунару (Word, Excel)- **практичан рад**.

На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, Конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли писану и усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV Место рада: Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, односно рок за подношење пријава почиње 30.12.2023. године, а истиче 06.01.2024. године.

VI Датум оглашавања: 29.12.2023. године

VII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Милана Марковић, телефон: 021/4882-843.

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: *помоћник начелника за реализацију пројеката и програма у области социјалне и дечије заштите*, у Градској управи за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- потврда о досадашњем радном искуству;
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градској управи за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште

наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI Право да учествују на интерном конкурсима имају запослени на неодређено време, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, биће одбачене од стране Конкурсне комисије.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем бр. XIII-111/2023-102 од 26.12.2023. године образовао в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина број 2 и на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>.

35 ВЛ НАЧЕЛНИКА

Никола Крстић

