

**REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
GRAD NOVI SAD**



**INFORMATOR O RADU
GRADSKE UPRAVE ZA PRIVREDU**

**Novi Sad
januar, 2011.**

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O INFORMATORU.....	3
ŠEMA ORGANIZACIJE GRADSKJE UPRAVE ZA PRIVREDU.....	4
GRADSKA UPRAVA ZA PRIVREDU.....	5
Unutrašnje uređenje i sistematizacija Gradske uprave za privredu	6
Rukovođenje	6
Odnos Gradske uprave za privredu prema Skupštini Grada, Gradonačelniku i Gradskom veću	7
Odnos Gradske uprave za privredu prema građanima	8
Izuzete službenog lica	8
Javnost rada	8
Arhiviranje	9
Radno vreme	9
Sredstva za finansiranje poslova Gradske uprave za privredu.....	9
Sredstva rada.....	9
Slobodan pristup informacijama od javnog značaja.....	10

INFORMATOR O RADU GRADSKE UPRAVE ZA PRIVREDU

OSNOVNI PODACI O INFORMATORU

Informator o radu Gradske uprave za privredu, pripremljen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik PC", br. 120/04, 54/07 i 104/09), a u skladu sa Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik PC", br. 57/05).

Informator o radu Gradske uprave za privredu je objavljen na internet prezentaciji Grada Novog Sada www.novisad.rs

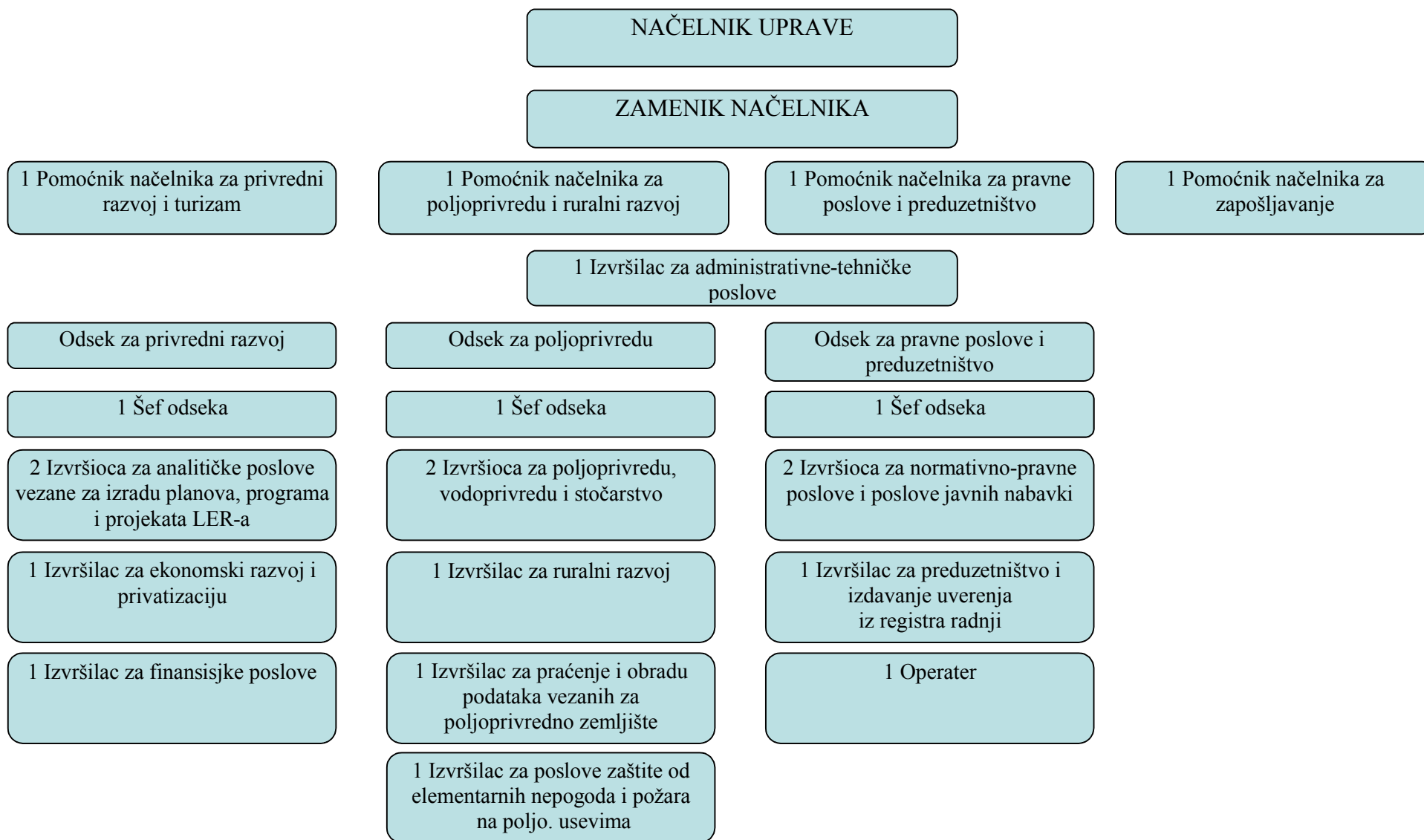
Informator se, na zahtev zainteresovanog lica, izdaje i u štampanom obliku.

Za tačnost informacija i potpunost podataka u Informatoru odgovara Ivanka Čubrilo, načelnik Gradske uprave za privredu.

U decembru 2005. godine objavljen je Informator o radu organa Grada Novog Sada, koji je, između ostalog, sadržao i informacije o radu Gradske uprave za privredu.

Informator o radu Gradske uprave za privredu, kao organa Grada Novog Sada, objavljen je u januaru 2011. godine.

ORGANIZACIONA ŠEMA GRADSKÉ UPRAVE ZA PRIVREDU



GRADSKA UPRAVA ZA PRIVREDU

Sedište Gradske uprave za privredu je u Novom Sadu, ulica Rumenačka 110a
telefon: 021/6614-085, 6624-282.

Načelnik Gradske uprave za privredu – Ivanka Čubrilo

Zamenik načelnika Gradske uprave za privredu – Svetlana Strugar

Odlukom o gradskim upravama Grada Novog Sada ("Službeni list Grada Novog Sada", br. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 i 60/10) obrazovana je Gradska uprava za privredu.

U Gradskoj upravi za privredu obavljaju se poslovi koji se odnose na: analiziranje mera tekuće i razvojne ekonomske politike i njihov uticaj na industriju, zanatstvo, privatno preduzetništvo, trgovinu i snadbevenost tržišta na teritoriji Grada; prikupljanje i obradu podataka za izradu planova, programa i projekata lokalnog ekonomskog razvoja; praćenje stanja i predlaganje mera za unapređenje poljoprivrednog zemljišta, šuma i voda, biljnog i životinjskog sveta i vodoprivrede; izradu godišnjeg programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta i staranje o njegovom sprovođenju; utvrđivanje mera područske za sprovođenje poljoprivredne politike za područje Grada; izrada Akcionog plana razvoja organske proizvodnje u poljoprivredi na teritoriji Grada; izrada programa podrške za sprovođenje poljoprivredne politike; staranje o korišćenju pašnjaka i odlučivanje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi; određivanje erozivnih područja i učestvovanje u pripremi protiv erozivnih mera; utvrđivanje vodoprivrednih uslova i izdavanje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte od značaja za Grad; utvrđivanje visine naknade za promenu namene poljoprivrednog zemljišta; organizovanje zaštite od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu; podsticanje i pomoć razvoju zadrugarstva; staranje o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređivanje radnog vremena ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i drugih uslova za njihov rad i poslovanje; prikupljanje i obradu podataka za izradu planova, programa i projekta razvoja turizma; preduzimanje mera i učestvovanje u aktivnostima koje su u funkciji stalnog unapređenja sadržaja turističke ponude i poboljšanje kvaliteta turističkih usluga; propisivanje programa polaganja i načina polaganja stručnog ispita za turističke vodiče Grada; vođenje evidencije turističkih vodiča Grada; određivanje oblika i sadržine legitimacije i oznake turističkih vodiča Grada; vršenje nadzora nad organizacijom u oblasti turizma čiji je osnivač Grad; predlaganje visine boravišne takse, kao i korišćenje budžetskih sredstava prikupljenih od boravišne takse; praćenje sprovođenja godišnjeg programa rada Turističke organizacije Grada Novog Sada; kategorizaciju seoskog turističkog domaćinstva i objekata u domaćoj radinosti (pansiona, kuća, apartman i soba); praćenje stanja u oblasti politike zapošljavanja, unapređenje i sprovođenje mera za potsticanje zaposlenosti; izrada Akcionog plana zapošljavanja Grada; utvrđivanje delatnosti i kriterijuma za sprovođenje javnih radova od interesa za Grad; obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova za potrebe Saveta za zapošljavanje Grada Novog Sada i Socijalno-ekonomskog saveta Grada Novog Sada i izdavanje uverenja o podacima iz službene evidencije – registra radnje.

U Gradskoj upravi za privredu obavljaju se i poslovi finansijske službe i poslovi kontrole u skladu sa propisima o budžetskom sistemu.

Gradska uprava za privredu donosi finansijski plan i plan javnih nabavki gradske uprave i donosi odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki za namene za koje su sredstva obezbeđena u budžetu, odnosno u finansijskom planu u skladu sa aktima Skupštine Grada i Gradskog veća Grada Novog Sada (u daljem tekstu: Gradsko veće). Gradska uprava je odgovorna za realizaciju javnih nabavki u okviru svoje nadležnosti.

U Gradskoj upravi za privredu obavljaju se i drugi poslovi iz izvornog delokruga Gradske uprave, kao i određeni poslovi koje Republika, odnosno Pokrajina povere Gradu.

Položaj i nadležnost Gradske uprave za privredu utvrđeni su Odlukom o gradskim upravama Grada Novog Sada ("Službeni list Grada Novog Sada", br. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 i 60/10).

UNUTRAŠNJE UREĐENJE I SISTEMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE ZA PRIVREDU

Odlukom o gradskim upravama Grada Novog u Gradskoj upravi za privredu obrazovane su uže unutrašnje jedinice.

Akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Gradske uprave za privredu donosi načelnik Gradske uprave, u skladu sa načelima za unutrašnje uređenje koje donosi Gradsko veće Grada Novog Sada. Gradsko veće Grada Novog Sada daje saglasnost na akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Gradske uprave.

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Gradske uprave za privredu, u Gradskoj upravi za privredu obrazovane su uže unutrašnje jedinice, i to:

1. Odsek za privredni razvoj;
2. Odsek za poljoprivredu;
3. Odsek za pravne poslove i preduzetništvo.

Navedenim pravilnikom sistematizovana su ukupno 23 radna mesta, a popunjeno je 19 radnih mesta.

RUKOVODENJE

Gradskom upravom za privredu rukovodi načelnik. Načelnik ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost, sa svim njegovim ovlašćenjima i odgovornostima u izvršavanju poslova iz nadležnosti Gradske uprave, i obavlja druge poslove po nalogu načelnika.

Načelnika i zamenika načelnika Gradske uprave za privredu postavlja Gradsko veće Grada Novog Sada, na osnovu javnog oglasa, na period od pet godina.

Načelnik i zamenik načelnika Gradske uprave za privredu, pored uslova utvrđenih zakonom, moraju da ispunjavaju sledeće uslove: položen državni ispit za rad u organima uprave, najmanje pet godina radnog iskustva u struci i stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti ekonomske nauke na studijama drugog stepena (diplomske akademske

studije master, specijalističke akademske studije, specijalističke strukovne studije), odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine.

Načelnik organizuje i obezbeđuje zakonito, efikasno i stručno obavljanje poslova iz delokruga rada Gradske uprave, obavlja najsloženije poslove, organizuje i usklađuje rad, daje uputstva i smernice za rad, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnih odnosa, stara se o obezbeđivanju materijalnih i drugih uslova za efikasan rad, odgovoran je za zakonitost rada i vrši druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Grada Novog Sada i odlukama Skupštine Grada Novog Sada.

Načelnik i zamenik načelnika Gradske uprave za privredu, za svoj rad i rad Gradske uprave, odgovaraju Skupštini Grada Novog Sada, Gradonačelniku i Gradskom veću.

O pravima i obavezama načelnika i zamenika načelnika odlučuje Gradsko veće ili radno telo koje ono obrazuje.

Prema Odluci o gradskim upravama Grada Novog Sada, načelnik može da ima jednog ili više pomoćnika za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradske uprave, koje postavlja Gradonačelnik na predlog načelnika.

O pravima, obavezama i odgovornostima pomoćnika načelnika i zaposlenih odlučuje načelnik. Zaposleni, odnosno postavljeno lice u Gradskoj upravi za privredu za svoj rad odgovara disciplinski i materijalno u skladu sa zakonom.

Načelniku, odnosno njegovom zameniku prestaje dužnost protekom vremena na koje je postavljen, ukidanjem ili reorganizovanjem organa i u drugim slučajevima određenim zakonom. Načelniku, odnosno njegovom zameniku može prestati dužnost i pre isteka vremena na koje je postavljen, podnošenjem ostavke ili razrešenjem. Ostavka se može podneti pisanim putem i ne mora biti obrazložena. Gradsko veće može razrešiti načelnika, odnosno njegovog zamenika pre isteka vremena na koje je postavljen, na obrazloženi predlog Gradonačelnika, najmanje dve trećine članova Gradskog veća ili najmanje jedne trećine odbornika Skupštine Grada Novog Sada.

ODNOS GRADSKJE UPRAVE ZA PRIVREDU PREMA SKUPŠTINI GRADA, GRADONAČELNIKU I GRADSKOM VEĆU

Odnos Gradske uprave za privredu prema Skupštini Grada zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim zakonom.

Gradska uprava za privredu je obavezna da Skupštinu Grada, Gradonačelnika i Gradsko veće obaveštava o vršenju poslova iz svog delokruga, daje obaveštenja, objašnjenja i podatke iz svog delokruga koji su neophodni za rad Skupštine Grada, Gradonačelnika i Gradskog veća.

Odnos Gradske uprave za privredu prema Gradonačelniku zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim zakonom, Statutom Grada i odlukama Skupštine Grada.

Gradonačelnik može Gradskoj upravi za privredu izdavati uputstva i smernice za sprovođenje odluka i drugih akata Skupštine Grada.

Gradsko veće vrši nadzor nad radom gradskih uprava na način koji utvrđuje svojim aktom.

Zaposleni u gradskoj upravi, odnosno postavljeno lice, dužno je da izvršava naloge starešine i neposrednog rukovodioca, ako su oni u zakonskim okvirima.

ODNOS GRADSKJE UPRAVE ZA PRIVREDU PREMA GRAĐANIMA

Gradska uprava za privredu je dužna da svakom građaninu obezbedi jednak položaj i efikasno ostvarivanje njegovih prava, obaveza i interesa.

Zaposleni u gradskoj upravi dužni su da građanima omogućće nesmetano ostvarivanje njihovih prava i obaveza, daju im potrebne podatke, obaveštenja i uputstva, i pružaju odgovarajuću pravnu pomoć.

Gradska uprava za privredu je dužna da rešava o pravima, obavezama i interesima građana u upravnom postupku, u rokovima propisanim zakonom.

Gradska uprava za privredu je dužna da razmatra predstavke, peticije i predloge građana koje se odnose na rad gradske uprave, kao i da u postupanju preduzima odgovarajuće mere iz svoje nadležnosti i o tome obaveštava građane.

IZUZEĆE SLUŽBENOG LICA

O izuzeću načelnika rešava Gradsko veće, a o izuzeću službenog lica u Gradskoj upravi za privredu rešava načelnik gradske uprave.

JAVNOST RADA

Rad Gradske uprave za privredu je dostupan javnosti.

Gradska uprava za privredu obezbeđuje javnost rada: davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, obezbeđivanjem uslova za nesmetano obaveštavanje javnosti o obavljanju poslova iz svog delokruga i o svim promenama koje su u vezi sa organizacijom, delokrugom poslova, rasporedom radnog vremena i drugim promenama u organizaciji i njenom radu.

Informacije o radu Gradske uprave za privredu, sredstvima javnog informisanja daje načelnik ili lice koje on ovlasti. O uskraćivanju informacija ili drugih podataka i činjenica odlučuje načelnik, u skladu sa zakonom.

Kada se predstavkama ili predlozima građana, putem sredstava javnog informisanja ili na drugi odgovarajući način, ukaže na propust u radu Gradske uprave za privredu, neprofesionalni odnos zaposlenih ili na druge nedostatke u radu, načelnik je dužan da bez odlaganja ispita navode i po potrebi preduzme potrebne mere, nakon čega će o preduzetim merama obavestiti podnosioca predstavke, a po potrebi i Gradonačelnika.

ARHIVIRANJE

Gradska uprava za privredu arhivira materijal koji je nastao u radu Gradske uprave, u skladu sa Uredbom o kategorijama registraturskog materijala sa rokovima čuvanja ("Službeni glasnik PC", br. 44/93), Uputstvom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni glasnik PC", br. 10/93 i 14/93), kao i Odlukom o gradskim upravama Grada Novog Sada ("Službeni list Grada Novog Sada", br. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 i 60/10).

Akta Gradske uprave za privredu i drugi materijal čuva se u dokumentaciji Gradske uprave.

RADNO VREME

Radno vreme Gradske uprave za privredu, utvrđeno je Rešenjem o rasporedu radnog vremena, koje je doneo Gradonačelnik Grada Novog Sada. Radno vreme je svakog radnog dana od 7,30 do 15,30 časova. Dužina dnevnog odmora je u trajanju od 30 minuta, a usklađen je sa prijemom stranaka.

SREDSTVA ZA FINANSIRANJE POSLOVA GRADSKE UPRAVE ZA PRIVREDU

Sredstva za finansiranje poslova Gradske uprave za privredu obezbeđuju se u budžetu Grada Novog Sada. Iznos sredstava budžeta Grada Novog Sada planiran za rad Gradske uprave za privredu u 2011. godini utvrđen je Odlukom o budžetu Grada Novog Sada za 2011. godinu ("Službeni list Grada Novog Sada", br. 59/10). Ova odluka je objavljena na internet prezentaciji Skupštine Grada Novog Sada www.skupstinans.org te sva zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u nju na navedenoj adresi.

Načelnik je odgovoran za preuzimanje obaveza, njihovu verifikaciju, izdavanje naloga za plaćanje koje treba izvršiti iz sredstava Gradske uprave za privredu i izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu Grada Novog Sada. Načelnik je odgovoran i za zakonitu, namensku, ekonomičnu i efikasnu upotrebu odobrenih budžetskih sredstava.

SREDSTVA RADA

Podaci o sredstvima rada Gradske uprave za privredu su sastavni deo Informatora o radu Gradonačelnika Grada Novog Sada i Gradskog veća grada Novog Sada koji je objavljen na internet prezentaciji Grada Novog Sada www.novisad.rs, te sva zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u ove podatke na navedenoj adresi.

SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Prema odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik PC", br. 120/04, 54/07 i 104/09), pod organom javne vlasti podrazumeva se državni organ, organ teritorijalne autonomije i organ lokalne samouprave, kao i organizacije kojima je povereno vršenje javnih ovlašćenja i druga pravna lica koja osniva ili finansira u celini organ javne vlasti (javna komunalna i druga javna preduzeća i ustanove čiji je osnivač lokalna samouprava). Svaki organ javne vlasti je u obavezi da odredi jedno ili više lica za postupanje po zahtevima na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Ako ovlašćeno lice nije određeno, za postupanje po zahtevima nadležano je odgovorno lice u organu vlasti, odnosno načelnik Gradske uprave.

Pod informacijama od javnog značaja u smislu ovog zakona, podrazumevaju se informacije kojima raspolažu organi javne vlasti nastale u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržane u određenom dokumentu, a odnose se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Tražilac informacije podnosi pismeni zahtev organu vlasti za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja i to putem Pisarnice Gradske uprave za opšte poslove, koja se nalazi na Trgu slobode 1 ili putem pošte. Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev, ali zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Zahtev može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac može zahtev podneti i usmeno u zapisnik, u službenim prostorijama Gradske uprave za privredu, Ulica Rumenačka 110a, I sprat, soba 3.

Organ vlasti u roku od 15 dana od dana prijema zahteva dužan je da tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda ili uputi kopiju tog dokumenta.

Ukoliko se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti će obavestiti tražioca o posedovanju te informacije u roku od 48 sati.

Kada organ vlasti ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku, kao samostalnom državnom organu, koga bira Narodna skupština Republike Srbije i čije je sedište u Beogradu, i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, prema njegovom saznanju, dokument nalazi.

Na postupak pred Ovlašćenim licem za postupanje po zahtevima na slobodan pristup informacijama od javnog značaja i Poverenikom primenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje opšti upravni postupak, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.