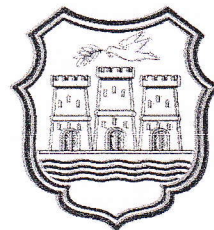


Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Нови Сад
Градonaчелник Града Новог Сада



На основу поглавља 11. тачка 5. став 5. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2016. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 5/16, 6/16 и 22/16) а у вези члана 3. алинеје један и члана 4. алинеје један Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2016. годину између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада, број 3-150/2016-II од 12. априла 2016. године, Градonaчелник Града Новог Сада 18. априла 2016. године расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ
РАДНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ САДА У 2016. ГОДИНИ

I ОПИС МЕРЕ

Субвенција за отварање нових радних места је државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) која се одобрава послодавцима из приватног сектора ради запошљавања незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду (у даљем тексту: Национална служба) на новоотвореним радним местима.

Субвенција за отварање нових радних места одобрава се послодавцима у једнократном износу од 200.000,00 динара, по једном отвореном радном месту.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

1. Услови за подношење захтева

Право на субвенцију за отварање нових радних места **може да оствари послодавац** под условом:

- да запошљава незапослена лица са евиденције Националне службе у Новом Саду на новоотвореним радним местима, на неодређено време, са пуним радним временом, и да припада приватном сектору;
- да поднесе захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- да је седиште послодавца на територији Града Новог Сада;
- да је регистрован најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- да уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев и да

има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);

- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да не запошљава лица која су у периоду од три месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код подносиоца захтева, односно послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- да је измирио раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Граду и Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току уколико исте редовно измирује.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- послодавци код којих се број запослених смањило за предходна три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и отказ од стране запосленог);
- послодавци који обављају делатност која се налази на списку несубвенционисаних делатности који се објављује на сајту Града;
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава.

2. Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу (образац се може преузети у Градској управи за привреду, Руменачка 110а и на сајту Града);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова;
- потврда банке о промету на текућем рачуну подносиоца захтева за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- фотокопија доказа о редовној уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених (обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, штампа се са портала Пореске управе, извод из електронске базе података Пореске управе, ЕБП - ПУРС, оверен од стране послодавца и извод из банке за плаћене доприносе и/или уверење Пореске управе о измиреним порезима и доприносима за предузетнике), за пријаве поднете у три месеца која предходе месецу у коме је поднет захтев;
- уколико је подносилац захтева предузетник који паушално измирује пореске обавезе, доставља уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који предходи подношењу захтева;
- доказ о власништву пословног простора;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ (образац изјаве се може преузети у Градској управи за привреду, Руменачка 110а или на сајту Града);
- уколико је дошло до смањења броја запослених успед природног одлива, потребно је доставити одговарајући доказ.

Град и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Захтев са бизнис планом и приложена документација се **подносе у два примерка**.

III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ

Приоритет при додели субвенције има послодавац који запошљава лица из категорије теже запошљивих, и то: дугорочно незапослена лица односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци, вишкови запослених, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, млади до 30 година живота, старији од 50 година живота, особе са инвалидитетом, Роми, корисници новчане социјалне помоћи и самохрани родитељи.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању субвенције послодавцима за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2016. години доноси Градоначелник Града Новог Сада на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

Комисија о захтевима одлучује на основу Правилника о критеријумима за избор послодавца за одобравање субвенције за отварање нових радних места и начину бодовања поднетих захтева.

Приликом одлучивања и избора послодавца за одобравање субвенција за отварање нових радних места узете се у обзир следећи критеријуми: врста делатности послодавца, дужина обављања делатности, при чему се предност даје послодавцима који дуже обављају делатност, структура лица која се запошљава, претходно коришћена средства Града и Националне службе за запошљавање по програму субвенције за отварање нових радних места, при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Града и Националне службе за запошљавање и послодавцима који су користили средства Града и Националне службе за запошљавање за лица која су остала у радном односу на неодређено време након истека уговорне обавезе, потребни ресурси за отварање нових радних места (пословни простор, опрема, средства), тржиште продаје, купци, конкуренти и финансијски показатељи, и процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник Града Новог Сада, Национална служба и послодавци - подносиоци захтева којима се одобре средства, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције послодавцима за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2016. години, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе у вези реализације мере.

1. Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (уговор о раду и потврда о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање), а датум заснивања радног односа не може да буде пре датума подношења захтева;
- доказ да је лице пријављено на евиденцију Националне службе по основу вишка, односно изјава лица о припадности ромској националности, односно доказ надлежног центра за социјални рад којим се потврђује да је лице које се запошљава корисник новчане социјалне помоћи;
- одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);

- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта; и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

2. Средства обезбеђења су следећа:

За предузетника:

- за одобрена средства у износу до **600.000,00 динара** - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењима,
- за одобрена средства у износу од **600.001,00 до 1.000.000,00 динара** - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, са меничним овлашћењима (уколико корисник средстава није у могућности да обезбеди менице као средство обезбеђења за износе до **1.000.000,00 динара**, може приложити додатна средства обезбеђења као што је хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције или гаранцију банке у вредности износа субвенције у трајању од 18 месеци),

За правно лице:

- за одобрена средства у износу до **1.000.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима или једно од наведених додатних средстава обезбеђења:
 - хипотеку првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције или
 - заложно право на покретним стварима троструко веће вредности од износа субвенције или
 - гаранцију банке у вредности износа субвенције,
- за одобрена средства у износу од **1.000.001,00 динара и више** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности износа субвенције у трајању од 18 месеци.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 70 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља своју делатност у складу са посебним законом (адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл).

VI ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВАЦА - КОРИСНИКА СРЕДСТАВА НАКОН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора послодавац - корисник средстава дужан је да:

- лица за која је остварио право на субвенцију задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока, увећаног за период у коме је извршена замена,
- делатност, у периоду реализације уговорене обавезе, обавља на територији Града,

- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са законом;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе,
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе,
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од осам дана од дана настанка промене,

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник средстава у обавези је да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом за субвенцију за отварање нових радних места у 2016. години са траженом документацијом подноси се Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а у два примерка.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs и огласној табли Националне службе и завршава се 16. маја 2016. године.

Све додатне информације могу се добити у Градској управи за привреду, на бројеве телефона: 021/452-414, 66-14-085 и 66-24-282 .

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-158/2016-II
Дана: 18. април 2016. године
Н О В И С А Д**

