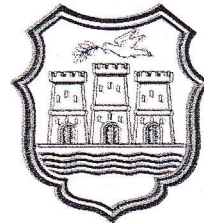


Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Нови Сад



На основу поглавља 11. тачка 4. став 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2016. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 5/16, 6/16 и 22/16) а у вези члана 3. алинеје један и члана 4. алинеје један Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада за 2016. годину између Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада, број 3-16/2016-II од 27. јануара 2016. године, Градоначелник Града Новог Сада 14. априла 2016. године расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2016. ГОДИНИ

I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду (у даљем тексту: Национална служба) ради оснивања неког облика предузетништва или привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 150.000,00 до 400.000,00 динара у зависности од врсте планиране делатности и висине оправданих трошкова и потребних улагања за отпочињање сопственог посла.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода најмање 12 месеци.

Уколико се више незапослених удружи у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остварује право на субвенцију у износу од 150.000,00 до 400.000,00 динара.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном подети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови за подношење захтева за доделу субвенције за samozapošljavanje су:

- да је незапослени поднео захтев са бизнис планом,

- да је незапослени пријављен на евиденцији Националне службе у Новом Саду најмање месец дана пре дана подношења захтева, а ако је незапослени особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву,
- да је незапослени завршио обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације, и
- да је испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Граду и Националној служби.

Право на субвенцију за samozapošljavanje не може да оствари незапослени:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности, за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje, и
- уколико је већ користио субвенцију за samozapošljavanje, која је финансирана средствима Града и Националне службе.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци из предузетништва, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis* државна помоћ), на прописаном обрасцу који се може преузети у Градској управи за привреду, Руменачка 110а или на сајту Града;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим,
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истом;
- доказ о измиреним обавезама по основу јавних прихода од Пореске управе у случају да је незапослени до сада имао радњу или привредно друштво.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Град задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Градска управа за привреду и Комисија за реализацију мера запошљавања проверава поднете захтеве у погледу испуњености услова Јавног позива и приложене документације и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат инструктивне обуке за samozapošljavanje, планирана врста делатности, потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор и опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи), финансијски показатељи и извори финансирања, као и процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Критеријуми за оцену бизнис плана објављују се на сајту Града и на огласној табли Националне службе даном објављивања Јавног позива.

Одлуку о одобравању субвенције за samozapoшљавање на територији Града Новог Сада у 2016. години доноси Градоначелник Града Новог Сада на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

Одлука о одобравању субвенције за samozapoшљавање на територији Града Новог Сада у 2016. години објављује се у „Службеном листу Града Новог Сада“ и на огласној табли Градске управе за привреду.

У ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник Града Новог Сада, Национална служба и незапослени којем се одобри субвенција - корисник средстава у року од 45 дана од дана доношења Одлуке о одобравању субвенције за samozapoшљавање, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији мере, а основу кога се врши исплата субвенције. Лице је у обавези да региструје, односно отпочне обављање регистроване делатности након донете одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар потребно је доставити и решење о отпочињању делатности),
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање,
- средство обезбеђења уговорних обавеза,
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна,
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карте корисника средстава,
- фотокопија/ очитана лична карта жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта, и
- писани престанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза и то:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем, или
- заложно право на покретну имовину (осим возила) троструко веће вредности од износа субвенције, или
- хипотека првог реда на непокретности двоструко веће вредности од износа субвенције, или
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 70 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља своју делатност у складу са посебним законом (адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл).

Незапослено лице може регистровати делатност након подношења захтева, а пре доношења одлуке, што не представља гаранцију за добијање субвенције.

VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник средстава субвенције за samozapoшљавање дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору, најмање 12 месеци,
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорене обавезе Националној служби,
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник средстава дужан је да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за износ законске затезне камате од дана преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Образац захтева са бизнис планом за субвенцију за samozapoшљавање може се преузети у Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а или на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs.

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Градској управи за привреду, Нови Сад, Руменачка 110а.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs и огласној табли Националне службе до 16. маја 2016. године.

Непотпуна документација се неће узимати у разматрање.

Све потребне информације могу се добити у Градској управи за привреду на телефон: 021/ 452 414 и 6614 085.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-149/2016-II
Дана: 14. април 2016. године
Н О В И С А Д

