

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
**Комисија за јавну набавку –
услуга – сервисирања и одржавања фотокопир апарата**
Број: XIX-404-3/17-17
Шифра: ОПОФА-1/2017
Дана: 07. марта 2017. године
НОВИ САД

На основу члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Комисија за јавну набавку услуге – сервисирања и одржавања фотокопир апарата (шифра: ОПОФА-1/2017) је дана 07. марта 2017. године, сачинила

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ III КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА
ФОТОКОПИР АПАРАТА
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(шифра: ОРОФА-1/2017)**

Тачка 1.

У Конкурсној документацији за јавну набавку услуга – сервисирања и одржавања фотокопир апарата - отворени поступак (шифра: ОПОФА-1/2017), Тачка „3. СПЕЦИФИКАЦИЈА“, мења се и гласи:

”

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Сервисирање и одржавање фотокопир апарата

СЕРВИСИРАЊЕ

Редован сервис подразумева чишћење комплетног апарата, његове оптике и подешавања квалитета фотокопија. Сервис се врши на 10.000 направљених копија или по потреби.

Технички сервис подразумева замену бубња, његовог брисача, девелопера, уљне ролне, ваљка телефонског и силиконског, лежаја телефонског и силиконског. Технички сервис се врши по позиву Научиоца.

Технички сервис се врши:

- за професионалне апарате до 80.000 направљених копија, или по потреби
- за полупрофесионалне апарате до 50.000 направљених копија, или по потреби
- за секретар апарате до 15.000 направљених копија, или по потреби.

Гарантни рок за редован сервис: минимално 6 месеци од дана вршења редовног сервиса.

Гарантни рок за технички сервис: минимално 1 година од дана вршења техничког сервиса.

НАПОМЕНА: У цену сервиса (за сваки сервис посебно) су урачунати сви зависни трошкови (цена изласка на терен, цена норма сата и сл.).

1. РЕДОВАН СЕРВИС ПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:

„RICOH FT 7950“, „RICOH FT 5035“, „RICOH PRIPORT VT 3800“, „CANON IR 2020“, „CANON IR 2200“, „CANON IR 2230“, „CANON IR 3035“, „CANON IR 3570“, „RICOH AFICIO MP 6001“, „CANON 6275“ I „KONIKA MINOLTA BIZHUB 652“, „RICOH AFICIO MP 6000“, „KONIKA MINOLTA BIZHUB 363“, „RICOH AFICIO MP 5500“, „RICOH AFICIO MP 9003“, „RICOH COLOR MP C3004“, „RICOH PRIPORT DD 4450“, „RICOH AFICIO MP 7000“, „RICOH AFFICIO 6500“

2. ТЕХНИЧКИ СЕРВИС ПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:

„RICOH FT 7950“, „RICOH FT 5035“, „RICOH PRIPORT VT 3800“, „CANON IR 2020“, „CANON IR 2200“, „CANON IR 2230“, „CANON IR 3035“, „CANON IR 3570“, „RICOH AFICIO MP 6000“, „RICOH AFICIO MP 6001“, „CANON 6275“ I „KONIKA MINOLTA BIZHUB 652“, „KONIKA MINOLTA BIZHUB 363“, „RICOH AFICIO MP 5500“, „RICOH AFICIO MP 9003“, „RICOH COLOR MP C3004“, „RICOH PRIPORT DD 4450“, „RICOH AFICIO MP 7000“, „RICOH AFFICIO MP 6500“

3. РЕДОВАН СЕРВИС ПОЛУПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:

„RICOH FT 4027“, „RICOH FT 4615“, „CANON PC 1550 A“, „CANON IR 2016“, „CANON IR 2016 J“, „CANON IR 2018“, „CANON IR 6216“, „CANON NP 6317“, „CANON IR 7161“, „OLIVETI 9017“, „KYOCERA KM 2035“, „CANON IR 2520“, „AFICIO MP 2000“, „AFICIO MP 2500“, „CANON IRC 1028“, „KONIKA MINOLTA BIZHUB 165“.

4. ТЕХНИЧКИ СЕРВИС ПОЛУПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА МАРКЕ:

„RICOH FT 4027“, „RICOH FT 4615“, „CANON PC 1550 A“, „CANON IR 2016“, „CANON IR 2016 J“, „CANON IR 2018“, „CANON IR 6216“, „CANON NP 6317“, „CANON IR 7161“, „OLIVETI 9017“, „KYOCERA KM 2035“, „CANON IR 2520“, „AFICIO MP 2000“, „AFICIO MP 2500“, „CANON IRC 1028“, „KONIKA MINOLTA BIZHUB 165“.

5. РЕДОВАН СЕРВИС СЕКРЕТАРСКИХ АПАРАТА МАРКЕ:

„CANON PC 860“, „CANON MF 3220“, „CANON NP 6512“, „CANON MF 4010“, „CANON MF 5320D“, „CANON MF 4320 D“, „CANON IR 1133 A“, „SAMSUNG 4216“ I

6. ТЕХНИЧКИ СЕРВИС СЕКРЕТАРСКИХ АПАРАТА МАРКЕ:

„CANON PC 860“, „CANON MF 3220“, „CANON NP 6512“, „CANON MF 4010“, „CANON MF 5320D“, „CANON MF 4320 D“, „CANON IR 1133 A“, „SAMSUNG 4216“ I

ОДРЖАВАЊЕ

ДЕЛОВИ КОЈИ СЕ НАЈЧЕШЋЕ ЗАМЕЊУЈУ У СЛУЧАЈУ КВАРА:

Резервни делови за професионалне апарате

Табела 1.

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина
1.	Бубањ јединица-комплет	1 ком.
2.	Брисач бубња	1 ком.
3.	Решетка короне	1 ком.
4.	Жица короне	1 ком.
5.	Сепаратори телефонског ваљка	1 ком.
6.	Девелопер	1 ком.
7.	Уљна ролна	1 ком.
8.	Ваљак телефонски	1 ком.
9.	Ваљак силиконски	1 ком.
10.	Лежај телефонски	1 ком.
11.	Лежај силиконски	1 ком.
12.	Предњи гурачи хартије	1 ком.
13.	Сепаратор	1 ком.
14.	Друк ваљак	1 ком.
15.	Бубањ отиска са ситом	1 ком.
16.	Гумице излагајуће	1 ком.
17.	Web траке	1 ком.
18.	Фиксирна фолија	1 ком.
19.	Ваљак за наелектрисање	1 ком.
20.	Зупчаник погонски	1 ком.
21.	АДФ – ролница	1 ком.
22.	АДФ – трака	1 ком.
23.	Девелопер станица	1 ком.
24.	Сепарациони повлакач	1 ком.
25.	Трансфер трака	1 ком.
26.	Брисач трансфер траке	1 ком.
27.	Трансфер ролер	1 ком.
28.	Термистор	1 ком.
29.	Сепарациони повлакач АДФ-а	1 ком.
30.	Биксна тефлонског ваљка	1 ком.
31.	Зупчаник тефлонског ваљка	1 ком.
32.	Магнетни ваљак	1 ком.
33.	Дистанцер магнетног ваљка	1 ком.
34.	Спирала отпадног тонера	1 ком.

Резервни делови за полупрофесионалне апарате

Табела 2.

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина
1.	Бубањ јединица	1 ком.
2.	Брисач бубња	1 ком.
3.	Решетка короне	1 ком.
4.	Жица короне	1 ком.
5.	Сепаратори телефонског ваљка	1 ком.
6.	Девелопер	1 ком.
7.	Уљна ролна	1 ком.
8.	Ваљак телефонски	1 ком.
9.	Ваљак силиконски	1 ком.
10.	Лежај телефонски	1 ком.
11.	Лежај силиконски	1 ком.
12.	Предњи гурачи хартије	1 ком.
13.	Сепаратор	1 ком.
14.	Гумице излагајуће	1 ком.
15.	Веб трака	1 ком.
16.	Фиксирна фолија	1 ком.
17.	Ваљак за наелектрисање	1 ком.
18.	Зупчаник погонски	1 ком.
19.	АДФ-ролница	1 ком.
20.	АДФ-трака	1 ком.
21.	Девелопер станица	1 ком.
22.	Сепарациони повлакач	1 ком.
23.	Трансфер трака	1 ком.
24.	Брисач трансфер траке	1 ком.
25.	Трансфер ролер	1 ком.
26.	Термистор	1 ком.
27.	Сепарациони повлакач АДФ-а	1 ком.
28.	Биксна тефлонског ваљка	1 ком.
29.	Зупчаник тефлонског ваљка	1 ком.
30.	Магнетни ваљак	1 ком.
31.	Дистанцер магнетног ваљка	1 ком.
32.	Спирала отпадног тонера	1 ком.

Резервни делови за секретар апарате

Табела 3.

Ред. бр.	Резервни део који је предмет замене	Количина
1.	Бубањ јединица-комплет	1 ком.
2.	Ваљак телефонски	1 ком.
3.	Ваљак силиконски	1 ком.

4.	Лежајеви силиконског ваљка	1 ком.
5.	Лежајеви тефлонског ваљка	1 ком.
6.	Биксна силиконског ваљка	1 ком.
7.	Биксна тефлонског ваљка	1 ком.
8.	Магнетни ваљак	1 ком.
9.	Дистанцер магнетног ваљка	1 ком.
10.	Фиксирна фолија	1 ком.

Гарантни рок на уграђене резервне делове је минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела.

НАПОМЕНА:

За сваки од наведених врста апарата наведени су само делови који се најчешће мењају. За остале делове Наручилац прихвата цене из важећег ценовника Додављача у моменту извршења услуге, односно замене делова, које не могу бити веће од тржишних цена за предвиђено добро.

Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата. Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају Наручиоцу.

Место извршења услуге: објект Наручиоца где се предмет вршења услуге (апарат) налази, осим у случају квара где је неопходно исти однети из објекта, у ком случају овлашћено лице Наручиоца издаје писмено одобрење – реверс за изношење апарата из објекта Наручиоца.

Рок за извршење услуге: понуђач је дужан да сервисирање и кварове на апарату отклони у року од **48 сати** по добијању захтева или позива овлашћеног лица Наручиоца. У случају да се апарат не доведе у исправно стање у року од **48 сати**, понуђач је дужан да испоручи одговарајући апарат, који ће Наручилац користити до поправке истог.

Сви резервни делови и супстанце морају бити оригинални за одређени тип и модел апарата. Приликом свих сервисирања, замењени делови и остале супстанце се предају Наручиоцу.

Цене резервних делова су фиксне за прва три месеца важења уговора, а након тога се могу мењати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена које се документују индексом потрошачких цена према класификацији за предметни период.

НАПОМЕНА: С обзиром да се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио уговорну вредност.

Увид у стање фотокопир апарата чије је одржавање предмет набавке може се извршити у договору са Стојанић Зораном, запосленом у Одсеку за штампу и доставу, у Служби за заједничке послове, на телефон: 021/420-200, локал 330.

ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈИМА СЕ ВРШЕ УСЛУГЕ:

СЛУЖБА ИЗВРШНИХ ОРГАНА

Трг слободе 1

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Копирница	II	106	Canon IR 6275	у функцији	

2.	Копирница	II	106	Canon IR 3035	у функцији	2 комада
3.	Одељење за међународну сарадњу и протокол-Сектор за јавне набавке	II	22	Canon IR 1133A	у функцији	
4.	Копирница	II	-	Conica Minolta-Bizcub 652	у функцији	
5.	Пријемна канцеларија	приземље	-	Canon MF 3220	у функцији	
6.	Служба извршних органа	II	-	Canon MF 4320 D	у функцији	5 комада
7.	Служба извршних органа	II	-	Conica Minolta-Bizcub 363	у функцији	
8.	Служба извршних органа	II	-		у функцији	
9.	Одсек за обезбеђење објеката	приземље	-	Ricoh Aficio 2500	у функцији	
10.	Управа за борачко инвалидску заштиту	приземље	-	Ricoh FT 4615	у функцији	
11.	Шалтер сала	приземље	-	Canon ir 2018	у функцији	
12.	Шалтер сала-овера	приземље	-	Canon ir 1133 A	у функцији	

СЛУЖБА СКУПШТИНЕ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Секретар	I	5	Canon IR 1133 A	у функцији	
2.	Сектор за скупштинске послове	II	25	Aficio MP 2000	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Финансије	III	93	Conica Minolta-Bizcub 165	у функцији	
2.	Рачуноводство	приземље	1	Ricoh FT 4615	у функцији	
3.	Рачуноводство	приземље	1	Canon ir 2016 J	у функцији	
4.	Рачуноводство	приземље	1	Canon ir 3570	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
----------	--------------------	-------	-----------	---------------	-------------	----------

1.	Секретар	III	75	Canon MF 3220	у функцији	
----	----------	-----	----	---------------	------------	--

СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Секретарица шефа Службе	IV	103	Canon IR 2520	у функцији	
2.	Одсек за штампу и доставу	сутерен		Ricoh FT 7950	у функцији	
3.	Одсек за штампу и доставу	сутерен		Ricoh FT 7950	у функцији	
4.	Одсек за штампу и доставу	сутерен		Ricoh FT 5035	у функцији	
5.	Одсек за штампу и доставу	сутерен		Canon IR 6275	у функцији	
6.	Одсек за штампу и доставу	сутерен		Canon IR 6275	у функцији	
7.	Одсек за штампу и доставу	сутерен		RicohPriportVT3800	у функцији	
8.	Одсек за штампу и доставу	сутерен		Aficio MP 6001	у функцији	
9.	Одсек за финансијске послове	III	35А	Canon IR 2016 J	у функцији	
10.	Одсек за одржавање и поправку рачунарске опреме	II	34	Canon MF 3220	у функцији	
11.	Сектор за јавне набавке	II	35	Canon MF 3220	у функцији	
12.	Сектор за јавне набавке	II	35	Canon IR 2520	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Секретарица	II	46	Aficio MP 2000	у функцији	
2.	Управа за дечији додатак	Сремска 9		Canon IR 2520	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Персонално, Ж. Зрењанина 2	III	93Б	Aficio MP 2000	у функцији	
2.	Градска управа за опште послове	III	62	Canon MF 4320 D	у функцији	
3.	Градска управа за опште послове			Canon IR 6512	у функцији	
4.	Матичари, Трг младаца	I		Canon IR 7161	у функцији	

5.	Матичари, Трг младенаца	I		Canon MF 3220	у функцији	
6.	Градска управа за опште послове	приземље		Canon PC 860	у функцији	
7.	Градска управа за опште послове	приземље		Ricoh FT 4615	у функцији	
8.	Градска управа за опште послове			Canon PC 860	у функцији	
9.	Градска управа за опште послове			Canon PC 1550	у функцији	
10.	Градска управа за опште послове			Canon IR 2016	у функцији	
11.	Градска управа за опште послове			Canon PC 860	у функцији	
12.	Градска управа за опште послове			Canon NP 7161	у функцији	
13.	Градска управа за опште послове			Samsung 4216	у функцији	
14.	Градска управа за опште послове			Ricoh FT 4615	у функцији	
15.	Градска управа за опште послове			Canon NP 6512	у функцији	
16.	Градска управа за опште послове			Canon NP 6317	у функцији	
17.	Градска управа за опште послове			Canon MF 4320 D	у функцији	
18.	Градска управа за опште послове			Canon MF 4320 D	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Градска управа за спорт и омладину	II		Conica Minolta- Bizcub 165	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Секретарица	III		Canon IR 2520	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗДРАВСТВО

Краља Александра 14

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Одсек за избегла, прогнана и расељена лица	приземље	7	Ricoh FT 4027	у функцији	
2.	Одсек за избегла, прогнана и расељена лица	приземље		Canon NP 6512	у функцији	

ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ

Железничка 28

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Дирекција за робне резерве	I	3	Ricoh FT 4215	у функцији	
2.	Дирекција за робне резерве	I		Oliveti 9017	у функцији	
3	Дирекција за робне резерве	I		Canon IR 2520	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ

Руменачка 110

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Градска управа за привреду	приземље	6	Canon IR 2016 J	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Руменачка 110

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Градска управа за заштиту животне средине	II	59	Canon IR 2520	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Радничка 2

Ред. Бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Градска управа за урбанизам и стамбене послове	I		Canon IR 1133A	у функцији	
2.	Градска управа за урбанизам и стамбене послове	I		Canon MF 3220	у функцији	2 комада
3.	Градска управа за урбанизам и стамбене послове	I		Kyocera KM 2035	у функцији	2 комада
4.	Градска управа за урбанизам и стамбене послове	копирница		Canon IR 2230	у функцији	
5.	Градска управа за урбанизам и стамбене послове	II		Conica Minolta-Bizcub165	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Арсе Теодоровића 5

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
----------	--------------------	-------	-----------	---------------	-------------	----------

1.	Градска управа за инспекцијске послове	II	67	Canon IR 2020	у функцији	2 комада
2.	Градска управа за инспекцијске послове	II		Canon MF 3220	у функцији	2 комада
3.	Градска управа за инспекцијске послове	II		Canon MF 4320 D	у функцији	4 комада
4.	Комунална полиција	III		Canon IR 1133 A	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Градска управа за комуналне послове	IV	106	Canon IR 3570	у функцији	2 комада

ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Секретарица	III		Canon MF 3220	у функцији	

СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

Булевар Михајла Пупина 3-5

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Служба за буџетску инспекцију	V	Aficio MP 2000	у функцији	
2.	Служба за буџетску инспекцију	V	Canon MF 3220	у функцији	
3.	Служба за буџетску инспекцију	V	Canon IR 2018	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Градска управа за саобраћај и путеве	II	Aficio MP 2000	у функцији	
2.	Градска управа за саобраћај и путеве	II	Canon IR 2016 J	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ

Жарка Зрењанина 2

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Градска управа за културу	III	код секре-	Canon MF 4320 D	у функцији	

			тарице			
--	--	--	--------	--	--	--

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
Стевана Брановачког 3

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције	-	подрум	"Ricoh Afficio 6500"	у функцији	

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Народног Фронта 53

Ред. бр.	Локација/ Корисник	Спрат	Бр. канц.	Назив апарата	Видно стање	НАПОМЕНА
1.	Градска управа за имовину и имовинско правне послове	I	-	"Konika Minolta Bizhub 423", "Konika Minolta Bizhub C224e Color", "Konika Minolta Bizhub C224e"	у функцији	

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Р. бр	Месна заједница	Назив апарата
1.	"Житни трг"	KONIKA MINOLTA,bizhub 165
2.	"Стари град"	Canon / Laser Base MF 3220
3.	"Соња Маринковић"	hp Lasrjet 2200dn, Epson Stylus SX125
4.	"Лиман"	Lexmark x364dn
5.	"Лиман III"	KONIKA MINOLTA, bizhub 165
6.	"Вера Павловић"	Canon LaserBase MF3220
7.	"7. јули"	Canon k-860
8.	"Јужни Телеп"	i-sensys MF4010
8.	"Братство Телеп"	Lexmark E260x226
10.	"Гаврило Принцип"	PANASONIC KX-MB 2000
11.	"Бистрица"	Canon PC 860
12.	"Адице"	Canon NP 6317
13.	"Раднички"	CANON NP 6512
14.	"Детелинара"	LEXMARK y i –sensaMF 4320d
15.	"Сава Ковачевић"	samsung SCX-4521F
16.	"Дунав"	KONIKA MINOLTA,bizhub 165.
17.	"Подбара"	Canon NP 6512

18.	"Слана бара"	Samsung SCX - 4100
19.	"Клиса"	Canon NP 7161 (тренутно није у функцији)
20.	"Видовданско насеље"	KONICA MINOLTA Model: bizhub 165
21.	"Салајка"	conan i-sensys mf 4320 d
22.	"Шангај"	LEXMARK model x204n
23.	"Петроварадин" Слоба	SENSYS MS 3220
24.	"Сремска Каменица" Ђуђа	HP LaserJet M1120MFP

Рок за вршење услуге: максимално 48 часова од пријема радног налога упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок за извршене услуге: минимално 6 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове: минимално 6 месеци од дана уградње резервног дела.

Напомена: Цена треба да обухвата услугу поправке са заменом резервног дела.

У цену морају бити урачунати и трошкови превоза, изласка на локацију и други зависни трошкови везани за реализацију предмета јавне набавке.

С обзиром да је обим ових услуга немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

За све моделе штампарских машина и врсте квара који нису обухваћени спецификацијом Наручиоца и понудом Добављача, Добављач ће на захтев Наручиоца доставити посебну понуду на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Цене из накнадне понуде не могу бити више од цена из званичног ценовника Добављача и цена на тржишту.

Увид у стање штампарских машина чије је одржавање предмет набавке може се извршити у договору са Стојанић Зораном, запосленом у Одсеку за штампу и доставу, у Служби за заједничке послове, на телефон: 021/420-200, локал 330.

”

Тачка 2.

„4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА, мења се и гласи:

”

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов техничког капацитета:

а) да понуђач располаже пословним простором;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

а) **Изјава о техничком капацитету**, у слободној форми, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која садржи податке о локацији и квадратури пословног простора, као и доказ из кога се може утврдити право располагања понуђача над

предметним простором. Доказ може бити одговарајући доказ о власништву, уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.

б) да понуђач располаже најмање два моторна возила.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Копије важећих саобраћајних дозвола које гласе на понуђача и **копије полиса осигурања** или **изводи са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања** или **уговори о коришћењу/лизингу/закупу** којима се доказује право коришћења возила **са копијама саобраћајних дозвола, односно изводима са читача саобраћајних дозвола и копијама полиса осигурања.**

2) да испуњава услов пословног капацитета:

а) у претходне две пословне године (2015. и 2016. година) извршио услуге које су предмет набавке најмање у вредности 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет сродне услуге које се траже, потписана и оверена од стране понуђача и документоване одговарајућим потврдама о референцама, на обрасцу из конкурсне документације, уредно овереним и потписаним од стране референтног наручиоца.

Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања.

б) да понуђач поседује следећи сертификат: ISO 9001:2015 или одговарајуће из области предметне јавне набавке

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

-Неоверена копија сертификата: ISO 9001:2015 или одговарајуће из области предметне јавне набавке.

- ISO сертификат мора бити насловљен на понуђача, потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издати сертификат старији од годину дана, сертификат морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа признатих од стране међународног акредитационог тела или АТС-а (Акредитационог тела Србије) уз достављање доказа о акредитацији. Сертификат мора бити важећи током трајања јавне набавке.

3) да испуњава услов кадровског капацитета

- да понуђач на дан подношења понуде има у радном односу или ангажованих ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима,...) најмање 3 запослена сервисера, који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица

Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, или одговарајући М образац пријаве на обавезно социјално осигурање запослених, за тражене запослене.

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.* „

Тачка 3.

У свему осталом, Конкурсна документација за јавну набавку услуга – сервисирања и одржавања фотокопир апарата - отворени поступак (шифра: ОПОФА-1/2017), остаје непромењена.

Тачка 4.

Ове измене и допуне III Конкурсне документације ступају на снагу даном доношења, а Наручилац је дужан да исте без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбом члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ