

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга – сервисирање противпожарне опреме

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ-7/2017

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ I

Нови Сад,
новембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга – сервисирање противпожарне опреме
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Шифра: ЈНМВ-7/2017

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	25
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	26
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	27
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	31
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	42
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	43
XII МОДЕЛ УГОВОРА	44
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	47
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	48
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	49
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	50
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>).....	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - сервисирање противпожарне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2017, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45343200 - Радови на инсталацији опреме за заштиту од пожара, 45343210 - Радови на инсталацији опреме за гашење пожара угљен-диоксидом.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом **критеријума економски најповољније понуде**. Елементи критеријума су:

Ред. број	Елемент критеријума	Број пондера
1.	Маржа на уграђене резервне делове и неопходни материјал (%)	до 20 пондера – по формули
2.	Збир цена из спецификације	до 80 пондера – по формули

Методологија за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

1. **Маржа на уграђене резервне делове и неопходни материјал (%)** – по следећој формули:

Број пондера = Најнижа понуђена маржа x 20 / Понуђена маржа понуђача који се пондерише.

Маржа на уграђене резервне делове и неопходни материјал је проценат увећања набавне цене материјала или резервног дела, у односу на понуђачеву набавну цену. Резервни делови и неопходни материјал се морају набавити од овлашћеног увозника или произвођача опреме која се поправља, уколико овлашћени увозник или произвођач постоје. Набавне цене неопходног материјала или резервних делова морају бити тржишне, а уз сваки фактурисани резервни део се мора доставити фотокопија рачуна или извода из рачуна. Наручилац има право да захтева од Додављача да достави документа о увозу неопходног материјала или резервних делова како би проверио да ли је набавна цена резервног дела или материјала реална тржишна цена.

Уколико неки од понуђача понуди маржу која износи 0% (нула процената), за израчунавање ће се узети да његова маржа износи 0,0001% како би формула могла да се примени. Маржа не може бити виша од 30%.

2. **Збир цена из спецификације** – по следећој формули:

Број пондера = Најнижи понуђени збир цена x 80 / Понуђени збир цена понуђача који се пондерише

(Упоредјују се цене без ПДВ-а)

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање противпожарне опреме

ВАТРОГАСНИ АПАРАТИ И ХИДРАНТИ

На основу члана 43. и члана 44. Закона о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.111/09 и 20/2015) контрола, испитивање и сервисирање средстава, опреме и уређаја за гашење пожара, морају се одржавати у исправном и функционалном стању, спровођењем одредби техничких прописа, стандарда и упутстава произвођача на сваких шест месеци.

1. Контрола, испитивање и сервисирање ватрогасних апарата и хидраната

Редни број	Списак противпожарних апарата и хидраната који су предмет контролног прегледа и сервисирања	Јединица мере	Количина
1.	Ватрогасни апарат S-9	Комад	218
2.	Ватрогасни апарат S-6	Комад	37
3.	Ватрогасни апарат CO ₂ -5	Комад	32
4.	Хидрант	Комад	193

Редован сервис и контрола противпожарних апарата обухватају отварање противпожарних апарата, контрола бочице, протресање праха и преглед делова противпожарних апарата, стављање атест налепнице.

Редован сервис и контрола хидраната обухватају преглед делова хидранта, мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи, стављање атест налепнице, издавање стручног налаза – исправе (извештај) хидранта, у складу са прописима о противпожарној заштити.

Добављач је у обавези да услуге врши редовно, у складу са прописима о противпожарној заштити и потребама Наручиоца.

2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и сервис противпожарних апарата ако су постојећи оштећени или неисправни

Ред. број	Врста посла	Резервни делови ватрогасних апарата	Јединица мере	Количина
1.	Замена	Бочица V-S-6	Комад	5
2.	Замена	Бочица P-S-6	Комад	5
3.	Замена	Бочица V-S-9	Комад	5
4.	Замена	Бочица P-S-9	Комад	5
5.	Замена	Успонска цев S-6	Комад	5

6.	Замена	Успонска цев S-9	Комад	5
7.	Замена	Капа апарата V-S-6	Комад	5
8.	Замена	Капа апарата V-S-9	Комад	5
9.	Замена	Капа апарата P-S-6	Комад	5
10.	Замена	Капа апарата P-S-9	Комад	5
11.	Замена	Манометар 0-20 бара – „Mobiak“ или одговарајући	Комад	20
12.	Замена	Црево V-S-6	Комад	5
13.	Замена	Црево V-S-9	Комад	5
14.	Замена	Црево P-S-6	Комад	5
15.	Замена	Црево P-S-9	Комад	5
16.	Замена	Црево CO ₂ -V-5	Комад	5
17.	Замена	Црево CO ₂ -P-5	Комад	5
18.	Замена	Капа апарата стални притисак S-6	Комад	5
19.	Замена	Капа апарата стални притисак S-9	Комад	5
20.	Замена	Осигурач	Комад	50
21.	Замена	Кесица ПВЦ	Комад	50
22.	Замена	Млазница V-S-6	Комад	5
23.	Замена	Млазница V-S-9	Комад	5
24.	Замена	Млазница P-S-6	Комад	5
25.	Замена	Млазница P-S-9	Комад	5
26.	Замена	Млазница CO ₂ -V-5	Комад	5
27.	Замена	Млазница CO ₂ -P-5	Комад	5
28.	Замена	Заптивач капе апарата V-S-6	Комад	7
29.	Замена	Заптивач капе апарата V-S-9	Комад	7
30.	Замена	Заптивач капе апарата P-S-6	Комад	7

31.	Замена	Заптивач капе апарата P-S-9	Комад	7
32.	Замена	Вентил са точкићем CO ₂ -V-5	Комад	10
33.	Радови	Ремонт вентила CO ₂ -V-5	Комад	2
34.	Замена	Успонска цев пластична за стални притисак S-6	Комад	5
35.	Замена	Успонска цев пластична за стални притисак S-9	Комад	5
36.	Замена	Атест налепница	Комад	600
37.	Рад на пуњењу	Пуњење апарата за гашење пожара S-6 (прах+азот)	Комад	15
38.	Рад на пуњењу	Пуњење апарата за гашење пожара S-9 (прах+азот)	Комад	40
39.	Рад на пуњењу	Пуњење апарата за гашење пожара CO ₂ -5	Комад	30
40.	Достављање	Стручног налаза - исправе (извештај) за ватрогасне апарате по објекту	Комад	25
41.	Достављање	Стручног налаза - исправе (извештај) о испитивању противпожарних апарата на хладан водени притисак	Комад	25
42.	Испитивање	Испитивање посуда противпожарних апарата S на хладан водени притисак	Комад	255
43.	Испитивање	Испитивање челичних боца противпожарних апарата CO ₂ на хладан водени притисак	Комад	20
44.	Радови	Радови на противпожарним апаратима који нису предвиђени ценовником	норма/сат	-

3. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и сервис противпожарних хидраната ако су постојећи оштећени или неисправни

Ред. број	Врста посла	Резервни делови противпожарних хидраната	Јединица мере	Количина
1.	Замена	Коси вентил Ф52 мм за хидрант	Комад	15
2.	Замена	Точкић вентила	Комад	25
3.	Замена	Заптивна гумица	Комад	110
4.	Замена	Атест налепница	Комад	360
5.	Замена	Стабилна спојка Ф52 мм	Комад	15
6.	Замена	Вирбла вентила за унутрашњи хидрант	Комад	20
7.	Замена	Хидрантско цедро Ф52 мм	Комад	10

8.	Замена	Млазница за хидрант Ф52 мм	Комад	10
9.	Замена	Надземни хидрант	Комада	4
10.	Достављање	Стручног налаза – исправе (извештај) хидранта по објекту	Комад	25
11.	Испитивање	Шестомесечно мерење притиска и проточног капацитета воде у унутрашњој хидрантској мрежи са контролом опреме	Комад	364
12.	Испитивање	Шестомесечно мерење притиска и проточног капацитета воде у спољашњој хидрантској мрежи са контролом опреме	Комад	22
13.	Испитивање	Хидрантског црева на водени притисак од 7 бара	Комад	193
14.	Радови	Ремонт хидрантских вентила	Норма/сат	-
15.	Радови	Радови на противпожарним хидрантима који нису предвиђени ценовником	норма/сат	-

4. Списак објеката у којима треба вршити испитивање и сервисирање противпожарних апарата и хидраната

Ред. број	Објекат	Адреса	Место
1.	П.Ц. „АПОЛО“	Трг слободе број 1	Нови Сад
2.	К.П.Ц. „ВЕТЕРНИК“	Иве Лоле Рибара број 1	Ветерник
3.	СПОРТСКА ХАЛА „ФУТОГ“	Пролетерска бб	Футог
4.	СПОРТСКА ХАЛА „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
5.	ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
6.	СТАДИОН „КАРАЂОРЂЕ“	Димитрија Туцовића број 1	Нови Сад
7.	„СОКОЛСКИ ДОМ“	Игњата Павласа број 2-4	Нови Сад
8.	СПОРТСКА ХАЛА „ПЕТРОВАРАДИН“	Рада Кончара бб	Петроварадин

АУТОМАТСКИ СИСТЕМ ЗА ОТКРИВАЊЕ И ДОЈАВУ ПОЖАРА

На основу чл. 43. и 44. Закона о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.111/09 и 20/2015) и чл. 71. и 72. Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“, број 87/93) прописано је да се контрола, испитивање и сервисирање средстава, опреме и уређаја за гашење пожара, морају одржавати у исправном и функционалном стању, спровођењем одредби техничких прописа, стандарда и упутстава произвођача.

1. Контрола, испитивање и сервисирање аутоматског система за откривање и дојаву пожара

Ред. број	Врста система за откривање и дојаву пожара	Јединица мере	Количина
1.	„COFEM“ - 36 зона	Комад	1
2.	„BENTEL 408“ - 8 зона	Комад	1
3.	„MCU 304 FITTICH“	Комад	1
4.	„SPC 02 SECURI PRO“	Комад	2
5.	„GLOBAL“	Комад	1
6.	„GLOBAL FAIR JUNIOR“ 2LOOP 2 зоне	Комад	1

Редован сервис подразумева проверу исправности, сервисирање и одржавање аутоматског система за откривање и дојаву пожара који се врши у размацима не дужим од два месеца, у складу са важећим прописима.

Периодични преглед подразумева шестомесечну и годишњу проверу исправности, сервисирање и одржавање аутоматског система за откривање и дојаву пожара, у складу са важећим прописима.

Детаљан преглед свих саставних делова стабилне инсталације за дојаву пожара у складу са чланом 75. Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Генерални петогодишњи преглед).

Добављач је у обавези да услуге врши редовно, у складу са прописима о противпожарној заштити и потребама Наручиоца.

2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и сервисирање аутоматског система за откривање и дојаву пожара

Ред. број	Врста посла	Резервни делови противпожарних хидраната	Јединица мере	Количина
1.	Замена	Модул напајања „Bentel 424“	Комад	1
2.	Замена	Ручни јављач пожара адресибилни „Fittich“	Комад	10
3.	Замена	Акумулаторска батерија СП 12-26 Ah	Комад	8
4.	Замена	Аку батерија 1.2V 2Ah	Комад	120
5.	Замена	Детектор дима конвенциони тип зета FEOE 2000	Комад	5
6.	Замена	Детектор дима адресибилни тип SSD 531 НЕКАТРОН	Комад	25
7.	Замена	Детектор дима адресибилни тип SD 633 FITICH	Комад	25
8.	Замена	Детектор дима адресибилни тип MTD 531	Комад	5

9.	Замена	Алармна сирена 24V	Комад	5
10.	Замена	Ручни јављач „Зета“ или одговарајући	Комад	10
11.	Замена	Паралелни индикатор	Комад	30
12.	Замена	Замена код графичког мониторинга конвертера Secury Pro RS485/RS232 у централу MCU211 и потребна подешавања (тип централе SPC02 SECURI PRO)	Комад	2
13.	Замена	Замена PCI слота у РС рачунару предвиђеном за мониторинг и потребна подешавања (тип централе SPC02 SECURI PRO)	Комад	2
14.	Сервис	Сервисирање противпожарних клапни	Комплет	12
15.	Замена	Чишћење и баждарење јављача пожара	Комад	50
16.	Израда	Израда и постављање Плана узбуњивања (алармирања) са свим разрађеним детаљима узбуњивања за време и ван радног времена поред ППЦ	Комад	1
17.	Радови	Отклањање свих кварова и недостатака на инсталацији аутоматског система за откривање и дојаву пожара	Норма/сат	-

3. Списак објеката у којима треба вршити испитивање и сервисирање аутоматског система за откривање и дојаву пожара

Ред. број	Објекат	Адреса	Место
1.	П.Ц. „АПОЛО“	Трг слободе број 1	Нови Сад
2.	К.П.Ц. „ВЕТЕРНИК“	Иве Лоле Рибара број 1	Ветерник
3.	СПОРТСКА ХАЛА „ФУТОГ“	Пролетерска бб	Футог
4.	СПОРТСКА ХАЛА „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
5.	ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
6.	СТАДИОН „КАРАЂОРЂЕ“	Димитрија Туцовића број 1	Нови Сад
7.	„СОКОЛСКИ ДОМ“	Игњата Павласа број 2-4	Нови Сад
8.	СПОРТСКА ХАЛА „ПЕТРОВАРАДИН“	Рада Кончара бб	Петроварадин

СИСТЕМ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ГАСА И ГАСНЕ ЦЕНТРАЛЕ

На основу чл. 43. и 44. Закона о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.111/09 и 20/2015) и чл. 71. и 72. Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“, број 87/93) прописано је да се контрола, испитивање и

сервисирање средстава, опреме и уређаја за гашење пожара, морају одржавати у исправном и функционалном стању, спровођењем одредби техничких прописа, стандарда и упутстава произвођача.

1. Контрола, испитивање и сервисирање аутоматског система за детекцију гаса и гасне централе

Ред. број	Врста система за детекцију гаса и гасних централа	Јединица мере	Количина
1.	„GMCECOLINE 8304“	Комад	1
2.	„AB-454(1) HANKOOK GASKIKI“	Комад	1
3.	„GAL 12, GASALARM“	Комад	1
4.	„TEVEL“	Комад	1

Редован сервис подразумева проверу исправности, сервисирање и одржавање система за детекцију гаса и гасне централе који се врши у размацима не дужим од шест месеци, а који обухвата 8 шестомесечних контрола.

Добављач је у обавези да услуге врши редовно, у складу са прописима о противпожарној заштити и потребама Наручиоца.

2. Списак објеката у којима треба вршити испитивање и сервисирање аутоматског система за детекцију гаса и гасне централе

Ред. број	Објекат	Адреса	Место
1.	К.П.Ц. „ВЕТЕРНИК“	Иве Лоле Рибара број 1	Ветерник
2.	СПОРТСКА ХАЛА „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
3.	ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
4.	СПОРТСКА ХАЛА „ПЕТРОВАРАДИН“	Рада Кончара бб	Петроварадин

ПАНИК РАСВЕТА

На основу чл. 43. и 44. Закона о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр.111/09 и 20/2015) и чл. 71. и 72. Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“, број 87/93) прописано је да се контрола, испитивање и сервисирање средстава, опреме и уређаја за гашење пожара, морају одржавати у исправном и функционалном стању, спровођењем одредби техничких прописа, стандарда и упутстава произвођача.

1. Контрола, испитивање и преглед паник расвете

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Паник светиљка	Комад	342

Преглед паник расвете подразумева проверу исправности који се врши у размацама не дужим од шест месеца, а који обухвата два шестомесечна прегледа.

Добављач је у обавези да услуге врши редовно, у складу са прописима о противпожарној заштити и потребама Наручиоца.

2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и преглед паник расвете

Ред. број	Врста посла	Резервни делови	Јединица мере	Количина
1.	Замена	Паник лампа двострана ЕМ 2771 8 W аутономија рада 3 часа	Комад	20
2.	Замена	Паник лампа OMS 2841 8 W аутономија рада 3 часа	Комад	45
3.	Замена	Неон цев 8 W	Комад	100

3. Списак објеката у којима треба вршити контролу, испитивање и преглед паник расвете

	Објекат	Адреса	Место
1.	СПОРТСКА ХАЛА „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
2.	ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
3.	СПОРТСКА ХАЛА „ФУТОГ“	Пролетерска бб	Футог
4.	ПОТХОДНИК	Краља Александра број 9	Нови Сад
5.	МАТИЧАРСКО ЗДАЊЕ	Трг Младенаца број 7	Нови Сад
6.	СТАДИОН „КАРАЂОРЂЕ“	Димитрија Туцовића број 1	Нови Сад
7.	П.Ц. „АПОЛО“	Трг слободе број 1	Нови Сад
8.	К.П.Ц. „ВЕТЕРНИК“	Иве Лоле Рибара број 1	Ветерник
9.	СПОРТСКА ХАЛА „ПЕТРОВАРАДИН“	Рада Кончара бб	Петроварадин

ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

1. Контрола, испитивање и преглед громобранске инсталације

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Преглед громобранских инсталација	Комад	12

Контрола, испитивање и преглед громобранских инсталација подразумева мерење отпора уземљења громобранских уземљивача са издавањем стручног налаза у размацима не дужим од једне године.

Добављач је у обавези да услуге врши редовно, у складу са прописима и потребама Наручиоца.

2. Списак објеката у којима треба вршити контролу, испитивање и преглед громобранске инсталације

Ред. број	Објекат	Адреса	Место
1.	П.Ц. „АПОЛО“	Трг слободе број 1	Нови Сад
2.	К.П.Ц. „ВЕТЕРНИК“	Иве Лоле Рибара број 1	Ветерник
3.	СПОРТСКА ХАЛА „ФУТОГ“	Пролетерска бб	Футог
4.	СПОРТСКА ХАЛА „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
5.	ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
6.	СТАДИОН „КАРАЂОРЂЕ“	Димитрија Туцовића број 1	Нови Сад
7.	ПОТХОДНИК	Краља Александра број 9	Нови Сад
8.	МАТИЧАРСКО ЗДАЊЕ	Трг Младенаца број 7	Нови Сад
9.	„СОКОЛСКИ ДОМ“	Игњата Павласа број 2-4	Нови Сад
10.	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	Војвођанских бригада број 17	Нови Сад
11.	ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА	Официрски павиљон, једноставна касарна, дуга касарна, топовњача коњушарница	Петроварадин
12.	СПОРТСКА ХАЛА „ПЕТРОВАРАДИН“	Рада Кончара бб	Петроварадин

ДИЗЕЛ АГРЕГАТ

1. Контрола, испитивање и преглед дизел агрегата

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	П.Ц. „АПОЛО“(мотор DEUTZ F6L 912)	Комад	1
2.	СПОРТСКА ХАЛА „ФУТОГ“ (мотор DEUTZ 02009L04)	Комад	1
3.	СТАДИОН „КАРАЂОРЂЕ“(мотор MTV,630KVA,generator MARELI MJB355SB4)	Комад	1
4.	СПОРТСКА ХАЛА „СЛАНА БАРА“ (мотор CUMINS B3,3)	Комад	1
5.	ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН „СЛАНА БАРА“ (мотор PERCINS 8H3XL2.2NLC 12KW 2216 cm)	Комад	1
6.	СПОРТСКА ХАЛА „ПЕТРОВАРАДИН“ (МОТОР ALIMAR 33)	Комад	1

Редован преглед подразумева испитивање са контролом аутоматског рада агрегата, провера спремности за рад, провера рада у ручном режиму и контролу нивоа горива, са издавањем налаза о исправности и евентуалним кваровима, а који се врши у размацама не дужим од три месеца, а који обухвата 4 тромесечне контроле.

Генерални годишњи преглед подразумева проверу аутоматског рада агрегата, провера спремности за рад, провера рада у ручном режиму и контролу нивоа горива, са издавањем налаза о исправности и евентуалним кваровима који се обавља најмање једанпут годишње.

Добављач је у обавези да услуге врши редовно, у складу са прописима и потребама Наручиоца.

2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и преглед дизел агрегата

Ред. број	Врста посла	Резервни делови	Јединица мере	Количина
1.	Замена	Уље	Литар	30
2.	Замена	Филтери	Комад	6
3.	Преглед	Електро параметри агрегата (напон струја, фреквенција)	Комад	24
4.	Преглед	Акумулатори	Комад	24
5.	Контрола	Аутоматског рада	Комад	12
6.	Провера	Спремност за рад и рад у ручном режиму	Комад	12

3. *Списак објеката у којима треба вршити контролу, испитивање и преглед дизел агрегата*

Ред. број	Објекат	Адреса	Место
1.	П.Ц. „АПОЛО“	Трг слободе број 1	Нови Сад
2.	СПОРТСКА ХАЛА „ФУТОГ“	Пролетерска бб	Футог
3.	СТАДИОН „КАРАЂОРЂЕ“	Димитрија Туцовића број 1	Нови Сад
4.	СПОРТСКА ХАЛА „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
5.	ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН „СЛАНА БАРА“	Сентандрејски пут број 1066	Нови Сад
6.	СПОРТСКА ХАЛА „ПЕТРОВАРАДИН“	Рада Кончара бб	Петроварадин

Напомена:

Количине су оквирне.

У цену су урачунати сви резервни делови, сав потребан материјал, рад, транспорт у оба правца, монтажа и замена и излазак на терен Добављача.

С обзиром да се ради о услугама чији се обим и динамика не могу прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине су процењене на основу искуства Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Добављач врши услугу на основу радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, и у његовом присуству.

По обављеном послу Добављач је дужан да припреми записник о извршеним услугама са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена и описом услуге са наведеним количинама.

Записник о извршеним услугама потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Понуђач је сагласан да по потреби извршава и услуге које нису предвиђене спецификацијом.

Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди се формирају на бази набавне цене делова или материјала без пореза (НЦМ) увећане за проценат марже (М) и на све то обрачунатог ПДВ-а (Јединична цена = (НЦМ + НЦМ x М) x ПДВ). Сав рад, и сви други трошкови које Добављач има приликом уградње или замене неопходног дела или материјала, су већ урачунати у овако формирану цену и обухваћени маржом, те Добављач не може да потражује ни један износ који је већи од цене формиране на начин описан претходним ставом.

Сви резервни делови или материјал који се замењују или уграђују приликом вршења предметне услуге морају бити оригинални, или, уколико оригинални не постоје, онда делови и материјал других произвођача који су препоручени или дозвољени од стране произвођача опреме на којој се пружа услуга

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Да има важећу потврду о добијеној акредитацији или о поднетој пријави за акредитацију, издату пре објављивања позива за подношење понуда, за обављање послова контролисања:

- Инсталација хидрантске мреже за гашење пожара
- Мобилних уређаја за гашење пожара под сталним притиском
- Мобилних уређаја за гашење пожара који садрже бочицу са погонским гасом
- Инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара
- Инсталација и уређаја за гашење пожара распршено водом или пеном
- Инсталација и уређаја у зонама опасности од експлозије
- Инсталација и уређаја за детекцију експлозивних и запаљивих гасова
- Инсталација и уређаја за гашење пожара прахом
- Инсталација и уређаја за гашење пожара гасовитим средствима
- Инсталација за одвођење дима и топлоте

Доказ:

- Важеће решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, да испуњава услове за обављање послова заштите од пожара.
- Потврда Акредитационог тела Републике Србије

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
 - да је понуђач у претходне две пословне године (2015 и 2016.) имао минимум један закључен и реализован уговор за одржавање противпожарне опреме са правним лицима која поседују или управљају објектом или објектима, у којима су се одвијале спортске манифестације категорисане као јавни скупови са повећаним ризиком, на којима је могућа посета 15000 или више посетилаца на требинама.

Доказ:

- Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше, попуњена, потписана и оверена печатом, Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе.

- Оригинален потврде о референцама попуњене, потписане и оверене печатом, од стране референтног Наручиоца. Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама.

2) **да испуњава услов техничког капацитета:**

1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - Сервисна возила – 4 комада.
 - Потребну опрему за обављање послова сервисирања противпожарне опреме

Доказ:

Фотокопије важећих саобраћајних дозвола која гласе на понуђача или извод са читача саобраћајних дозвола или уговор о коришћењу/лизингу/закупу којим се доказује право коришћења возила са копијом саобраћајне дозволе, односно изводом са читача саобраћајних дозвола.

3) **да испуњава услов кадровског капацитета:**

1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање седам запослених са положеним стручним испитом из области заштите од пожара, од којих мора имати најмање:
 - једно лице са стеченим образовањем из техничко – технолошке научне области којој припадају послови у вези контролисања инсталације хидрантске мреже за гашење пожара, са стеченим 240 ЕСПБ бодова на академским или струковним студијама, односно основним студијама у трајању од најмање четири године, које поседује лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара делатност А, према пропису којим су уређени лиценце и заштите од пожара.
 - два дипломирана инжењера електротехничке струке
 - једног дипломираног машинског инжењера
 - једно лице које поседује лиценцу за пројектовање и извођење за делатност Б2, према пропису којим су уређене лиценце и заштите од пожара
 - најмање једно лице запослено на неодређено време, које је обучено за сервисирање ПП апарата типа: Ватроспрем, Годоровић, Червинка, Gasor и Mobiak.

Доказ:

Фотокопија одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду / уговор о обављању привремених и повремених послова / уговор о делу), фотокопија дипломе о високом образовању, фотокопија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара које издаје Министарство унутрашњих послова и фотокопије лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара и фотокопија лиценце за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара коју издаје Министарство унутрашњих послова и уверења произвођача опреме да је сервисер обучен за сервисирање наведених ПП апарата.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - сервисирање противпожарне опреме
(шифра: ЈНМВ-7/2017) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Важеће Решење Министарства унутрашњих послова**
- 3) **Потврда Акредитационог тела Републике Србије**
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 6) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 7) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 8) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа,
- 10) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),

- 11) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 12) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше, попуњена, потписана и оверена печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе, и
- 13) **Оригиналне потврде** о референцама попуњене, потписане и оверене печатом, од стране референтног Наручиоца. Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок извршења услуга не може бити дужи од 24 сата од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добављача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број Добављача, односно, у року од 30 минута од пријема позива за хитне интервенције, који мора бити доступан, сваког дана, у било које доба дана или ноћи, 24 часа дневно, без обзира на празнике, годишње одморе и слично.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок на замењене, односно уграђене резервне делове, као и гарантни рок на извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци од дана замене, односно уградње резервног дела, односно од дана извршене услуге који се констатују записником о извршеним услугама потписаним од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
 - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. **Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана од дана истека гарантног рока. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21000 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на електронске адресе aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs,
aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и milijana.galic@uprava.novisad.rs, **(обавезно на све три адресе истовремено.)**

са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - сервисирање противпожарне опреме (шифра: ЈНМВ-7/2017)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање
противпожарне опреме
Шифра: ЈНМВ-7/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање противпожарне опреме (шифра: ЈНМВ-7/2017), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање противпожарне опреме
Шифра: ЈНМВ-7/2017

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање противпожарне опреме (шифра: ЈНМВ-7/2017), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање
противпожарне опреме
Шифра: ЈНМВ-7/2017

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - сервисирање противпожарне опреме (шифра: ЈНМВ-7/2017), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга - сервисирање противпожарне опреме, шифра: ЈНМВ-7/2017.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Маржа на уграђени потрошни материјал и резервне делове _____ %.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге је _____ сата од достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца (максимум 24 сата од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца), односно _____ минута од пријема позива за хитне интервенције (максимум 30 минута од пријема позива овлашћеног лица Наручиоца).

Гарантни рок на замењене, односно уграђене резервне делове је _____ месеци од дана замене, односно уградње резервног дела који се констатује записником о извршеним услугама потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца (минимум 12 месеци од дана замене, односно уградње резервног дела који се констатује записником о извршеним услугама потписаним од стране овлашћеног лица Наручиоца)

Гарантни рок на извршене услуге је _____ месеци од дана извршене услуге која се констатује записником о извршеним услугама потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца (не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге која се констатује записником о извршеним услугама потписаним од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Наведене количине су оквирне.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

С обзиром да се ради о услугама чији је обим немогуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање
противпожарне опреме
Шифра: ЈНМВ-7/2017

1. ВАТРОГАСНИ АПАРАТИ И ХИДРАНТИ

1.1. Контрола, испитивање и сервисирање ватрогасних апарата и хидраната

Ред. бр	Списак противпожарних апарата и хидраната који су предмет контролног прегледа и сервисирања	Јед. мере	Количина	Бр. прегледа	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
1.	Ватрогасни апарат S-9	Комад	218	436				
2.	Ватрогасни апарат S-6	Комад	37	74				
3.	Ватрогасни апарат CO ₂ -5	Комад	32	64				
4.	Хидрант	Комад	193	386				
Укупна вредност без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупна вредност са ПДВ-ом								

1.2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и сервис противпожарних апарата ако су постојећи оштећени или неисправни

Ред. бр	Врста посла	Резервни делови ватрогасних апарата	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)
1.	Замена	Бочица V-S-6	Комад	5				
2.	Замена	Бочица P-S-6	Комад	5				
3.	Замена	Бочица V-S-9	Комад	5				
4.	Замена	Бочица P-S-9	Комад	5				
5.	Замена	Успонска цев S-6	Комад	5				
6.	Замена	Успонска цев S-9	Комад	5				
7.	Замена	Капа апарата V-S-6	Комад	5				

8.	Замена	Капа апарата V-S-9	Кома д	5				
9.	Замена	Капа апарата P-S-6	Кома д	5				
10.	Замена	Капа апарата P-S-9	Кома д	5				
11.	Замена	Манометар 0-20 бара – „Мобиак“ или одговарајући	Кома д	20				
12.	Замена	Црево V-S-6	Кома д	5				
13.	Замена	Црево V-S-9	Кома д	5				
14.	Замена	Црево P-S-6	Кома д	5				
15.	Замена	Црево P-S-9	Кома д	5				
16.	Замена	Црево CO ₂ -V-5	Кома д	5				
17.	Замена	Црево CO ₂ -P-5	Кома д	5				
18.	Замена	Капа апарата стални притисак S-6	Кома д	5				
19.	Замена	Капа апарата стални притисак S-9	Кома д	5				
20.	Замена	Осигурач	Кома д	50				
21.	Замена	Кесица ПВЦ	Кома д	50				
22.	Замена	Млазница V-S-6	Кома д	5				
23.	Замена	Млазница V-S-9	Кома д	5				
24.	Замена	Млазница P-S-6	Кома д	5				
25.	Замена	Млазница P-S-9	Кома д	5				
26.	Замена	Млазница CO ₂ -V-5	Кома д	5				
27.	Замена	Млазница CO ₂ -P-5	Кома д	5				
28.	Замена	Заптивач капе апарата V- S-6	Кома д	7				
29.	Замена	Заптивач капе апарата V- S-9	Кома д	7				
30.	Замена	Заптивач капе апарата P- S-6	Кома д	7				
31.	Замена	Заптивач капе апарата P- S-9	Кома д	7				
32.	Замена	Вентил са точкићем CO ₂ - V-5	Кома д	10				

33.	Радови	Ремонт вентила CO ₂ -V-5	Кома д	2				
34.	Замена	Успонска цев пластична за стални притисак S-6	Кома д	5				
35.	Замена	Успонска цев пластична за стални притисак S-9	Кома д	5				
36.	Замена	Атест налепница	Кома д	600				
37.	Рад на пуњењу	Пуњење апарата за гашење пожара S-6 (прах+азот)	Кома д	15				
38.	Рад на пуњењу	Пуњење апарата за гашење пожара S-9 (прах+азот)	Кома д	40				
39.	Рад на пуњењу	Пуњење апарата за гашење пожара CO ₂ -5	Кома д	30				
40.	Достављање	Стручног налаза - исправе (извештај) за ватрогасне апарате по објекту	Кома д	25				
41.	Достављање	Стручног налаза - исправе (извештај) о испитивању противпожарних апарата на хладан водени притисак	Кома д	25				
42.	Испитивање	Испитивање посуда противпожарних апарата S на хладан водени притисак	Кома д	255				
43.	Испитивање	Испитивање челичних боца противпожарних апарата CO ₂ на хладан водени притисак	Кома д	20				
44.	Радови	Радови на противпожарним апаратима који нису предвиђени ценовником	норма /сат	1				
Укупна вредност без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупна вредност са ПДВ-ом								

1.3. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и сервис противпожарних хидраната ако су постојећи оштећени или неисправни

Ред. број	Врста посла	Резервни делови противпожарних хидраната	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена по јед. мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9(5*7)
1.	Замена	Коси вентил Ф52 мм за хидрант	Комад	15				

2.	Замена	Точкић вентила	Комад	25				
3.	Замена	Заптивна гумица	Комад	110				
4.	Замена	Атест налепница	Комад	360				
5.	Замена	Стабилна спојка Ф52 мм	Комад	15				
6.	Замена	Вирбла вентила за унутрашњи хидрант	Комад	20				
7.	Замена	Хидрантско црево Ф52 мм	Комад	10				
8.	Замена	Млазница за хидрант Ф52 мм	Комад	10				
9.	Замена	Надземни хидрант	Комада	4				
10.	Достављање	Стручног налаза – исправе (извештај) хидранта по објекту	Комад	25				
11.	Испитивање	Шестомесечно мерење притиска и проточног капацитета воде у унутрашњој хидрантској мрежи са контролом опреме	Комад	364				
12.	Испитивање	Шестомесечно мерење притиска и проточног капацитета воде у спољашњој хидрантској мрежи са контролом опреме	Комад	22				
13.	Испитивање	Хидрантског црева на водени притисак од 7 бара	Комад	193				
14.	Радови	Ремонт хидрантских вентила	Норма/сат	1				
15.	Радови	Радови на противпожарним хидрантима који нису предвиђени ценовником	норма/сат	1				
Укупна вредност без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупна вредност са ПДВ-ом								

2. АУТОМАТСКИ СИСТЕМ ЗА ОТКРИВАЊЕ И ДОЈАВУ ПОЖАРА

2.1. Контрола, испитивање и сервисирање аутоматског система за откривање и дојаву пожара

Ред. број	Врста система за откривање и дојаву пожара	Јединица мере	Количина	Цена по јед. Мере без ПДВ-а	Цена по јед. Мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	„COFEM“ - 36 зона						
1.1.	Редован двомесечни преглед	Број прегледа	6				
1.2.	Периодични шестомесечни преглед	Број прегледа	2				
1.3.	Периодични годишњи преглед	Број прегледа	1				
1.4.	Генерални петогодишњи преглед	Број прегледа	1				
2.	„BENTEL 408“ - 8 зона						
2.1.	Редован двомесечни преглед	Број прегледа	6				
2.2.	Периодични шестомесечни преглед	Број прегледа	2				
2.3.	Периодичан годишњи преглед	Број прегледа	1				
2.4.	Генерални петогодишњи преглед	Број прегледа	1				
3.	„MCU 304 FITTICH“						
3.1.	Редован двомесечни преглед	Број прегледа	6				
3.2.	Периодични шестомесечни преглед	Број прегледа	2				
3.3.	Периодичан годишњи преглед	Број прегледа	1				
3.4.	Генерални петогодишњи преглед	Број прегледа	1				
4.	„SPC 02 SECURI PRO“						
4.1.	Редован двомесечни преглед	Број прегледа	12				
4.2.	Периодични шестомесечни преглед	Број прегледа	4				
4.3.	Периодичан годишњи преглед	Број прегледа	2				
4.4.	Генерални петогодишњи преглед	Број прегледа	2				
5.	„GLOBAL“						
5.1.	Редован двомесечни преглед	Број прегледа	6				
5.2.	Периодични шестомесечни преглед	Број прегледа	2				

5.3.	Периодичан годишњи преглед	Број прегледа	1				
5.4.	Генерални петогодишњи преглед	Број прегледа	1				
6.	„GLOBAL FAIR JUNIOR“ 2LOOP 2 зоне						
6.1.	Редован двомесечни преглед	Број прегледа	6				
6.2.	Периодични шестомесечни преглед	Број прегледа	2				
6.3.	Периодичан годишњи преглед	Број прегледа	1				
6.4.	Генерални петогодишњи преглед	Број прегледа	1				
Укупна вредност без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупна вредност са ПДВ-ом							

2.2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и сервисирање аутоматског система за откривање и дојаву пожара

Ред. бр	Врста посла	Резервни делови противпожарних хидраната	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
1.	Замена	Модул напајања „Bentel 424“	Комад	1				
2.	Замена	Ручни јављач пожара адресибилни „Fittich“	Комад	10				
3.	Замена	Акумулаторска батерија СП 12-26 Ah	Комад	8				
4.	Замена	Аку батерија 1.2V 2Ah	Комад	120				
5.	Замена	Детектор дима конвенциони тип зета FEOE 2000	Комад	5				
6.	Замена	Детектор дима адресибилни тип SSD 531 HEKATRON	Комад	25				
7.	Замена	Детектор дима адресибилни тип SD 633 FITICH	Комад	25				
8.	Замена	Детектор дима адресибилни тип MTD 531	Комад	5				
9.	Замена	Алармна сирена 24V	Комад	5				
10.	Замена	Ручни јављач „Зета“ или одговарајући	Комад	10				

11.	Замена	Паралелни индикатор	Комад	30				
12.	Замена	Замена код графичког мониторинга конвертера Secury Pro RS485/RS232 у централу MCU211 и потребна подешавања (тип централе SPC02 SECURI PRO)	Комад	2				
13.	Замена	Замена PCI слота у PC рачунару предвиђеном за мониторинг и потребна подешавања (тип централе SPC02 SECURI PRO)	Комад	2				
14.	Сервис	Сервисирање противпожарних клапни	Комплет	12				
15.	Замена	Чишћење и баждарење јављача пожара	Комад	50				
16.	Израда	Израда и постављање Плана узбуњивања (алармирања) са свим разрађеним детаљима узбуњивања за време и ван радног времена поред ППЦ	Комад	1				
17.	Радови	Отклањање свих кварова и недостатака на инсталацији аутоматског система за откривање и дојаву пожара	Норма/сат	1				
Укупна вредност без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупна вредност са ПДВ-ом								

3. СИСТЕМ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ГАСА И ГАСНЕ ЦЕНТРАЛЕ

3.1. Контрола, испитивање и сервисирање аутоматског система за детекцију гаса и гасне централе

Ред. број	Врста система за детекцију гаса и гасних централа	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
1.	„GMCECOLINE 8304“	Број прегледа	2				
2.	„AB-454(1) HANKOOK GASKIKI“	Број прегледа	2				
3.	„GAL 12, GASALARM“	Број прегледа	2				

4.	„TEVEL“	Број прегледа	2				
Укупна вредност без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупна вредност са ПДВ-ом							

4. ПАНИК РАСВЕТА

4.1. Контрола, испитивање и преглед паник расвете

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8(4*6)
1.	Паник светиљка	Број прегледа	684				
Укупна вредност без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупна вредност са ПДВ-ом							

4.2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и преглед паник расвете

Ред. број	Врста посла	Резервни делови	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
1.	Замена	Паник лампа двострана ЕМ 2771 8 W аутономија рада 3 часа	Комад	20				
2.	Замена	Паник лампа ОМС 2841 8 W аутономија рада 3 часа	Комад	45				
3.	Замена	Неон цев 8 W	Комад	100				
Укупна вредност без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупна вредност са ПДВ-ом								

5. ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

5.1. Контрола, испитивање и преглед громобранске инсталације

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	Преглед громобранских инсталација	Комад	12				
Укупна вредност без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупна вредност са ПДВ-ом							

6. ДИЗЕЛ АГРЕГАТ

6.1. Контрола, испитивање и преглед дизел агрегата

Ред. број	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	П.Ц. „АПОЛО“ (мотор DEUTZ F6L 912)						
1.1.	Редован тромесечни преглед	Бр. прегледа	4				
1.2.	Генерални годишњи преглед	Бр. прегледа	1				
2.	СПОРТСКА ХАЛА „ФУТОГ“ (мотор DEUTZ 02009L04)						
2.1.	Редован тромесечни преглед	Бр. прегледа	4				
2.2.	Генерални годишњи преглед	Бр. прегледа	1				
3.	СТАДИОН „КАРАЂОРЂЕ“ (мотор MTV,630KVA,generator MARELI MJB355SB4)						
3.1.	Редован тромесечни преглед	Бр. прегледа	4				
3.2.	Генерални годишњи преглед	Бр. прегледа	1				
4.	СПОРТСКА ХАЛА „СЛАНА БАРА“ (мотор CUMINS B3,3)						
4.1.	Редован тромесечни преглед	Бр. прегледа	4				
4.2.	Генерални годишњи преглед	Бр. прегледа	1				

5.	ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН „СЛАНА БАРА“ (МОТОР PERCINS 8H3XL2.2NLC 12KW 2216 cm)						
5.1.	Редован тромесечни преглед	Бр. прегледа	4				
5.2.	Генерални годишњи преглед	Бр. прегледа	1				
6.	СПОРТСКА ХАЛА „ПЕТРОВАРАДИН“ (МОТОР ALIMAR 33)						
6.1.	Редован тромесечни преглед	Бр. прегледа	4				
6.2.	Генерални годишњи преглед	Бр. прегледа					
Укупна вредност без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупна вредност са ПДВ-ом							

6.2. Списак делова који се по потреби замењују када се ради контролни преглед, испитивање и преглед дизел агрегата

Ред. број	Врста посла	Резервни делови	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5*6)	9 (5*7)
1.	Замена	Уље	Литар	30				
2.	Замена	Филтери	Комад	6				
3.	Преглед	Електро параметри агрегата (напон струја, фреквенција)	Комад	24				
4.	Преглед	Акумулатори	Комад	24				
5.	Контрол а	Аутоматског рада	Комад	12				
6.	Провера	Спремност за рад и рад у ручном режиму	Комад	12				
Укупна вредност без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупна вредност са ПДВ-ом								

7. Рекапитулација

1.	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	
2.	ПДВ	
3.	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У табели 7. Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у реду „укупна вредност понуде без ПДВ-а“ укупну вредност без ПДВ-а (табела 1.1. + табела 1.2. + табела 1.3. + табела 2.1. + табела 2.2. + табела 3.1. + табела 4.1. + табела 4.2. + табела 5.1. + табела 6.1. + табела 6.2.);
- у реду „ПДВ“ укупан износ ПДВ-а (табела 1.1. + табела 1.2. + табела 1.3. + табела 2.1. + табела 2.2. + табела 3.1. + табела 4.1. + табела 4.2. + табела 5.1. + табела 6.1. + табела 6.2.);
- у реду „укупна вредност понуде са ПДВ-ом“ укупну вредност са ПДВ-ом (табела 1.1. + табела 1.2. + табела 1.3. + табела 2.1. + табела 2.2. + табела 3.1. + табела 4.1. + табела 4.2. + табела 5.1. + табела 6.1. + табела 6.2.);

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање
противпожарне опреме
Шифра: ЈНМВ-7/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - сервисирање противпожарне опреме (шифра: ЈНМВ-7/2017), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање
противпожарне опреме
Шифра: ЈНМВ-7/2017**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање противпожарне опреме (шифра: ЈНМВ-7/2017), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање противпожарне опреме Шифра: ЈНМВ-7/2017

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Бранислава Баљошевић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – сервисирање противпожарне опреме (шифра: ЈНМВ-7/2017) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – сервисирање противпожарне опреме (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Добављач је сагласан да по потреби извршава и услуге које нису предвиђене спецификацијом.

Услуге и делови који нису обухваћени понудом биће фактурисани у складу са накнадном понудом Добављача, на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане у накнадној понуди се формирају на бази набавне цене делова или материјала без пореза (НЦМ) увећане за проценат марже (М) и на све то обрачунаог ПДВ-а (Јединична цена = (НЦМ + НЦМ x М) x ПДВ).

Сав рад, и сви други трошкови које Добављач има приликом уградње или замене неопходног дела или материјала, су већ урачунати у овако формирану цену и обухваћени

маржом, те Додављач не може да потражује ни један износ који је већи од цене формиране на начин описан претходним ставом.

Маржа на уграђени потрошни материјал и резервне делове је проценат увећања набавне цене потрошног материјала или резервног дела, у односу на набавну цену коју плаћа Додављач.

Маржа износи __% на набавну цену.

Сви резервни делови или материјал који се замењују или уграђују приликом вршења предметне услуге морају бити оригинални, или, уколико оригинални не постоје, онда делови и материјал других произвођача који су препоручени или дозвољени од стране произвођача опреме на којој се пружа услуга.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга и замене делова, као и у погледу додатних услуга и замене делова на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Тачка 3.

Додављач је у обавези да услуге из тачке 1. овог уговора врши у року од _____ сата од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем електронске поште на адресу Додављача _____ а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____, односно, у року од _____ минута од пријема позива за хитне интервенције.

Хитне интервенције се пријављују телефоном, на број _____ и тај број мора бити доступан, сваког дана, у било које доба дана или ноћи, 24 часа дневно, без обзира на празнике, годишње одморе и слично.

Гарантни рок на замењене, односно уграђене резервне делове је ____ месеци од дана замене, односно уградње резервног дела који се констатује записником о извршеним услугама потписаним од стране од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Гарантни рок на извршене услуге је ____ месеци од дана извршене услуге која се констатује записником о извршеним услугама потписаним од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност извршених услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и записника о извршеним услугама потписаних од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца, Станка Рајкова, запосленог у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада.

Фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
Народног фронта број 53,
ПИБ: 109804474,

са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/17-34.**

Тачка 5.

Додављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року у виду регистрованих бланко соло меница са меничним овлашћењима – писмима са појединачно назначеним износима од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказе о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року важе најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и уклањање недостатака у гарантном року у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Квалитативну контролу по извршеној услузи вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Додављача. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Додављача, као и да их, у року од два дана достави Додављачу и у писаној форми, на начин одређен тачком 3. став 1. овог уговора.

У случају из става 1. ове тачке, Наручилац има право да захтева од Додављача да поново изврши предметну услугу. Додављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од три сата од пријема захтева.

Додављач је дужан да у року од 24 часа од упућивања дописа из тачке 3. став 1. или тачке 6. овог уговора, потврди пријем дописа на исти начин на који допис и примио.

Уколико Додављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Додављача.

У случају да се постојање недостатака утврди више од пет пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока и да захтева накнаду штете.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уколико Додављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 1. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Додављача

М.П.

Бранислава Баљошевић
в.д. начелника Градске управе за
имовину и имовинско-правне послове

Потпис овлашћеног лица

ХИШ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање
противпожарне опреме
Шифра: ЈНМВ-7/2017

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање
противпожарне опреме
Шифра: ЈНМВ-7/2017

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року, у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање десет дана од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – противпожарне опреме

Шифра: ЈНМВ-7/2017

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – сервисирање
противпожарне опреме
Шифра: ЈНМВ-7/2017

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу
закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

пословној години (2014, 2015 и 2016. години), у укупној вредности од _____
динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и
поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке услуга – сервисирање противпожарне опреме, шифра: ЈНМВ-
7/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____
Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

потпис

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за уклањање недостатака у гарантном року по Уговору број _____ од _____ 2017. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,

дана _____ 2017. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника