

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга – обележавање парцела државног
пољопривредног земљишта

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

Нови Сад,
новембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	24
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	25
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	26
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	27
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	32
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
XIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	35
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	38
XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА.....	39
XVI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	40
XVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	41
XVIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта, шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП, у свема према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта

Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

Предмет јавне набавке су услуге обележавања парцела државног пољопривредног земљишта.

Ред. број	КО	Број катастарске парцеле	Површина(ha)
1.	ЧЕНЕЈ	141	16,0299
2.		142	0,0601
3.		143	0,0447
ЧЕНЕЈ УКУПНО			16,1347
4.	БУДИСАВА	2925	11,4353
5.		3	1,9598
6.		4	0,6571
7.		5	1,6344
8.		6	16,8426
9.		2907	2,5788
БУДИСАВА УКУПНО			35,1080
10.	БЕГЕЧ	2559	18,6434
11.		2560	25,6143
12.		2698	6,7950
13.		2752	2,3848
14.		2789/3	25,5773
15.		2841	3,8513
16.		2788	4,3511
17.		2818	3,9235
18.		4237	2,0653
19.		4242	1,0135
20.		3045	0,1146
21.		3141	3,4956
22.		3142	2,1661
23.		3146	7,3763
24.		3148	0,2778
25.		3149	1,9686
26.		3152	7,0716
27.		3166	8,1489
28.		4259	0,4010
29.		2708	4,4573
30.		2725	5,0431
31.		4112/2	0,6048
32.		1912	2,6665
33.	2490	0,1934	

34.		2791	1,7317
35.		2875	0,6408
36.		2418	1,5412
37.		2821	2,3026
38.		2824	0,7589
39.		3184	2,9471
40.		4232/2	5,3699
БЕГЕЧ УКУПНО			153,4973
41.	ВЕТЕРНИК	2995	11,8295
42.		3125	84,6985
43.		3157	1,2285
44.		3015/2	1,1131
45.		3016/1	5,8760
46.		3025	8,4030
47.		3263	1,2389
48.		3265/2	11,6985
49.		3395	3,9807
ВЕТЕРНИК УКУПНО			130,0667
50.	КАЋ	3737	1,4061
51.		4712	101,1523
52.		4796	0,1728
53.		4799	0,4797
54.		4849/1	1,5934
55.		4849/2	0,5755
56.		4849/3	1,7424
57.		4850	2,2151
58.		4950	1,1899
59.		4956	2,2711
60.		4980	1,7968
61.		4981	0,4266
62.		5089	1,4408
63.		5090/2	2,5338
64.		5091	2,3199
65.		5304	4,1627
66.		5328	6,0173
67.		5329	0,6301
68.		5424	8,7095
69.		5425	10,6474
70.		6428	0,2943
71.		6445	0,8199
КАЋ УКУПНО			152,5974
72.	ФУТОГ	25/2	0,1498
73.		26	0,1238
74.		27	0,1437
75.		14/1	13,8276
76.		14/5	1,2025

77.		30	0,2917
78.		34	0,1509
79.		45	0,1232
80.		107	0,7549
81.		162	2,6599
82.		163	5,3433
83.		164	5,0682
84.		217	2,7135
85.		218	18,3623
86.		219	0,5490
87.		220	20,0518
88.		317	0,6362
89.		884	2,1137
90.		1091	5,7550
91.		1112	2,3346
92.		2000/1	0,2187
93.		8613	2,4244
94.		782	0,9217
95.		22/2	0,2957
96.		784	0,1239
97.		796	0,9393
98.		797	2,1940
99.		799	1,1212
100.		808	4,0293
101.		809	0,7172
102.		1973	0,5157
103.		1990	9,7089
104.		1991	1,3708
105.		8503	0,1442
106.		9680	0,1082
107.		9683	1,5870
108.		9692	3,2803
109.		6691/2	1,1230
ФУТОГ УКУПНО			113,1791
110.	КОВИЉ	4687	3,2479
111.		5128	2,3097
112.		3805	1,6287
113.		6751	0,9861
114.		1606	1,4664
115.		2013	5,8104
116.		4284	2,9824
117.		4289	3,1180
118.		5563	0,4304
119.		5853	2,3369
120.		6021	0,6061
121.		6029	2,1436

122.		6709	0,1922
123.		5802	3,8719
124.		5806	8,8966
125.		5841	5,6895
126.		5843	2,0729
127.		5847	6,9623
128.		5852	2,0489
129.		6074/3	3,4370
130.		5198	0,3098
131.		1970	1,7123
КОВИЉ УКУПНО			62,2600
132.		176/1	0,8241
133.		313/1	0,0941
134.		313/2	0,0154
135.		906	2,0313
136.		949/5	2,0819
137.		951/3	0,3189
138.		954/2	0,2301
139.		956	0,1177
140.		966	0,1191
141.		1546/4	0,8212
142.		1618	0,2221
143.		1649/1	1,4413
144.		1651	1,5145
145.		1655	3,2787
146.		1862	0,2091
147.		2455	0,3755
148.		2568	0,6775
149.	БУКОВАЦ	2590	0,2798
150.		2595	0,3531
151.		2603	0,7138
152.		2611	0,2301
153.		2701	20,7263
154.		2708	0,4330
155.		2744	0,1382
156.		2856	0,4341
157.		2857	0,6295
158.		2860	0,4196
159.		2862	1,0452
160.		2864	21,7758
161.		2865	0,2301
162.		2875	0,2014
163.		2877	0,8798
164.		2880	17,4981
165.		2881	1,0630
166.		2883	0,3733

167.		2886	4,4994
168.		2945	0,6839
169.		2999	9,0572
170.		3035	0,1157
171.		3036	0,2306
172.		3038	3,1404
173.		3040	0,2498
174.		3042	1,1328
175.		3079	0,1780
176.		3081	3,2619
177.		3086	1,2751
178.		3090	4,2471
179.		3093	0,8490
180.		3102	0,1166
181.		3116	0,3193
182.		3117	0,9061
183.		3179	0,1578
184.		3224	0,5917
БУКОВАЦ УКУПНО			112,8091
185.		7/1	27,5946
186.		8	2,6880
187.		108	1,1192
188.		9	18,6663
189.		107	2,1038
190.		887/2	0,0891
191.		903/1	0,2880
192.		903/2	0,0859
193.		903/3	0,0039
194.		905/1	0,2367
195.		905/2	0,1342
196.		905/3	0,0014
197.		912	0,1406
198.	НОВИ САД III	916/1	7,6709
199.		916/4	0,2550
200.		935/13	0,0162
201.		935/15	0,0180
202.		1088	0,1013
203.		1089	0,0155
204.		1090	0,0161
205.		1092	0,0101
206.		1093	0,0079
207.		6	2,1725
208.		104/6	0,0376
209.		113/3	5,1521
210.		113/4	1,2747
211.		113/5	0,5356

212.		114/3	2,1705
213.		114/5	1,8801
214.		114/6	1,0641
215.		114/7	0,2348
216.		119/4	0,6959
217.		119/6	0,1401
218.		119/7	0,0044
219.		135	3,2821
220.		138	22,5074
221.		140	7,5878
222.		167	0,5689
223.		308/1	0,5292
224.		308/4	0,0458
225.		413/1	0,2993
226.		197/7	1,5670
227.		197/8	8,2708
228.		197/9	8,5559
229.		197/11	0,2707
230.		197/12	0,1960
231.		197/15	0,2871
232.		200/2	0,8951
233.		200/3	1,0069
234.		200/4	0,7979
235.		200/5	0,4154
236.		200/6	0,8220
237.		200/7	0,0917
238.		201	0,0798
239.		207/1	5,3237
240.		207/2	0,1480
241.		210/1	4,5025
242.		210/4	0,2630
243.		250/34	0,7134
244.		828/9	0,0223
245.		828/10	0,5088
246.		828/11	0,5823
247.		828/12	0,5295
248.		828/13	0,4767
249.		828/14	0,4164
250.		917	0,4473
251.		918	0,6767
252.		919/2	0,0363
253.		941/1	5,9694
254.		942	0,1781
255.		947/1	11,2797
256.		947/2	0,8454
257.		947/3	1,0081

258.		947/4	0,0232
259.		983	0,0357
260.		994	0,0367
261.		1011/1	0,4191
262.		1011/1	0,1692
263.		1023/3	0,7710
264.		1029/4	0,0232
265.		1030/4	0,0277
266.		1031/4	0,0328
267.		1032/4	0,0422
268.		1033/4	0,0387
269.		1034/4	0,0201
270.		1034/4	0,0281
271.		1066	0,0028
272.		1211/2	0,0766
273.		1228	0,2043
274.		1229	0,3408
275.		1230	0,4336
276.		1233	0,0943
277.		1235	0,0609
278.		1236/1	0,0210
279.		1236/2	0,0246
280.		1238/1	0,0439
281.		1238/2	0,0400
282.		1241	0,0783
283.		1246	0,2787
284.		1260	0,0297
285.		1281	0,0855
286.		1282	0,1064
287.		1285	0,0817
288.		1286	0,0886
289.		1289	0,0674
290.		1290	0,0444
291.		1293	0,0855
292.		1294	0,0319
293.		1296	0,0195
294.		1332	0,0883
295.		1336	0,4760
296.		1341	0,0873
297.		1344/1	1,1173
298.		1345/1	2,4141
299.		1346/1	1,2818
300.		1347/1	1,6745
301.		1348/1	0,3612
302.		1349/1	0,0388
303.		1350/1	2,7917

304.		1351/1	1,7384
305.		1355/1	0,0918
306.		1368	0,0448
307.		1369	0,0335
308.		1372	0,0404
309.		1377	0,0061
310.		1745/1	0,0468
311.		1746/1	0,4947
312.		1757	0,0444
313.		1840/2	0,1878
314.		1925/1	0,0154
315.		2405	1,9713
316.		2408	0,1210
317.		2411/2	0,1890
318.		2765	0,0852
319.		2818	1,5155
320.		2819	1,2876
321.		2849	1,7679
322.		2855	0,2364
323.		2865	0,2773
324.		2866	0,0542
325.		2878	0,0052
326.		2879	0,0111
327.		2881	0,0818
328.		2883	0,0263
329.		2884	0,0296
330.		2886	0,0582
331.		2887	0,0845
332.		2889	0,0207
333.		2890	0,0267
334.		2892	0,1034
335.		2893	0,1236
336.		2895	0,0261
337.		2942	0,0352
338.		2943	0,0284
339.		2946	0,0252
340.		2949	0,0374
341.		2950	0,0597
342.		2980	0,2696
343.		2982	0,1472
344.		2983	0,1478
345.		2985	0,2908
346.		2988	0,2948
347.		2990	0,1410
348.		2991	0,0978
349.		2993	0,1073

350.		2996	0,0768
351.		2998	0,0598
352.		2999	0,0799
353.		3001	0,0843
354.		3004	0,0689
355.		3006	0,0680
356.		3007	0,0652
357.		3009	0,1763
358.		3035	0,1854
359.		3037	0,0642
360.		3038	0,0580
361.		3040	0,2009
362.		3043	0,0503
363.		3044	0,0251
364.		3046	0,1111
365.		3049	0,0997
366.		3051	0,0196
367.		3052	0,0625
368.		3053	0,0913
369.		3056	0,0830
370.		3057	0,0616
371.		3058	0,0157
372.		3059	0,0895
373.		3062	0,0784
374.		3063	0,0159
375.		3069	0,1362
376.		3071	0,0255
377.		3072/2	0,0126
378.		3074/2	0,0607
379.		3077	0,1039
380.		3080	0,0893
381.		3083	0,0567
382.		3110	0,0840
383.		3113	0,1709
384.		3114	0,1429
385.		3119/3	1,2179
386.		3122	1,3304
387.		3123	0,9217
388.		3126	1,0364
389.		2968	0,1857
390.		2969	0,0544
391.		2970	0,1359
392.		2971	0,0352
393.		3018	0,0595
394.		3019	0,067
395.		3020	0,0745

396.		3021	0,0309
397.		253/7	1,4211
398.		253/43	0,0852
399.		253/44	0,1540
400.		2689/2	0,0143
401.		2689/3	0,0154
402.		877/3	1,3200
403.		873	3,6003
404.		875/1	3,4093
НОВИ САД III			213,5407
405.		451/4	0,0297
406.		24/1	0,4194
407.		24/3	0,0122
408.		25/1	0,1288
409.		25/3	0,0078
410.		116/1	0,4178
411.		116/13	0,3723
412.		116/14	0,0005
413.		117/5	0,3377
414.		140/2	0,1729
415.		140/4	0,0356
416.		140/5	0,0577
417.		140/6	0,0026
418.		140/7	0,0087
419.		140/8	0,0028
420.		140/9	0,1288
421.		140/10	0,0530
422.	НОВИ САД IV	147	0,0444
423.		148/4	0,0041
424.		170/1	1,2573
425.		191/1	0,0000
426.		191/13	0,0127
427.		191/14	0,0847
428.		193/3	0,1488
429.		193/10	0,6308
430.		193/20	0,0000
431.		193/31	0,0248
432.		267/5	0,0000
433.		267/6	0,2762
434.		285/1	1,1626
435.		296/9	0,4555
436.		138/16	0,4929
437.		138/17	0,0933
438.		138/18	0,0735
439.		2337	4,7555
440.		65/1	7,7137

441.		116/5	0,0291
442.		116/7	0,0577
443.		116/8	0,1116
444.		532/1	0,6048
445.		655/3	0,5354
446.		655/4	0,0087
447.		380/19	3,1136
448.		9158/2	0,0156
НОВИ САД IV			23,8956
УКУПНО			1.013,0886

У цену су урачунати:

- трошкови превоза,
- трошкови преузимања података од Републичког геодетског Завода,
- трошкови набавке и обележавања међним бетонским белегама на терену, и
- остали зависни трошкови.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да:

- приликом пружања предметне услуге користи податке важећег премера и катастра непокретности, преузете од надлежног органа, те да избором геодетских инструмената и метода мерења обезбеди максималну тачност обележавања,
- сачини и достави Наручиоцу потписан и оверен Записник о извршеном обележавању за сваку катастарску општину појединачно,
- у записнику о извршеном обележавању за сваку катастарску општину унесе напомену уколико утврди да се фактичко стање на терену разликује из листа непокретности,
- Наручиоцу достави Елаборат омеђавања по катастарским општинама у три примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми (на CD-у). Елаборат омеђавања треба да садржи:
 - технички извештај,
 - ситуациони план са бројем парцела, међним линијама, бројевима међних тачака и евентуалним заузећима наведених парцела,
 - обрачун површина заузетих површина од стране власника суседних парцела, и
 - спис координата.
- након закључења уговора, а пре почетка извођења радова, пријави радове Републичком геодетском Заводу – надлежној Служби за катастар непокретности и да Наручиоцу достави фотокопију потврде са пријемним печатом Службе за катастар непокретности.

Напомена:

Услуга обележавања парцела државног пољопривредног земљишта врши се у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13 и 15/15 – Одлука УС) и Правилником о геодетским радовима за посебне потребе („Сл. гласник РС“, број 46/99).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава о испуњавању обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.

Доказ за правна лица:

Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет ове набавке.

Доказ мора бити важећи.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

1. да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
 - да је понуђач у претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013) вршио исте или сродне услуге које су предмет јавне набавке најмање у вредности понуђене цене за ову јавну набавку.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше са одговарајућим потврдама о референцама.

2) да испуњава услов техничког капацитета:

1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - GPS уређај – 3 комада, и
 - Моторна возила – 3 комада.

3) **да испуњава услов кадровског капацитета:**

1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време најмање пет запослених на пословима који су у вези са јавном набавком, од тога два запослена геодетска инжењера са лиценцом првог реда.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава о испуњавању додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве), осим услова да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке који се доказује достављањем важећег решења Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет ове набавке.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве), осим услова пословног капацитета који се доказује достављањем референтне листе – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама са одговарајућим потврдама о референцама.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа за привреду,
21000 Нови Сад,
улица Руменачка 110а,
спрат I, канцеларија 7 са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 2) **Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – попуњен, потписан и оверен печатом;
- 3) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 4) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 5) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 6) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- 7) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансон плаћања**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа;

- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама **са одговарајућим потврдама о референцама.**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за привреду,
21000 Нови Сад,
улица Руменачка 110а,
спрат I, канцеларија 7,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Целокупан уговорени износ се плаћа авансно, по предрачуноу.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема предрачуна потписаног од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у предрачуноу.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок извршења услуге је до 30. априла 2016. године.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду
 2. понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
 3. уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**
 3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица
2. **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, и
3. **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за привреду,
21000 Нови Сад,
улица Руменачка 110а,
спрат I, канцеларија 7

или на електронску адресу milena.erdevik@uprava.novisad.rs,

са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - **обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП)**”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: _____
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

- 1) да испуњава услов техничког капацитета:
 1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
 - GPS уређај – 3 комада, и
 - Моторна возила – 3 комада.
- 2) да испуњава услов кадровског капацитета:
 2. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време најмање пет запослених на пословима који су у вези са јавном набавком, од тога два запослена геодетска инжењера са лиценцом првог реда.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта, шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге: најкасније до _____ године (најкасније до 30. априла 2016. године).

Рок и начин плаћања: 45 дана од дана пријема предрачуна потписаног од стране Наручиоца. Целокупан уговорени износ се плаћа авансно, по предрачуну.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

У цену су урачунати:

- трошкови превоза,
- трошкови преузимања података од Републичког геодетског Завода,
- трошкови набавке и обележавања међним бетонским белегама на терену, и
- остали зависни трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да:

- приликом пружања предметне услуге користи податке важећег премера и катастра непокретности, преузете од надлежног органа, те да избором геодетских инструмената и метода мерења обезбеди максималну тачност обележавања,
- сачини и достави Наручиоцу потписан и оверен Записник о извршеном обележавању за сваку катастарску општину појединачно,
- у записнику о извршеном обележавању за сваку катастарску општину унесе напомену уколико утврди да се фактичко стање на терену разликује из листа непокретности,
- Наручиоцу достави Елаборат омеђавања по катастарским општинама у три примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми (на CD-у). Елаборат омеђавања треба да садржи:
 - технички извештај,
 - ситуациони план са бројем парцела, међним линијама, бројевима међних тачака и евентуалним заузећима наведених парцела,
 - обрачун површина заузетих површина од стране власника суседних парцела, и
 - спис координата.
- након закључења уговора, а пре почетка извођења радова, пријави радове Републичком геодетском Заводу - надлежној Служби за катастар непокретности и да Наручиоцу достави фотокопију потврде са пријемним печатом Службе за катастар непокретности.

Напомена:

Услуга обележавања парцела државног пољопривредног земљишта врши се у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13 и 15/15 – Одлука УС) и Правилником о геодетским радовима за посебне потребе („Сл. гласник РС“, број 46/99).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

у динарима

Ред. број	Катастарска општина	Јед. мере	Површина (ha)	Јединична цена без ПДВ-а по ha	Јединична цена са ПДВ-ом по ha	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	5	6	7	8 (5 x 6)	9 (5 x 7)
1.	ЧЕНЕЈ	парцела	16,1347				
2.	БУДИСАВА	парцела	35,1080				
3.	БЕГЕЧ	парцела	153,4973				
4.	ВЕТЕРНИК	парцела	130,0667				
5.	КАЋ	парцела	152,5974				
6.	ФУТОГ	парцела	113,1791				
7.	КОВИЉ	парцела	62,2600				
8.	БУКОВАЦ	парцела	112,8091				
9.	НОВИ САД III	парцела	213,5407				
10.	НОВИ САД IV	парцела	23,8956				
УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи површина за коју се врши услуга (која је наведена у колони 5.) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведена у колони 6.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што се помножи површина за коју се врши услуга (која је наведена у колони 5.) са јединичном ценом са ПДВ-ом (наведена у колони 7.).

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Град Нови Сад - Градска управа за привреду, улица Руменачка број 110а, Нови Сад, ПИБ 103767938, матични број 08839867, коју заступа Љубица Савић, в.д. начелника Градске управе за привреду (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта по катастарским општинама на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број: _____ од _____ 2015. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ укупно износи _____ динара.

Уговорена вредност обухвата трошкове превоза, трошкове преузимања података од Републичког геодетског Завода, трошкове набавке и обележавања међним бетонским белегама на терену и остале зависне трошкове које чине елементе при формирању цене.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да изврши услуге из тачке 1. овог уговора најкасније до _____ 2016. године.

Добављач се обавезује да приликом пружања предметне услуге користи податке важећег премера и катастра непокретности, преузете од надлежног органа, те да избором геодетских инструмената и метода мерења обезбеди максималну тачност обележавања.

Добављач се обавезује да након извршења предметних услуга сачини и достави Наручиоцу потписан и оверен Записник о извршеном обележавању за сваку катастарску општину појединачно.

Добављач се обавезује да у записнику о извршеном обележавању за сваку катастарску општину унесе напомену уколико утврди да се фактичко стање на терену разликује из листа непокретности.

Добављач се обавезује да након извршења предметних услуга Наручиоцу достави Елаборат омеђавања по катастарским општинама у три примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми (на CD-у).

Елаборат омеђавања треба да садржи:

- технички извештај,
- ситуациони план са бројем парцела, међним линијама, бројевима међних тачака и евентуалним заузећима наведених парцела,
- обрачун површина заузетих површина од стране власника суседних парцела, и
- спис координата.

Добављач је у обавези да пре почетка извођења радова, пријави радове Републичком геодетском Заводу – надлежној Служби за катастар непокретности и да Наручиоцу достави фотокопију потврде са пријемним печатом Службе за катастар непокретности.

Добављач гарантује Наручиоцу валидност и квалитет извршених услуга у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13 и 15/15 – Одлука УС) и Правилником о геодетским радовима за посебне потребе („Сл. гласник РС“, број 46/99) који важе за услуге који су предмет овог уговора.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену вредност из тачке 2. став 1. овог уговора авансно, у року од 45 дана од дана пријема предрачуна потписаног од стране Наручиоца.

Предрачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за привреду,
Руменачка 110а,
ПИБ: 103767938,

са напоменом: у складу са уговором број **3-402/2015-VII.**

Тачка 5.

Добављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за повраћај авансног плаћања у виду регистрованих бланко соло меница са меничним овлашћењима, и то за добро извршење посла са назначеним износом у висини од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност и за повраћај авансног плаћања са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказе о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и за повраћај авансног плаћања у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 8.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

М.П.

Љубица Савић
в.д. начелника Градске управе
за привреду

Потпис овлашћеног лица

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП**

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ХVI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање
парцела државног пољопривредног земљишта
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу
закључених уговора о набавци _____ у
(навести предмет набавке)

пословној години (2012, 2013 и 2014. години), у укупној вредности од _____
динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и
поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
поступку јавне набавке услуга – **обележавање парцела државног пољопривредног
земљишта, шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП** и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

XVIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04 и 62/06) и Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења ("Службени гласник РС", број 6/10)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за привреду
2. Седиште/адреса Нови Сад, Руменачка број 110а
3. Матични број 08839867
4. ПИБ 103767938

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по Обрасцу понуде број _____ од _____ 2015. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2015. године
- гаранције за повраћај авансног плаћања по Уговору број _____ од _____ 2015. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ 2015. Године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника