

I. Одговори на питања понуђача у поступку јавне набавке услуга – обука и образовање пољопривредних произвођача, организација, институција и удружења из органске и контролисане производње, шифра: ПП-5/2015-ГУП.

Питање: Да ли у позиву за достављање понуда у преговарачком поступку јавне набавке под шифром ПП-5/2015-ГУП треба поново са достављеном понудом доставити и доказе о испуњености обавезних и додатних услова или само доказе који су оцењени као неприхватљиви у претходном поступку као што је нпр. доказ о испуњености кадровског капацитета?

Одговор: Понуђач није у обавези да доставља нову, комплетну понуду, већ само доставља документа, односно чини допуну у понуди из отвореног поступка која је одбијена као неприхватљива тако да је учини прихватљивом у складу са недостацима понуде наведеним у Одлуци о обустави поступка јавне набавке услуга - организовање припремних састанака ради одабира нових пољопривредних произвођача, организација, институција и удружења из органске и контролисане пољопривредне производње на територији Града Новог Сада (шифра: ОП-5/2015-ГУП), број: 3-186/2015-VII од 05. новембра 2015. године.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а неће уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Уколико је понуђач у отвореном поступку доставио доказе о испуњавању додатних услова чије је важење краће у односу на преговарачки поступак, потребно је да одговарајуће поново достави (уговор о закупу и др.).

Понуђач, без обзира на то шта је био недостатак понуде у отвореном поступку, доставља поново Образац понуде, Образац структуре цене и Модел Уговора.

Питање: Да ли потврде о референцама могу бити фотокопије или морају бити оригинална документа?

Одговор: Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Питање: Да ли се под материјалима за обуку подразумева техничка опрема потребна за реализацију обуке (пројектор, флип-чарт табла и др.) или се мисли на едукативне материјале (одштампане видео презентације и др.)?

Одговор: Материјал за обуку подразумева едукативне материјале у виду штампаних мањих приручника која ће пратити свако предавање (понуђач осмишљава концепт приручника у складу са предавањима) и видео презентације које ће путем видео-пројектора бити приказиване полазницима.

Питање: Да ли је материјал за обуку и видео презентације потребно доставити као саставни део понуде за учешће у преговарачком поступку или као део извештаја о реализованој обуци?

Одговор: Материјал за обуку и видео презентације се достављају заједно са Извештајем о спроведеној обуци.

Питање: Да ли се мења рок за извршење теријског дела обуке?

Одговор: Рок за извршење теријског дела обуке даје понуђач, а извршење може бити максимално шест недеља од дана почетка извођења обуке.