

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – закуп изложбеног простора на Међународном
пољопривредном сајму 2014. године

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Шифра: ПП-1/2014-ГУП

Нови Сад,
април 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1084/14 од 27. марта 2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-85/2014-VII од 24. априла 2014. године (*шифра: ПП-1/2014-ГУП*) и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3-85/2014-VII од 24. априла 2014. године (*шифра: ПП-1/2014-ГУП*), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године

Шифра: ПП-1/2014-ГУП

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА.....	14
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	15
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	16
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА	17
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	19
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	20
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	21
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА	22
XIV МОДЕЛ УГОВОРА	23
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Нови Сад - Градска управа за привреду

Адреса: Руменачка 110а, Нови Сад

Интернет страница: www.novisad.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Услуге - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године, шифра: ПП-1/2014-ГУП

4. Резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт

Лице за контакт: Милена Ердевик

Е - mail адреса: milena.erdevik@uprava.novisad.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године, шифра: ПП-1/2014-ГУП у свема према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79956000 - Услуге организовања изложби и сајмова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив услуге са карактеристикама	Јед. мере	Количина
1.	Закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године у хали 3 - Прикључак за струју до 15 kW - Уписнина у каталог	м ²	56

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај).

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) *да испуњава услов финансијског капацитета:*
 - да понуђач у претходној пословној години (2013) није пословао са губитком,
- 2) *да испуњава услов пословног капацитета:*
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013) вршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку,

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана **75. став 1. тач. 1 до 4.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана **76.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа за привреду,
21000 Нови Сад,
улица Руменачка 110а,
спрат I, канцеларија 3 са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **29. априла 2014. године до 10⁰⁰ часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, улица Руменачка 110а, спрат I, канцеларија 3, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **29. априла 2014. године у 11⁰⁰ часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве понуђача да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом;
- 2) **Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај)** – попуњена, потписана и оверена печатом;
- 3) **Образац изјаве понуђача да испуњава додатне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом;
- 4) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена печатом;
- 7) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом;

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на целокупан износ аванса са

урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа. Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 8) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Сви Обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико Обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за привреду,
21000 Нови Сад,
улица Руменачка 110а,
спрат I, канцеларија 3 са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП) - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП) - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП) - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП) - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Целокупан уговорени износ се плаћа авансно, по предрачуну. Рок плаћања је 15 дана од дана пријема предрачуна потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у предрачуну.

6.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок извршења услуга је период од 20. до 26. маја 2014. године, односно за време одржавања и за све дане Међународног пољопривредног сајма.

6.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за привреду,
21000 Нови Сад,
улица Руменачка 110а,
спрат I, канцеларија 3

или на електронску адресу milena.erdevik@uprava.novisad.rs,

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП)”,

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 15% од укупно уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имао права интелектуалне својине, уколико такво постоји.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milena.erdevik@uprava.novisad.rs, факсом на број 021/ 423-039 или препорученом поштом са повратницом. Подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева за заштиту права од стране наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара на следећи начин:

- сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи (назив јавне набавке и/или шифра јавне набавке),
- корисник: Буџет Републике Србије,
- шифра плаћања: 153,
- број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- број модела: 97,
- позив на број 50-016.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и за поступак преговарања, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда и који преговара ће се писмено изјашњавати о евентуалним променама укупно понуђене цене, које се уносе у записник о преговарању.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Комисија за јавну набавку ће водити поступак преговарања и сачиниће записник о отварању и преговарању.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године
Шифра: ПП-1/2014-ГУП

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12),
_____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП), испуњавамо обавезне услове из **члана 75. став 1. тач. 1. до 4.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији.

М. П.

потпис

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку
услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године
Шифра: ПП-1/2014-ГУП

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12),
_____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М. П.

потпис

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године
Шифра: ПП-1/2014-ГУП

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12),
_____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији.

М. П.

потпис

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године
Шифра: ПП-1/2014-ГУП

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге је период од 20. до 26. маја 2014. године, односно за време одржавања и за све дане Међународног пољопривредног сајма.

Рок плаћања: 15 дана од дана пријема предрачуна потписаног од стране Наручиоца.

М. П.

_____ *потпис*

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године
Шифра: ПП-1/2014-ГУП

Понуђач: _____

у динарима

Ред. број	Назив услуге са карактеристикама	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године у хали 3	м ²	56				
2.	Прикључак за струју до 15 kW	комад	1				
3.	Уписнина у каталог	комад	1				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи тражена количина (која је наведена у колони 4.) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведена у колони 5.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што се помножи тражена количина (која је наведена у колони 4.) са јединичном ценом са ПДВ-ом (наведена у колони 6.).

М. П.

потпис

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године
Шифра: ПП-1/2014-ГУП

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12),

_____ (назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

_____ потпис

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године
Шифра: ПП-1/2014-ГУП

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12),
_____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

_____ *потпис*

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку
услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године

Шифра: ПП-1/2014-ГУП

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

потпис

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године

Шифра: ПП-1/2014-ГУП

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Град Нови Сад - Градска управа за привреду, улица Руменачка број 110а, Нови Сад, ПИБ 103767938, матични број 08839867, коју заступа Ранка Ножинић, в.д. начелника Градске управе за привреду (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 2. за јавну набавку услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године (шифра: ПП-1/2014-ГУП);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара Спецификацији добара из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – закуп изложбеног простора на Међународном пољопривредном сајму 2014. године у периоду од 20. до 26. маја 2014. године, односно за време одржавања и за све дане Међународног пољопривредног сајма (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Тачка 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену вредност из тачке 2. овог уговора авансно, у року од седам дана од дана пријема предрачуна потписаног од стране Наручиоца.

Предрачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за привреду,
Руменачка 110а,
ПИБ: 103767938,

са напоменом: у складу са уговором број **3-85/2014-VII**.

Тачка 4.

Добављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице

са меничним овлашћењем – писмом на целокупан износ аванса са урачунатим порезом на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 5.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 6.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 7.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Додављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Додављача

М.П.

Ранка Ножинић

в.д. начелника Градске управе
за привреду

потпис

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04 и 62/06) и Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења ("Службени гласник РС", број 6/10)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за привреду
2. Седиште/адреса Нови Сад, Руменачка број 110а
3. Матични број 08839867
4. ПИБ 103767938

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке _____
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2014. године
- гаранције за повраћај авансног плаћања по Уговору број _____ од _____ 2014. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ 2014. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника