

На основу члана 21. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 81/16), а у вези са чланом 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16), Градско веће Града Новог Сада на 71. седници одржаној дана 17.03.2017. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

#### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) и доделе средстава из буџета Града, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, закључење уговора о реализовању програма, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање, критеријуми за одобравање и финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, критеријуми за одобравање и финансирање програма одобравања коришћења спортских објеката у својини Града, као и друга питања у области спорта.

Пројекти и програми из става 1. овог члана одобравају се организацијама у области спорта са седиштем на територији Града (у даљем тексту: спортске организације).

##### **Члан 2.**

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Града, у складу са законом, и то:

1. за тач. 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм); и
2. за тач. 4, 9, 11. и 15. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Спортске организације које су од посебног значаја за Град из члана 137. став 1. тачка 8. Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подnose посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) утврђује које су спортске организације из става 2. овог члана од посебног значаја за Град сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације спортских организација на територији Града и Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада.

Остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана обезбеђује се уз поштовање приоритета утврђених Законом.

#### **II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 3.**

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:



1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

## 1. Предлагач програма

### Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће спортске организације:

- надлежни територијални спортски савез Града - Градски спортски савез Новог Сада (у даљем тексту: Спортски савез) предлог свог годишњег програма и годишње програме спортских организација из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. Закона; и

- спортске организације предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4, 9, 11. и 15. Закона.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности спортских организација које су чланови носиоца програма. Спортске организације могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза, спортског друштва или градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10. Закона може се поднети само од стране спортске организације чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом Града сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији Града који је учлањен у Спортски савез Србије.

Ако на територији Града није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза Града, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији Града не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно спортске организације као носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус спортских организација, у складу са Законом.



## 2. Носилац програма

### Члан 5.

Носилац програма мора:

- да буде регистрован у складу са Законом;
- да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- да има седиште на територији Града;
- да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- да је претходно обављао делатност најмање годину дана на територији Града;
- да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- да располаже капацитетима за реализацију програма;
- да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализовању програма и пребацивања (уплате) средстава из буџета Града на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма, чији програм се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде спортска организација која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно спортска организација коју је наменски и привремено основала, за техничку организацију међународног спортског такмичења, спортска организација која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

### Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- био у конфликту интереса;
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације; и
- покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију из члана 21. став 1. овог правилника или на надлежне органе Града током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Града за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма из члана 34. став 8. овог правилника.



## Члан 7.

Спортске организације могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Спортским организацијама из става 1. овог члана, које учествују у реализацији програма трошкови се прихватају ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је саставни део овог правилника.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на реализацији програма која мора да има унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

## 3. Садржина и квалитет програма

### Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада;
- да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- да се реализује на територији Града, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији Града;
- да ће се реализовати у текућој години;
- да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма; и
- да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2. Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1. Закона.

### Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од пет милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и swot анализе.



#### 4. Финансирање програма

##### Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, сразмерно оствареним приходима и примањима буџета Града, а у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1. и 6. Закона имају приоритет при избору програма којим се остварују потребе грађана у области спорта у Граду, односно други програми могу бити одобрени тек након што се остваре наведене потребе грађана.

##### Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

##### Члан 12.

Финансијски план програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Града за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези са путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или



делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

- за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5. Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно - техничким пословима за потребе спортиста;
- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно - техничким пословима за потребе тима.

Једној спортској организацији не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета Града предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се остварују потребе и интереси грађана на територији Града морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

### **Члан 13.**

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

### **Члан 14.**

Средства за реализацију годишњег, односно посебног програма уплаћују се носиоцу програма на подрачун који је отворен код Управе за трезор Министарства финансија.

## **III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ**

### **Члан 15.**

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- носиоцу програма;



- области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10, 11,12, 13, 14, 15. и 16. Закона;
- учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У складу са чланом 5. став 10. Закона у предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности лица која учествују у реализацији програма.

#### **Члан 16.**

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10, 11,12, 13, 14, 15. и 16. Закона.) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 - Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 3 - Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 - Предлог посебних програма, чине саставни део овог правилника.

#### **Члан 17.**

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск и флеш меморија (це-де, флеш), морају бити достављени Градској управи за спорт и омладину (у даљем тексту: Градска управа) у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Градске управе.

Предлог програма који је послат у више коверата, односно пакета, неће бити узет у обзир.



Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, Градска управа указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на интернет сајту Града и Градске управе.

#### **Члан 18.**

Када предлог програма подноси Спортски савез, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10, 11,12, 13, 14, 15. и 16. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

#### **Члан 19.**

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној у календару из члана 21. овог правилника.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10, 11,12, 13, 14, 15. и 16. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са календаром из члана 21. овог правилника, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### **Члан 20.**

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак реализације програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

### **IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 21.**

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Градско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета Града објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету Града за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10, 11,12, 13, 14, 15. и 16. Закона;



- од 27. април до 27. маја спортске организације достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу, на прописаном обрасцу;
- од 28. маја до 14. јуна - Спортски савез разматра спеле предлоге спортских организација, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета Града, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Градској управи, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- од 5. јуна до 14. јуна – Градско веће образује Комисију за оцену годишњих и посебних програма на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Комисија) и јавно објављује њен састав;
- од 15. јуна до 15. јула – Комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Градској управи;
- од 16. јула до 14. децембра – Комисија и Градска управа утврђују прелиминарни обједињени предлог годишњих програма потреба и интереса грађана на територији Града, за наредну буџетску годину;
- од 15. децембра до 29. децембра – Комисија и Градска управа ревидирају прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету Града за наредну годину;
- 30. децембар - Градско веће доноси решење о одобравању програма; и
- од 1. јануара до 31. јануара - Градска управа обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима и закључује уговоре о реализовању програма са носиоцима програма.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту Града.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Одлуком Градског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Градског већа из става 5. овог члана објављује се на сајту Града пре почетка предлагања програма.

Спортски савез може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градској управи, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Скупштина Града Новог Сада може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета Града за спортске организације за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10, 11,12, 13, 14, 15. и 16. Закона, а тај износ Градска управа може поделити са бројем бодова који имају спортске организације које су



поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 8. овог члана, одређена новчана вредност појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

#### **Члан 22.**

За оцену годишњих и посебних програма Градско веће образује Комисију из члана 21. овог правилника.

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању спортских организација и програмима у области спорта.

Градначелник може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10, 11,12, 13, 14, 15. и 16. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Комисија доноси пословник о раду.

#### **Члан 23.**

Предлог годишњих и посебних програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9,10, 11,12, 13, 14, 15. и 16. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада; и
- вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. алинеја трећа и четврта овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

#### **Члан 24.**

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.



Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију програма и критеријуме за одобравање средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребно за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета спортске организације, носиоца програма, за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимално испуњавају опште ефекте реализације програма.

## Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма спортских организација, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је саставни део овог правилника, а који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) – максимално 20 бодова;
- секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм остварује потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији Града, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
- секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
- секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.



Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

## Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је саставни део овог правилника, а који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација на територији Града – максимално 100 бодова;
- секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) – максимално 20 бодова;
- секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм остварује потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији Града, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;
- секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
- секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
- секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.



Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2 - 6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

#### **Члан 27.**

Поступак одобравања годишњих и посебних програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Градска управа.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог за одобрење програма који се доставља Градском већу.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази Градско веће доноси решење о одобравању средстава за реализацију годишњих програма спортских организација са територије Града, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Стручно - административну и техничку помоћ Комисији пружа Градска управа.

#### **Члан 28.**

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је саставни део овог правилника.

#### **Члан 29.**

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: "Не захтева додатне преговоре" или "Захтева додатне преговоре". Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром "Захтева додатне преговоре".

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених финансијским планом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначан предлог и доставља га Градском већу.



### Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства из буџета Града Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим средствима буџета Града за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта:

- програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада;
- други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма; и
- резултати преговора нису имали позитиван исход.

### Члан 31.

Одобравање предложених програма и средстава из буџета Града од стране Градског већа заснива се на значају реализације програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и усклађености програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупног износа средстава који је предвиђен за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града.

О одобрењу годишњих и посебних програма Градско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Градског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор.

Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

### Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, начелник Градске управе закључује уговор о реализовању програма.

Начелник Градске управе закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона за коју је поднет предлог програма.

Уговором о реализовању програма обавезно се уређује: назив и седиште носиоца програма, врста и садржина програма, време реализације програма, односно обављања активности, циљеве и очекиване резултате, висина додељених средстава, временски план коришћења средстава, начин надзора над одвијањем реализације програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, доказивање реализације програма, односно пројекта, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма, односно пројекта и учешће Града у његовом финансирању.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора о реализовању програма у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Градској управи допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.



Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је.

#### **Члан 33.**

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се спортској организацији која реализује програм у складу са уговором о реализовању програма и одобреним средствима из буџета Града.

### **V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

#### **Члан 34.**

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градској управи на захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је саставни део овог правилника.

Градска управа може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и друго).

Наредна авансна уплата средстава из буџета Града неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Градска управа може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 30 дана од завршетка реализације програма достави Градској управи завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је саставни део овог правилника.

Градска управа разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона, лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

#### **Члан 35.**

Градска управа по завршетку програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и



ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава и да ли је обезбеђена одрживост.

Градска управа може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Градској управи о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Спортске организације као носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Градској управи примерак извештаја о реализацији програма.

#### **Члан 36.**

Носиоци програма који не утроше одобрена средства из буџета Града по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет Града.

Изузетно, Градска управа може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

#### **Члан 37.**

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Градској управи.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Града.

### **VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 38.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима Градске управе спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма 10 година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Градске управе омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.



Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима Градске управе увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### **Члан 39.**

Носилац одобреног програма, коме су пренета средства из буџета Града дужан је да наменски користи.

Средства из става 1. овог члана за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од дана пријема средстава, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1, 2. и 3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

#### **Члан 40.**

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- не угрожава основни циљ програма;
- средства компензују у оквиру одређене врсте трошкова, као и између различитих врста трошкова, имајући у виду да измена финансијских средстава не сме да прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Градску управу.

У свим другим случајевима носилац програма мора унапред поднети писани захтев Градској управи да изврши измену финансијског плана програма, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

#### **Члан 41.**

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- на захтев Градске управе, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града;
- користи средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- не достави Спортском савезу, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.



Носилац програма неће одговорати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализовању програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које нису последица грешке или немара носиоца програма.

Градска управа ће захтевати повраћај дела додељених средстава у случају из алинеје треће и четврте става 1. овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти Програма.

Градска управа ће захтевати повраћај дела додељених средстава у случају из алинеје друге става 1. овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

#### **Члан 42.**

Градска управа ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава; извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава; годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници Града и Градске управе.

#### **Члан 43.**

У складу са Законом, Градска управа, по завршетку одобреног програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи седницу скупштине, односно другог органа, у року од 60 дана ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Градску управу о датуму одржавања седнице скупштине или другог органа и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

### **VII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА**

#### **Члан 44.**

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- да је спортиста држављанин Републике Србије;
- да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама на територији Града;
- да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех - за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту; и
- да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.



Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Градског већа.

Градско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Градског већа додељена стипендија за спортско усавршавање начелник Градске управе закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

## **VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА**

### **Члан 45.**

Годишње спортско признање Града додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- освојено национално, регионално или европско клупско првенство; и
- дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта на територији Града или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Градско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Градско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награда из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана начелник Градске управе закључује, на основу одлуке Градског већа о додели спортског признања, уговор о исплати новчане награде.

## **IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДА**

### **Члан 46.**

Спортске објекте у јавној својини Града којима управља Градска управа за имовину и имовинско-правне послове и Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад (у даљем тексту: Центар) могу да користе сви грађани и спортске организације са територије Града.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град, односно који су у јавној својини Града, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;



- да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младима.

Предност приликом доделе слободних бесплатних термина за тренирање и обављање других спортских активности имаће спортске организације које су у вишем рангу такмичења.

Градска управа на предлог Градске управе за имовину и имовинско-правне послове и Центра утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, а по решењу о распореду коришћења слободних бесплатних термина које доноси Градска управа.

Градска управа о коришћењу тих термина закључује уговор са спортском организацијом или Центром.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са Законом, другим прописима и спортским правилима.

## X. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 47.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подnose почев од 2017. године.

Спортски савез као предлагач годишњих програма, подноси Градској управи извештај о остваривању циљева и ефеката годишњих програма до 31. марта текуће године за претходну годину.

### Члан 48.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за програме спортских удружења на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада”, број 1/16).

### Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
ГРАД НОВИ САД  
Број: 66-1/2017-1-II  
Дана: 17.03.2017. године  
НОВИ САД

