

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: III-352-4/20-3
Датум: 23.01.2020. године**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку услуга

**ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПЛАКАТНИХ МЕСТА**

Јавна набавка број 1.2.8/2020

-поступак јавне набавке мале вредности-

Јануар 2020 године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПЛАКАТНИХ МЕСТА
-поступак јавне набавке мале вредности-
(Јавна набавка број 1.2.8/2020)

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПЛАКАТНИХ МЕСТА	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	22
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац бр. 1)	34
7.	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (Образац бр. 2)	37
8.	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА (Образац бр.3)	38
9.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац бр. 4)	39
10.	ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (Образац бр. 5)	40
11.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ(Образац бр. 6)	41
12.	СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Образац бр. 7)	42
13.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (Образац бр. 8)	47
14.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА (Образци бр. 9 и 9.1)	48
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (Образац бр. 10)	50
16.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (Образац бр. 11)	51
17.	МОДЕЛ УГОВОРА	52
	УКУПНО	54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада
Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs
Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке: услуге
Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци
Резервисана набавка: не
Електронска лицитација: не
Лице за контакт: Дијана Јованчевић, e-mail dijana.jovancevic@uprava.novisad.rs

Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)

НЕ ОТВАРАТИ!

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА
ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПЛАКАТНИХ МЕСТА,
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ!“**

АДРЕСА НАРУЧИЛАЦА: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове,
Нови Сад, Улица Жарка Зрењанина број 2, канцеларија 99/IV

Датум и сат подношења: _____ (попуњава Наручилац)

Заједничка понуда групе понуђача:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ

ПОНУДЕ: _____

адреса: _____

број телефона: _____

електронска адреса: _____

име и презиме особе за контакт: _____

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуге-одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, према техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге чишћења-90910000, браварске услуге-98395000, бојадерски и стакларски радови-45440000, услуге одржавања саобраћајне сигнализације-50232200.

Набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	ОПИС РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Процењена количина
ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНТА "STRAWBERRY DRVO"			
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНТА "Strawberry drvo". ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ПЛАСТИЧАРСКЕ, ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТОЛАРСКЕ И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА. ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО КОМАДУ. КОЛИЧИНА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА ЗАВИСИ ОД ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА И ДР.)		
1.1	ЕЛЕМЕНТ– "Strawberry drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ	ЧАС	22
ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА "STRAWBERRY DRVO"			
2	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА – "Strawberry drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА-МИНИМУМ 12 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 12 ЧИШЋЕЊА X 1 КОМАД = 12	КОМ	12
ПЛАКАТНА МЕСТА – ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ			
3	ЧИШЋЕЊЕ И СТРУГАЊЕ ПЛАКАТА СА ОКРУГЛОГ СТУБА, МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОВА-МИНИМУМ 8 ПУТА ГОДИШЊЕ. У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ РАД РАДНИКА, ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТ НА ДЕПОНИЈУ ДО 8КМ УДАЉЕНОСТИ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА: 8 ЧИШЋЕЊА X 220 m ²	m ²	1.760
4	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОКРУГЛОГ СТУБА И МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОВА (БРАВАРСКИ, ЛИМАРСКИ, СТОЛАРСКИ, ФАРБАРСКИ И ДРУГИ РАДОВИ) ЗА ЛЕПЉЕЊЕ ПЛАКАТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА ПЛАКАТНИХ МЕСТА: 150 m ²	m ²	150
5	УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА СА ПЛАКАТНИХ МЕСТА ОДГОВАРАЈУЋИМ ЕКОЛОШКИМ ХЕМИЈСКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	m ²	25
ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ			
6	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ПЛАСТИЧАРСКЕ И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА (ЗАМЕНА СТАКЛА- ПЛЕКСИГЛАСА, ЗАМЕНА СВЕТЛЕЊИХ ТЕЛА, МАЊИ БРАВАРСКИ РАДОВИ, ФИРМОПИСАЧКИ, ФАРБАРСКИ РАДОВИ И СЛ.). ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО РАДНОМ ЧАСУ И КОМАДУ ПОЈЕДИНИХ ЕЛЕМЕНТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, А КОЛИЧИНА РАДОВА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА, ЗАВИСИ ОД ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА И СЛ.)		
6.1	ЕЛЕМЕНТ 1 – ТАБЛЕ ДОБРДОШЛИЦЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	10
6.2	ЕЛЕМЕНТ 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	6
6.3	ЕЛЕМЕНТ 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	6
6.4	ЕЛЕМЕНТ 4 – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА). ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	15

6.5	ЕЛЕМЕНТ 5 – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА И ЛОКАЛИТЕТА. ОБРАЧУН ЗА СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	120
6.6	ЕМЕНТ 6 – ИНФО ТАБЛА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД. ОБРАЧУН ЗА СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	16
7	ЗАМЕНА ОШТЕЋЕНОГ СТУБА ЕЛЕМЕНТА 5 . ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	4
8	ИСПРАВЉАЊЕ (ВРАЋАЊЕ У ВЕРТИКАЛНИ ПОЛОЖАЈ) СТУБА ЕЛЕМЕНТА 5 НА МЕСТИМА ГДЕ СУ СЕ СТУБОВИ НАКРИВИЛИ И ПОСТОЈИ ОПАСНОСТ ДА ПАДНУ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	4
9	ЗАМЕНА НАТПИСА НА ЕЛЕМЕНТУ 5 . ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	12
ИЗРАДА ТЕМЕЉНЕ СТОПЕ ЗА ЕЛЕМЕНТ 5			
10	РУЧНИ ИСКОП ЗЕМЉЕ ДРУГЕ И ТРЕЋЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗА ТЕМЕЉЕ ДИМЕНЗИЈА $V = 0,8m \times 0,8m \times 0,8m = 0,51 m^3$ СА ПЛАНИРАЊЕМ ДНА РОВА НАСИПАЊЕМ И НАБИЈАЊЕМ СЛОЈА ШЉУНКОМ ДЕБЉИНЕ 0,1m И ОДВОЗОМ ВИШКА ЗЕМЉЕ НА ДЕПОНИЈУ	КОМ	4
11	НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, ИЗРАДА И ТРАНСПОРТ, УГРАДЊА И НЕГА БЕТОНА ТЕМЕЉА МАРКЕ МБ 20, ЗАЈЕДНО СА ОПЛАТОМ. $V = 0,8m \times 0,8m \times 0,8m = 0,51 m^3$	КОМ	4
ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ			
12	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 1 ОД СМОГА, МАСНОЋА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА- МИНИМУМ 6 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 6 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 48	КОМ	48
13	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 2 И ЕЛЕМЕНТА 3 ОД СМОГА, МАСНОЋА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА- МИНИМУМ 6 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 6 ЧИШЋЕЊА X 7 КОМАДА = 42	КОМ	42
14	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 4 -МИНИМУМ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОПРАНЕ И ОЧИШЋЕНЕ ТАБЛЕ: 1 ЧИШЋЕЊЕ X 200 КОМАДА = 200	КОМ	200
15	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 5 ОД СМОГА, МАСНОЋА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА- МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ЗА ОЧИШЋЕН КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА: 4 ЧИШЋЕЊА X 112 КОМАДА = 448	КОМ	448
16	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 6 ОД СМОГА, МАСНОЋА, И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА- МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМ	32
17	УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА СА ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ОДГОВАРАЈУЋИМ ЕКОЛОШКИМ ХЕМИЈСКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	м ²	46

БЛИЖЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И УСЛОВИ

Спецификацијом су обухваћене услуге на одржавању елемената визуелне комуникације и плакатних места и на територији Града Новог Сада.

Услуге и радови на одржавању подразумевају чишћење и прање елемената од смога, масноћа, графита и других нечистоћа, затим комплетан рад и материјал за мање лимарске, браварске, фирмописачке, фарбарске, стаклорезачке, пластичарске и друге радове на редовном одржавању, као и комплетну поправку и замену тренутно оштећених елемената.

Ближе карактеристике за елемент 5 ПУТОКАЗ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА И ЛОКАЛИТЕТА

Носива стубна конструкција изводи се од базе стуба и слободне стубне конструкције, која носи хоризонтално постављене путоказне елементе.

База стуба изводи се као челични стуб, заштићен топлим цинковањем и завршно обрађен пластификацијом у тону и по избору Наручиоца (антрацит сива боја) попречног профила Ø120mm, Ø140mm (d. зида 4-5mm) – у висини од h=200cm (променљиво), а наставља се системом алуминијумских сегмената, елемента – који „носе“ информацију о микролокацији, упућујући посетиоце и грађане на проналажење значајних институција у Граду.

Носећа конструкција - стуб уклештен је у армирано бетонски темељ.

Површина са исписаним текстом изводи по сегментима; варијабилних је дужина од 1300, 1600 - 1900mm; висина такође варијабилних од 300, 400 до 5000mm и ширине, која је константна и износи 175mm, а све прилагођено комплетном конструктивном склопу.

Централни носиви стуб, који носи комплетну конструкцију је Ø140mm и анкерује се у темељ самац dim. 0.80 x 0.80 x 80cm на дубини фундирања од 1,00m од површине терена. Темељ је од бетона марке МБ20.

Продужетак вертикалног стуба затворити на одговарајући начин, ради спречавања проласка влаге због корозије. Укупна висина стуба од коте готовог пода до прве инфо табле износи сса 250cm. Удаљеност, осовински од осе носивог стуба до краће странице инфо табле износи l = 40-50cm.

На носиви конструктивни стуб постављају се секундарни носачи који носе, али и учвршћују Al-и профилисане сегменте (нпр. š=17.5 cm x h=30 cm x l=160cm/3-5 kom).

Сегменти за постављање натписа – на стубу информативне сигнализације, дефинисани су графичким прилогом, варијабилних су димензија, израђени су од алуминијумског рама на одговарајућој подконструкцији и површинама које служе за испис текста (са својствима ретрорефлексије 3), у складу са пројектном документацијом.

Заштиту конструкције извести тако да мора бити отпорна на атмосферске утицаје.

Надзор над извршењем послова одржавања елемената визуелне комуникације и плакатних места вршиће Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције).

Послови на одржавању елемената визуелне комуникације и плакатних места ће се спроводити на основу радних налога. Радне налоге ће Извођачу достављати Градска управа за инвестиције у писаној форми и/или електронској форми.

За чишћење плакатних места морају се користити искључиво методе, поступци, хемијска и друга средства које су еколошки исправна, испитана, која не оштећују поменуте елементе и која нису абразивна (пескарење, суви лед и сл).

Уговорени износ средстава не може бити прекорачен.

Количине исказане у табели техничке спецификације су оквирне.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора поседовати мобилну и потпуно аутономну опрему за одржавање и чишћење елемената визуелне комуникације и плакатних места, што подразумева да му на терену нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПЛАКАТНИХ МЕСТА У ГРАДУ НОВОМ САДУ

„STROWBERRY DRVO“ – РЕКЛАМНА ПЕЧУРКА СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ



ПОСТОЈЕЋА ПЛАКАТНА МЕСТА У ГРАДУ НОВОМ САДУ

Број	Диспозиција (из предлога решења)	Адреса
------	-------------------------------------	--------

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | број 01 | Бул. ослобођења код апотеке |
| | <input type="checkbox"/> Правоугаоне табле, панои и витрине | |
| | <input type="checkbox"/> једнострани | |
| | <input type="checkbox"/> на два стуба носача 6m ² | |



- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2. | број 13 | ул. Миленка Грчића код робне куће |
| | <input type="checkbox"/> Правоугаоне табле, панои и витрине | |
| | <input type="checkbox"/> двострани | |
| | <input type="checkbox"/> на два стуба носача 3m ² | |



- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 3. | број 15 | Бул. Јована Дучића код робне куће |
| | <input type="checkbox"/> Правоугаоне табле, панои и витрине | |
| | <input type="checkbox"/> двострани | |
| | <input type="checkbox"/> на два стуба носача 3m ² | |



4. број 34 ул Јиричекова-ул Симе Милошевића

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- једнострани
- на два стуба носача 1m²



5. број 48 позоришни трг

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- двострани
- на два стуба носача 3m²



6. број 50 позоришни трг

- Цилиндрични плакатни стуб 11,5m²

7. број 51 позоришни трг

- Цилиндрични плакатни стуб 11,5m²



8. број 54 Бул. М. Пупина-ул. Илије Огњановића

- Правоугаоне табле, панои и витрине
- једнострани
- на више стубова 12m²



9. број 59 ул. Игњата Павласа код апотеке

- Цилиндрични плакатни стуб 11,5m²



10. број 60 ул. Игњата Павласа код позоришта младих

- Правоугаоне табле, панои и витрине



11. број 63 ул. Дунавска код бр 35
□ Цилиндрични плакатни стуб 11,5m²



12. број 67 ул. Темеринска код бр 26
□ Цилиндрични плакатни стуб 11,5m²



13. број 72 Бул. М. Пупина-ул. Јована Бошковића
□ Цилиндрични плакатни стуб 11,5m²



14. број 79 ул. Ченејска код бр 54
□ Правоугаоне табле, панои од бетона
□ једнострани
□ на два стуба носача 1,2 m²



15. број 54 Бул. М. Пупина-ул Илије Огњановића
□ Правоугаоне табле, панои и витрине
□ двострано
□ на више стубова 12 m²

16. број 54 Бул. М. Пупина-ул Илије Огњановића
□ Правоугаоне табле, панои и витрине
□ једнострани
□ на више стубова 6m²

17. број 54 Бул. Ослобођења –ул. Народног фронта
□ Правоугаоне табле, панои и витрине
□ једнострани
□ на више стубова 6m²

18. број 54 Ул. Фушкогорска –ул. Народног фронта
□ Правоугаоне табле, панои и витрине
□ једнострани
□ на више стубова 6m²

19. број 54 Ул. Фушкогорска –ул. Народног фронта
- Правоугаоне табле, панои и витрине
 - једнострани
 - на више стубова 6м²
20. број 54 бул. Цара Лазара –ул. Др Симе Милошевића
- Правоугаоне табле, панои и витрине
 - једнострани
 - на више стубова 6м²
21. број 54 бул. Јована Дучића бр. 9
- Правоугаоне табле, панои и витрине
 - једнострани
 - на више стубова 6м²
22. број 54 бул. Миленка Грчића бр. 6а
- Правоугаоне табле, панои и витрине
 - једнострани
 - на више стубова 6м²
23. број 54 Ул. Прерадовићева- ул. Фрање Штефанека
- Правоугаоне табле, панои и витрине
 - једнострани
 - на више стубова 6м²
24. број 54 Ул. Прерадовићева- ул. Фрање Штефанека
- Правоугаоне табле, панои и витрине
 - једнострани
 - на више стубова 6м²
25. број 54 Ул. Прерадовићева бр. 110
- Правоугаоне табле, панои и витрине
 - једнострани
 - на више стубова 6м²

ИЗГЛЕД, ЛОКАЦИЈЕ И МИКРОЛОКАЦИЈЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У ГРАДУ НОВОМ САДУ

ЕЛЕМЕНТ 1 – ТАБЛЕ ДОБРОДОШЛИЦЕ

Улазни правци у Град:

1. Ветерник,
2. Руменка
3. Темерински пут
4. Римски шанчеви
5. Магистрални пут М-7
6. Сремска Каменица – Мишелук
7. Сремска Каменица – пут за Беоцин
8. Сремска Каменица - Парагово



ЕЛЕМЕНТ 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ И ГАЛЕРИЈЕ I НИВО

Редни број	Микролокација
1.	Поклон-збирка Рајка Мамузића - Трг Галерија
2.	Матица српска и Библиотека Матице српске
3.	Мали ликовни салон Културног центра Града и Галерија СУЛУВ –Бул. Михајла Пупина



ЕЛЕМЕНТ 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ И ГАЛЕРИЈЕ II НИВО

Редни број	Микролокација
1.	Музеј Града Новог Сада – горњи плато Петроварадинске тврђаве
2.	Музеј Војводине- Дунавска улица
3.	Музеј Војводине и Музеј савремене ликовне уметности- Дунавска улица
4.	Галерија Матице српске и Спомен-збирка Павла Бељанског Трг Галерија



ЕЛЕМЕНТ 4 - ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (постављене на стубовима светлосне сигнализације и стубовима јавне расвете на главним раскрсницама)

Редни број	Микролокација
	Главне раскрснице и саобраћајнице у Граду Новом Саду, укупно 300 КОМ

ЕЛЕМЕНТ 5 - ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА И ЛОКАЛИТЕТА



"ЛЕВИ елемент" ↴



ЕЛЕМЕНТ 6 – ИНФО ТАБЛА „USAID“

Улазни правци у Град:

1. Ветерник,
2. Руменка
3. Темерински пут
4. Римски шанчеви
5. Магистрални пут М-7
6. Сремска Каменица – Мишелук
7. Сремска Каменица – пут за Беочин
8. Сремска Каменица - Парагово



ДИСПОЗИЦИЈЕ ЕЛЕМЕНТА 5 – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЈАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА И ЛОКАЛИТЕТА У ГРАДУ НОВОМ САДУ

Редни број/локација	Микролокација – диспозиција раскрснице	Смер - испис текста - пиктограм	Напомена: Сегмент изводи у дим. 1600x300mm - уколико није другачије назначено- <i>Ретрорефлексија 2</i>
1. Улазни правац у Град –аутопут - Београд	<i>Темерински пут- пут Шајкашког одреда</i>	1. Аутобуска станица ↑ Bus Station 2. Железничка станица ↑ Railway Station 3. Сајам ↑ Fair 4. СПЦ „Војводина“ ← SBC „Vojvodina“	ДЕСНИ елеменат Г
2. Улазни правац у Град –аутопут БГ-СУ/Темерин	<i>Темерински пут – Партизанска улица</i>	1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Аутобуска станица → Bus Station 3. Железничка станица →Railway Station 4. Сајам → Fair	ДЕСНИ елеменат Г

Одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места

1.2.8/2020

13/54

3. Улазни правац у град –аутопут БГ-СУ/Клиса	<i>Сентандрејски пут- НС партизански пут</i>	1. Сајам ↑ Fair 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 3. Железничка станица ↑ Railway Station 4. Аутобуиска станица → Bus Station	Са десне стране коловоза - (пре нове БУС станице) ЛЕВИ елеменат ⊥
4. Улазни правац у Град – Сомбор/ Руменачки пут	<i>Ул. Руменачка и Ул. Корнелија Станковића</i>	1. Сајам ↑ Fair 2. Клинички центар ↑ Hospital 3. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 4. Аутобуиска станица ↑ МАС Bus Station 5. Аутобуиска станица ← ТП Bus Station	ЛЕВИ елеменат ⊥
5. Улазни правац у Град – Руменачки пут	<i>Ул. Руменачка и ул. Јаше Томића</i>	1. Сајам ↑ Fair 2. Клинички центар ↑ Hospital 3. Железничка станица ← Railway Station 4. Аутобуиска станица ← МАС Bus Station	ДЕСНИ елеменат ⊥
6.	<i>Ул. Руменачка и ул. Јаше Томића (из правца Ж. Станице на Бул. Јаше Томића)</i>	1. Клинички центар ← Hospital 2. Сајам ← Fair	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm) ⊥
7.	<i>Ул. Руменачка и ул. Индустриска (из правца тзв. каде)</i>	1. Клинички центар ← Hospital 2. Сајам ← Fair	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm)
8. Улазни правац у Град – Бачка Паланка/ Ветерник	<i>Ул. Футошки пут и ул. Кнеза Милоша</i>	1. Сајам ↑ Fair 2. Клинички центар ↑ Hospital 3. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina”	<u>У разделном острву</u> ДЕСНИ елеменат ⊥
9. Улазни правац у Град – БГ/ Петроварадин	<i>Ул. Прерадовићева/ пре Ловотурса</i>	1. Тврђава ← Fortress 2. Музеј града ← City Museum	Десна страна уз коловоз ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm)⊥
10.	<i>Ул. Партизанска и Сентандрејски пут</i>	1. Сајам ↑ Fair 2. Железничка станица ← Railway Station 3. Аутобуиска станица ← МАС Bus Station 4. Аутобуиска станица → АТП Bus Station	ЛЕВИ елеменат ⊥
11.	<i>Ул. Партизанска и Сентандрејски пут (из правца Млекаре)</i>	1. Сајам → Fair 2. Клинички центар → Hospital	ЛЕВИ елеменат ⊥ (Vel. 1300x300mm)
12.	<i>Бул. Јаше Томића и Бул. ослобођења (пре ж. станице)</i>	1. Клинички центар ↑ Hospital 2. Сајам ↑ Fair 3. Стадион ← Stadium 4. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina”	ДЕСНИ елеменат ⊥
13.	<i>Ул. Руменачка / испред МАСТЕР центра</i>	1. Конгресни центар M.I.C.E. 2. Клинички центар ↑ Hospital 3. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina”	ДЕСНИ елеменат ⊥
14.	<i>Ул. Хајдук Вељкова и Ул. Футошка</i>	1. Рибарско острво ↑ River Resort 2. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina” 3. Тврђава ← Fortress	ЛЕВИ елеменат ⊥
15.	<i>Ул. Футошки пут / код Клин. центра –правац из Б. Паланке</i>	1. Клинички центар ← Hospital 2. Сајам ← Fair	разделно острво (Vel. 1300x300mm) ДЕСНИ елеменат ⊥
16.	<i>Ул. Футошки пут / код Клин. центра –правац из Б. Паланке</i>	1. Железничка станица ↑ Railway Station 2. Стадион ↑ Stadium 3. Тврђава ↑ Fortress	ДЕСНИ елеменат ⊥
17.	<i>Ул.Футошки пут / код Клин. центра из правца центра</i>	1. Клинички центар → Hospital 2. Сајам → Fair	разделно острво ДЕСНИ елеменат ⊥ (Vel. 1300x300mm)

18.	Ул. Цара Душана / / ул. Цара Лазара	1. Рибарско острво ↑ River Resort 2. Градска плажа – Шtrand ↑ City Beach	ДЕСНИ елеменат
19.	Ул. Цара Душана / / ул. Цара Лазара (правац од пијаце)	1. Клинички центар → Hospital 2. Сајам → Fair	разделно острво ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x300mm) Г
20.	Бул. ослобођења/ испред зграде „Нафтагас-а“	1. Конгресни центар M.I.C.E.	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
21.	Ул. Максима Горког – угао испред СПЦ „Војводина“	2. Конгресни центар M.I.C.E.	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
22.	Бул. Цара Лазара/ код универзитета	1. Пристан ↑ The Pier 2. Тврђава ↑ Fortress 3. Универзитет → University	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm) Г
23.	Бул. Ослобођења/ Преко пута - Футошке пијаце	1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Стадион ↑ Stadium 3. Тврђава ← Fortress	ЛЕВИ елеменат Г
24.	Ул. Футошки пут/ Бул. Ослобођења	1. Тврђава ↑ Fortress 2. Железничка станица ← Railway Station 3. Аутобуска станица ← Bus Station 4. СПЦ „Војводина“ → SBC “Vojvodina”	разделно острво ДЕСНИ елеменат Г
25.	Бул. Михајла Пупина и Трг незнаног јунака Десна страна/ Правац тока силаска са Варадинског моста	1. Туристички инфо-центар ↑ Tourist Office 2. Дунавски парк → Danube Park 3. Музеј Војводине → Vojvodina Museum 4. Саборна црква → Serbian Orthodox Cathedral	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x300/500mm) Г
26.	Бул. Михајла Пупина/Непосредн о код ТИС-а	1. Туристички инфо-центар Tourist Office	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x500mm) Г
27.	Бул. Михајла Пупина/код апотеке Десна страна / правац тока силаска са Варадинског моста	1. Српско народно позориште ↑ Serbian National Theatre 2. Трг галерија ← Gallery Square 3. Римокатоличка црква → Roman Catholic Church 4. Градска кућа → City Hall	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1900x300mm) Г
28.	Београдски кеј/ код Пристана	1. Пристан → The Pier	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
29.	Варадински мост/ силазак ка Београдској улици	1. Тврђава ↑ Fortress 2. Музеј града ↑ City Museum	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1300x300mm)
30.	Ул. Београдска / пре скретања ка Тврђави	1. Тврђава → Fortress 2. Музеј града → City Museum	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x300mm) Г
31.	Силазак са моста Слободе и Ул. Народног фронта	1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Стадион ↑ Stadium 3. Тврђава ↑ Fortress 4. Железничка станица ↑ Railway Station 5. Клинички центар ↑ Hospital	разделно острво / ДЕСНИ елеменат Г
32.	Бул. Ослобођења и Бул. Цара Лазара/ код зграде Агровојводине	1. Клинички центар ← Hospital 2. Сајам ← Fair 3. Универзитет → University 4. Тврђава → Fortress	ДЕСНИ елеменат Г

33.	Бул. Ослобођења и Бул. Цара Лазара/ код зграде Електровојводине	1. Универзитет ← University 2. Тврђава ← Fortress	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x300mm) Г
34.	Бул. Ослобођења и Бул. Цара Лазара (правац од Дунава)	1. Клинички центар ↑ Hospital 2. Сајам ↑ Fair	ДЕСНИ елеменат (на месту постојеће табле која се демонтира) (Vel. 1300x300mm) Г
35.	Бул. Ослобођења (десна страна) и Ул. Максима Горког	1. СПЦ „Војводина“ → SBC “Vojvodina” 2. Стадион → Stadium	разделно острво- ДЕСНИ елеменат Г
36.	Бул. Ослобођења (лева страна) и Ул. Максима Горког	1. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina” 2. Стадион ← Stadium	разделно острво - ДЕСНИ елеменат Г
37.	Бул. Ослобођења и Бул. Јаше Томића	1. Аутобуска станица ← MAC Bus Station 2. Аутобуска станица → АТП Bus Station	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x400mm) Г
38.	Ул. Јаше Томића и Кисачка	1. Аутобуска станица ← АТП Bus Station	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1600x400mm) Г
39.	Ул. Јаше Томића и Кисачка (из правца Сентандрејског пута)	1. Железничка станица → Railway Station 2. СПЦ „Војводина“ → SBC “Vojvodina” 3. Аутобуска станица → MAC Bus Station	ЛЕВИ елеменат Г
40.	Ул. Модене/ Бул. Михајла Пупина	1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Тврђава ← Fortress	Зелена површина - табле ДЕСНИ елеменат Г
41.	Ул. Јеврејска /Успенска (из правца Јована Суботића)	1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Тврђава ↑ Fortress	ДЕСНИ елеменат Г
42.	Бул. цара Лазара и Стражиловска (правац од Дунава)	1. Клинички центар ↑ Hospital 2. Сајам ↑ Fair 3. Универзитет ↻ University	ЛЕВИ елеменат Г
43.	Кеј Жртава рације (код брода Serelin)	1. Универзитет ↑ University 2. Клинички центар ↑ Hospital 3. Сајам ↑ Fair 4. Стадион ↑ Stadium	ЛЕВИ елеменат Г
44. центар	Ул. Јована Суботића	1. Новосадско позориште (Ujvideki szinhaz) Novi Sad Theatre 2. Успенска црква ← Church of Holy Mother's Ascension 3. Српско народно позориште ← Serbian National Theatre 4. Трифковићев трг ← Trifkovic Square 5. Културни центар града ← Novi Sad Cultural Centre	Десна страна коловоза/ уз НС позориште Dim. сегмента: (1900x300mm) - ДЕСНИ елеменат Г
45. центар	Ул. Кисачка – Трг Марије Трандафил	1. Матица српска ↑ Matica Srpska 2. Библиотека Матице српске ↑ Matica Srpska Library 3. Николајевска црква → St. Nicholas Church	Dim. сегмента: (1900x300mm) - ДЕСНИ елеменат Г
46. центар	Јеврејска улица/ код Синагоге	1. Синагога Synagogue 2. Тврђава → Fortress	Десна страна – испред Синагоге Dim. сегмента: (1300x300mm) - ЛЕВИ елеменат Г

47. центар	Бул. Михајла Пупина	1. Тврђава ↑ Fortress 2. Трг галерија → Gallery Square	Десна страна Бул. – испред ДДОР-а Dim. сегмента: (1300x300mm) - ЛЕВИ елеменат _Г
48.	Трг Незнаног Јунака (Силазак са Варадинског моста)	1. Железничка станица ↑ Railway station 2. Аутобуска станица ↑ BUS station 3. СПЦ „Војводина“ → SBC “Vojvodina” 4. Стадион → Stadium 5. Сајам → Fair	- ЛЕВИ елеменат _Г ТИП 1/5
49.	Силазак са Варадинског моста десно ка Београдском кеју	1. СПЦ „Војводина“ → SBC “Vojvodina” 2. Стадион → Stadium 3. Сајам → Fair	- ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 1/3
50.	Бул. Михајла Пупина/Јеврејска	1. Железничка станица ← Railway station 2. Аутобуска станица ← BUS station	- ЛЕВИ елеменат _Г ТИП 1/2
51.	Ул. Јеврејска/Бул. ослобођења	1. Железничка станица → Railway station 2. Аутобуска станица → BUS station	- ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 1/2
52.	Бул. ослобођења/ Бул. цара Лазара (код Меркатора)	1. Тврђава ↑ Fortress 2. Универзитет ↑ University 3. СПЦ „Војводина“ ← SBC “Vojvodina” 4. Стадион ← Stadium 5. Железничка станица ← Railway station	- ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 1/5
53.	Ул. Иве Андрића/ Народног фронта (правац од цара Душана)	1. Рибарско острво ↑ Fishermans island 2. Градска плажа-Шtrand ← City Beach	- ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 1/2
54.	Ул. Иве Андрића/1300 Каплара	1. Рибарско острво → Fishermans island	(Vel. 1300x400mm) ТИП 2/1 - ДЕСНИ елеменат _Г
55.	Суботички булевар/Цара Душана	1. Тврђава ↑ Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 3. Стадион ↑ Stadium 4. Рибарско острво → Fishermans island 5. Градска плажа- Шtrand → City Beach	- ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 1/5
56.	Ул. Народног фронта/Ул. Иве Андрића(правац од Балзакове)	1. Рибарско острво ← Fishermans island	(Vel. 1300x400mm) ТИП 2/1 - ДЕСНИ елеменат _Г
57.	Ул. Фрушкогорска/ Народног фронта (правац од бул.)	1. Градска плажа- Шtrand → City Beach	- ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 1/1
58.	Ул. Фрушкогорска/ Народног фронта	1. Градска плажа-Шtrand ↑ City Beach	- ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 1/1
59. Петроварадин	Раскрсница улица Прерадовићеве и Рельковићеве	1. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC “Vojvodina” 2. Сајам ↑ Fair 3. Тврђава ↑ Fortress 4. Стадион ↑ Stadium	- ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 1/4
60.	Булевар цара Лазара код Универзитета	1. Стадион ↑ Stadium 2. Градска плажа-Шtrand ← City Beach	- ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 1/2
61.	Кеј Жртава Рације (код Варадинске дуге)	1. Тврђава → Fortress	(Vel. 1300x400mm) ТИП 2/1 - ДЕСНИ елеменат _Г
62.	Кеј Жртава Рације (код Варадинске дуге)	1. Тврђава ← Fortress	(Vel. 1300x400mm) ТИП 2/1 - ДЕСНИ елеменат _Г
63. центар	Ул. Јована Суботића	1. Успенска црква ← Church of Holy Mother’s Ascension 2. Српско народно позориште ← Serbian National Theatre 3. Трифковићев трг ← Trifkovic Square	у разделном острву Dim. сегмента: (1900x300/500mm) - ДЕСНИ елеменат _Г ТИП 2/3

64. центар	Ул. Дунавска, из правца Пристана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дунавски парк ↑ Danube Park 2. Музеј Војводине ↑ Vojvodina Museum 3. Дунавска улица ↑ Dunavska Street 4. Змај Јовина улица ↑ Zmaj Jovina Street 5. Саборна црква ↑ Serbian Orthodox Cathedral 	Десна страна коловоза уз Дом Војске *у зеленој површини „лево“- уз пешачку стазу (Vel. 1600x300/500mm) - ЛЕВИ елемент └ TIP 1/5
65. центар	Ул. Дунавска, из правца центра Града	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дунав ↑ Danube 2. Пристан ↑ The Pier 3. Тврђава → Fortress 4. Универзитет → University 5. Стадион → Stadium 	Лева страна коловоза, од центра, уз Дом Војске (Vel. 1600x300/500mm) TIP 1/5
66. центар	Ул. Дунавска	<ol style="list-style-type: none"> 1. Змај Јовина улица ↑ Zmaj Jovina Street 2. Позориште младих ← Youth Theatre 3. Туристички инфо-центар ← Tourist Office 	Из правца пристана (Vel. 1600x300mm) - ДЕСНИ елемент └ TIP 1/3
67. центар	Ул. Дунавска	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музеј Војводине ↑ Vojvodina Museum 2. Пристан ↑ The Pier 3. Позориште младих → Youth Theatre 	Из правца центра (Vel. 600x300/500mm) TIP 1/3
68. центар	Трг републике – код З.Јовине гимназије	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дунавска улица ↑ Dunavska Street 2. Змај Јовина улица ↑ Zmaj Jovina Street 3. Трг Слободе ↑ Liberty Square 4. Саборна црква → Serbian Orthodox Cathedral 	- ДЕСНИ елемент └ (Vel.1600x300/500mm) ТИП 1/4
69. центар	Трифковићев трг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Српско народно позориште ↑ Serbian National Theatre 2. Успенска црква ↑ Church of Holy Mother's Ascension 3. Новосадско позориште → (Ujvideki szinhaz) Novi Sad Theatre 4. Културни центар града ← Novi Sad Cultural Centre 	- ДЕСНИ елемент └ (Vel. 1600x300/500mm) TIP 1/4
70. центар	Улица Модене - уз Бул.Михајла Пупина - правац ка центру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улица Модене ↑ Modena Street 2. Римокатоличка црква ↑ Roman Catholic Church 3. Градска кућа ↑ City Hall 4. Српско народно позориште ↑ Serbian National Theatre 5. Културни центар града ↑ Novi Sad Cultural Centre 	-ДЕСНИ елемент └ (Vel. 1600x300/500mm) TIP 1/5
71. центар	Улица Модене - уз Бул.Михајла Пупина -излаз из центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трг галерија ↑ Gallery Square 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“ 3. Универзитет ↑ University 4. Туристички инфо-центар ← Tourist Office 5. Синагога → Synagogue 	(Vel. 1600x300/500mm) TIP 1/5
72. центар	Трг слободе рубно у зеленој површини ул. Модене	<ol style="list-style-type: none"> 1. Градска кућа ← City Hall 2. Српско народно позориште ← Serbian National Theatre 3. Змај Јовина улица → Zmaj Jovina Street 4. Дунавска улица → Dunavska Street 	- ДЕСНИ елемент └ (Vel. 1600x300/500mm) TIP 1/4
73.	Трг слободе рубно у зеленој површини ул. Модене	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трг галерија ↑ Gallery Square 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“ 3. Змај Јовина улица ← Zmaj Jovina Street 4. Дунавска улица ← Dunavska Street 	ДЕСНИ елемент └ (Vel. 1600x300/500mm) TIP 1/4
74.	Бул. цара Лазара, пре скретања ка Стражиловској	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клинички центар ↑ Hospital 2. Сајам ↑ Fair 3. Универзитет ↑ University 	ДЕСНИ елемент └ (Vel. 1600x300mm) TIP 1/3

75.	Ул. Корнелија Станковића – Суботички Булевар бр.1	1. Клинички центар ← Hospital 2. Сајам ← Fair 3. СПЦ „Војводина“ ← SBC „Vojvodina“	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1600x300mm) TIP 1/3
76.	Суботички Булевар – Футошки пут бр.2	1. Клинички центар ← Hospital 2. Сајам ← Fair 3. СПЦ „Војводина“ ← SBC „Vojvodina“	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1600x300mm) TIP 1/3
77.	Суботички булевар средина деонице Булеvara бр.1а	1. Тврђава ↑ Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“ 3. Стадион ↑ Stadium 4. Рибарско острво ↑ River Resort 5. Градска плажа – Шtrand ↑ City Beach	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1600x300mm) TIP 1/5
78.	Сомборски Булевар – улаз са Футошког пута	1. Тврђава ↑ Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“ 3. Стадион ↑ Stadium 4. Рибарско острво ↑ River Resort 5. Градска плажа – Шtrand ↑ City Beach	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1600x300mm) TIP 1/5
79.	Сомборски Булевар - Булевар Европе бр.2	1. Тврђава ↑ Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ↑ SBC „Vojvodina“ 3. Стадион ↑ Stadium 4. Рибарско острво ↑ River Resort 5. Градска плажа–Шtrand ↑ City Beach	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1600x300mm) TIP 1/5
80.	Суботички Булевар бр.26	1. Тврђава ← Fortress 2. СПЦ „Војводина“ ← SBC „Vojvodina“ 3. Стадион ← Stadium 4. Рибарско острво ← River Resort 5. Градска плажа – Шtrand ← City Beach	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1600x300mm) TIP 1/5
81.	Ул. Футошки пут -Ул.Кнеза Милоша	1. Сајам ← Fair 2. Клинички центар ← Hospital 3. СПЦ „Војводина“ ← SBC „Vojvodina“	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1600x300mm) TIP 1/3
82.	Раскрсница улица Прерадовићеве и Релковићеве	1. СПЦ „Војводина“ → SBC „Vojvodina“ 2. Сајам → Fair 3. Тврђава → Fortress 4. Стадион → Stadium	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1600x300mm) TIP 1/4
83.	Ул. Прерадовићева код бр.137	1. Спортска хала ↑ Sports Hall	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
84.	Ул. Прерадовићева код кбр.108	1. Спортска хала ↑ Sports Hall 2. Тврђава ↑ Fortress	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
85.	Ул. Рачког-Фрање Малина	1. Спортска хала ← Sports Hall 2. Тврђава ← Fortress	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
86.	Ул.Прерадовићева код бр.45	1. Спортска хала → Sports Hall	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
87.	Ул. Релковићева-Јураја Крижанића	1. Спортска хала → Sports Hall	ЛЕВИ елеменат Г (Vel.1300x400mm)
88.	Ул. Релковићева-Јураја Крижанића	1. Спортска хала ← Sports Hall	(Vel.1300x400mm)
89.	Ул.Прерадовићева -код бр.35	1. Спортска хала ↑ Sports Hall	(Vel.1300x400mm)
90.	Ул.Прерадовићева - код парка	1. Спортска хала ↑ Sports Hall	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
91.	Ул. Релковићева код кр.12	1. Спортска хала ↑ Sports Hall	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x400mm)Г
92.	Трг владике Николаја	1. Црква Светог апостола Павла → Church of St.Apostle Paul 2. Црква Светог апостола Павла ↑ Church of St.Apostle Paul	Г (Vel. 1600x400mm) ЛЕВИ елеменат
93.	Трг владике Николаја-Штросмајерова	1. Црква Светог апостола Павла ↑ Church of St.Apostle Paul	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1600x400mm)

94.	Булевар ослобођења код бр.103	1. Железничка станица ↑ Railway Station 2. Аутобуска станица ↑ Bus Station	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1600x300mm)
95.	Улица Руменачка-код ЈКП "Пут"	1. Сајам ↑ Fair 2. Клинички центар ↑ Hospital 3. Железничка станица ↑ Railway Station 4. Аутобуска станица ↑ Bus Station	ЛЕВИ елеменат Г(Vel. 1600x300mm)
96.	Футошки пут (код Гсп-а)	1. Градска плажа-Шtrand → City beach 2. Рибарско острво → River Resort 3. Стадион → Stadium 4. Тврђава → Fortress	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1600x300mm)
97.	Руменачки пут (код бензиске пумпе)	1. Градска плажа-Шtrand → City beach 2. Рибарско острво → River Resort 3. Тврђава → Fortress	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1600x300mm)
98.	Булевар Европе-Булевар војводе Степе	1. Градска плажа-Шtrand ↑ City beach 2. Рибарско острво ↑ River Resort 3. Тврђава ↑ Fortress	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1600x300mm)
99.	Булевар Европе-Футошки пут	1. Градска плажа-Шtrand ↑ City beach 2. Рибарско острво ↑ River Resort 3. Тврђава ↑ Fortress	ЛЕВИ елеменат Г(Vel. 1600x300mm)
100.	Булевар ослобођења-Бул. краља Петра I	1. Породилиште → Maternity Hospital	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1300x400mm)
101.	Бул.краља Петра I (код бр.30)	1. Породилиште ← Maternity Hospital	ДЕСНИ елеменат Г
102.	Бул. краља Петра I – Бранимира Ћосића	1. Породилиште → Maternity Hospital	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1300x400mm)
103.	Ул. Бранимира Ћосића-Мајевичка	1. Породилиште → Maternity Hospital	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1300x400mm)
104.	Ул. Бранимира Ћосића-Мајевичка	1. Породилиште ← Maternity Hospital	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
105.	Ул. Бранимира Ћосића-Новосадског сајма	1. Породилиште → Maternity Hospital	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1300x40mm)
106.	Ул. Бранимира Ћосића-Новосадског сајма	1. Породилиште ← Maternity Hospital	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
107.	Бул. ослобођења-Новосадског сајма(код кбр.66)	1. Породилиште ← Maternity Hospital	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
108.	Ул. Руменачка - Браће Поповић	1. Породилиште ← Maternity Hospital	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1300x400mm)
109.	Ул. Хајдук Велькова – Новосадског сајма	1. Породилиште → Maternity Hospital	ДЕСНИ елеменат Г(Vel. 1300x400mm)
110.	Ул. царице Милице (код бр. 85) Футог	1. Спортска хала ↑ Sports Hall	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
111.	Ул. Раде Кондића-Железничка Футог	1. Спортска хала ← Sports Hall	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
112.	Ул. цара Лазара Футог	1. Спортска хала ← Sports Hall	ЛЕВИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
113.	Ул. царице Милице Футог	1. Спортска хала → Sports Hall	ДЕСНИ елеменат Г (Vel. 1300x400mm)
114.	Ул. Железничка-цара Лазара Футог	1. Спортска хала → Sports Hall	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г

115.	Ул. Железничка-Раде Кондића Футог	1. Спортска хала ↑ Sports Hall	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
116.	Ул. Раде Кондића Футог	1. Спортска хала ↑ Sports Hall	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г
117.	Ул. Грмечка-М. Стојановића Футог	1. Спортска хала → Sports Hall	ЛЕВИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Л
118.	Ул. цара Лазара (код бр.153) Футог	1. Спортска хала ↑ Sports Hall	ДЕСНИ елеменат (Vel. 1300x400mm) Г

Напомена:

Усклађено са правилима саобраћајне сигнализације – СМЕРОВИ:

↑, ←, → а у делу „истог правца“ редослед је дефинисан у контексту удаљености дефинисаних појмова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*Образац бр. 2*)

НАПОМЕНЕ:

- А.а. Испуњеност обавезних услова (1 до 3) доказује се ИЗЈАВОМ у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.
- А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе.
- А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

А.г. Потписана и оверена Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (*Образац бр. 5*)

НАПОМЕНЕ:

- А.д. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

1) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

- 1.1 Да две године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Доказ: Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава тражени услов у погледу финансијског капацитета (*Образац бр. 3*).

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни додатни услов у погледу финансијског капацитета.

2) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

2.1. Да је понуђач претходне две пословне године (2018. и 2019. година):

- 2.1.1. имао закључен и реализован по минимум један уговор за услуге које су предмет јавне набавке, за сваку пословну годину, а да је укупна вредност свих уговора минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- 2.1.2. извршио чишћење (скидање, стругање..) плакатних места на површини од минимум 2000 m².

Доказ: Референтна листа - листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду, потписана и оверена од стране понуђача и документована одговарајућим потврдама о референцама на обрасцу из конкурсне документације или другим одговарајућим обрасцима, уредно овереним и потписаним од стране референтних наручилаца. **Потврде** морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран.

Ако понуђач достави други одговарајући образац Потврде о референцама, који је издат од стране референтног наручиоца исти мора садржати све елементе обрасца Потврде о референцама из конкурсне документације. Референтни наручиоци не могу бити физичка лица. Референтни наручиоци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

Све референтне потврде морају садржати и податак о вредности уговора, површину и годину на коју се односи.

Напомена: Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда од понуђача захтева и копије уговора који се наводе у референтној листи/референтним листама.

2.2. Понуђач мора да примењује систем управљања заштитом животне средине **и** систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у складу са захтевима стандарда.

Доказ: Важећи сертификат ISO 14001 (SRPS ISO 14001:2015) или одговарајући, Важећи сертификат OHSAS 18001 (SRPS OHSAS 18001:2008) или одговарајући.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

3) УСЛОВ: НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

3.1. Да располаже са специјализованом машином (уређајем), која је мобилна и потпуно аутономна за чишћење и прање, што подразумева да нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл. на терену, а да ради под притиском од минимум 200 бара.

Доказ: Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са захтеваним техничким капацитетом (Образац бр. 3).

4) УСЛОВ: НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:

4.1. Да на дан подношења понуде има у радном односу минимум 10 запослених који ће бити ангажовани на извршењу предметних послова.

Доказ: Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже са захтеваним кадровским капацитетом (*Образац бр. 3*).

Напомена: *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезе и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Поступак се води на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку услуга - **одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2020**" а на полеђини назив понуђача и адресу, електронску адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV.

Пожељно је попунити и залепити на коверту/кутију Пропратни образац (страна 3/54 конкурсне документације).

Обрасци који чине саставни део понуде:

1. **Образац понуде** (Образац бр. 1);
2. **Образац изјаве** о испуњавању обавезних услова (Образац бр. 2);
3. **Образац изјаве** о испуњавању додатних услова (Образац бр. 3);
4. **Образац изјаве о независној понуди** (Образац бр. 4);
5. **Образац изјаве о обавезама понуђача из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (Образац бр. 5);
6. **Образац трошкова припреме понуде** (Образац бр. 6);
7. **Образац структуре понуђене цене** (Образац бр. 7) попуњен, потписан и оверен печатом. У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
8. **Референтна листа закључених и реализованих уговора** (Образац бр. 8);
9. **Потврда о референцама** (Образци 9 и 9.1);
10. **Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** (Образац бр. 10);
11. **Образац меничног овлашћења** (Образац бр. 11)

Сви наведени обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом, у складу са конкурсном документацијом.

У оквиру понуде, поред наведених образаца, понуђач доставља и:

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора. У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора, а модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи;

- **Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде**, на начин одређен конкурсном документацијом.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача те навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце и изјаве, осим обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно у случају подношења понуде са подизвођачем све обрасце, осим наведеног, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о

групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 99/IV. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, предмет и број јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

„**Измена понуде** за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Опозив понуда** за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„**Измена и допуна понуда** за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Уколико се "Измена понуде" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе јединичну цену и укупну понуђену цену.**

Приликом опозива понуде понуђач доставља наручиоцу Захтев за опозив понуде у којем је наведен назив јавне набавке, датум и време када је понуда достављена наручиоцу, као и Овлашћење за преузимање понуде у којем је наведено име, презиме, број и место издавања личне карте, лица које је овлашћено за преузимање опозване понуде. Наручилац ће приликом преузимања понуде сачинити белешку.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податаке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, који ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци, који ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом, који ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором; и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. модела уговора (Уговора) до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције) на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу. Изузетак је децембар месец за који се предрачун доставља до 15. децембра 2020. године, док се извршене услуге правдају коначним рачуном до 31. децембра 2020. године.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа за инвестиције је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац. Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за пружене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који је оверен од стране Градске управе за инвестиције, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Рок важења понуде мора бити 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена у понуди се изражава **у динарима без ПДВ-а**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена.

У обрасцу понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- 5.11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло (сопствене) **менице** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са **Меничним овлашћењем** да наручилац може поунити меницу на износ од **10%** од укупне вредности понуде без **ПДВ-а** и са клаузулама „неопозива, безусловна, без

Одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места

протеста и трошкова“. Уз меницу и менично овлашћење понуђач мора доставити копију **Картона депонованих потписа** овлашћених лица (картон оверен у пословној банци) и **доказ о регистрацији менице** (ако се доставља захтев за регистрацију менице исти мора бити оверен од стране пословене банке понуђача). Бланко соло (сопствена) меница мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

Наведено менично овлашћење, мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, и
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде, биће одбијене.

Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора.

Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

5.11.2. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло (сопствене) менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) **регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом** на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу".

Понуђач је дужан да средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - меницу, достави Наручиоцу приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У складу с тим, понуђач је дужан да уз понуду достави образац - **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин одређен конкурсном документацијом.

5.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: dijana.iovancevic@uprava.novisad.rs, са назнаком:

Одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места

"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2020".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

5.15. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок за одазив на налог Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за одазив на налог Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, наручилац ће позвати ове понуђаче, и понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.

5.15.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти рок за одазив на налог Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције да присуствују поступку жребања;

5.15.2. Поступак жребања водиће Комисија и биће обављен у просторијама Градске управе за комуналне послове у Новом Саду;

5.15.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

5.15.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и исти рок за одазив на налог Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције;

5.15.5. Жребање ће бити обављено тако што ће комисија извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

5.16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати такс у у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2; јавна набавка број **1.2.8/2020**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке; или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.; или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства се може преузети на сајту Републичке комисије, интернет страница гласи <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>, односно <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. ЗЈН.

5.19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права а Понуђач/Добављач да исти врати у року од три дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а имајући у виду да је да је чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама прописано да Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

5.20. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења уговора, наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог уговора без спровођења поступка јавне набавке на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама при чему укупна вредност повећања уговора не моће да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности услуга
ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПЛАКАТНИХ МЕСТА
јавна набавка број 1.2.8/2020

Понуда број: _____ од _____ 2020. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга-одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Назив понуђача: _____

2. Адреса понуђача: _____

3. П И Б: _____

4. Матични број: _____

5. Име особе за контакт: _____

6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

7. Број телефона: _____

8. Електронска адреса (e-mail): _____

9. Број рачуна понуђача и назив банке: _____

10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника понуђача):

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

б) заједничка понуда

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

в) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____
2. Адреса подизвођача: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Име особе за контакт: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона и телефакса: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив банке: _____
10. Законски заступници (име и презиме свих законских заступника): _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

(и словима :

_____ динара)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

(и словима :

_____ динара)

Понуђене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови.

Рок за одазив на налог Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције је _____ сата (максимално 2h) од пријема појединачног радног налога.

_____ датум

М.П.

_____ потпис
овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

НАПОМЕНЕ

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама подаци о подизвођачу, односно подаци о учеснику у заједничкој понуди, потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели Подаци о учеснику у заједничкој понуди.
5. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.8/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Правно лице/ предузетник/ физичко лице

Матични број: _____

испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за **одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места**, ЈН број **1.2.8/2020** и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

М.П.

 датум

 потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу горе наведених обавезних услова, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности одржавања елемената визуелне
комуникације и плакатних места- јавна набавка број 1.2.8/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Понуђач/група понуђача _____

Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: _____

испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, и то:

Испуњава услов финансијског капацитета:

Две године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива);

Испуњава услов техничког капацитета:

Располаже са специјализованом машином (уређајем), која је мобилна и потпуно аутономна за чишћење и прање, што подразумева да нису неопходни додатни прикључци воде, струје и сл. на терену, а да ради под притиском од минимум 200 бара.

Испуњава услов кадровског капацитета:

На дан подношења понуде има у радном односу минимум 10 запослених који ће бити ангажовани на извршењу предметних послова.

М.П.

_____ датум

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Поред наведене Изјаве о испуњавању (одређених) додатних услова (1. 2 и 3) Понуђач је у обавези да достави доказе на начин и према упутству како је наведено у поглављу 4.2. конкурсне документације.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности одржавање елемената визуелне комуникације и
плакатних места- јавна набавка број 1.2.8/2020**

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____ *датум*

_____ *потпис овлашћеног лица*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ИЗЈАВА О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места-јавна набавка број 1.2.8/2020

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач

матични број _____,

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

датум

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

Образац бр. 6

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.8/2020

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

М.П.

_____ *датум*

_____ *потпис овлашћеног лица*

Образац бр. 7

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.8/2020

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажем образац структуре понуђене цене, како следи у табели:

Редни број	ОПИС РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а у РСД	Цена по јединици мере с ПДВ-ом у РСД	Укупна цена без ПДВ-а у РСД	Укупна цена са ПДВ-ом у РСД
ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНТА "STRAWBERRY DRVO"							
1	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНТА "Strawberry drvo". ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ПЛАСТИЧАРСКЕ, ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТОЛАРСКЕ И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА. ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО КОМАДУ. КОЛИЧИНА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА ЗАВИСИ ОД ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА И ДР.)						
1.1	ЕЛЕМЕНТ– "Strawberry drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ	ЧАС	22				
ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА "STRAWBERRY DRVO"							
2	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА – "Strawberry drvo" СА СОЛАРНИМ ПАНЕЛОМ ОД СМОГА, МАСНОЋА, ГРАФИТА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА-МИНИМУМ 12 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 12 ЧИШЋЕЊА X 1 КОМАД = 12	КОМ	12				

ПЛАКАТНА МЕСТА – ОДРЖАВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ							
3	ЧИШЋЕЊЕ И СТРУГАЊЕ ПЛАКАТА СА ОКРУГЛОГ СТУБА, МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА-МИНИМУМ 8 ГОДИШЊЕ. У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ РАД РАДНИКА, ВОЗИЛА И ТРАНСПОРТ НА ДЕПОНИЈУ ДО 8КМ УДАЉЕНОСТИ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА: 8 ЧИШЋЕЊА X 220 m ²	m ²	1.760				
4	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ОКРУГЛОГ СТУБА И МЕТАЛНИХ И ДРУГИХ ПАНОА (БРАВАРСКИ, ЛИМАРСКИ, СТОЛАРСКИ, ФАРБАРСКИ И ДРУГИ РАДОВИ) ЗА ЛЕПЉЕЊЕ ПЛАКАТА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ПРОЦЕЊЕНА ПОВРШИНА ПЛАКАТНИХ МЕСТА: 150 m ²	m ²	150				
5	УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА СА ПЛАКАТНИХ МЕСТА ОДГОВАРАЈУЋИМ ЕКОЛОШКИМ ХЕМИЈСКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	m ²	25				
ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ							
6	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ ЗА ЛИМАРСКЕ, БРАВАРСКЕ, ФИРМОПИСАЧКЕ, ФАРБАРСКЕ, СТАКЛОРЕЗАЧКЕ, ПЛАСТИЧАРСКЕ И ДРУГЕ РАДОВЕ МАЊЕГ ОБИМА (ЗАМЕНА СТАКЛА- ПЛЕКСИГЛАСА, ЗАМЕНА СВЕТЛЕЋИХ ТЕЛА, МАЊИ БРАВАРСКИ РАДОВИ, ФИРМОПИСАЧКИ, ФАРБАРСКИ РАДОВИ И СЛ.). ЦЕНА ЈЕ ИЗРАЖЕНА ПО РАДНОМ ЧАСУ И КОМАДУ ПОЈЕДИНИХ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, А КОЛИЧИНА РАДОВА ЈЕ ДАТА НА БАЗИ ПРОЦЕЊЕНИХ ПОТРЕБА (ПРОЦЕЊЕНИ % РАДОВА, ЗАВИСИ ОД ВРСТЕ ЕЛЕМЕНТА, ЛОКАЦИЈЕ, МАТЕРИЈАЛА И СЛ.)						

6.1	ЕЛЕМЕНТ 1 – ТАБЛЕ ДОБРДОШЛИЦЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	10				
6.2	ЕЛЕМЕНТ 2 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ I НИВО. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	6				
6.3	ЕЛЕМЕНТ 3 – ПАНЕЛИ ЗА МУЗЕЈЕ, ГАЛЕРИЈЕ II НИВО. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	6				
6.4	ЕЛЕМЕНТ 4 – ТАБЛЕ ЗА ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА (ПОСТАВЉЕНЕ НА СТУБОВИМА СВЕТЛОСНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ НА ГЛАВНИМ РАСКРСНИЦАМА). ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	15				
6.5	ЕЛЕМЕНТ 5 – ПУТОКАЗИ ЗА ПРОНАЛАЖЕЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ГРАДСКИХ ИНСТИТУЦИЈА И ЛОКАЛИТЕТА. ОБРАЧУН ЗА СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	120				
6.6	ЕМЕНТ 6 – ИНФО ТАБЛА „USAID“ ИНФОРМАТИВНЕ ТАБЛЕ НА УЛАЗНИМ ПРАВЦИМА У ГРАД. ОБРАЧУН ЗА СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	ЧАС	16				
7	ЗАМЕНА ОШТЕЋЕНОГ СТУБА ЕЛЕМЕНТА 5 . ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	4				
8	ИСПРАВЉАЊЕ (ВРАЋАЊЕ У ВЕРТИКАЛНИ ПОЛОЖАЈ) СТУБА ЕЛЕМЕНТА 5 НА МЕСТИМА ГДЕ СУ СЕ СТУБОВИ НАКРИВИЛИ И ПОСТОЈИ ОПАСНОСТ ДА ПАДНУ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	4				
9	ЗАМЕНА НАТПИСА НА ЕЛЕМЕНТУ 5 . ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	КОМ	12				

ИЗРАДА ТЕМЕЛЈНЕ СТОПЕ ЗА ЕЛЕМЕНТ 5							
10	РУЧНИ ИСКОП ЗЕМЉЕ ДРУГЕ И ТРЕЋЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗА ТЕМЕЛЈЕ ДИМЕНЗИЈА V= 0,8m X 0,8m X 0,8m=0,51 m ³ СА ПЛАНИРАЊЕМ ДНА РОВА НАСИПАЊЕМ И НАБИЈАЊЕМ СЛОЈА ШЉУНКОМ ДЕБЉИНЕ 0,1m И ОДВОЗОМ ВИШКА ЗЕМЉЕ НА ДЕПОНИЈУ	КОМ	4				
11	НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА, ИЗРАДА И ТРАНСПОРТ, УГРАДЊА И НЕГА БЕТОНА ТЕМЕЛЈА МАРКЕ МБ 20, ЗАЈЕДНО СА ОПЛАТОМ. V= 0,8m X 0,8m X 0,8m= 0,51 m ³	КОМ	4				
ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ							
12	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 1 ОД СМОГА, МАСНОЋА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА-МИНИМУМ 6 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 6 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 48	КОМ	48				
13	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 2 И ЕЛЕМЕНТА 3 ОД СМОГА, МАСНОЋА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА- МИНИМУМ 6 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 6 ЧИШЋЕЊА X 7 КОМАДА = 42	КОМ	42				
14	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 4 -МИНИМУМ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОПРАНЕ И ОЧИШЋЕНЕ ТАБЛЕ: 1 ЧИШЋЕЊЕ X 200 КОМАДА = 200	КОМ	200				
15	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 5 ОД СМОГА, МАСНОЋА И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА-МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ЗА ОЧИШЋЕН КОМПЛЕТ СТУБ СА СВИМ ЕЛЕМЕНТИМА: 4 ЧИШЋЕЊА X 112 КОМАДА = 448	КОМ	448				

16	ЧИШЋЕЊЕ ЕЛЕМЕНТА 6 ОД СМОГА, МАСНОЋА, И ДРУГИХ НЕЧИСТОЋА-МИНИМУМ 4 ПУТА ГОДИШЊЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ. ОБРАЧУН ПО КОМАДУ ОЧИШЋЕНОГ ЕЛЕМЕНТА: 4 ЧИШЋЕЊА X 8 КОМАДА = 32	КОМ	32				
17	УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА СА ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ОДГОВАРАЈУЋИМ ЕКОЛОШКИМ ХЕМИЈСКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ КОМПЛЕТАН РАД И МАТЕРИЈАЛ.	м ²	46				

датум

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: јединична и укупна цена (без и са порезом на додату вредност). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Образац бр. 8**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Редни број	Референтни наручилац	Предмет уговора	Година у којој је уговор реализован - износ (без ПДВ-а) - површина у m ²	Лице за контакт (име и презиме, е-mail, и број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Напомена: За сваког од референтних наручилаца наведених на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца. У случају да је број уговора већи од 6, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Уколико је у оквиру реализације уговора извршено и чишћење плакатних места, у табелу је потребно унети и површину са које је извршено чишћење плакатних места.

М.П.

датум_____
потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години извршио услуге _____

_____ на основу закљученог/их уговора _____

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2020, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____ 2020. године

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

М.П.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални добављач (извршилац) или учесник у заједничкој понуди у _____ години извршио услуге _____

_____ на основу закљученог/их уговора _____

Чишћење (скидање, стругање..) плакатних места извршено је на површини од _____ m².

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга, поштовања рокова, односно испуњавао је све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга - одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, јавна набавка број 1.2.8/2020, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____ 2020. године

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

М.П.

Образац бр. 10.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности,
јавна набавка број 1.2.8/2020**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач

приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке број 1.2.8/2020, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока предвиђеног моделом уговора.

М.П.

датум

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 11

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

За корисника бланко соло (сопствене) менице

КОРИСНИК (Поверилац): Градска управа за комуналне послове

Седиште: Нови Сад, Жарка Зрењанина 2,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло (сопствену) меницу, без протеста, серије _____ и овлашћујемо Градску управу за комуналне послове у Новом Саду, Жарка Зрењанина 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде што номинално износи _____ динара без ПДВ, **А ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** (обезбеђења испуњења обавеза) у поступку јавне набавке:

ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПЛАКАТНИХ МЕСТА ЈН БР. 1.2.8/2020

Овлашћујемо Градску управу за комуналне послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко банке дужника извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране одговорног/овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга - одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места,
јавна набавка број 1.2.8/2020

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2020. године, између:

1. Градске управе за комуналне послове Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ 103767903, матични број 08839816, коју заступа в. д. начелника Зоран Станојевић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____
са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Добављач),
и са понуђачима из групе понуђача:

Добављач наступа са подизвођачем/подизвођачима:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавна набавка број 1.2.8/2020, чији је предмет набавка услуга-одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ 2020. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга – одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места, према условима и на начин предвиђеним у понуди Добављача број: _____ од _____ 2020. године, обрасцу структуре понуђене цене и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, а са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Стручни надзор над вршењем услуга из члана 1. овог уговора врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције).

Члан 4.

Обавезује се Добављач да отпочне са вршењем услуга из члана 1. овог уговора након потписивања овог уговора, односно добијања радног налога за вршење услуга (у даљем тексту: налог) од стране Градске управе за инвестиције.

Услуге из члана 1. овог уговора се врше на основу налога, које Добављачу доставља Градска управа за инвестиције у писаној и/или електронској форми. Налогом се сматра и упис у Грађевински дневник од стране Градске управе за инвестиције.

У случају хитности налог се може издати телефонским путем, а потврђује се уписом у грађевински дневник првог наредног радног дана.

Рок за одазив на налог Градске управе за инвестиције је _____сата (максимално 2h) од пријема појединачног радног налога.

Члан 5.

Добављач је у обавези да омогући увид у налог, путни налог, фактуре за набавку материјала и сервисирање опреме, утрошак горива и друго на захтев Градске управе за инвестиције или Наручиоца.

Добављач је у обавези да поступа по примедбама стручног надзора и да му омогући контролу количине и квалитета употребљених средстава.

Члан 6.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно, а у свему према понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, правилима струке и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Члан 7.

Одговорност за штету коју Добављач учини трећим лицима или Наручиоцу, при вршењу услуга, сноси Добављач.

Добављач се обавезује:

- Да организује рад тако да обезбеди несметано одвијање саобраћаја и заштиту околине,
- Да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време вршења предметних услуга која настане како према лицима тако и према објектима.

Члан 8.

Добављач ће за извршене услуге из члана 1. овог уговора до 10-ог у текућем месецу доставити Градској управи за инвестиције на преглед и оверу рачун, у четири примерка, према стварно извршеном обиму услуга у претходном месецу. Изузетак је децембар месец за који се предрачун доставља до 15. децембра 2020. године, док се извршене услуге правдају коначним рачуном до 31. децембра 2020. године.

Након прегледа и овере рачуна Градска управа за инвестиције је дужна да га у року од пет радних дана од дана пријема достави Наручиоцу у четири примерка, а у форми коју одреди Наручилац.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши исплату за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који је оверен од стране Градске управе за инвестиције, а у складу са утврђеним месечним квотама средстава и оствареним средствима у буџету Града Новог Сада.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела рачуна и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.

Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло (сопствену) меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“, са роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важења уговора.

Истовремено са предајом поменуте менице Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу у случају да Добављач не пружа уредно и квалитетно уговорене услуге, као и ако не изврши своје уговорне обавезе.

У случају да Добављач једнострано раскине овај уговор, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период до 31. децембра 2020. године, односно до реализације уговорене вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

У случају раскида уговора пре истека уговореног рока, уговорне стране су дужне да у отказном року извршавају уговорене обавезе.

Отказни рок износи 30 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости.

Када Добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, Градско веће Града Новог Сада има право да привремено ангажује друго јавно предузеће, привредно друштво или предузетника ради вршења комуналних услуга из члана 1. овог уговора, на терет Добављача.

Члан 11.

На све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Добављача, а 6 (шест) код Наручиоца.

за ДОБАВЉАЧА:

М.П.

за НАРУЧИОЦА:
