

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга Стратегија Града Новог Сада

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
(шифра: ЈНВВ-У-1/2015)**

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ 2

Јануар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге – Стратегија Града Новог Сада
(шифра: ЈНВВ-У-1/2015)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
10. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
11. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЊЕНИ АВАНС
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈА ОБЛИКОВАНИХ ПО
14. ОБРАЗАЦ – СПИСАК ИЗРАЂЕНИХ СТУДИЈА ИЛИ СТРАТЕГИЈА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
15. ОБРАЗАЦ – СПИСАК ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА И ТО ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА ЗА ЦЕЛА НАСЕЉЕНА МЕСТА
16. ОБРАЗАЦ – СПИСАК ИЗРАЂЕНИХ ИЗВЕШТАЈА ИЗ ОБЛАСТИ РЕВИЗИЈЕ ИЛИ ПРОВЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
17. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА
18. СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА
19. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – СТУДИЈЕ ИЛИ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
20. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ПРОЈЕКТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА У КОЈИМА СУ ОБРАЂЕНА ЦЕЛА НАСЕЉЕНА МЕСТА
21. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – РЕВИЗИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ИЛИ ПРОВЕРА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
22. МОДЕЛ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА
23. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градска управа за саобраћај и путеве

Адреса Наручиоца: Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.novisad.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак, шифра ЈНВВ-У-1/2015

Предмет јавне набавке: услуге – Стратегија Града Новог Сада

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Лице за контакт: Сузана Савић, е-mail suzana.savic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: услуга израде Стратегије Града Новог Сада, шифра ЈНВВ-У-1/2015, у свему према спецификацији садржаној у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85322000 – Стратегије и планови локалне заједнице.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Назив Студије:

СТРАТЕГИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА НОВОГ САДА

ЦИЉ ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ

1. Увод

Повреде у друмском саобраћају представљају значајни глобални јавни проблем (Еванс, 2004), који захтева заједничке напоре за ефикасну превенцију саобраћајних незгода и његових последица. Од свих система са којима се људи свакодневно сусрећу друмски саобраћај је најсложенији и најопаснији. Према проценама Светске здравствене организације сваке године 1,24 милиона људи широм света погине у друмским саобраћајним незгодама, док је број повређених између 20 и 50 милиона (WHO,2013).

Уважавајући наведене димензије проблема на глобалном нивоу покренут је низ иницијатива са позивом свим нивоима организовања безбедности саобраћаја да се укључе у реализацију постављених циљева безбедности саобраћаја. Тако су Уједињене нације Резолуцијом 60/5 позвале чланице УН да „реализацију препоруке из Светског извештаја о превенцији повреда у друмском саобраћају, укључујући оне које су у вези са пет главних фактора опасности: неупотреба сигурносних појасева и седишта за децу, употреба алкохола, неупотреба кацига, неодговарајућа и сувише велика брзина и непостојање адекватне инфраструктуре“. Иста Резолуција позива земље

чланице да „*формирају на националном нивоу, водеће агенције за безбедност саобраћаја на путевима и да развијају националне акционе планове за смањивање броја повређених у друмском саобраћају, усвајањем и принудом закона, покретањем потребних кампања за подизање свести и применом одговарајућих метода за праћење и процену интервенција које су реализоване*“. Последњи у низу значајних докумената је *Глобални план којим је покренута Деценија Акције у безбедности саобраћаја 2011-2020 (Global plan for the decade of location for road safety 2011-2020)*.

Најуспешније државе у безбедности саобраћаја (Шведска, Холандија, Велика Британија и др.) у својој пракси рада одавно су успоставиле примену стратегија безбедности саобраћаја на њиховим путевима. Искуства ових земаља показала су да се примена стратегије показала као најбољи пут ка решавању проблема безбедности саобраћаја. Она обезбеђује сарадњу и координацију рада свих субјеката у систему безбедности саобраћаја, као и вредновање и праћење остварених ефеката у току њене примене. Постављеним циљевима у оквиру ње мотивишу се сви они који доприносе њиховом остварењу, а поред тога се подиже општи ниво ангажовања шире зајенице када је упитању проблематика безбедности саобраћаја. Веома је значајно да примена стратегије онемогућава кампањски рад јер дефинисањем активности и временом њихове реализације захтева континуирани рад субјеката којима су активности поверене.

Циљеви:

Општи циљеви израде Стратегије, пратећих истраживања и других активности су:

- Систематичан и свеобухватан трансфер знања у области безбедности саобраћаја, а посебно трансфер знања и искустава у управљању безбедношћу саобраћаја, у пројектовању и реализација стратегија и планова безбедности саобраћаја;
- Стручно сагледавање најважнијих обележја стања безбедности саобраћаја у Р. Србији;
- Стручно сагледавање стања најважнијих елемената у заштитном систему безбедности саобраћаја и дефинисање проблема;
- Стручно сагледавање најважнијих мера безбедности саобраћаја;
- Дефинисање оквира заштитног система безбедности саобраћаја у Р. Србији, са знаком места и улоге појединих субјеката;
- Конципирање смерница и најзначајнијих елемената стратегије безбедности саобраћаја Града Новог Сада и
- Дефинисање и услаглашавање визије, циљева (краткорочних и дугорочних) и кључних области рада у безбедности саобраћаја.

Парцијални циљеви истраживања били би:

- Анализа искустава најразвијенијих земаља,
- Анализа наших искустава у управљању безбедношћу саобраћаја,
- Анализа препорука најзначајнијих међународних организација у вези управљања безбедношћу саобраћаја,
- Анализа стања појединих фактора безбедности саобраћаја на подручју града Новог Сада, и
- Конципирање и услаглашавање најважнијих елемената Стратегије безбедности саобраћаја Града Новог Сада, у периоду од 2017. До 2025. Године.

Наведене документе треба урадити на основу најбоље европске праксе и препорука, а имајући у виду стање и нормативне оквири у Србији.

Задаци и обим услуга

Извршилац је обавезан да у свом раду користи постојеће публикације, материјале и другу документацију у вези са реализацијом Студије, до сада израђене публикације и презентације које

постоје, националне планове и стратегије као и законе, прописе и приручнике који регулишу активности у вези планирања, пројектовања, изградње, експлоатације и одржавања саобраћајница и саобраћајних објеката са аспекта безбедности саобраћаја на путевима.

Извршилац ће урадити следеће послове:

- Прегледати, систематизовати и проучити релевантну научну грађу и практична искуства у управљању безбедношћу саобраћаја у најразвијенијим земљама;
- Анализирати најважније стратегије, програме и планове безбедности саобраћаја, са посебним освртом на стратегије безбедности саобраћаја на локалном нивоу;
- Осмислити и усагласити концепт и садржај Стратегије безбедности саобраћаја Града Новог Сада, у периоду од 2017. до 2025. године;
- На основу усаглашених стручних ставова, промовисати у јавности најважније елементе Стратегије;
- Израдити Студију: Стратегија безбедности саобраћаја Града Новог Сада, у периоду од 2017. до 2025. године која ће бити шира основа за доношење Стратегије, акционих планова и других докумената у области безбедности саобраћаја;
- На основу ставова стручне, политичке и најшире јавности, припремити коначан предлог Стратегије безбедности саобраћаја Града Новог Сада, у периоду од 2017. до 2025. године.

Садржај Студије:

- Увод
- Преглед литературе (досадашња истраживања)
- Појам, значај и основни елементи Стратегије безбедности саобраћаја
- Искуства развијених земаља у управљању безбедношћу саобраћаја (пројектовању и реализацији стратегија безбедности саобраћаја)
 - Анализа одабраних стратегија безбедности саобраћаја на локалном нивоу
- Препоруке међународних организација у погледу доношења стратегија безбедности саобраћаја
- Најзначајнији елементи постојећег стања заштитног система – фактора безбедности саобраћаја на подручју Града Новог Сада
 - Анализа и оцена стања безбедности саобраћаја;
 - Анализа рада заштитног система безбедности саобраћаја;
- Предлог стратегије безбедности саобраћаја Града Новог Сада, 2017. до 2025. године.
- Закључна разматрања

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач** који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. ст. 1. тач 1) Закона*);
- 2) Да он и његова законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. ст. 1. тач 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са промисима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (*члан 75. ст. 1. тач 3) Закона*)
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (*члан 75. ст. 2. Закона*)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредност суда;
- 2) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 2) – Доказ:

А) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против примања или давања мита, кривична дела преваре;

Б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

В) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави за сваког од њих.

3) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 3) – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Докази под тач. 2) и 3) **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**, у складу са Законом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, предузетник као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ под тачком 2) и 3) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда** у складу са Законом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, физичко лице као понуђач, подизвођач, односно понуђач из групе понуђача доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 2) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- 3) Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурне документације*).

Доказ из тачке 1) и 2) **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда** у складу са Законом.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) и 4), а за тач. 4) за део набавке који ће се извршавати преко подизвођача.

Уколико понуду поноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из тач. 1) до 3), а тач. 4) је дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

****Лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али уколико не доставља доказе потребно је да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.**

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава услове:

1) Пословног капацитета: (члан 76. ст. 2. Закона)

- Да је понуђач у току 2012., 2013., 2014., и 2015. године, израдио следећу техничку документацију из области безбедности саобраћаја у укупном минималном износу од 10.000.000,00 динара без пдв-а.
 - Студије или стратегије из области безбедности саобраћаја;
***Доказ:** Попунити образац из конкурсне документације. Уз попуњен образац је потребно доставити фотокопије уговора, фотокопије насловних страница, пројектни задатак из студије или стратегије потписан и оверен од стране инвеститора и потврду наручиоца о успешну реализованом уговору (Модел потврде о референцама је дат у Конкурсној документацији).*
 - Пројекти из области безбедности саобраћаја и то пројекти техничког регулисања саобраћаја за цела насељена места;
***Доказ:** За испуњење овог услова у обзир ће се узимати само они пројекти техничког регулисања саобраћаја у оквиру којих су извршене све три фазе реализације, односно где је извршена анализа постојећег стања (саобраћајно истраживање), где је дат предлог мера за побољшање и где је израђен главни пројекат за постављање саобраћајне сигнализације. Уз попуњен Образац који је у саставу конкурсне документације је неопходно доставити и: Фотокопије уговора, фотокопије насловних страница, пројектни задаци из пројекта потписани и оверени од стране инвеститора и потврде наручиоца о успешно реализованом уговору (Модел потврде о референцама је дат у Конкурсној документацији) Поред наведеног, потребно је доставити и доказе да су пројекти оверени од стране техничке контроле, што мора да буде наведено на потврди наручиоца.*
 - Извештаји из области ревизије или провере безбедности саобраћаја.

Доказ: Попунити образац из Конкурсне документације. Уз попуњен образац који је у саставу конкурсне документације је потребно доставити и: Фотокопије уговора, фотокопије насловне странице, пројектне задатке из ревизије или провере безбедности саобраћаја потписан и оверен од стране инвеститора и потврде наручиоца о успешно реализованом уговору (Модел потврде о референцама је дат у Конкурсној документацији).

Пројекти саобраћајне сигнализације за регулисање саобраћаја у току извођења радова се неће узимати у обзир.

2) **Кадровског капацитета:** (члан 76. ст. 2. Закона)

- Да има запослена или радно ангажована у складу са важећим Законом о раду најмање:
 - Три доктора техничких наука из области саобраћаја; **Доказ:** За сваког доктора техничких наука доставити фотокопију дипломе о завршеним основним студијама и фотокопију дипломе о завршеном докторату.
 - Четири инжењера од којих три поседују важећу лиценцу 370 издату од стране Инжењерске коморе Србије; **Доказ:** За сваког инжењера са лиценцом 370 доставити фотокопију лиценце са фотокопијом потврде о важности исте;

Као доказ о радном статусу за наведенг доктора наука, инжењера и носиоца лиценци који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и одговарајући М образац, односно за оног који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или други одговарајући уговор о радном ангажовању као и одговарајући М образац.

ПОСЕБНИ ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Референце члана стручног тима из области безбедности саобраћаја или Студије или стратегије из области безбедности саобраћаја – попунити образац из конкурсне документације;
 2. Референце члана стручног тима из области безбедности саобраћаја, Пројекти техничког регулисања саобраћаја у којима су обрађена цела насељена места - попунити образац из конкурсне документације;
 3. Референце члана стручног тима из области безбедности саобраћаја, Ревизија или провера безбедности саобраћаја - попунити образац из конкурсне документације;
 4. Модел потврде за референце чланова стручног тима - попунити образац из конкурсне документације (Модел потврде за референце нема овавезујући карактер већ су прихватљиве потврде и у другачијој форми).
- Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак (члан 76. ст. 3. Закона). **Доказ:** Потврда привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације. **Доказ мора да буде издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.5.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на Обрасцу понуде из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуге –Стратегија Града Новог Сада (шифра: ЈНВВ-У-1/2015) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, електронску адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуде је 29. јануара 2016. године, до 10,00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, 29. јануара 2016. године са почетком у 12,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све обрасце и изјаве, осим, Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и Обрасца изјаве о независној понуди, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуде и Образац изјаве о независној понуди, *попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.*

Уколико понуђач подноси понуду са *подизвођачем*, све обрасце, *попуњава, оверава и потписује понуђач.*

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде**. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране обрасца на којима се налази место за уношење података за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако копиране и попуњене стране се прилажу уз образац понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе уговора. У случају достављања заједничке понуде, Модел потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране *сваког понуђач из групе понуђача* и оверена печатима. У случају подношења за више партија, понуђачи ће попуњавати образац *изјаве онезависној понуди* за сваку партију посебно.

4. Изјаву о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – мора бити потписана од стране *сваког понуђач из групе понуђача* и оверена печатима. У случају подношења за више партија, понуђачи ће попуњавати образац *изјаве онезависној понуди* за сваку партију посебно.

5. Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђену Уговором, на начин прописан Конкурсном документацијом, попуњену, потписану и оверену печатом.

6. Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за примљени аванс предвиђену Уговором, на начин прописан Конкурсном документацијом, попуњена, потписана и оверена печатом.

7. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача. Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде. Уколико се понуда доставља за више партија, споразум о заједничком наступању се мора доставити за сваку партију посебно, обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће попуњити понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а, као и копију картона депонованих потписа овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице (оригинал Захтева за регистрацију менице).

9. Образац структуре трошкова припремања понуде, попуњена, потписана и оверена печатом.

10. Образац структуре цене, попуњена, потписана и оверена печатом.

11. Образац - Списак израђених Студија или стратегија из области безбедности саобраћаја у 2012, 2013, 2014. и 2015. години – попуњена, потписана и оверена печатом, *Образац је саставни део Конкурсне документације.*

12. Образац - Списак израђених Пројеката из области безбедности саобраћаја и то пројеката техничког регулисања саобраћаја за цела насељена места у 2012, 2013, 2014. и 2015. години – попуњена, потписана и оверена печатом, *Образац је саставни део Конкурсне документације.*

13. Образац - Списак израђених Извештаја из области ревизије или провере безбедности саобраћаја у 2012, 2013, 2014. и 2015. години – попуњена, потписана и оверена печатом, *Образац је саставни део Конкурсне документације.*

14. Модел потврде о референцама - попуњена, потписана и оверена печатом, *Образац је саставни део Конкурсне документације.*

15. Образац Списалк чланова стручног тима који ће бити одговорни за извршење уговора - попуњен, потписан и оверен печатом, *Образац је саставни део Конкурсне документације.*

16. Образац Референце члана стручног тима из области безбедности саобраћаја Студије или стратегије из области безбедности саобраћаја - попуњена, потписана и оверена печатом, *Образац је саставни део Конкурсне документације.*

17. **Образац Референце члана стручног тима из области безбедности саобраћаја Пројекти техничког регулисања саобраћаја у којима су обрађена цела насељена места** - попуњена, потписана и оверена печатом, *Образац је* саставни део Конкурсне документације.

18. **Образац Референце члана стручног тима из области безбедности саобраћаја Ревизија или провера безбедности саобраћаја** - попуњена, потписана и оверена печатом, *Образац је* саставни део Конкурсне документације.

19. **Модел потврде за референце чланова стручног тима** - попуњен, потписан и оверен печатом, *Образац је* саставни део Конкурсне документације.

20. **Образац – Изјава о чувању поверљивих података** - попуњена, потписана и оверена печатом, *Образац је* саставни део Конкурсне документације.

5.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 30/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, предмет и шифра јавне набавке, као и назнака „НЕ ОТВАРАТИ“.

5.7. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивање испуњености услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наурчилац претрпео знатну штету.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Плаћање ће се вршити авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана од дана пријема профактуре, а преостали износ у року од **45 дана** од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у понуди и исти мора бити наведен у профактури (за аванс), односно фактури.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења прихвата искључиво бланко соло менице.

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.
- 2) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 10% износа од уговорене вредности без ПДВ-а. Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 3) Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за примљени аванс** у виду бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом на 50% износа од уговорене вредности са ПДВ-ом. Менично овлашћење мора да важи **најмање 30** дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач је у обавези да уз понуду достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за примљени аванс мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

У складу са тачком 2) и 3) понуђач је дужан да попуни образац – Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

Напомена: Менице морају бити потписане оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

5.14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве податке третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само појединачни податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описни начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу бити поверљиви у одосу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за саобрај и путеве, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу suzana.savic@uprava.novisad.rs са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга израде Стратегије Града Новог Сада (шифра: **ЈНВВ-У-1/2015**)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поштем, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико постоје понуде са истом понуђеном ценом, Наручилац ће изабрати ону понуду која има краћи рок за извршење услуге, а уколико постоје две понуде са истом понуђеном ценом и истим роком за извршење услуге, Наручилац ће изабрати ону понуду која има више потврди о референцама у траженом периоду.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
 - в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека а за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дан пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

шифра плаћања: 153; или 253;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

број модела: 97;

позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број: _____

Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – Стратегија Града Новог Сада, шифра: ЈНВВ-У-1/2015, у свему према спецификацији захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.

3.**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

8. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.Пословно име подизвођача или скраћени назив:

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник подизвођача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

8. Број рачуна и назив пословне банке:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена: Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.

Редни број	Опис услуге	Количина	Цена без пдв-а	Износ пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Услуга израде – Стратегија Града Новог Сада				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ИЗНОС ПДВ-А					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Напомена:

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Рок за извршење коначне услуге: _____ дана од дана закључења Уговора (максимално 300 дана).

Рок плаћања: Авансно 50% у року од 45 дана од дана пријема профактуре а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице.

М.П. _____

ПОТПИС

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши услуге из тачке 1. овог уговора у року од _____ дана од дана закључења овог уговора,.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и у року, у складу са понудом и спецификацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Добављач је одговоран да квалитетно и стручно реализује све послове из пројектног задатка.

Добављач је обавезан да у свом раду користи постојеће публикације, материјале и другу документацију у вези са реализацијом Студије, до сада израђене публикације и презентације које постоје, националне планове и стратегије као и законе, прописе и приручнике који регулишу активности у вези планирања, пројектовања, изградње, експлоатације и одржавања саобраћајница и саобраћајних објеката са аспекта безбедности саобраћаја на путевима.

Добављач ће урадити следеће послове:

- Прегледати, систематизовати и проучити релевантну научну грађу и практична искуства у управљању безбедношћу саобраћаја у најразвијенијим земљама;
- Анализирати најважније стратегије, програме и планове безбедности саобраћаја, са посебним освртом на стратегије безбедности саобраћаја на локалном нивоу;
- Осмислити и усагласити концепт и садржај Стратегије безбедности саобраћаја Града Новог Сада, у периоду од 2017. до 2025. године;
- На основу усаглашених стручних ставова, промовисати у јавности најважније елементе Стратегије;
- Израдити Студију: Стратегија безбедности саобраћаја Града Новог Сада, у периоду од 2017. до 2025. године која ће бити шира основа за доношење Стратегије, акционих планова и других докумената у области безбедности саобраћаја;
- На основу ставова стручне, политичке и најшире јавности, припремити коначан предлог Стратегије безбедности саобраћаја Града Новог Сада, у периоду од 2017. до 2025. године.

Добављач је дужан да достави сву фото и видео документацију са спроведених истраживања, при чему ова документација мора бити задовољавајућег квалитета, након реализације посла.

Добављач је дужан да достави презентацију Студије у електронском облику.

Добављач је дужан да достави израђену Студију – Стратегија Града Новог Сада у шест примерака у штампаном и у електронском облику.

Добављач треба да располаже адекватним искуством за пружање предметних услуга.

Добављач треба да има довољно финансијских могућности за финансирање свих предходних активности које се захтевају за успешно и правовремено извршење уговора. Да поседује одговарајући капацитет и стручне квалификације тима, задовољавајући простор и опрему за предузимање уговорених обавеза и потпуну расположивост целокупних тражених капацитета и специјалности за израду Стратегије.

Члан 5.

У случају да у извршењу предметних услуга учествује група понуђача сви понуђачи су солидарни и појединачно одговорни према Наручиоцу за извршење комплетног уговора у складу са његовим условима. *(овај члан се брише из уговора уколико не учествује група понуђача).*

Члан 6.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења, и то:

- Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 50% укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност која представља средство финансијског обезбеђења за повраћај примљеног аванса. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.
- бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, која представља финансијско обезбеђење за добро извршење посла. Менично овлашћење на наведени износ важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Обавезује се Добављач да при закључењу уговора Наручиоцу достави копију картона депонованих потписа овлашћених лица Добављача и потврду о регистрацији меница.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нереализовану депоновану меницу у року од 5 дана од дана пријема захтева, а најраније у року од 15 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује средства финансијског обезбеђења из става 1. ове тачке.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Ако Добављач прекорачи рок за извршење услуге, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2 % (процента) од укупне вредности уговорене услуге, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процената) укупно уговорене цене услуге.

Делимично извршење или испорука уговорене услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Ако је Наручилац због закашњења Добављача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршену услугу на следећи начин: Авансно у износу од 50% од укупне уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 од дана пријема профактуре, а преостали износ у року од 45 дана од дана пријема фактуре и отпремнице потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Профактура, Фактура и Отпремница из става 1. овог члана треба да гласи на:

Град Нови Сад, Градска управа за саобраћај и путеве, Улица Жарка Зрењанина број 2, ПИБ: 103767899 (са напоменом: у складу са уговором број IV-4-2/15-8).

Члан 10.

Приликом извршења услуге, квалитативну и квантитативну контролу ће вршити овлашћено лице Наручиоца, где ће приликом примопредаје предмета услуге (у штампаној и електронској форми) сачинити Записник о примопредаји који потписују обе стране, овлашћено лице наручиоца и представник добављача, те се након тога сачињава Записник о квалитативној и квантитативној контроли.

Записник о квалитативној и квантитативној контроли сачињава овлашћено лице наручиоца а потписују га обе стране, представник наручиоца и представник добављача. Записник о квалитативној и квантитативној контроли мора бити сачињен у року од највише 3 дана од дана примопредаје предмета извршене услуге.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих два примерка задржава Добављач, а четири примерка Наручилац.

за Наручиоца

за Извршиоца

Викторија Пауновић

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Овај модел представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2015

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____ М.П.

_____ ПОТПИС

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Свако заинтересовано лице, односно лице запослено или на други начин радно ангажовано код заинтересованог лица дужно је да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, уколико има било који податак о повреди конкуренције у поступку јавне набавке. Наручилац може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима, тако да је треба копирати онолико пута, колико има понуђача у групи понуђача.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима, тако да је треба копирати онолико пута, колико има понуђача у групи понуђача.

10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2015

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2015, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

датум

М.П

потпис

11. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПРИМЉЕНИ АВАНС

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2015

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2015, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за примљени аванс у виду бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 50% од уговорене вредности, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

датум

М.П

потпис

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2015

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, шифра: ЈНВВ-У-1/2015.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

датум

М.П

ПОТПИС

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове пизраде узорака или модела, ако су израђену у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Попуњавањем обог обрасца и достављањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

**13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ ГРАДА
НОВОГ САДА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА**

(шифра: ЈНВВ-У-1/2015)

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене.

Ред. број	Врста услуге	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Стратегија Града Новог Сада о безбедности саобраћаја	2	3	4	5	6
		1				

Укупна вредност понуде: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде : _____ динара са ПДВ-ом.

датум

М.П.

ПОТПИС

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач мора да попуни, овери и печатом потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене у случају групе понуђача потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац структуре цене. У случају да се понуђачи определе споразумом за једног, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде.

14. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗРАЂЕНИХ СТУДИЈА ИЛИ СТРАТЕГИЈА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У 2012, 2013, 2014. И 2015. ГОДИНИ

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-1/2015:

Редни број	Назив Студије или стратегије из области безбедности саобраћаја	Наручилац	Вредност услуге у динарима без ПДВ-а	Година
1	2	3	4	5

Укупна вредност Студија или стратегија из области безбедности саобраћаја износи:
_____ динара без ПДВ-а.

Напомена:

За сваку услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације. Поред тога, потребно је доставити и: фотокопије насловних страница, фокопије уговора и оверен и потписан пројектни задатак од стране наручиоца (инвеститора).

У случају да је број уговора не може да стане у табелу, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

М.П.

потпис овлашћеног лица

**15. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗРАЂЕНИХ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ
САОБРАЋАЈА И ТО ПРОЈЕКТА ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА ЗА ЦЕЛА
НАСЕЉЕНА МЕСТА У 2012, 2013, 2014. И 2015. ГОДИНИ**

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-1/2015:

Редни број	Назив Пројекта техничког регулисања саобраћаја за цела насељена места	Наручилац	Вредност услуге у динарима без ПДВ-а	Година
1	2	3	4	5

Укупна вредност техничког регулисања саобраћаја за цела насељена места износи:
_____ динара без ПДВ-а.

Напомена:

За сваку услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације. Поред тога, потребно је доставити и: фотокопије насловних страница, фокопије уговора и оверен и потписан пројектни задатак из пројекта од стране инвеститора и доказ да је пројекат оверен од стране техничке контроле.

У случају да је број уговора не може да стане у табелу, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

М.П.

потпис овлашћеног лица

16. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ИЗРАЂЕНИХ ИЗВЕШТАЈА ИЗ ОБЛАСТИ РЕВИЗИЈЕ ИЛИ ПРОВЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У 2012, 2013, 2014. И 2015. ГОДИНИ

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-1/2015:

Редни број	Назив услуге из области ревизије или провере безбедности саобраћаја	Наручилац	Вредност услуге у динарима без ПДВ-а	Година
1	2	3	4	5

Укупна вредност Извештаја из области ревизије или провере безбедности саобраћаја износи: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена:

За сваку услугу у горњој табели понуђач је обавезан да достави потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране наручиоца-купца (инвеститора). Поред тога, потребно је доставити и: фотокопије насловних страница, фокопије уговора и оверен и потписан пројектни задатак од стране наручиоца (инвеститора).

У случају да је број уговора не може да стане у табелу, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

М.П.

потпис овлашћеног лица

17. ОБРАЗАЦ –ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-1/2015:

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Овим потврђујемо да је (назив Извршиоца услуге) _____

Из _____ матични број: _____

За наше потребе у функцији Наручиоца, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију из области безбедности саобраћаја (заокружити врсту услуге за коју се издаје потврда):

- Студије или стратегије из области безбедности саобраћаја
- Пројекат техничког регулисања саобраћаја
- Услуга ревизије или провере безбедности саобраћаја

Навести назив техничке документације

Израђени пројекат је технички исправан и оверен од стране техничке контроле (само у случају да услуга подлеже техничкој контроли).

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети до техничке документације коју је понуђач урадио у оквиру наведеног пројекта и дати цену коштања тог дела.

Вредност уговора износи: _____ динара без ПДВ-а,
Број уговора _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца услуге (*инвеститора*) _____ телефон: _____.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у довољном броју примерака.

**18. СПИСАК ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА
КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ЈНВВ-У-1/2015

ЧЛАН СТРУЧНОГ ТИМА	ВРСТА ПРОЈЕКТА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА
1	Члан стручног тима 1	
2	Члан стручног тима 2	
3	Члан стручног тима 3	

Стручни тим мора бити састављен од лица која поседују референце наведене у конкурсној документацији и за њих се морају доставити докази о ангажовању радног статуса (фотокопије уговора, одговарајући М обрасци пријаве на обавезно и социјално осигурање за запослене), фотокопија списка учесника и одговарајућа потврда наручиоца;

У _____ дана _____ 2015.г

Потпис овлашћеног лица

М.П

**19. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ИЗ ОБЛАСТИ
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – СТУДИЈЕ ИЛИ СТРАТЕГИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА**

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-1/2015:

Име и презиме члана стручног тима 1: _____

Редни број.	Назив техничке документације из области безбедности саобраћаја	Положај у тиму за израду техничке документације	Наручилац техничке документације	Година завршетка
1	2	3	4	5

Укупан број извршених услуга: _____ комада.

Напомена: доставити све доказе наведене у Посебним додатним условима, као и у обрацу „Састав стручног тима“, а у зависности од члана стручног тима за кога се попуњава образац. *Фотокопирати овај образац у потребном броју примерака.*

У _____ Потпис члана стручног тима 1: Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____ 2015.

М.П

М.П

**20. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ИЗ ОБЛАСТИ
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – ПРОЈЕКТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА
САОБРАЋАЈА У КОЈИМА СУ ОБРАЂЕНА ЦЕЛА НАСЕЉЕНА МЕСТА**

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-1/2015:

Име и презиме члана стручног тима 2: _____

Редни број.	Назив техничке документације из области безбедности саобраћаја и дужина путне мреже одрађене у пројекту	Положај у тиму за израду техничке документације	Наручилац техничке документације	Година завршетка
1	2	3	4	5

Укупана дужина путне мреже: _____ км.

Напомена: доставити све доказе наведене у Посебним додатним условима, као и у обрацу „Састав стручног тима“, а у зависности од члана стручног тима за кога се попуњава образац.
Фотокопирати овај образац у потребном броју примерака.

У _____ Потпис члана стручног тима 2: Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____ 2015.

М.П

М.П

**21. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНА СТРУЧНОГ ТИМА ИЗ ОБЛАСТИ
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА – РЕВИЗИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ИЛИ
ПРОВЕРА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА**

У вези са јавном набавком ЈНВВ-У-1/2015:

Име и презиме члана стручног тима 3: _____

Редни број.	Назив техничке документације из области безбедности саобраћаја	Положај у тиму за израду техничке документације	Наручилац техничке документације	Година завршетка
1	2	3	4	5

Укупана дужина путне мреже: _____ км.

Напомена: доставити све доказе наведене у Посебним додатним условима, као и у обрацу „Састав стручног тима“, а у зависности од члана стручног тима за кога се попуњава образац. *Фотокопирати овај образац у потребном броју примерака.*

У _____ Потпис члана стручног тима 3: Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____ 2015. М.П М.П

22. МОДЕЛ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА

У вези са јавном набавком ЈНБВ-У-1/2015:

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да стручно лице _____, за наше потребе у функцији Наручица, квалитетно и у уговореном року израдио следећу техничку документацију из области безбедности саобраћаја (Заокружити врсту пројекта за који се издаје потврда):

- Студије или стратегије из области безбедности саобраћаја
- Пројекат техничког регулисања саобраћаја
- Услуга ревизије или провере безбедности саобраћаја

Навести назив техничке документације

Укупна дужина путне мреже у насељеном месу која је обрађена у пројекту износи _____ км. (Уколико се техничка док.односи на тај део).

Горе наведено стручно лице је израдило техничку документацију из области безбедности саобраћаја у функцији _____.

На основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа у јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца услуге (*инвеститора*) _____ телефон: _____.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у довољном броју примерака.

23. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
у поступку јавне набавке Стратегија Града Новог Сада (шифра: ЈВВ-У-1/2015)

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо обезбедити, заштитити и чувати, као поверљиве све податке које нам Наручилац и крајњи корисник добара ставе на располагање, а у вези са уговором преузетих обавеза.

М.П

Потпис овлашћеног лица