



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Број: VIII-111/2025-84-3
Дана: 10. децембар 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за финансије Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за реализацију буџета за опште јавне услуге, које је разврстано у звање млађи саветник

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за финансије Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава: Извршилац за реализацију буџета за опште јавне услуге, које је разврстано у звање млађи саветник - I извршилац на неодређено време

III а) Опис посла

Обавља мање сложене послове који се односе на: праћење и примену прописа којима се уређује финансирање директних корисника, односно органа Града, посебних организација и служби, разматрање предлога финансијских планова директних корисника у поступку припреме буџета, са становишта њихове усклађености са законом и предложеним обимом средстава, припрему аналитичких података за израду нацрта буџета или измена буџета и привременог финансирања, који се односе на планирање средстава за материјалне трошкове, опремање, изградњу, текуће и капитално одржавање зграда и објеката и законске и друге обавезе за све директне кориснике, контролу планова за извршење буџета ових корисника, праћење и анализу извршења њихових расхода и издатака, контролу и оверавање захтева за промену квота, контролу и оверавање захтева у поступку извршења буџета са становишта њихове усклађености са буџетом, остваривање сарадње са извршиоцима у Сектору за трезор у припреми дневних, месечних и периодичних извештаја у вези са расходима и издацима органа Града, посебних организација и служби и обавља друге послове по налогу руководиоца Групе за динамичку реализацију буџета, шефа Сектора за буџет и начелника Градске управе.

б) Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) **Посебна функционална компетенција за област рада стручно - оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:**

- Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- Техника обраде и израде прегледа података и
- Методе анализе и закључивања о стању у области и

Провера компетенције извршиће се писаним и усменим путем.

2) **Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови са провером области знања и вештина које се односе на:**

- Буџетски систем Републике Србије;
- Методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања;
- Поступак планирања буџета и извештавање и
- Финансијско управљање и контрола.

Провера компетенције извршиће се писаним и усменим путем.

3) **Посебна функционална компетенција за одређено радно место:**

а) планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон);
- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19) и
- Одлука о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23 и 45/25);

б) Прописи из делокруга радног места:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24);
- Закон о финансирању локалне самоуправе систему („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин. изн., 125/14-усклађени дин. изн., 95/15-усклађени дин. изн., 83/16, 91/16-усклађени дин. изн., 104/16-др. закон, 96/17-усклађени дин. изн., 89/18-усклађени дин. изн., 95/18-др. закон, 86/19-усклађени дин. изн., 126/20-усклађени дин. изн., 99/21-усклађени дин. изн., 111/21-др. закон, 124/22-усклађени дин. изн., 97/23-усклађени дин. изн. и 85/24-усклађени ден. изн.);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/11,104/16,95/18 и 94/24); и
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04; 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-Одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18-др.закон, 95/18-др.закон и 94/24-др.закон).

Провера посебне функционалне компетенције вршиће писаним и усменим путем.

II

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13. децембра 2025. године и истиче 22. децембра 2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад, Пријемна канцеларија, Народног фронта бр. 53, Нови Сад или Пријемна канцеларија, Трг младенаца бр. 7, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за реализацију буџета за опште јавне услуге, које је разврстано у звање млађи саветник, у Градској управи за финансије Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за финансије Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Слађана Митошевић, тел: 021/4882-945

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



