

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ
„Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Нови Сад,
мај 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра:
ОП-16/2020
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	16
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА).....	21
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
XI МОДЕЛ УГОВОРА	34
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	40
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	41
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	42
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	43
XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	44
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО.....	45
XVIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је извођење радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020, у свему према спецификацији (Предмеру радова) садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – Грађевински радови.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а уколико је и то исто, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на изведене радове (осим радова на крову), а уколико је чак и то исто, биће изабрана понуда оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених на дан подношења понуде.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

Налази се у поглављу VIII Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Предмер радова).

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, **ОБАВЕЗНО ЈЕ да понуђачи прегледају објекат на коме ће се изводити радови.** Заинтересовано лице може прегледати објекат на коме ће се изводити радови, радним данима, у периоду од 10 до 14 часова, уз претходну пријаву што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Понуде понуђача који нису прегледали објекат ће бити одбијене.

Пријава за преглед објекта за извођење радова за предметну јавну набавку и увид у пројектно – техничку документацију се доставља путем електронске поште, на следеће адресе: vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs, nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs, aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs и javnenabavkeguiipns@gmail.com (обавезно на све адресе!) са назнаком „Пријава за преглед објекта и пројекта за ОП-16/2020“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекат и пројекат у име заинтересованог лица, најмање један дан пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити преглед и о томе путем електронске поште обавестити подносиоца захтева. Преглед објекта и увид у пројектно – техничку документацију није могућ на дан истека рока за подношење понуде.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објект, исти неће бити омогућен.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да испуњава услов финансијског капацитета:

1.1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 6.000.000,00 динара у претходне три године (2017, 2018. и 2019. године);

1.2. да понуђач у периоду од 5 година које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од пет дана узастопно. Услов се односи на све чланове групе и све подизвођаче.

Доказ:

1.1. БОН-ЈН – односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2017, 2018. и 2019. годину (уколико АПР није завршио податке за 2019. годину доставити извештај који се односи на 2017. и 2018. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2019. годину)

1.2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности. Доказ се прилаже за све чланове групе и све подизвођаче. *Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

2. да испуњава услов пословног капацитета:

2.1. да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001, ISO 22301, ISO 37001, ISO 45001 (или важећи OHSAS 18001) и ISO 50001 и о томе поседује сертификате. Наведени сертификати морају бити издати за област грађевинских радова;

2.2. да је понуђач током претходне три године пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове на реконструкцији и/или адаптацији у вредности од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а. У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача),

2.3. да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. (овај услов важи за све чланове групе и све подизвођаче).

Доказ:

2.1. Фотокопије важећих сертификата,

2.2. Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет радови који се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и Потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

2.3. Фотокопија Потврде Агенције за привредне регистре издате после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

3. **да испуњава услов кадровског капацитета**, односно да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 8 запослених лица грађевинске струке, оспособљених за безбедан и здрав рад, који су у вези са јавном набавком, од којих најмање:

3.1. један дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 400 или 401.

Доказ:

4.1. Изјава о кључном техничком особљу – попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве о кључном техничком особљу),

4.2. За инжењера са лиценцом, поред изјаве из претходне тачке, доставити и фотокопију лиценце Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020- НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **средства обезбеђења** предвиђена тачком 10. овог упутства;
- 8) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање. (за све чланове групе).

Уколико понуђач не достави ОП образац, Наручилац није дужан да одбије такву понуду. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора за сваку привремену или окончану ситуацију, у року од 45 дана од дана њихове овере и пријема од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на ситуацији.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 3 месеца од дана увођења Извођача радова у посао. Рок се исказује у месецима и може се понудити само цео број месеци. Неће се признавати понуде са роком за извођење од 2,5 или 2,6 месеца и слично, него ће се сматрати

да је рок за извођење у таквим понудама први најближи већи цео број (понуда са роком од 2,1 месеца ће се рачунати као да је 3 месеца и сл...).

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и сл.

Место извођења радова је објекат у Новом Саду, ул. Браће Поповић бр. 4.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од месец дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова која се констатује Записником о примопредаји радова, а за кров гарантни рок не може бити краћи од 5 година.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду **банкарске гаранције**, која ће бити са клаузулама: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив, у корист Града Новог Сада, Градске управе за имовину и имовинско-правне послове. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,

3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
 4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
 5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**
 3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Пре или приликом примопредаје радова Извођач доставља **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на адресе електронске поште: vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs,
nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs, aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs и
javnenabavkeguiipns@gmail.com.

(обавезно на све адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.

- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020
Шифра: ОП-16/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020 у свема према спецификацији (Предмеру радова) која
чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ месеци од дана отварања понуда (минимум месец дана од дана отварања понуда).

Рок извођења радова је _____ месеца/и од дана увођења извођача у посао (не може бити дужи од 3 месеца од дана увођења извођача у посао).

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и слично.

Место извођења радова је објекат у Новом Саду, ул. Браће Поповић бр. 4.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године од дана примопредаје радова, која се констатује Записником о примопредаји радова, а за кров __ година. (не може бити краћи од две године за све радове, нити краћи од пет година за радове на крову).

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

Рок плаћања: Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора за сваку привремену или окончану ситуацију, у року од 45 дана од дана њихове овере и пријема од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на ситуацији

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови који су везани за реализацију предметне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА)

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА МЗ ДЕТЕЛИНАРА, БРАЋЕ ПОПОВИЋ 4 У НОВОМ САДУ						
Р.б.	Предмет ЈН (опис услуга)	јед. мере	кол.	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ-РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА						
1.1.	Ручно чишћење равног крова и уклањање шљунка и ниског растиња дебљине до 10 см. Материјал утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² крова.	m ²	55,00				
1.2.	Демонтажа дрвених врата заједно са доворотником површине до 2 m ² . Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	6,00				
1.3.	Демонтажа алуминијумских врата заједно са доворотником површине од 2 до 5 m ² . Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.	ком	3,00				
1.4.	Демонтажа алуминијумских прозора са допозорником површине од 2 до 5 m ² . Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду прозора.	ком	5,00				
1.5.	Скидање пода од итисона. Итисон скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Обрачун по m ² пода.	m ²	15,00				
1.6.	Пажљива демонтажа пода од керамичких плочица заједно са припадајућим соклама. Плочице и подлогу (цементни малтер или лепак за плочице) скинути до бетонске подлоге. Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	20,00				
1.7.	Обијање зидних керамичких плочица заједно са лепком за плочице. Шут	m ²	28,00				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.						
1.8.	Пажљива демонтажа проточног бојлера. Након завршетка грађевинских радова бојлер поново монтирати и извршити повезивање са електричним инсталацијама. Обрачун по комаду.	ком	1,00				
1.9.	Стругање старе боје и глетовање зидова и плафона дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и бандажирати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. У цену улази сав материјал и радна скела. Обрачун по m ² глетоване површине.	m ²	25,00				
1.10.	Демонтажа лимене опшивке надзетка. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Обрачун по m' лимарије.	m'	55,00				
1.11.	Пажљива демонтажа умиваоника, са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију одвести на депонију удаљену до 15 km, по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника.	ком	1,00				
1.12.	Пажљива демонтажа WЦ шоље, водокотлића и цеви. Демонтирати WЦ шољу, водокотлић и цев и одвести на депонију удаљену до 15 km, по избору инвеститора. Обрачун по комаду шоље.	ком	2,00				
1.13.	Демонтажа водоводне цеви и припадајућих фасонских елемената. Демонтирану цев утоварити на камион и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 15 km, по избору инвеститора. Обрачун по m' цеви.	m'	9,00				
1.14.	Пажљиво шлицовање зидова за монтажу водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, утоварити у камион и одвести на градску депонију, а простор очистити. Обрачун по m' шлица.	m'	10,00				
I	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ-РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА						
II	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
2.1.	Набавка материјала и израда хидроизолације равнoг крова (систем са баластом) синтетичком кровном хидроизолационом мембраном Sikaplan SG mA или слично. Изолација се наноси преко постојећих битумен трака које се претходно морају очистити. Поступак: чишћење постојеће хидроизолације)битуменских трака -постављање филца (geotextil 300gr) -постављање хидроизолационе еластичне PVC мембране -постављање Sikaplan SG mA дебљине 1,5mm, слободно положена са 100% вареним преклопима, мембрана ојачана са стакленим филцом, намењена за хидроизолацију оптерећених равних кровова -постављање филца (geotextil 300gr)	m ²	135,00				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	-постављање заштитне РЕ фолије -наношење слоја шљунка у дебљини од 10cm Поступати у свему према упутству произвођача материјала. У цену улази сви слојеви-набавка и уградња, осим шљунка. Обезбедити адекватан пад према сливницима. Обрачун по m ² крова.						
2.2.	Набавка и уградња завршетка хидроизолације - Sikarplan PVC лим окапница или одговарајући. У цену улази набавка, сечење, профилисање, допрема и уградња окапница од Sikarplan PVC лим лепљење са трајно еластичним китом Sikaflex 11-FC и механичко причвршћивање. Обрачун по m'.	m'	55,00				
2.3.	Набавка и уградња сливника. У цену улази постављање-уградња PVC Sika сливника или одговарајући, лепљењем и механичким причвршћивањем варењем топлим ваздухом два слоја PVC мембране и са обрадом специјалним еластичним китом Sikaflex 11FC или одговарајући. Обрачун по комаду сливника.	ком	2,00				
2.4.	Набавка и разастирање шљунка на кровној плочи у слоју од 10 cm. Користити шљунак гранулације 16-32 mm. Обрачун по m ² крова.	m ²	115,00				
II	УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
3.1.	Израда и уградња двокрилних прозора од алуминијумских профила са термопрекидом по узору на постојеће. Прозоре извести као окретно нагибни систем са надсветлом и бочном фиксном остакљеном површином. Боја профила по избору инвеститора. Застакљено термопан стаклом са међупростором испуњеним аргоном. Прозоре опремити са свим потребним оковом. Отварање на два начина, на "кип" и око вертикалне осе. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду.						
	216/209	ком	1,00				
	209/213	ком	4,00				
3.2.	Израда и уградња врата од алуминијумских профила са термопрекидом. Боја профила по избору инвеститора. Број крила и начин отварања по узору на постојеће. Застакљено термопан стаклом са међупростором испуњеним аргоном. Врата опремити потребним оковом, рукохватом и сигурносном бравом. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду.						
	145/276	ком	1,00				
	95/215+50	ком	1,00				
	146/215	ком	1,00				
III	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
4.1.	Набавка и монтажа једнокрилних дрвених врата, у боји по избору инвеститора. Крило од екструдиране иверице или картонско саће са облогом од фунираног МДФ-а. Врата опремити са бродским шаркама, рукохватом и бравом по избору инвеститора. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду врата.						
	90/205	КОМ	2,00				
	71/206	КОМ	2,00				
	75/202	КОМ	1,00				
	65/202	КОМ	1,00				
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
V	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ И ЦЕВНА СКЕЛА						
5.1.	Транспорт, монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле за радове у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Са спољне стране платформе поставити фосне на кант. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по m ² .	m ²	150,00				
5.2.	Набавка материјала и бојење фасадних зидова фасадном бојом на бази силиконских везива МАХИFАС SN произвођача МАХИМА или слично. Пре бојења зидове импрегнирати одговарајућим прајмером. Подлога мора бити сува и темељно очишћена. Слојеве старе боје која је испуцала или отпада механички уклонити. Позиција обухвата и поправку оштећења на фасади репаратурним малтером. Боја по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	130,00				
V	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ И ЦЕВНА СКЕЛА						
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
6.1.	Набавка материјала и постављање подних керамичких плочица I класе домаћег произвођача боје и текстуре по избору инвеститора. Керамика се полаже на слој грађевинског лепка, фуга на фугу. Позицијом обухваћено и фуговање за то предвиђеним масама. Обрачун по m ² пода.	m ²	35,00				
6.2.	Постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 cm. Плочице лепити лепком за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по m' сокле.	m'	110,00				
6.3.	Набавка материјала и постављање зидних керамичких плочица I класе домаћег произвођача боје и текстуре по избору инвеститора. Крамика се полаже на слој	m ²	32,00				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	грађевинског лепка, фуга на фугу до висине од 200 см. Позицијом обухваћено и фуговање за то предвиђеним масама, као и затварање шлицева. Обрачун по m ² плочица.						
VI	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
VII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
7.1.	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзивним бојама док се не добије уједначена боја. Све отворене углове обавезно обрадити ALU угаоним лајснама. Боја и тон по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	310,00				
7.2.	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзивним бојама док се не добије уједначена боја. Све отворене углове обавезно обрадити ALU угаоним лајснама. Боја и тон по избору инвеститора. Обрачун по m ² обојене површине.	m ²	110,00				
7.3.	Бојење радијатора бојом за метал. Пре бојења са радијатора скинути корозију физичким и хемијским средствима, а затим све површине брусити и очистити. Нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун m ² обојене површине радијатора.	m ²	28,50				
7.4.	Скидање старе боје и бојење цеви за грејање, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На цеви нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m' цеви.	m'	73,00				
7.5.	Санација пукотина у зидовима репаратурним малтером. Извршити чишћење и прање пукотина од нечистоћа и додатно просецање ради извођења планираног санационог поступка. Санацију вршити DUROCERT полимер-модификованим цементним малтером произвођача Isomat или слично. Све радове изводити по препоруци произвођача репаратурног материјала. У цену улази све претходне радње и цементни малтер. Обрачун по m' пукотине.	m'	6,50				
VII	УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
8.1.	Опшивање надзетка челичним поцинкованим лимом дебљине 0,6 mm развијене ширине 40 cm у боји по избору инвеститора. Лим се монтира на горњу страну надзетка по узору на постојећи. Испод лима поставити слој тер папира. У цену урачунат сав основни и помоћни материјал, транспорт и рад. Обрачун по m' опшивке.	m'	55,00				
8.2.	Израда опшивке око прозора од челичног поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,6 mm развијене ширине сса 50 cm. У цену урачунат сав основни и помоћни материјал, транспорт и рад. Обрачун по m' опшивке.	m'	13,00				
VIII	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ						

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
IX	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
9.1.	Набавка и монтажа водоводних (PPR) PN20 цеви и одговарајућих спојница. Спајање цеви извршити према упутству и препоруци произвођача. Цеви топле воде које се уграђују у зид увити у филц траку. Након извршеног пробног притиска извршити испирање и дезинфекцију цевовода према важећем правилнику. Јединичном ценом је обухваћено: - анкерисање висећих делова мреже обујмицама или конзолним носачима на сваких 2.0-2.5 m - сви неопходни фазонски и прелазни (лив-поцинк-ПЕ) комади одговарајућег пречника и квалитета - сав спојни и заптивни материјал						
	Ø 15 mm	м'	10,00				
9.2.	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ канализационих цеви са потребним фазонским комадима и заптивним материјалом, према уптству произвођача. Цеви за зид и међуспратну конструкцију причврстити обујмицама са гуменом облогом одговарајућег пречника испод наглавка. Обрачун се врши по м' а јединачном ценом је обухваћен спојни и заптивни материјал, просецање зидова и подова за монтажу као и испитивање на водонепропусност према пропису за ту врсту радова.						
	Ø 50 mm	м'	2,50				
9.3.	Набавка, транспорт и монтажа комплетног умиваоника од фајанса I класе. Умиваоник снабдети стојећом батеријом за топлу и хладну воду, пониклованим сифоном Ø 32 mm са розетом, чепом и ланцем. Обрачун по комплету готовог и испробаног уређаја.	кпт	1,00				
9.4.	Набавка, транспорт и монтажа комплет WC шоље од фајанса I класе. Шољу снабдети пластичним бешумним водокотлићем са испирном цеви, као и сав потребни спојни и заптивни материјал за прикључак на канализацију. Обрачун по комаду.	ком	2,00				
9.5.	Набавка, транспорт и монтажа санитарне галантерије. Обрачун по комаду.						
	огледало	ком	1,00				
	етажер	ком	1,00				
	дозер за течни сапун	ком	1,00				
	држач пешкира или папирних убруса	ком	1,00				
	WC даска	ком	2,00				
	четка за WC	ком	2,00				
	држач за WC папир	ком	2,00				
	канта за отпатке	ком	3,00				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
IX	УКУПНИО ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
X	РАЗНИ РАДОВИ						
10.1.	Набавка и монтажа надградне, широкоснопне светиљке израђене у ЛЕД технологији предвиђена за монтажу на плафон, за опште осветљење простора. Кућиште светиљке је од челичног лима, обојено у белу боју. Рефлектор светиљке од поликарбоната. Оптика светиљке широкоснопна, направљена од поликарбоната са линеарним нивовима распоређених LE диода. Угао исијавања светлости светиљке 81 степен. Предвиђена за честа укључивања. Степен механичке заштите је IP20. Отпорност на удар је IK02, струјна класа i. Светиљка се испоручује у комплекту са ЛЕД модулима са бојом светлости 4000К, електронским предспојним уређајима и индексом репродукције боје Ra већим од 80. Светиљка има push-in конектор за лакшу монтажу, без отварања светиљки. Уједначеност боје, SDCM (0.38; 0.38) мањи од 3, са оптиком од поликарбоната, која задовољава стандарде за осветљења просторије, са УГР фактором бљештања ≤ 19 (Office Compliant). Светиљка је еквивалентна типу Philips CoreLine Surface SM134V LED37S/840 PSU W20L120 OC. Обрачун по комаду.	ком	5,00				
10.2.	Набавка и монтажа надградне светиљке са једним светлосним извором, израђена у ЛЕД технологији, предвиђена за монтажу на зид или плафон, кружног облика пречника 350 mm и дубине 70 mm. Кућиште светиљке је од композитног материјала, оптика од поликарбоната. Боја кућишта бела, RAL 9003. Протектор од опал UV стабилсаног поликарбоната. Оптика симетрична, угао исијавања извора 120 степени, исијавање светиљке 120 степени. Степен механичке заштите је IP65, отпорност на удар IK08, док је струјна класа II. Светиљка се испоручује у комплекту са ЛЕД модулима са бојом светлости 4000К, електронским предспојним уређајима и индексом репродукције боје Ra 80. Предвиђена за честа укључивања. Светиљка еквивалентна типу Philips CoreLine Wallmounted WL130V LED20S/840 PSU WH. Обрачун по комаду.	ком	3,00				
10.3.	Набавка материјала, транспорт и израда рампе и ограде са конструкцијом од челичних кутијастих профила. Позиција обухвата: - носећу конструкцију косе рампе од челика S235 - подну плочу (челични поцинковани лим дебљине 4 mm) - завршну подну облогу (рељефна гума дебљине 3/5 mm у боји по избору корисника) - набавку, транспорт, израду и монтажу ограде рампе са рукохватима и одбојницима од челичних цеви Ø40 и Ø50 - све спојне елементе.	kg	330,00				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	Са свих челичних елемената уклонити корозију физичким и хемијским средствима, обрусити и очистити. Спојеве и варове идеално израдити. Нанети импрегнациони премаз, основну боју и завршно обојити бојом за челик у најмање два слоја, у тону по избору корисника. Максимални нагиб рампе 8,3%. Обрачун по килограму.						
10.4.	Завршно чишћење објекта, са праћем прозора, врата и подова. Обрачунава се по m ² нето површине просторије, једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m ² просторије.	m ²	106,10				
10.5.	Изношење постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Намештај депоновати на место које одреди Инвеститор. Намештај по завршеним радовима вратити на првобитно место.Обрачун по m ² површине просторије.	m ²	106,10				
10.6.	Набавка материјала и транспорт, малтерисање зидова у п.ц.м. у два слоја , после обијања керамичких зидних плочица у кухињи и санитарним чворовима. Обрачун по m ²	m ²	32,00				
10.7.	Набавка и транспорт материјала, израда лако армиране цементне кошуљице d=5cm, армиране полипропиленским влакнима. Обрачун по m ²	m ²	35,00				
10.8.	Ручно чишћење терена око објекта од шута и другог отпадног материјала. Све утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	пауш	1,00				
X	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ						
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ-РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА						
II	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
V	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ И ЦЕВНА СКЕЛА						
VI	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
VII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
IX	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
X	РАЗНИ РАДОВИ						

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: У свим позицијама понуђач мора урачунати цену набавке материјала, уградњу истих, потребну СКЕЛЈУ и све друге накнаде и трошкове које има у извођењу поједине позиције а нису посебно исказане у предмеру радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра или технологије. Понуђена одговарајућа добра или технологије морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике као и захтевана добра или технологије.

Уколико Понуђач нуди одговарајуће добро или технологију уместо оног које је захтевано у опису радова, Понуђач је дужан да достави уз понуду **посебан списак понуђених одговарајућих добара или технологије**, у коме ће обавезно навести:

1. број ставке из предмера, за коју нуди одговарајуће добро, добра или технологије,
2. уколико ставка нема број, онда да наведе назив добра или технологије које је наручилац захтевао у опису и страну из конкурсне документације,
3. произвођача понуђеног добра или технологије,
4. модел и тип понуђеног добра или технологије или другу ознаку помоћу које се може утврдити тачно које се добро или технологија нуди,

и да **достави каталог** или други документ из кога се може видети да одговарајуће добро **или технологија** има исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике у односу на захтевано добро **или технологију**.

Понуда понуђача који нуди „одговарајуће“ добро или технологију а није доставио неки од докумената из претходног става, ће се сматрати неодговарајућом и као таква, бити одбијена.

Уколико Понуђач не достави списак понуђених одговарајућих добара или технологија и каталоге, атесте и друга документа, сматраће се да је понудио добра која су наведена у опису из Предмера радова.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020 како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у
отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ
„Детелинара”, шифра: ОП-16/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ
И ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Број: XXV-404-4/20-33
НОВИ САД

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. ГРАДА НОВОГ САДА - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ: 109804474, матични број: 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Извођач радова)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

(у даљем тексту: Извођач радова), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,

матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,

матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,

матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач радова, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара“, шифра: ОП-16/2020, ради закључења уговора,

- да је Извођач радова доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији радова, односно обрасцу структуре цене из конкурсне документације (у даљем тексту: Предмер радова), који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора и

- да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће евентуалне обавезе које би доспевале у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка **радова на инвестиционом одржавању објекта МЗ „Детелинара”** (у даљем тексту: радови), у свему према Предмеру радова Наручиоца и понуди Извођача радова.

Врста, количина и јединичне цене радова из става 1. ове тачке исказане су у Предмеру радова.

Место извођења радова је је објекат у Новом Саду, ул. Браће Поповић бр. 4.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у Предмеру радова су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за радове из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Како Наручилац није у могућности да прецизно предвиди количину и обим радова, Предмер радова је основ за формирање цене, а коначна количина и вредност радова утврђују се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи за сваку

привремену или окончану ситуацију од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача радова, без права потраживања од Наручиоца.

Тачка 3.

Наручилац је дужан да у року од 30 дана по потписивању овог Уговора уведе Извођача радова у посао и омогући му несметан рад на извођењу уговорених радова.

Надзор над извођењем радова, у складу са одредбама важећег Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора и Посебних узанси о грађењу а нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова, ће вршити Надзорни орган кога овласти Наручилац, о чему ће Извођач радова бити писмено обавештен.

Уколико Наручилац не поступи на начин или у року који је прописан претходним ставовима, Извођач радова је дужан да га писмено позове да испуни своје обавезе.

Наручилац ће овластити и задужити неког од својих запослених за контролу над реализацијом овог уговора и комуникацију са Извођачем радова и Надзорним органом, и о томе у писаној форми обавестити Извођача и Надзорни орган.

Тачка 4.

Извођач радова се обавезује да заврши све радове из тачке 1. овог уговора у року од _____ месеца/и од дана увођења извођача радова у посао.

Уколико Извођач радова не заврши радове у року из става 1. ове тачке, Наручилац има право или да наплати казну од 1% од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из ове тачке, Извођач радова је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из ове тачке могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи, а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, неред, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова, неуобичајене количине падавина за конкретно доба године) услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе или других објективних околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе или објективних околности, а на основу писаног захтева Извођача радова који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. ове тачке.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Извођача радова из претходних ставова ове тачке, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

Тачка 5.

Гарантни рок на изведене радове је _____ године од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова.

Гарантни рок за радове на крову је __ година од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

Тачка 6.

Извођач радова се обавезује да:

1. стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима, Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) и другим прописима,
2. уговорене радове изведе у свему у складу са усвојеном понудом и Предмером радова који је саставни део усвојене понуде Извођача,
3. свакодневно води грађевински дневник,
4. спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
5. након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
6. очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Извођач радова се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Извођач радова се обавезује да своје раднике ангазоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката, о сопственом трошку, без права потраживања од Наручиоца.

Извођач радова је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Извођач радова ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Извођач радова неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Тачка 7.

Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књижи од стране стручног надзора за сваку привремену или окончану ситуацију, у року од 45 дана од дана њихове овере и пријема од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на ситуацији.

Привремене ситуације, односно окончана ситуација из претходног става треба да гласе на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, 21102 Нови Сад, ПИБ: 109804474, са напоменом: „у складу са уговором број **XXV-404-4/20-33**“.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова који се констатује Записником о примопредаји радова.

Тачка 8.

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност и роком важења који је месец дана дужи од дана истека рока за извођење радова.

Извођач радова је пре или приликом примопредаје радова, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност и роком важења који је месец дана дужи од дана истека гарантног рока из тачке 5. став 2. овог уговора.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатка која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења средстава обезбеђења мора да се продужи за одговарајући број дана.

Тачка 9.

Уколико се током извођења радова утврди да је потребно извести вишкове радова, Извођач мора прибавити сагласност Наручиоца за извођење истих.

Вишкови радова који су изведени без сагласности Наручиоца не представљају обавезу Наручиоца и неће бити плаћени.

Уговорне стране су сагласне да се на евентуалне мањкове или вишкове примењују уговорене јединичне цене одређене Предмером радова.

Извођач радова нема право да користи конфигурацију терена и особености локације као изговор да наплати додатне, накнадне или непредвиђене радове или да обрачунава вишкове постојећих радова јер је пре подношења понуде био у прилици да обиђе локацију, прегледа Предмер радова и Пројекат и да својом понудом обухвати све релевантне околности.

Обрачунавање вишкова или мањкова радова који се уклапају у износ уговорене цене из тачке 2. став 2. овог уговора се констатује у грађевинској књизи и достављеним ситуацијама, а уколико се због вишкова повећава цена из тачке 2. став 2. овог уговора, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и закључити са Извођачем анекс уговора.

Тачка 10.

Уколико Извођач радова не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без пристанка Извођача радова, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, наплатом неког од средстава обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да надокнади о трошку Извођача радова сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену без ПДВ-а умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Посебних узанси о грађењу, Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Тачка 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 13.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Извођач радова, а два Наручилац.

За Извођача радова

Потпис овлашћеног лица

За Наручиоца

Мирјана Марковић
в.д. начелника Градске управе за имовину и
имовинско-правне послове

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

ХИШ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача.

Образац умножити у потребан број примерака.

XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, извођач, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно извео радове на реконструкцији и/или адаптацији објекта _____ у улици _____ број __, у _____, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а, дана __. __. _____. године.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених радова и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

М.П.

_____ *потпис*

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само радови које је извођач извео самостално и непосредно, а не и радови које су извели подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Извођач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Образац умножити у потребан број примерака.

XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме лица	Начин ангажовања (уговор о раду, о делу и сл.)	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

1. Назив: _____
2. Седиште/адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Текући рачун: _____
6. Банка: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса: Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број: 08964912
4. ПИБ: 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и ____/00) по основу:

- гаранције за добро извршење посла по Уговору број **XXV-404-4/20-33** од _____ 2020. године
- гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по Уговору број **XXV-404-4/20-33** од _____ 2020. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валуа обавеза је „РСД“. Менично овлашћење важи до __. __. ____ године.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату. Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У _____, дана _____ 2020. године

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица Дужника

XVIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта
МЗ „Детелинара”, шифра: ОП-16/2020

Овлашћени представник понуђача _____, са
седиштем у _____, потврђује да је по пријави коју је поднео Наручиоцу и
обавештењу Наручиоца, дана __. __2020. године, обишао локацију где ће се вршити
радови који су предмет јавне набавке, детаљно прегледао локацију и добио све неопходне
информације потребне за припрему понуде.

За понуђача _____ МП
(потпис)

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је услов који морају да испуне понуђачи како би
понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача
односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.