

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга

Израда проектно-техничке документације за реконструкцију
објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће
Јовандић

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-26/2018

Нови Сад,
Новембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – услуге Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће

Јовандић

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-26/2018

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	24
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	25
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	29
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	31
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	32
XI МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	37
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	38
XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	39
XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	40
XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић, шифра: ОП-26/2018, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71220000 - 6 - Услуге пројектовања у архитектури.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић
Шифра: ОП-26/2018**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОБЈЕКАТ:

Реконструкција постојећег пословног објекта државних органа и организација спратности По+П+4, на углу Булевара краља Петра I број 11 и Улице браће Јовандић ББ, на парцели број 4665 К.О. Нови Сад I;

Реконструкција постојећег пословног објекта државних органа и организација спратности П+4, на Булевару краља Петра I број 9, на парцели број 4654/3 К.О. Нови Сад I;

Реконструкција постојећег пословног објекта државних органа и организација са гаражама и помоћним просторијама спратности П, у Улици браће Јовандић ББ, на парцели број 4654/2 К.О. Нови Сад I.

АДРЕСА:

Угао Булевара краља Петра I број 9 и број 11 и Улице браће Јовандић бб

МЕСТО:

Нови Сад

АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Локација

Извод из Плана генералне регулације новог градског центра са окружењем у Новом Саду (Службени лист града Новог Сада број 39/2011)

Урбанистичка целина број 9

Урбанистичка целина налази се у средишњем делу плана, обухвата простор између: Булевара ослобођења, Булавара краља Петра I, и Улица краљевића Марка, браће Јовандић и границе планиране парцеле заједничке блоковске површине и има површину око 4,46 ha. Претежна намена у оквиру ове целине је општеградски центар, вишепородично становање великих густина насељености, спратности од П+4+М до Пo+Г+5, објекат за потребе државних органа (комплекс Министарства унутрашњих послова, Полицијске управе у Новом Саду), и специјална намена. Комплекс Министраства унутрашњих послова заузима површину око 0,80 ha, а у оквиру њега задржавају се постојећи објекти.

Специфични услови за уређење и грађење у урбанистичким целинама:

Комплекс Министарства унутрашњих послова

Комплекс Министарства унутрашњих послова заузима површину од 0,80 ha. У склопу овог комплекса налази се део парцеле број 4654/4 и објекти на парцелама бр. 4665 (дуж Улице браће Јовандић), 4654/3 (дуж Булевара краља Петра I) и 4654/2 (објекти у дворишту).

Овим планом омогућава се реализација планираних и **реконструкција постојећих објеката**.

Мере заштите од земљотреса

Подручје Новог Сада се налази у зони сеизмичке угрожености од 8° MCS скале. Ради заштите од потреса максимално очекиваног удара од 8° MCS скале, објекти морају бити пројектовани и реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима ("Службени лист СФРЈ", бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90). Препоручује се да се за све веће објекте и комплексе уради сеизмичка микрорејонизација.

Потребно је водити рачуна приликом реконструкције о енергетској ефикасности објекта приликом њихове даље експлоатације и мерама заштите од пожара.

**ПРЕДМЕТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ СУ ТРИ ПОСЛОВНА ОБЈЕКТА ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА
(У ДАЉЕМ ТЕКСТУ ОБЈЕКТИ МУП-А НОВИ САД)**

Први објекат спратности делом П и делом Пo+П+4, се налази на парцели број 4665 (парцела под објектом) К.О. Нови Сад I, на углу Улице браће Јовандић и Булевара краља Петра I. Објекат се састоји из добрађеног дела спратности П у коме се налази шалтер сала и старог дела где су смештене канцеларије спратности Пo+П+4. Добрађени приземни део је неправилног облика на углу поменутих улица, док је стари део правоугаоног облика димензија око 50x13m, постављен дужом страном паралено са

Улицом браће Јовандић. Улаз у објекат је из Булевара краља Петра I број 11 и заједнички је за странке и запослене. Нето површина објекта је око 3725m² док је бруто површина објекта око 4656m². Оријентација дужом страном објекта је северозапад-југоисток. Кров на овом објекту је раван.

Други објекат спратности делом П и делом П+4 је новоизграђен и налази се на парцели број 4654/3 (парцела под објектом) К.О. Нови Сад I, главни улаз је са Булевара краља Петра I број 9. Састоји се од базе спратности П која је неправилног облика димензија око 51,64 x 40,01 m, оријентисан према интерном дворишту и ту су налазе трпезарија са кухињом и пратећим просторијама, са помоћним улазима, сала, теретана и просторије за физичку припрему и спорт, канцеларије. Изнад приземља се налази међуспрат у ком су смештене техничке просторије и архива, ламела која је правоугаоног облика димензија око 43,04 x 12,79 m, чија је спртност П+4, у којој су смештене канцеларије. Делови су вертикално повезани централним степеништем. Нето површина објекта је око 3564,63m² док је бруто површина објекта око 4058,34m². Оријентација ламеле дужом страном је североисток-југозапад. Кров на овом објекту је раван, а конструкцијни систем је скелетни армирано-бетонски.

Трећи објекат спратности П се налази на парцели број 4654/2 (парцела под објектом) у дворишту комплекса Министарства унутрашњих послова и приступ је из Улице браће Јовандић. Нето површина објекта је око 1212,74 m² и бруто површине око 1275,61 m². Објекат садржи пословне просторије (канцеларије), гараже и помоћне просторије-магацине. Кров на овом објекту је делом раван а делом је двоводни. Кровна конструкција је од челичних решеткастих носача распона око 17,5m.

Корисници су указали на нездовољавајуће стање објекта и изнели следеће захтеве: замена фасадне столарије; замена унутрашње алуминијумске столарије; замена подних облога; фарбање зидова у канцеларијама, ходницама и помоћним просторијама; фарбење унутрашње столарије, радијаторских тела и развода, ограде са гелендерима; измештање улазних врата у рестриктивни простор на четвртом спрату; замена улазних врата на главном улазу и адаптација пријавнице; фарбање фасаде на новом делу и санација фасаде на старом делу објекта; реконструкција електроенергетских инсталација; реконструкција инсталација осветљења; санација вертикалa за кишну канализацију; санација санитарних чворова; израда спуштеног плафона у ходницама; реконструкција система грејања и хлађења.

Пројектом је потребно предвидети радове на комплетној реконструкцији сва три објекта чија је укупна површина око 10600 m², по фазама које ће бити дефинисане у идејним пројектима. Радови на реконструкцији се предвиђају у оквиру постојећих габарита. Задржава се постојећи распоред просторија, али је неопходно извести комплетну санацију санитарних чворова са изменењим распоредом кабина у старој згради (објекат број 1). На појединим деловима објекта потребно је формирати рестриктивни простор постављањем нових врата са шифром бравом.

За реконструкцију горе наведених објекта МУП-а Нови Сад потребне су скоро све врсте занатских и инсталатерских радова, од фасадерских, молерско-фарбарских, подополагачких, занатских, гипсарских, керамичарских до електроенергетских, телекомуникационо-сигналних и противпожарних радова. Овакав обим радова захтева израду пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта, у којој би се дефинисали сви потребни радови са прецизним количинама и ценама за појединачне позиције (предмерима и предрачунима). Пројектом је, због великог обима, неопходно

планирати извођење предметних радова по фазама, уз очување функционисања објекта током извођења радова, на начин који предложи пројектант а уз сагласност инвеститора и корисника објекта.

Након израде пројектно-техничке документације и дефинисањем тачних позиција и количина (тачан предмер и предрачун радова) добила би се потребна инвестициона вредност на реконструкцији предметних објекта.

ПОДОВИ

- У канцеларијама предвидети замену постојећих подних облога висококвалитетним ПВЦ облогама и храстовим паркетом I класе у кабинетима;
- У ходнику, на степеништу предвидети гранитну керамику, у санитарним чворовима и чајној кухињи поставити керамичке плочице I класе отпорне на хабање на одговарајућој подлози;
- У појединим канцеларијама предвидети висококвалитетни ПВЦ под.

ЗИДОВИ

- **Унутрашња обрада зидова је:**
 - Постојеће зидове глетовати и фарбати дисперзивном бојом;
 - У санитарним чворовима предвидети керамичке плочице до плафона са одговарајућом звучном изолацијом, а у самим кабинама предвидети ПВЦ преграде са вратима, у делу бифеа педвидети керамичке плочице висине $h=1,50$ м.
- **Спољашња обрада зидова:**
 - Фасадни зидови су у комбинацији бетонских и зидних елемената које је потребно префарбати акрилпластом у тону по избору пројектанта уз сагласност инвеститора и корисника. Неопходно је ускладити димензије и карактеристике зидова према Елаборату заштите од пожара.

ПЛАФОНИ

- Плафоне глетовати и фарбати. У ходничком делу урадити спуштене плафоне типа „Армстронг“;
- У санитарним чворовима урадити спуштене плафоне „Армстронг“ или спуштени плафон од влагоотпорних гипсаних плоча на одговарајућој подконструкцији.

ЗАНАТСКИ РАДОВИ

- Фасадна столарија од алуминијумских пластифицираних профиле застакљени „термопан“ стаклом $d=4+12+4\text{mm}$;
- Улазна врата на главном улазу од алуминијумских пластифицираних профиле застакљени „термопан“ стаклом $d=4+12+4\text{mm}$ са сензором за клизно отварање и затварање;
- Формирање пријавнице од алуминијумских пластифицираних профиле застакљени „термопан“ стаклом $d=4+12+4\text{mm}$ и шалтером;
- Унутрашња ходничка столарија је од алуминијумских пластифицираних профиле застакљени стаклом без термо прекида;
- Формирати рестриктивни простор у крилу објекта са постављеним новим вратима од пластифицираних алуминијумских профиле и шифратором;

- Унутрашња врата на канцеларијама су дупло шперована (комплет са бравом) и фарбањем или од медијапана;
- Ограду на степеништу предвидети од дрвених рукохвата, са стубићима, а може да буде од челичних носача застакљена „панфлекс“ стаклом $d=3+3\text{mm}$ са завршном обрадом челика минизирањем ефект лаком;
- На прозорима предвидети тракасте и роло завесе;
- Хоризонтални олуци и олучне вертикалне су од пластифицираног лима $d=0,6\text{mm}$ које је потребно заменити;
- Ошивке антенског стуба, конзоле, стрехе као и прозорске солбанке извршити од алуминијумског пластифицираног лима.

Материјали према избору пројектанта уз сагласност инвеститора и корисника, при чему треба водити рачуна о квалитету, економској и енергетској исправности као и припадајућим прописима.

Материјализација објекта треба да је таква да у њима обезбеди трајност, квалитет, лаку уградњу и одржавање тј. евентуалну замену оштећених делова. Материјали треба да су примерени објекту у естетском, функционалном, еколошком смислу и свеукупно треба да афирмишу архитектуру објекта. Везано за противпожарну стабилност – избор материјала треба да је такав да задовољи постојећу регулативу за овакву врсту објекта.

СИСТЕМ ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ ПОЖАРА

Инсталацију система аутоматске дојаве пожара пројектовати у складу са наменом и величином објекта, обухватити све просторије објекта осим мокрих чворова.

Предвидети адресабилни систем који се састоји од: ПП централе, јављача пожара, одговарајуће сигнализације и припадајуће кабловске инсталације. ПП централу сместити у просторију дежурне службе.

Типове јављача пожара одабрати у зависности од параметара утврђених анализом пожарне угрожености објекта.

У просторији у којој је смештена опрема везе и информатике инсталiran је независан систем за дојаву и активирање стабилног система за гашење пожара. Пројектом предвидети повезивање овог система на будућу ПП централу.

Пројектом предвидети и дефинисати начин вођења кабловске инсталације.

Систем за аутоматску дојаву пожара пројектовати у складу са важећим прописима и Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара.

Пројектована ПП централа мора да садржи „отворени софтвер“ за приступ корисника, могућност самосталног проширења система и даљински надзор.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНО-СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

У објектима је инсталirана структурна кабловска мрежа категорије 6. Потребно је сагледати потребе корисника по просторијама, и ако постоји потреба пројектовати додатне прикључке категорије 6, који ће се завршавати у постојећим чвориштима. Користити постојеће кабловске трасе за вођење каблова. Уколико постоје деонице кабловских траса које се морају изместити због извођења грађевинских радова, предвидети њихово измештање.

МАШИНСКИ ПРОЈЕКАТ КЛИМАТИЗАЦИЈЕ И ВЕНТИЛАЦИЈЕ

За потребе климатизације и вентилације у објектима урадити машинске пројекте климатизације и вентилације у складу са потребама корисника, а у зависности од

намене просторија и захтева које диктира инсталација опрема и процеси који се у њима одвијају.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

- Увидом у постојеће стање електроенергетског напајања (преко постојеће ТС 10/0.4 kW у објекту) и ново пројектованог стања (услед повећања снаге) утврдити да ли постоји потреба за реконструкцијом постојеће ТС,
- Уколико је дошло до повећања потребне снаге предвидети реконструкцију постојеће ТС и мерења сагласно техничким и електроенергетским условима локалне Електродистрибуције,
- За напајање објекта у случају нестанка мрежног напона предвидети могућност напајања из дизел електричног агрегата (ДЕА) и извршити димензионисање потребног агрегата за све приоритетне потрошаче у објектима и дела расвете,
- За потребе приоритетних ИТ потрошача предвидети могућност напајања преко УПС уређаја и извршити њихово димензионисање,
- Дистрибутивне електро ормане у објекту предвидети као двodelне (мрежни и агрегатски део или мрежни и део напајан преко УПС уређаја),
- Инсталацију приклучница у објекту димензионисати према потребама потрошача, извршити увид у постојеће инсталације и предвидети њихову дограмају или замену у складу са констатованим стањем и важећим прописма,
- Инсталацију унутрашњег осветљења и типове светиљки у објектима пројектовати према наменама простора имајући у виду и енергетску ефикасност изабраног решења. Извршити увид у постојеће инсталације и предвидети њихову дограмају или замену у складу са констатованим стањем и важећим прописима и препорукама за неопходан ниво осветљења,
- Инсталацију спољашњег осветљења око објекта пројектовати према неменама простора. Извршити увид у постојеће инсталације и предвидети њихову дограмају или замену у складу са констатованим стањем и важећим прописима. Обезбедити аутоматску и ручну команду спољном расветом,
- Заштиту од превисоког напона додира пројектовати у складу са техничким условима локалне Електродистрибуције,
- Извршити проверу заштите објекта од атмосферског пражњења, а у случају потребе пројектовати систем заштите са уређајима за рано стартовање, све у складу са важећим прописима, наменом и угроженошћу објекта,
- Извршити проверу постојећих електричних инсталација за потребе грејања, хлађења, климатизације и вентилације и предвидети њихову дограмају или замену у складу са констатованим стањем, важећим прописима и пројектованим решењем реконструкције инсталација, грејања и хлађења,
- Извршити проверу осталих електричних инсталација електромоторног погона (нпр. за потребе рампи, лифтова и сл.) и предвидети њихову дограмају или замену у складу са констатованим стањем и важећим прописима уз договор и одобрење инвеститора и корисника,

- Пројектима предвидети начин и трасе вођења свих каблова као и места разводних ормана. Све инсталације у објектима извести бакарним кабловима одговарајућег пресека са потребним заштитним изолацијама.

За исходовање потребних решења о одобрењу извођења радова на реконструкцији предметних објеката по члану 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 83/2018) неопходно је израдити пројектно-техничку документацију тј. одговарајуће Идејне пројекте (ИДП) са Елаборатима заштите од пожара, а уколико се укаже потреба за проширењем капацитета прикључака потребних инсталација, за исходовање Локацијских услова ради добијања Услови за прикључење од имаоца јавних овлашћења потребно је урадити и Идејна решења (ИДР). Након обезбеђења решења о одобрењу извођења предметних радова неопходно је израдити Пројекте за извођење (ПЗИ).

Пројекте је потребно урадити према важећим законима, правилницима и стандардима за ову врсту и намену објеката и правилима струке. Обратити пажњу на оптимално коришћење објеката након завршетка радова на реконструкцији истих.

Пројектном документацијом предвидети све неопходне радове потребне за прибављање локацијских услова и решења о одобрењу извођења радова на реконструкцији предметних објекта по члану 145. Закона о планирању и изградњи.

Пројектантима ће бити на располагању сва доступна постојећа пројектно-техничка документација, а у случају да нешто недостаје обавеза је пројектаната да изврше допунско снимање објеката.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

- 2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- 2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;.

4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

5. Да понуђач поседује Сертификат за приступ тајним подацима за правно лице минималног степена „поверљиво“ издатог од стране Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података

Доказ:

Фотокопија Сертификата за приступ тајним подацима за правно лице минималног степена „поверљиво“ издатог од стране Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података.

6. Да понуђач поседује Решење Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту од пожара и то:

- Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара (А)
- Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за гашење пожара (Б1)
- Овлашћење издато од стране Министарства унутрашњих послова за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара (Б2)

Доказ:

Фотокопија решења Министарства унутрашњих послова.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да испуњава услов финансијског капацитета:

- 1.1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 20.000.000,00 динара у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године);
- 1.2. да понуђач у периоду од 12 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан у трајању дужем од три дана.

Доказ:

- 1.1. БОН-ЈН – односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2015, 2016. и 2017. годину (уколико АПР није завршио податке за 2017. годину доставити извештај који се односи на 2015. и 2016. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2017. годину);
- 1.2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

2. да испуњава услов пословног капацитета:

- 2.1. да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 и OHSAS 18001;
- 2.2. да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године) израдио најмање 1 (један) комплетан пројекат за извођење или главни пројекат свих струка за изградњу новог или реконструкцију постојећег јавног објекта за потребе државних институција (пословни објекти за рад државне администрације, судови, музеји и слично) минималне бруто површине од 10.000 m².

Доказ:

- 2.1. Фотокопије важећих сертификата,
- 2.2.1. Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 2.2.2. Потврде о референцима – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцима).

3. да испуњава услов техничког капацитета, односно да располаже следећом опремом:

- 3.1. Софтвер за израду графичке документације (AUTO CAD 2008 или новији) - 20 ком
- 3.2. Софтвер за израду синхрон плана инсталација у 3D (типа REVIT или одговарајуће) -10 ком
- 3.3. Оперативни систем (Windows, office professional или одговарајуће) - 20 ком
- 3.4. Полиса осигурања од професионалне одговорности на минимални износ осигурања од 1.000.000,00 евра (или у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан отварања понуда).

Доказ:

- 3.1. - 3.3 Копија пописне листе за 2017. годину или уколико је опрема предмет закупа или лизинга и сл, фотокопија уговора о закупу (лизингу, најму и сл.) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови и доказ да је закуподавац власник закупљене опреме (рачун или други докази из којих се може утврдити власништво).
- 3.2. Фотокопија полисе осигурања

4. да испуњава услов кадровског капацитета:

4.1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 10 (десет) запослених или радно ангажованих лица који су у вези са предметном јавном набавком, са важећим лиценцима ИКС, од чега:

- дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 – 2 извршиоца
- дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 310 – 1 извршилац
- дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 314 – 1 извршилац
- дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 315 – 1 извршилац
- дипломирани инжењер машинства, са лиценцом 330 – 1 извршилац
- дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 350 – 1 извршилац
- дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 352 – 1 извршилац
- дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 353 – 1 извршилац
- дипломирани инжењер са положеним стручним испитом и одговарајућом лиценцом издатом од стране Сектора за ванредне ситуације МУП-а РС за следеће категорије: А, Б1, Б2 – најмање 1 извршилац

Доказ:

- 4.1. Изјава о кључном техничком особљу – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве о кључном техничком особљу),
- 4.2. Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа,
- 4.3. За инжењере са лиценцом доставити фотокопију лиценце и фотокопију потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије,
- 4.4. За инжењере са лиценцом доставити фотокопију лиценце издате од стране издатом од стране Сектора за ванредне ситуације МУП-а РС доставити фотокопију лиценце.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornом електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,

Градска управа имовину и имовинско-правне послове,

21102 Нови Сад,

улица Народног фронта број 53,

спрат I, канцеларија 114 са назнаком:

,Понуда за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић (шифра: ОП-26/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) Доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;

- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме поуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде** предвиђено тачком 10. овог упутства;
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама - попуњена, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе);
- 10) **Потврде о референцима** о извршеним услугама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног Наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцима), и
- 11) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,

Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,

улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Добављачу аванс у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом. Дати аванс се правда у пуној вредности испоруком Идејних пројеката за обезбеђење решења о одобрењу извођења предметних радова.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће исплатити по извршеној услуги, према фактури и записнику о примопредаји предмета уговора овереним од стране Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок извршења услуга не може бити дужи од 150 дана од дана закључења уговора, а по извршеној безбедносној провери техничког особља Добављача.

У наведене рокове не улази време потребно за исходовање услова, сагласности, дозвола надлежних институција.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализација уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење –писмо (образац у поглављу XVII), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ

о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образца из конкурсне документације,
 3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или поједињих доказа које Наручилац захтева,
 4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
 5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
2. **Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, **обавезујућег карактера за банку**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније на дан закључења уговора, издати банкарску гаранцију за **повраћај авансног плаћања**, у висини не мањој од **50%** од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом. Дати аванс се правда у пуној вредности испоруком Идејних пројекта за обезбеђење решења о одобрењу извођења предметних радова. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла** (составни део конкурсне документације је овај Образац)

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и/или тражено писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и/или образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** описану у писму о намерама банке, у прописаним роковима, иначе се неће приступити закључењу уговора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обиласак локације и увид у постојеће стање објекта.

Заинтересовано лице може прегледати објекте радним данима, у периоду од 10 до 14 часова, уз претходну пријаву што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Пријава за преглед се доставља путем електронске поште, на следећу адресу, predrag.preradov@uprava.novisad.rs са назнаком „Пријава за преглед објекта за ОП-26/2018“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекте у име заинтересованог лица, најмање један дан пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обиласак и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. Да би заинтересована лица имала увид у постојеће стање објекта, а имајући у виду природу послова коју врши корисник, техничко особље ће бити у обавези да пре самог обиласка прође безбедносну проверу, у складу са прописима. Обиласак и преглед локације није могућ на дан истека рока за подношење понуде.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обиласак и преглед локације неће бити омогућен обиласак објекта.

Лица која су пријављена за обиласак треба да дођу у заказано време на адресу објекта.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114
или на електронске адресе
aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs, aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs,
vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs и milijana.galic@uprava.novisad.rs
(обавезно на све адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић (шифра: ОП-26/2018)**”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЂЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић
Шифра: ОП-26/2018

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић (шифра: ОП-26/2018), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић
Шифра: ОП-26/2018

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – услуге Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић (шифра: ОП-26/2018), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуда подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић, шифра: ОП-26/2018.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок извршења услуга је _____ дана од дана закључења уговора, а по извршеној безбедносној провери техничког особља Добављача (не може бити дужи од 150 дана). У наведене рокове не улази време потребно за исходовање услова, сагласности, дозвола надлежних институција.

Рок плаћања: Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Добављачу аванс у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом. Дати аванс се правда у пуној вредности испоруком Идејних пројеката за обезбеђење решења о одобрењу извођења предметних радова. Остатак уговорене вредности Наручилац ће исплатити по извршеној услуги, према фактури и записнику о примопредаји предмета уговора овереним од стране Добављача и овлашћеног лица Наручиоца, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу.

Понуду дајемо у свему према спецификацији – пројектном задатку Наручиоца.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне за све време важења Уговора.

Напомена: У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

1. У цену урачунати:
 - израду пројектно техничке документације у електронској форми у „dwg“ и „pdf“ фајлу за потребе објављивања на ЦЕОП;
 - израду предмера и предрачуна радова за потребе јавне набавке за извођење радова на реконструкцији у електронској форми у јединственом „excel“ и „word“ фајлу по форми и моделу предмера који захтева Наручилац; и
 - техничку контролу наведене пројектно-техничке документације где је то потребно.
2. У цену урачунати исходовање локацијских услова и одобрења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 83/2018) и позитивног мишљења издатог од стране МУП РС – Сектора за ванредне ситуације на израђен пројекат за извођење.
3. Сви пројекти треба да садрже и све неопходне детаље за извођење радова.
4. У цену урачунати таксе за подношење захтева ЦЕОП-у у електронском облику у поступку издавања локацијских услова и одобрења за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 83/2018).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица
Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић
Шифра: ОП-26/2018

р.б.	Предмет ЈН (опис услуга)	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	ук. цена без ПДВ-а	ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
I	Идејно решење за локацијске услове Бруто пројектована површина сса 10.600 m ² Нето пројектована површина сса 8.500 m ²	комплет	1				
II	Израда идејних пројеката за одобрење извођења радова на реконструкцији по члану 145. Закона о планирању и изградњи. Бруто пројектована површина сса 10.600 m ² . Нето пројектована површина сса 8.500 m ²						
1	0 Главна свеска	комплет	3				
2	1 Идејни пројекат архитектуре	комплет	3				
3	2 Идејни пројекат конструкција и други грађевински пројекти	комплет	3				
4	3 Идејни пројекат хидротехничке инсталације	комплет	3				
5	4 Идејни пројекат електроенергетске инсталације	комплет	3				
6	5 Идејни пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације	комплет	3				
7	6 Идејни пројекат машинских инсталација	комплет	3				
8	10 Идејни пројекат припремних радова	комплет	3				
9	Елаборат заштите од пожара	комплет	3				
III	Пројекат за извођење						
1	0 Главна свеска	комплет	3				
2	1 Пројекат за извођење - архитектура	комплет	3				
3	2 Пројекат за извођење - конструкција и други грађевински пројекти	комплет	3				
4	3 Пројекат за извођење - хидротехничке инсталације	комплет	3				
5	4 Пројекат за извођење - електроенергетске инсталације	комплет	3				
6	5 Пројекат за извођење - телекомуникационе и сигналне инсталације	комплет	3				
7	6 Пројекат за извођење - машинских инсталација	комплет	3				
8	10 Пројекат за извођење - припремних радова	комплет	3				

р.б.	Предмет ЈН (опис услуга)	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	ук. цена без ПДВ-а	ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
9	Главни пројекат заштите од пожара	комплет	3				
IV	Елаборат енергетске ефикасности	комплет	1				
УКУПНА ЦЕНА (динара без ПДВ-а)							
УКУПНА ЦЕНА (динара са ПДВ-ом)							

НАПОМЕНА: Приликом попуњавања табеле водити рачуна о чињеници да Идејно решење и Идејни пројекат носе 50% укупне понуђене цене како је и дефинисано начином, роком и условима плаћања. Све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене обухватају сва три објекта која су предмет реконструкције. Сваки идејни пројекат одређене области наведен у овој табели може да се дели на више свезака које одређује главни пројектант, а имајући у виду проектни задатак у овој јавној набавци, при чему су јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене фиксне за све време трајања Уговора.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић
Шифра: ОП-26/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић (шифра: ОП-26/2018), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић
Шифра: ОП-26/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић (шифра: ОП-26/2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић
Шифра: ОП-26/2018

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. ГРАДА НОВОГ САДА - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ: 109804474, матични број: 08964912, коју заступа Владан Бумбић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и
(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____

(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____ % од укупне уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а ито чини _____ % од укупне уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а ито чини _____ % од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић, ради закључења уговора, и
- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2018. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметне услуге по ценама низим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Сва евентуална одступања и корекције у погледу количина предвиђених услуга, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 3.

Добављач је у обавези да предметне услуге пружи у року од _____ дана од дана закључења уговора, а по извршеној безбедносној провери техничког особља Добављача.

Добављач је у обавези да прегледа, провери и прикупи све расположиве информације у вези с предметном услугом, тако да процени обим и природу посла, опреме и софтвера потребног за завршетак посла, буде упознат у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, чиме Добављач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да пројекат може урадити стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени. Добављач је добио све информације које су сваком савесном и искусном Добављачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на израду и завршетак пројекта.

Добављач је дужан да у току израде и након предаје пројектно-техничке документације са потребним предходним радовима за потребе прибављања потребних услова и дозвола за објекте, сарађује са Наручиоцем, да своја решења дата у пројектно-техничкој документацији разјасни или

допуни уколико иста не буду једнозначно технички одређена или усагласи уколико буде неусаглашености.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Добављачу аванс у износу од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом. Дати аванс се правда у пуној вредности испоруком Идејних пројекта за обезбеђење решења о одобрењу извођења предметних радова.

Остатак уговорене вредности Наручилац ће исплатити по извршеној услуги, према фактури и записнику о примопредаји предмета уговора овереним од стране Добављача и овлашћеног лица Наручиоца Предрага Прерадова, запосленог у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на фактури.

Фактура из ове тачке треба да гласе на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
Народног фронта број 53,
ПИБ: 109804474,
са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/17-60**.

Тачка 5.

Добављач је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство обезбеђења за повраћај аванса у виду банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 50% вредности овог уговора са ПДВ-ом, која је безусловна, неопозива и платива на први позив и средство обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем – писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчiti средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Квалитативну и квантитативну контролу по извршеној услуги вршиће овлашћено лице Наручиоца. Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостатцима одмах саопшти присутном представнику Добављача, као и да их, у року од пет дана достави Добављачу и у писаној форми, на начин одређен тачком 3. став 1. овог уговора.

У случају из става 1. ове тачке, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони уочене недостатке. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од пет дана од пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

У случају да се постојање недостатака утврди више од два пута у периоду важења уговора, као и у случају неблаговременог вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострano раскине уговор, без отказног рока, поврати износ исплаћеног аванса и наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора, односно до испуњења свих уговорних обавеза.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих један примерак задржава Добављач, а три Наручилац.

За Наручиоца

За Добављача

Владан Бумбић

в.д. начелника

*Градске управе за имовину и
имовинско-правне послове*

Потпис овлашћеног лица

ХII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица Булевар Краља Петра I и
улице Браће Јовандинић
Шифра: ОП-26/2018

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчiti средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић
Шифра: ОП-26/2018

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача.

Образац умножити у потребан број примерака.

XV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић
Шифра: ОП-26/2018

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, извођач, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно, у периоду од _____ (датум закључења уговора) до _____ године (датум извршења предмета уговора) пружио услуге израде комплетног пројекта за извођење или главног пројекта свих струка за изградњу новог или реконструкцију постојећег јавног објекта за потребе државних органа _____ (навести назив пројекта) у улици _____ број __, у _____, бруто грађевинске површине _____ m².

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испуњаваје уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта на углу улица Булевар Краља Петра I и улице Браће Јовандић, шифра: ОП-26/2018, Градске управе за имовину и имовинско – правне послове и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____
Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купџа

М.П. _____
потпис

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само услуге које је извођач извео самостално и непосредно, а не и услуге које су извели подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Извођач био носилац послана или не), уколико се ради о заједничкој понуди. Образац умножити у потребан број примерака.

XVI ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката на углу улица Булевар Краља Петра I и

улице Браће Јовандић

Шифра: ОП-26/2018

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 –др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16)

ДУЖНИК:

- | | |
|-------------------|-------|
| 1. Назив | _____ |
| 2. Седиште/адреса | _____ |
| 3. Матични број | _____ |
| 4. ПИБ | _____ |
| 5. Текући рачун | _____ |
| 6. Банка | _____ |

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Назив | Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове |
| 2. Седиште/адреса | Нови Сад, Народног фронта број 53 |
| 3. Матични број | 08964912 |
| 4. ПИБ | 109804474 |

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара

(словима: _____ и ____/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2018. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2018. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је „РСД“.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричito овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евидентију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У _____, дана _____ 2018. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника