

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРИВРЕДУ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
Јавна набавка услуга – обележавање парцела државног  
пољопривредног земљишта

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

Нови Сад,  
новембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

**Конкурсна документација садржи:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	15
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	18
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	24
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	25
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	26
IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	27
X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	32
XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
XIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	35
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	38
XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА.....	39
XVI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	40
XVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....	41
XVIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ( <i>пример</i> ) .....	42

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Услуге - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта, шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП, у свема према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке: 71250000** - Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

### III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта

*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

Предмет јавне набавке су услуге обележавања парцела државног пољопривредног  
земљишта.

Ред. број	Катастарска општина	Број катастарске парцеле	Површина(ha)
1.	<b>ЧЕНЕЈ</b>	7/1	27,5946
2.		8	2,6880
3.		108	1,1192
4.		141	16,0299
5.		142	0,0601
6.		143	0,0447
<b>ЧЕНЕЈ УКУПНО</b>			47,5365
7.	<b>БУДИСАВА</b>	2925	11,4353
8.		3	1,9598
9.		4	0,6571
10.		5	1,6344
11.		6	16,8426
12.		2907	2,5788
<b>БУДИСАВА УКУПНО</b>			35,1080
13.	<b>БЕГЕЧ</b>	2559	1,4995
14.		2560	2,1770
15.		2698	6,7950
16.		2752	2,3848
17.		2789/3	22,1737
18.		2841	3,8513
19.		2788	4,3511
20.		2818	3,9235
21.		4237	2,0653
22.		4242	1,0135
23.		3045	0,1146
24.		3141	3,4956
25.		3142	2,1661
26.		3146	7,3763
27.		3148	0,2778
28.		3149	1,9686
29.		3152	7,0716
30.		3166	8,1489
31.		4259	0,4010
32.		2708	4,4573
33.	2725	5,0431	

34.		4112/2	0,6048
35.		1912	2,6665
36.		2490	0,1934
37.		2791	1,7317
38.		2875	0,6408
39.		2418	1,5412
40.		2821	2,3026
41.		2824	0,7589
42.		3184	2,9471
43.		4232/2	5,3699
<b>БЕГЕЧ УКУПНО</b>			<b>109,5125</b>
44.		2995	11,8295
45.		3125	84,6513
46.		3157	1,2285
47.		3015/2	1,1131
48.	<b>ВЕТЕРНИК</b>	3016/1	5,8760
49.		3025	8,4030
50.		3263	1,2389
51.		3265/2	11,7208
52.		3395	3,9807
<b>ВЕТЕРНИК УКУПНО</b>			<b>130,0418</b>
53.		3737	1,4061
54.		4712	101,1523
55.		4796	0,1728
56.		4799	0,4797
57.		4849/1	1,5934
58.		4849/2	0,5755
59.		4849/3	1,7424
60.		4850	2,2151
61.		4950	1,1899
62.		4956	2,2711
63.	<b>КАЋ</b>	4980	1,7968
64.		4981	0,4266
65.		5089	1,4408
66.		5090/2	2,5338
67.		5091	2,3199
68.		5304	4,1627
69.		5328	6,0173
70.		5329	0,6301
71.		5424	8,7095
72.		5425	10,6474
73.		6428	0,2943
74.		6445	0,8199
<b>КАЋ УКУПНО</b>			<b>152,5974</b>
75.	<b>ФУТОГ</b>	25/2	0,1498
76.		26	0,1238

77.		27	0,1437
78.		14/1	13,8276
79.		14/5	1,2025
80.		30	0,2917
81.		34	0,1509
82.		45	0,1232
83.		107	0,7549
84.		162	2,6599
85.		163	5,3433
86.		164	5,0682
87.		217	2,7135
88.		218	18,3623
89.		219	0,5490
90.		220	20,0518
91.		317	0,6362
92.		884	2,1137
93.		1091	5,7550
94.		1112	2,3346
95.		2000/1	0,2187
96.		8613	2,4244
97.		782	0,9217
98.		22/2	0,2957
99.		784	0,1239
100.		796	0,9393
101.		797	2,1940
102.		799	1,1212
103.		808	4,0293
104.		809	0,7172
105.		1973	0,5157
106.		1990	9,7089
107.		1991	1,3708
108.		8503	0,1442
109.		9680	0,1082
110.		9683	1,5870
111.		9692	3,2803
112.		6691/2	1,1230
<b>ФУТОГ УКУПНО</b>			<b>113,1791</b>
113.	<b>КОВИЉ</b>	4687	3,2479
114.		5128	2,3097
115.		3805	1,6287
116.		6751	0,9861
117.		1606	1,4664
118.		2013	5,8104
119.		4284	2,9824
120.		4289	3,1180
121.		5563	0,4304

122.		5853	2,3369
123.		6021	0,6061
124.		6029	2,1436
125.		6709	0,1922
126.		5802	3,8719
127.		5806	8,8966
128.		5841	5,6895
129.		5843	2,0729
130.		5847	6,9623
131.		5852	2,0489
132.		6074/3	3,4370
133.		5198	0,3098
134.		1970	1,7123
<b>КОВИЉ УКУПНО</b>			<b>62,2600</b>
135.		176	0,9985
136.		313	0,1095
137.		906	2,0313
138.		949/5	2,0819
139.		951/3	0,3189
140.		954/2	0,2301
141.		956	0,1177
142.		966	0,1191
143.		1546/4	0,8212
144.		1618	0,2221
145.		1649/1	1,4413
146.		1651	1,5145
147.		1655	3,2787
148.		1862	0,2091
149.		2455	0,3755
150.		2568	0,6775
151.	<b>БУКОВАЦ</b>	2590	0,2798
152.		2595	0,3531
153.		2603	0,7138
154.		2611	0,2301
155.		2701	20,7263
156.		2708	0,4330
157.		2744	0,1382
158.		2856	0,4341
159.		2857	0,6295
160.		2860	0,4196
161.		2862	1,0452
162.		2864	21,7758
163.		2865	0,2301
164.		2875	0,2014
165.		2877	0,8798
166.		2880	17,4981

167.		2881	1,0630
168.		2883	0,3733
169.		2886	4,4994
170.		2945	0,6839
171.		2999	9,0572
172.		3035	0,1157
173.		3036	0,2306
174.		3038	3,1404
175.		3040	0,2498
176.		3042	1,1328
177.		3079	0,1780
178.		3081	3,2619
179.		3086	1,2751
180.		3090	4,2471
181.		3093	0,8490
182.		3102	0,1166
183.		3116	0,3193
184.		3117	0,9061
185.		3179	0,1578
186.		3224	0,5917
<b>БУКОВАЦ УКУПНО</b>			<b>112,9835</b>
187.		9	18,6663
188.		107	2,1038
189.		887/2	0,0891
190.		903/1	0,2880
191.		903/2	0,0859
192.		903/3	0,0039
193.		905/1	0,2367
194.		905/2	0,1342
195.		905/3	0,0014
196.		912	0,1406
197.		916/1	7,6709
198.		916/4	0,2550
199.	<b>НОВИ САД III</b>	935/13	0,0162
200.		935/15	0,0180
201.		1088	0,1013
202.		1089	0,0155
203.		1090	0,0161
204.		1092	0,0101
205.		1093	0,0079
206.		6	2,1725
207.		104/6	0,0376
208.		113/3	5,1521
209.		113/4	1,2747
210.		113/5	0,5356
211.		114/3	2,1705



212.		114/5	1,8801
213.		114/6	1,0641
214.		114/7	0,2348
215.		119/4	0,6959
216.		119/6	0,1401
217.		119/7	0,0044
218.		135	3,2821
219.		138	22,5074
220.		140	7,5878
221.		167	0,5689
222.		308/1	0,5292
223.		308/4	0,0458
224.		413/1	0,2993
225.		197/7	1,5670
226.		197/8	8,2708
227.		197/9	8,5559
228.		197/11	0,2707
229.		197/12	0,1960
230.		197/15	0,2871
231.		200/2	0,8951
232.		200/3	1,0069
233.		200/4	0,7979
234.		200/5	0,4154
235.		200/6	0,8220
236.		200/7	0,0917
237.		201	0,0798
238.		207/1	5,3237
239.		207/2	0,1480
240.		210/1	4,5025
241.		210/4	0,2630
242.		250/34	0,7134
243.		828/9	0,0223
244.		828/10	0,5088
245.		828/11	0,5823
246.		828/12	0,5295
247.		828/13	0,4767
248.		828/14	0,4164
249.		917	0,4473
250.		918	0,6767
251.		919/2	0,0363
252.		941/1	5,9694
253.		942	0,1781
254.		947/1	11,2797
255.		947/2	0,8454
256.		947/3	1,0081
257.		947/4	0,0232

258.		983	0,0357
259.		994	0,0367
260.		1011/1	0,4191
261.		1011/1	0,1692
262.		1023/3	0,7710
263.		1029/4	0,0232
264.		1030/4	0,0277
265.		1031/4	0,0328
266.		1032/4	0,0422
267.		1033/4	0,0387
268.		1034/4	0,0201
269.		1034/4	0,0281
270.		1066	0,0028
271.		1211/2	0,0766
272.		1228	0,2043
273.		1229	0,3408
274.		1230	0,4336
275.		1233	0,0943
276.		1235	0,0609
277.		1236/1	0,0210
278.		1236/2	0,0246
279.		1238/1	0,0439
280.		1238/2	0,0400
281.		1241	0,0783
282.		1246	0,2787
283.		1260	0,0297
284.		1281	0,0855
285.		1282	0,1064
286.		1285	0,0817
287.		1286	0,0886
288.		1289	0,0674
289.		1290	0,0444
290.		1293	0,0855
291.		1294	0,0319
292.		1296	0,0195
293.		1332	0,0883
294.		1336	0,4760
295.		1341	0,0873
296.		1344/1	1,1173
297.		1345/1	2,4141
298.		1346/1	1,2818
299.		1347/1	1,6745
300.		1348/1	0,3612
301.		1349/1	0,0388
302.		1350/1	2,7917
303.		1351/1	1,7384

304.		1355/1	0,0918
305.		1368	0,0448
306.		1369	0,0335
307.		1372	0,0404
308.		1377	0,0061
309.		1745/1	0,0468
310.		1746/1	0,4947
311.		1757	0,0444
312.		1840/2	0,1878
313.		1925/1	0,0154
314.		2405	1,9713
315.		2408	0,1210
316.		2411/2	0,1890
317.		2765	0,0852
318.		2818	1,5155
319.		2819	1,2876
320.		2849	1,7679
321.		2855	0,2364
322.		2865	0,2773
323.		2866	0,0542
324.		2878	0,0052
325.		2879	0,0111
326.		2881	0,0818
327.		2883	0,0263
328.		2884	0,0296
329.		2886	0,0582
330.		2887	0,0845
331.		2889	0,0207
332.		2890	0,0267
333.		2892	0,1034
334.		2893	0,1236
335.		2895	0,0261
336.		2942	0,0352
337.		2943	0,0284
338.		2946	0,0252
339.		2949	0,0374
340.		2950	0,0597
341.		2980	0,2696
342.		2982	0,1472
343.		2983	0,1478
344.		2985	0,2908
345.		2988	0,2948
346.		2990	0,1410
347.		2991	0,0978
348.		2993	0,1073
349.		2996	0,0768

350.		2998	0,0598
351.		2999	0,0799
352.		3001	0,0843
353.		3004	0,0689
354.		3006	0,0680
355.		3007	0,0652
356.		3009	0,1763
357.		3035	0,1854
358.		3037	0,0642
359.		3038	0,0580
360.		3040	0,2009
361.		3043	0,0503
362.		3044	0,0251
363.		3046	0,1111
364.		3049	0,0997
365.		3051	0,0196
366.		3052	0,0625
367.		3053	0,0913
368.		3056	0,0830
369.		3057	0,0616
370.		3058	0,0157
371.		3059	0,0895
372.		3062	0,0784
373.		3063	0,0159
374.		3069	0,1362
375.		3071	0,0255
376.		3072/2	0,0126
377.		3074/2	0,0607
378.		3077	0,1039
379.		3080	0,0893
380.		3083	0,0567
381.		3110	0,0840
382.		3113	0,1709
383.		3114	0,1429
384.		3119/3	1,2179
385.		3122	1,3304
386.		3123	0,9217
387.		3126	1,0364
388.		2968	0,1857
389.		2969	0,0544
390.		2970	0,1359
391.		2971	0,0352
392.		3018	0,0595
393.		3019	0,067
394.		3020	0,0745
395.		3021	0,0309

396.		253/7	1,4211
397.		253/43	0,0852
398.		253/44	0,1540
399.		2689/2	0,0143
400.		2689/3	0,0154
401.		877/3	1,3200
402.		873	3,6003
403.		875/1	3,4093
<b>НОВИ САД III</b>			<b>182,1389</b>
404.		451/4	0,0297
405.		24/1	0,4194
406.		24/3	0,0122
407.		25/1	0,1288
408.		25/3	0,0078
409.		116/1	0,4178
410.		116/13	0,3723
411.		116/14	0,0005
412.		117/5	0,3377
413.		140/2	0,1729
414.		140/4	0,0356
415.		140/5	0,0577
416.		140/6	0,0026
417.		140/7	0,0087
418.		140/8	0,0028
419.		140/9	0,1288
420.		140/10	0,0530
421.		147	0,0444
422.	<b>НОВИ САД IV</b>	148/4	0,0041
423.		170/1	1,2573
424.		191/1	0,0000
425.		191/13	0,0127
426.		191/14	0,0847
427.		193/3	0,1488
428.		193/10	0,6308
429.		193/20	0,0000
430.		193/31	0,0248
431.		267/5	0,0000
432.		267/6	0,2762
433.		285/1	1,1626
434.		296/9	0,4555
435.		138/16	0,4929
436.		138/17	0,0933
437.		138/18	0,0735
438.		2337	4,7555
439.		65/1	7,7137
440.		116/5	0,0291

441.		116/7	0,0577
442.		116/8	0,1116
443.		532/1	0,6048
444.		655/3	0,5354
445.		655/4	0,0087
446.		380/19	3,1136
447.		9158/2	0,0156
<b>НОВИ САД IV</b>			<b>23,8956</b>
<b>УКУПНО</b>			<b>969,2533</b>

**У цену су урачунати:**

- трошкови превоза,
- трошкови преузимања података од Републичког геодетског Завода,
- трошкови набавке и обележавања међним бетонским белегама на терену, и
- остали зависни трошкови.

**Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да:**

- приликом пружања предметне услуге користи податке важећег премера и катастра непокретности, преузете од надлежног органа, те да избором геодетских инструмената и метода мерења обезбеди максималну тачност обележавања,
- сачини и достави Наручиоцу потписан и оверен Записник о извршеном обележавању за сваку катастарску општину појединачно,
- у Записнику о извршеном обележавању за сваку катастарску општину унесе напомену уколико утврди да се фактичко стање на терену разликује из листа непокретности,
- Наручиоцу достави Елаборат омеђавања по катастарским општинама у три примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми (на CD-у). Елаборат омеђавања треба да садржи:
  - технички извештај,
  - ситуациони план са бројем парцела, међним линијама, бројевима међних тачака и евентуалним заузећима наведених парцела,
  - обрачун површина заузетих површина од стране власника суседних парцела, и
  - спис координата.
- након закључења уговора, а пре почетка извођења радова, пријави радове Републичком геодетском Заводу – надлежној Служби за катастар непокретности и да Наручиоцу достави фотокопију потврде са пријемним печатом Службе за катастар непокретности.

**Напомена:**

Услуга обележавања парцела државног пољопривредног земљишта врши се у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13 и 15/15 – Одлука УС) и Правилником о геодетским радовима за посебне потребе („Сл. гласник РС“, број 46/99).

# IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

### Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава о испуњавању обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

### Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.

### Доказ за правна лица:

Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет ове набавке.

*Доказ мора бити важећи.*

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

#### 1) да испуњава услов пословног капацитета:

1. да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:
  - да је понуђач у претходне три пословне године (2011, 2012 и 2013) вршио исте или сродне услуге које су предмет јавне набавке најмање у вредности понуђене цене за ову јавну набавку.

### Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше са одговарајућим потврдама о референцама.

#### 2) да испуњава услов техничког капацитета:

1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
  - GPS уређај – 3 комада, и
  - Моторна возила – 3 комада.

3) **да испуњава услов кадровског капацитета:**

1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време најмање пет запослених на пословима који су у вези са јавном набавком, од тога два запослена геодетска инжењера са лиценцом првог реда.

**Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:**

Изјава о испуњавању додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве), осим услова да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке који се доказује достављањем важећег решења Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет ове набавке.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве), осим услова пословног капацитета који се доказује достављањем референтне листе – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама са одговарајућим потврдама о референцама.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,  
Градска управа за привреду,  
21000 Нови Сад,  
улица Руменачка 110а,  
спрат I, канцеларија 7 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 2) **Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** – попуњен, потписан и оверен печатом;
- 3) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 4) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 5) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 6) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- 7) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом;
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансон плаћања**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 9) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа;

- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама **са одговарајућим потврдама о референцама.**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за привреду,  
21000 Нови Сад,  
улица Руменачка 110а,  
спрат I, канцеларија 7,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Целокупан уговорени износ се плаћа авансно, по предрачуноу.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема предрачуна потписаног од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у предрачуноу.

### **8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге**

Рок извршења услуге је до 30. априла 2016. године.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду
  2. понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
  3. уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**
  3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица
2. **ца овлашћеног за заступање**, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, и
3. **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за привреду,  
21000 Нови Сад,  
улица Руменачка 110а,  
спрат I, канцеларија 7  
или на електронску адресу [milena.erdevik@uprava.novisad.rs](mailto:milena.erdevik@uprava.novisad.rs),

са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - **обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП)**”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - број рачуна: 840-30678845-06;
  - шифру плаћања: 153 или 253;
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник: буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

# VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта  
*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

## ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



## **VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта**  
*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

# VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта  
*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

## ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

- 1) да испуњава услов техничког капацитета:
  1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:
    - GPS уређај – 3 комада, и
    - Моторна возила – 3 комада.
- 2) да испуњава услов кадровског капацитета:
  2. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу на неодређено време најмање пет запослених на пословима који су у вези са јавном набавком, од тога два запослена геодетска инжењера са лиценцом првог реда.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта  
*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка услуга - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта, шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок за извршење услуге:** најкасније до \_\_\_\_\_ године (најкасније до 30. априла 2016. године).

**Рок и начин плаћања:** 45 дана од дана пријема предрачуна потписаног од стране Наручиоца. Целокупан уговорени износ се плаћа авансно, по предрачуноу.

**Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.**

**Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.**

**У цену су урачунати:**

- трошкови превоза,
- трошкови преузимања података од Републичког геодетског Завода,
- трошкови набавке и обележавања међним бетонским белегама на терену, и
- остали зависни трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

**Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да:**

- приликом пружања предметне услуге користи податке важећег премера и катастра непокретности, преузете од надлежног органа, те да избором геодетских инструмената и метода мерења обезбеди максималну тачност обележавања,
- сачини и достави Наручиоцу потписан и оверен Записник о извршеном обележавању за сваку катастарску општину појединачно,
- у записнику о извршеном обележавању за сваку катастарску општину унесе напомену уколико утврди да се фактичко стање на терену разликује из листа непокретности,
- Наручиоцу достави Елаборат омеђавања по катастарским општинама у три примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми (на CD-у). Елаборат омеђавања треба да садржи:
  - технички извештај,
  - ситуациони план са бројем парцела, међним линијама, бројевима међних тачака и евентуалним заузећима наведених парцела,
  - обрачун површина заузетих површина од стране власника суседних парцела, и
  - спис координата.
- након закључења уговора, а пре почетка извођења радова, пријави радове Републичком геодетском Заводу - надлежној Служби за катастар непокретности и да Наручиоцу достави фотокопију потврде са пријемним печатом Службе за катастар непокретности.

**Напомена:**

Услуга обележавања парцела државног пољопривредног земљишта врши се у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13 и 15/15 – Одлука УС) и Правилником о геодетским радовима за посебне потребе („Сл. гласник РС“, број 46/99).

**М. П.**

---

*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта  
*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

у динарима

Ред. број	Катастарска општина	Јед. мере	Површина (ha)	Јединична цена без ПДВ-а по ha	Јединична цена са ПДВ-ом по ha	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	5	6	7	8 (5 x 6)	9 (5 x 7)
1.	ЧЕНЕЈ	парцела	47,5365				
2.	БУДИСАВА	парцела	35,1080				
3.	БЕГЕЧ	парцела	109,5125				
4.	ВЕТЕРНИК	парцела	130,0418				
5.	КАЋ	парцела	152,5974				
6.	ФУТОГ	парцела	113,1791				
7.	КОВИЉ	парцела	62,2600				
8.	БУКОВАЦ	парцела	112,9835				
9.	НОВИ САД III	парцела	182,1389				
10.	НОВИ САД IV	парцела	23,8956				
<b>УКУПНО</b>							

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи површина за коју се врши услуга (која је наведена у колони 5.) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведена у колони 6.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што се помножи површина за коју се врши услуга (која је наведена у колони 5.) са јединичном ценом са ПДВ-ом (наведена у колони 7.).

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



# XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта  
*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_

*(назив понуђача)*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта  
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,  
14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_  
даје: *(назив понуђача)*

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта  
*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године између:

1. Град Нови Сад - Градска управа за привреду, улица Руменачка број 110а, Нови Сад, ПИБ 103767938, матични број 08839867, коју заступа Љубица Савић, в.д. начелника Градске управе за привреду (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта (шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

### Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – обележавање парцела државног пољопривредног земљишта по катастарским општинама на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, које чине саставни део овог уговора.

### Тачка 2.

Уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена вредност обухвата трошкове превоза, трошкове преузимања података од Републичког геодетског Завода, трошкове набавке и обележавања међним бетонским белегама на терену и остале зависне трошкове које чине елементе при формирању цене.

### Тачка 3.

Добављач се обавезује да изврши услуге из тачке 1. овог уговора најкасније до \_\_\_\_\_ 2016. године.

Добављач се обавезује да приликом пружања предметне услуге користи податке важећег премера и катастра непокретности, преузете од надлежног органа, те да избором геодетских инструмената и метода мерења обезбеди максималну тачност обележавања.

Добављач се обавезује да након извршења предметних услуга сачини и достави Наручиоцу потписан и оверен Записник о извршеном обележавању за сваку катастарску општину појединачно.

Добављач се обавезује да у записнику о извршеном обележавању за сваку катастарску општину унесе напомену уколико утврди да се фактичко стање на терену разликује из листа непокретности.

Добављач се обавезује да након извршења предметних услуга Наручиоцу достави Елаборат омеђавања по катастарским општинама у три примерка у штампаној форми и једном примерку у електронској форми (на CD-у).

Елаборат омеђавања треба да садржи:

- технички извештај,
- ситуациони план са бројем парцела, међним линијама, бројевима међних тачака и евентуалним заузећима наведених парцела,
- обрачун површина заузетих површина од стране власника суседних парцела, и
- спис координата.

Добављач је у обавези да пре почетка извођења радова, пријави радове Републичком геодетском Заводу – надлежној Служби за катастар непокретности и да Наручиоцу достави фотокопију потврде са пријемним печатом Службе за катастар непокретности.

Добављач гарантује Наручиоцу валидност и квалитет извршених услуга у складу са Законом о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13 и 15/15 – Одлука УС) и Правилником о геодетским радовима за посебне потребе („Сл. гласник РС“, број 46/99) који важе за услуге који су предмет овог уговора.

#### **Тачка 4.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену вредност из тачке 2. став 1. овог уговора авансно, у року од 45 дана од дана пријема предрачуна потписаног од стране Наручиоца.

Предрачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за привреду,  
Руменачка 110а,  
ПИБ: 103767938,

са напоменом: у складу са уговором број **3-402/2015-VII**.

#### **Тачка 5.**

Добављач је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за повраћај авансног плаћања у виду регистрованих бланко соло меница са меничним овлашћењима, и то за добро извршење посла са назначеним износом у висини од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност и за повраћај авансног плаћања са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказе о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и за повраћај авансног плаћања у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **Тачка 6.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Тачка 7.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Тачка 8.**

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

за Наручиоца

за Добављача

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Љубица Савић**  
в.д. начелника Градске управе  
за привреду

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

# **XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта  
Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП**

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

## **ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

# **XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта  
*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

## **ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

## ХVI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – обележавање  
парцела државног пољопривредног земљишта  
*Шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП*

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понушача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



## XVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,  
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу  
закључених уговора о набавци \_\_\_\_\_ у  
(навести предмет набавке)

пословној години (2012, 2013 и 2014. години), у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и  
поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у  
поступку јавне набавке услуга – **обележавање парцела државног пољопривредног  
земљишта, шифра: ЈНМВ-У-9/2015-ГУП** и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

**Референтни наручилац-купац**

**М.П.**

\_\_\_\_\_ *потпис*

## **XVIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)**

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 46/96), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04 и 62/06) и Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења ("Службени гласник РС", број 6/10)

### ДУЖНИК:

1. Назив \_\_\_\_\_
2. Седиште/адреса \_\_\_\_\_
3. Матични број \_\_\_\_\_
4. ПИБ \_\_\_\_\_
5. Текући рачун \_\_\_\_\_
6. Банка \_\_\_\_\_

## **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

### ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за привреду
2. Седиште/адреса Нови Сад, Руменачка број 110а
3. Матични број 08839867
4. ПИБ 103767938

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер.број \_\_\_\_\_ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по Обрасцу понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године
- гаранције за повраћај авансног плаћања по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,  
дана \_\_\_\_\_ 2015. Године

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица Дужника*