



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Број: VIII-111/2025-86-3
Дана: 10. децембар 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за финансије Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за контролу расхода и издатака и одобравање плаћања, које је разврстано у звање саветник.

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за финансије Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за контролу расхода и издатака и одобравање плаћања, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време

III а) Опис посла

Обавља сложене послове који се односи на: праћење и примену прописа из области јавних финансија, контролу захтева за плаћање расхода и издатака директних и индиректних корисника буџета - органи Града, посебне организације и службе и др. и одобравање плаћања са становишта расположивог права на потрошњу корисника буџета Града према одобреним квотама за извршење буџета, одговарајуће документације и усаглашености предлога за одобравање средстава са захтевом и одговарајућом документацијом достављеном у прилогу захтева, праћење реализације апропријација и дефинисање тромесечних и месечних квота из свог делокруга рада, обављање неопходне редовне пословне комуникације са директним и индиректним корисницима буџетских средстава из свог делокруга рада у вези са реализацијом захтева, и обављање других послова по налогу руководиоца Групе за контролу расхода и издатака и одобравање плаћања, шефа Сектора за трезор и начелника Градске управе.

б) Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области економске или биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

- 1) **Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:**
 - Технике обраде и израде прегледа податка;
 - Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција.

Провера компетенције извршиће се тисаним и усменим путем
- 2) **Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови са провером области знања и вештина које се односе на:**
 - Терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања;
 - Поступак извршења буџета.

Провера компетенције извршиће се тисаним и усменим путем
- 3) **Посебна функционална компетенција за одређено радно место:**
 - а) **планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:**
 - Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23 и 45/25);
 - Посебан колективни уговор за органе Града Новог Сада број II-020-2/2024-14816-1 од 31. децембра 2024. године.
 - б) **Прописи из делокруга радног места:**
 - Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 4/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24);
 - Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21, 144/22, 26/23, 83/23, 118/23, 105/24 и 12/25).

Провера компетенције извршиће се тисаним и усменим путем

II

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13. децембра 2025. године и истиче 22. децембра 2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад, Пријемна канцеларија, Народног фронта бр. 53, Нови Сад или Пријемна канцеларија, Трг младенаца бр. 7, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за контролу расхода и издатака и одобравање плаћања, које је разврстано у звање саветник, у Градској управи за финансије Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за финансије Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Невена Тепић, тел: 021/4882-851

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Наташа Ђоровић



