



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Број: VIII-111/2025-85-3
Дана: 10. децембар 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за финансије Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за праћење и анализу јавно-приватног партнерства, које је разврстано у звање саветник.

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за финансије Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за праћење и анализу јавно-приватног партнерства, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време

III а) Опис посла

Обавља сложене послове који се односе на: праћење и примену прописа који уређују област јавно-приватног партнерства; унос, ажурирање и вођење капиталних пројеката који се реализују путем јавно-приватног партнерства у базу капиталних пројеката; надзор над реализацијом јавних уговора до испуњења уговорних обавеза, у складу са прописима којима се уређују јавно приватно партнерство и концесија, а који обухвата: преглед и анализу извештаја јавног и приватног партнера (редовни извештаји, ванредни и специјални); вршење непосредног увида стања локације на којој се реализује јавни уговор, обилазак друштва за посебне намене које реализује јавни уговор, обилазак седишта приватног партнера (ради вршења стручног увида заједно са стручним лицима за одређене области из градских управа, служби и посебних организација) и састављање записника о извршеном непосредном стручном увиду; увид у документацију у вези са реализацијом јавног уговора која се доставља ради вршења надзора, а која се односи на реализацију пројекта који је предмет јавног уговора; сагледавање резултата анализе реализације пројекта јавно-приватног партнерства који је предмет јавног уговора извршене од стране независног стручњака, односно ревизора на захтев вршиоца надзора; покретање поступка надзора над приватним партнером који не извршава обавезе у складу са јавним уговором, путем инспекцијских, односно надлежних пореских служби и органа; сарадња са Комисијом за јавно-приватно партнерство; припрему анализа, извештаја, информација и других стручних и аналитичких материјала у вези са јавно-приватним партнерством за потребе стручног тима и органа Града и обављање других послова по налогу руководиоца Групе за праћење и анализу јавно-приватног партнерства, шефа Сектора за финансијско праћење и анализу капиталних пројеката и начелника Градске управе.

б) Услови за рад

Стечено високо образовање из области економских, правних наука и менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) **Посебна функционална компетенција за област рада стручно - оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:**

- Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
 - Технике обраде и израде прегледа података;
 - Методе анализе и закључивања о стању у области;
 - Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;
- Провера компетенције извршиће се писаним путем.

2) **Посебна функционална компетенција за област рада административно – технички послови са провером области знања и вештина које се односе на:**

- Методе и технике прикупљања података ради даље обраде;
 - Технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података;
 - Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе.
- Провера компетенције извршиће се писаним путем.

3) **Посебна функционална компетенција за одређено радно место:**

а) планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон)
- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
- Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23 и 45/25);

б) Прописи из делокруга радног места:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24);
- Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16)

Провера посебне функционалне компетенције вршиће усменим путем.

II

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13. децембра 2025. године и истиче 22. децембра 2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад, Пријемна канцеларија, Народног фронта бр. 53, Нови Сад или Пријемна канцеларија, Трг младенаца бр. 7, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за праћење и анализу јавно-приватног партнерства, које је разврстано у звање саветник, у Градској управи за финансије Града Новог Сада, са знаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за финансије Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Биљана Костадиновић, тел: 021/4882-826

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Наташа Ћоровић



