



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
Број: XXV-111/2021-38-3
28. мај 2021. године
НОВИ САД

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19- др. закон и 157/20-др.закон), члана 27к Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и чл. 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16),
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада
- II. Радно место које се попуњава:
Извршилац за послове ликвидатуре, које је разврстано у звање виши референт-1 извршилац на неодређено време.

Опис посла: евидентирање улазних докумената; одређивање конта и позиције документа; прекњижавање докумената у књиговодствену евиденцију, сачињавање периодичних и годишњих извештаја о планираним и реализованим расходима и издацима; припрема документације за реализовање плаћања; сачињавање захтева за плаћање улазних докумената и развођење плаћања; усаглашавање прекњижених финансијских налога и други послови по налогу шефа Одсека, помоћника начелника, заменика начелника и начелника Градске управе.

Услови за рад: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

Општи услови за рад у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У изборном поступку се врши провера стручне оспособљености, знања и вештина и то познавање:

- Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, број 73/19),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20 усклађени дин. изн. и 153/20) – писмена и усмена провера,
- вештине комуникације – усмена провера и
- рада на рачунару (word и excel) – практичан рад,

Усмена провера знања, вештине комуникације и практичан рад на рачунару спроводи се за кандидате који су прошли писмену проверу, односно кандидате које су сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Гордана Дудуковић, телефон бр. 021/489-0000.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 28.05.2021. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове- Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места *извршилац за послове ликвидатуре* у звању виши референт у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- пријава са биографијом, контакт телефон, e-mail адреса, као и наводи о досадашњем радном искуству у струци;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са условима за рад на радном месту за које се подноси пријава;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од шест месеци);
- потврда да раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде

дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);

- уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од шест месеци);
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци);

X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештина у просторијама Градске управе за имовину и имовинско-правне послове, Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53.

О дану и времену писмене провере учесници конкурса ће бити обавештени писменим путем, као и путем електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XXV-111/2021-38 од 18.05.2021. године образовао в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

