



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за имовину и
имовинско – правне послове
Број: XXV-111/2023-63-4
29. јун 2023. године
НОВИ САД
АК

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20- др. закон, 114/21 и 123/21-др. закон), чл. 11, 12, 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-4386/2023 од 31. маја 2023. године, Градска управа за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА
НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада.

Радно место које се попуњава: шеф Одсека за инвестиционе послове у Одсеку за инвестиционе послове, које је разврстано у звање самостални саветник- 1 извршилац, на неодређено време.

II.

а) Опис посла: Руководи радом Одсека за инвестиционе послове; обезбеђивање законитог, ефикасног и стручног обављања послова из делокруга рада Одсека; праћење остваривања послова и задатака из делокруга рада Одсека; предлагање и давање мишљења о потребним мерама за ефикасан и успешан рад Одсека; израда плана инвестиција; учешће у изради и праћењу плана јавних набавки; учешће у изради и праћење програма инвестиционих активности; организовање послова у вези са пројектним планирањем, изградњом и капиталним одржавањем непокретности у јавној својини Града и вршењем стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката; праћење плаћања по уговорима за пројекте из програма инвестиционих активности; вођење инвестиција од планирања до изградње и исходавање употребне дозволе; припрема и пројектно планирање инвестиција; организовање послова у вези са исходавањем локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе; израда планова инвестиционог и текућег одржавања техничких система, опреме, уређаја и инсталација у пословним просторима односно објектима; учествовање у припреми и извршењу буџета и финансијског плана Градске управе; организовање контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација,

опреме и уређаја у пословним просторима, односно објектима; учествовање у раду скупштина/савета у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности Града; разматрање и давање сагласности за извођење радова у стамбено – пословним зградама у којима се налазе непокретности Града; праћење, анализа и проучавање закона, других прописа и упоредно-правних решења од значаја за послове из делокруга рада Одсека, као и припремање инструкција и упутстава за њихову примену; давање мишљења у вези са применом прописа и општих аката из делокруга рада Одсека; учествовање у поступку припреме нацрта аката из надлежности Одсека; прибављање мишљења и разматрање примедба и мишљења других органа на нацрте и предлоге прописа, општих и других аката из делокруга рада Одсека, давање информација по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Одсека и други послови по налогу помоћника начелника, заменика начелника и начелника Градске управе.

б) Услови за рад: Стечено високо образовање из научне области економске науке или из образовно-научног поља техничко-технолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за обављање послова на радном месту и познавање рада на рачунару.

Општи услови за рад у Градској управи за имовину и имовинско – правне послове Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

1. Познавање: Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21), Закона о државном премомеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – одлука УС, 96/15, 47/17 – аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 27/18 - др. закон, 41/18 - др. закон и 9/20 - др. закон и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС" 22/15 и 24/17) - **писмена и усмена симулација,**
2. Провера познавања рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)- **практичан рад на рачунару.**

На завршни разговор, Конкурсна комисија позива само кандидате које су у свим облицима провере сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, Народног фронта бр. 53.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Весна Бабић, телефон: 021/489-00-17.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 30. јун 2023. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: шеф Одсека за инвестиционе послове у Одсеку за инвестиционе послове, које је разврстано у звање самостални саветник- 1 извршилац, на неодређено време у Градској управи за имовину и имовинско – правне послове Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврда о досадашњем радном искуству у струци,
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за имовину и имовинско – правне послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 53, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

- XII. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.
- XIII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XXV-111/2023-63-1 од 28. јуна 2023. године образовао и именовано в. д. начелника Градске управе за имовину и имовинско – правне послове Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем.

- XIV. Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, на огласној табли код послодавца, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Нлас l'udu“ и „Руске слово“.
- XV. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



ВД НАЧЕЛНИКА

Мирјана Марковић