



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

Број: XXIV-111/2023-58-4

26. јун 2023. године

НОВИ САД

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20- др. закон, 114/21 и 123/21-др. закон), чл. 11, 12, 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-10989/2022 од 27. децембра 2022. године, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ГРАДА
НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада
- II. Радно место које се попуњава: извршилац за финансијску реализацију у Одељењу за финансијске послове, које је разврстано у звање сарадник - I извршилац, на неодређено време.

а) Опис посла: Спроводи контролу примљене документације у смислу њене усаглашености са планом извршења буџета, евидентира, ажурира и прати унос и контролу финансијске документације у базу података, неопходну за израду програма и финансијских планова Градске управе, обрачунава лична примања запослених (осим зарада које су у надлежности Градске управе за финансије), припадајуће порезе и доприносе, остале накнаде и примања, обавља послове пријаве пореза за лична примања и учествује у припреми захтева за плаћање везано за лична примања и друге накнаде, учествује у сачињавању потврда о измиренем обавезама у оквиру система обједињене процедуре, евидентира предмете из делокруга својих послова. У случају потребе замењује запосленог на другом радном месту. Обавља и друге послове по налогу начелника, заменика начелника, шефа Сектора и шефа Одељења.

б) Услови за рад: Стечено високо образовање на основним академским студијама из области економске, техничко-технолошке науке, организационе науке или области менаџмента, и бизниса у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- Објаснити поступак плаћања личних примања и који се закон примењује - **писмена симулација.**

- Статут Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", број: 11/19), Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21 и 65/22), Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20- др.закон, 114/21 и 123/21-др. закон), Закон о порезу на доходак грађана ("Сл. гласник РС", бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 – испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - одлука УС, 7/12 - усклађени дин. изн., 93/12, 114/12 - одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн, 47/13, 48/13 - испр., 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн, 57/14, 68/14 – др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн, 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 7/17 - усклађени дин. изн, 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн, 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн, 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн, 153/20, 156/20 - усклађени дин. изн, 6/21 - усклађени дин. изн, 44/21, 118/21, 132/21 - усклађени дин. изн, 10/22 - усклађени дин. изн, 138/22, 144/22 - усклађени дин. изн и 6/23 - усклађени дин. изн), Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 - усклађени дин. изн., 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 – др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн., 153/20, 6/21 - усклађени дин. изн., 44/21, 118/21, 10/22 - усклађени дин. изн., 138/22 и 6/23 - усклађени дин. изн.) и Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 21/20, 32/21 и 14/23) - **усмена симулација;**

-Познавање рада на рачунару (Word, Excel, Internet)- **практичан рад на рачунару.**

На **завршни разговор**, Конкурсна комисија позива само кандидате које су у свим облицима провере сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, Стевана Брановачког бр. 3.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Дубравка Мунђан, телефон: 021/4889-100.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 30.06.2023. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са знаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: извршилац за финансијску реализацију у Одељењу за финансијске послове, које је разврстано у звање сарадник - I извршилац, на неодређено време у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);

- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.);
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (уколико је кандидат претходно заснивао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Стевана Брановачког бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XII. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

XIII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XXIV-111/2023-58-1 од 23.06.2023. године образовао в. д. начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем.

XIV. Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, на огласној табли код послодавца, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

XV. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

