

На основу члана 48. Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 38/11, 10/12 и 34/17-др. одлука), Градско веће Града Новог Сада, на 144. седници од 13. фебруара 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ
САДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СУ ОД ИНТЕРЕСА ЗА
ГРАД НОВИ САД

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак доделе средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад.

Члан 2.

Програми удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад су програми чији основни циљеви доприносе развоју иновативних услуга, унапређењу постојећих услуга или утичу на већи обухват корисника у систему социјалне заштите Града Новог Сада.

Програми из става 1. овог члана су:

- програми удружења грађана које реализују удружења слепих, слабовидих и глувих особа, особа оболелих од параплегије, дистрофије, церебралне и дечије парализе и мултипле склерозе, ментално недовољно развијених особа, особа оболелих од аутизма и дауновог синдрома, инвалида рада, бораца, цивилних инвалида рата, ратних војних инвалида и ратних и мирнодопских војних инвалида,
- програми дневне подршке у заједници који имају за циљ унапређење положаја особа са инвалидитетом, особа оболелих од ретких и тешких хроничних болести и чланова њихових породица, старих особа, лечених зависника, особа лечених од психоза и особа оболелих од ХИВ-а, и свих осталих социјално угрожених група,
- програми подршке за самосталан живот у друштву особа са инвалидитетом,
- програми подршке породици са децом којима се унапређују капацитети породице и обезбеђују услови да деца редовно похађају наставу у школи, заштита деце од злостављања, занемаривања и трговине људима,
- програми саветодавно-терапијске, социјално-едукативне и рехабилитационо-терапијске подршке ради побољшања квалитета живота или ублажавања неповољних животних околности различитих социјално угрожених група или појединаца, и програми заштите и унапређења положаја свих осталих социјално угрожених група и појединаца у складу са Законом, сензибилизација јавности, послодаваца и потенцијалних донатора за проблеме наведених социјалних група, као и програми који доприносе реализацији Акционог плана приступачности Града Новог Сада.

Члан 3.

Избор програма из члана 2. овог правилника врши се путем јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс, у зависности од средстава обезбеђених у буџету Града Новог Сада за ову намену, најмање једном годишње, расписује Градска управа за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа), уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Право учешћа на конкурсима имају удружења чије је седиште регистровано на територији Града Новог Сада и чији крајњи корисници програмских активности имају пребивалиште или боравиште на територији Града Новог Сада.

Члан 4.

Конкурс се објављује у "Службеном листу Града Новог Сада" и на званичној интернет презентацији Града Новог Сада.

Конкурс садржи:

- приоритете, намену и износ средстава за које се спроводи конкурс,
- могуће учеснике конкурса,
- услове које удружење мора да испуњава као учесник на конкурсима,
- критеријуме за избор програма,
- период реализације програма,
- рокове за подношење пријаве на конкурс,
- образац пријаве на конкурс,
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс, и
- рок и начин објављивања коначне одлуке о избору програма.

Члан 5.

Конкурс спроводи Комисија за стручну процену програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад коју образује и именује Градоначелник (у даљем тексту: Комисија).

Решењем о образовању Комисије утврђују се задаци, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 6.

Пријава на конкурс се подноси Градској управи на посебном обрасцу који је саставни део конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, Комисија неће разматрати.

Члан 7.

Образац пријаве на конкурс за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за програм садржи:

- назив, седиште, матични број, порески идентификациони број и шифру делатности удружења и назив шифре делатности и податке о одговорном лицу за реализацију програма,
- опште и конкретне циљеве програма,
- податке о циљној групи,
- критеријуме за одабир корисника програма,
- број корисника програма и структура корисника по полу,
- опис конкретних активности на спровођењу програма,
- финансијски план са спецификацијом трошкова и извора средстава,
- податке о партнерима у програму, њиховом учешћу и доприносу реализацији програма,
- начин праћења и процене успешности програма, очекиване резултате и показатеље успешности програма, процену ризика, и
- друге податке од значаја за реализацију програма.

Члан 8.

Конкурсна документација садржи:

- образац пријаве из члана 7. овог правилника,
- фотокопију решења о упису удружења у регистар,
- фотокопију оснивачког акта (статута) у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује, и
- другу потребну документацију наведену у јавном конкурсном.

Члан 9.

Комисија разматра пријаве и врши стручну процену сваког програма на основу следећих критеријума:

- очекиваних резултата у погледу побољшања квалитета живота корисника и социјалних група,
- одрживости програма на дужи рок имајући у виду изворе финансирања и суфинансирања у трошковима програма,
- кадровских и материјално-финансијских ресурса и искуства за реализацију програма,
- остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора,
- усаглашеност буџета програма са програмским активностима,
- партнерство и укљученост волонтера у активности програма,
- значај програма за развој система социјалне заштите у Граду.

Комисија оцењује критеријуме из става 1. овог члана оценом од 1 до 10.

Члан 10.

На основу стручне процене програма из члана 9. овог правилника Комисија утврђује предлог програма од интереса за Град Нови Сад у области социјалне заштите, који садржи, износ средстава за финансирање или за суфинансирање сваког појединачног

програма, и објављује га на званичној интернет презентацији Града Новог Сада (www.novisad.rs).

Учесници конкурса имају право да, у року од три дана од дана објављивања предлога програма из става 1. овог члана, изврше увид у поднете пријаве на јавни конкурс, односно имају право приговора.

Одлуку о приговору доноси Комисија, у року од 15 дана од дана истека рока из става 2. овог члана и одлука Комисије је коначна.

Члан 11.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс, достави Градској управи извештај о спроведеном поступку конкурса.

Извештај из става 1. овог члана садржи предлог програма за чију реализацију би се одобрила средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за финансирање или суфинансирање сваког појединачног програма.

Члан 12.

Након разматрања извештаја из члана 11. овог правилника, Градска управа доставља Градском већу Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) предлог програма за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за финансирање или суфинансирање сваког појединачног програма.

На основу предлога из става 1. овог члана, Градско веће доноси акт о утврђивању програма за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за финансирање или суфинансирање сваког појединачног програма.

Акт из става 2. овог члана објављује се на сајту Града Новог Сада и у „Службеном листу Града Новог Сада“.

Уколико се износ који је актом Градског већа додељен удружењу разликује од износа који је удружење навело у пријави за конкурс, удружење је дужно да усклади активности и буџет пројекта са износом додељених средстава.

Члан 13.

Средства из члана 12. став 2. овог правилника преносе се на основу уговора о преносу средстава, који са удружењем, за сваки појединачни програм, закључује начелник Градске управе, у року од 15 дана од доношења одлуке о избору програма од стране Градског већа.

Текст уговора из става 1. овог члана, који припрема Градска управа, садржи: утврђен програм који се финансира или суфинансира, време реализације програма, обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава и друга питања од значаја за реализацију програма.

Члан 14.

Удружење са којим је закључен уговор из члана 13. овог правилника, дужно је да Градској управи, омогући контролу реализације програма, контролу наменског трошења средстава и увид у сву потребну документацију о реализацији програма.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава, начелник Градске управе ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Члан 15.

Удружење је дужно да у року од 30 дана од дана реализације програма за који су одобрена средства из буџета Града Новог Сада, поднесе Градској управи писани извештај са финансијским извештајем о реализацији програма.

Члан 16.

Доношењем овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 7/16).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број:189/2018-II
Дана:13. фебруара 2018. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК



Милош Вучевић
Вучевити

На основу члана 52. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 144. седници од 13. 02. 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПУТЕМ ДОТАЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ САДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА МАНИФЕСТАЦИЈА И ДОГАЂАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД НОВИ САД

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и критеријуми за остваривање права на доделу средстава путем дотација из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: средства) недобитним организацијама за реализацију програма манифестација и догађаја (у даљем тексту: програм) из области привреде од значаја за Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету Града Новог Сада у разделу 08 - Градска управа за привреду.

Члан 3.

Средства се додељују путем Јавног конкурса за доделу средстава из буџета Града за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Право учешћа на Јавном конкурсима имају добровољне и невладине недобитне организације (у даљем тексту: недобитне организације) засноване на слободи удруживања више физичких или правних лица, основане ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, које су уписане у регистар надлежног органа у складу са законом, са седиштем на територији Града.

Додела средстава из члана 2. овог правилника врши се након завршеног Јавног конкурса, који се расписује најмање једном годишње.

Пренос средстава врши се на наменски рачун отворен код Министарства финансија - Управе за трезор.

Недобитне организације којима су одобрена средства по Јавном конкурсима у обавези су да иста троше по предвиђеном буџету искључиво са наменског рачуна отвореног у Управи за трезор.

Члан 4.

Недобитне организације су у обавези да програм реализују на територији Града.

Остали услови конкурса се ближе дефинишу Јавним конкурсима.

Сви обрасци поменути у овом правилнику доступни су на интернет презентацији Града: www.novisad.rs и интернет презентацији Градске управе за привреду: www.privredans.com (у даљем тексту: интернет презентацијама).

Средствима обезбеђеним у буџету Града за реализацију програма могу се финансирати:

- Материјални трошкови: трошкови изнајмљивања - закупа простора и тезги, техничке опреме, аудио-визуелне опреме (обрачунато према тржишним ценама по броју дана изнајмљивања), трошкови струје, интернета и сл. и други пратећи трошкови организације који се односе на реализацију програма;

- Путни трошкови за учеснике: трошкови превоза за учеснике у активностима програма (обрачунато према износу стварних трошкова превоза из важећих ценовника);

- Трошкови учесника у реализацији програмских активности (ауторски хонорари и друге накнаде, обрачунате и исплаћене нето накнаде са припадајућим порезом и доприносима);

- Трошкови видљивости: израда пропагандног материјала (брошура, памфлета, обавештења, постера, билборда, сертификата и сл.) и медијског оглашавања (новине, тв, радио и интернет);

- Административни трошкови: издавање дозвола за организацију и друге таксе везане за реализацију програмских активности;

- Трошкови банкарских услуга и платног промета који се односе на реализацију програма;

Средствима обезбеђеним у буџету Града за реализацију програма не могу се финансирати:

- куповина опреме за рад;
- режијски трошкови;
- покривање губитака или дуговања;
- плаћање истих лица по различитим основама у оквиру једног пројекта;
- трошкови закупа простора за рад недобитне организације;
- трошкови књиговодства и плата запослених;
- други слични трошкови редовног, текућег пословања недобитних организација.

Члан 5.

Недобитне организације - учесници на конкурсима могу да конкуришу за недостајући део средстава уз обавезно достављање оверене и потписане Изјаве - Образац 3. која садржи податке о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других донатора/суфинансијера за реализацију програма који се траже по конкурсима, а која је саставни део документације за подношење пријаве на Јавни конкурс.

У случају да су одобрена средства мања од планираних средстава, недобитне организације су у обавези да у складу са одобреним средствима пре потписивања уговора доставе коригован предлог програма, ревидиран буџет на прописаном обрасцу - Образац 2а. и ревидирану изјаву - Образац 3.

Недобитне организације могу на једном јавном конкурсy да учествују са више програма, с тим што им се на сваком појединачном конкурсy могу доделити средства за реализацију највише два програма, под условом да у текућој години за те програме нису добијали средства од Градске управе за привреду (у даљем тексту: Управа).

Ако су за наведени програм обезбеђена средства и од других буџетских корисника а укупан износ средстава од свих буџетских корисника укључујући и средства по овом Јавном конкурсy прелази 50% вредности од укупне вредности програма, носилац програма је дужан да износ одобрених буџетских средстава утроши у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Недобитне организације су обавезне да приликом најаве, представљања и реализације програма на пригодан начин нагласе да је део средстава за његову реализацију обезбеђен из буџета Града - Управе.

Уколико се у току реализације програма укаже потреба за његовом изменом, недобитне организације су дужне да о томе обавесте Управу и затраже сагласност.

У захтеву за добијање сагласности може се тражити само прерасподела или пренамена одобрених средстава, евентуалне статусне промене и промене назива програма.

Члан 6.

Пријава на Јавни конкурс садржи следеће:

1. Пријава - Образац 1. (потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом организације).

Садржи податке о учеснику на конкурсy, као и о предметном програму у складу са овим правилником.

2. Буџет програма - Образац 2. (потписан од стране овлашћеног лица за заступање и оверен печатом организације).

Садржи податке о буџету програма, по ставкама, са износима у динарима као и изворима финансирања потребним за реализацију програма.

3. Изјава подносиоца пријаве - Образац 3. (потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом организације);

Уз наведене обрасце подноси се и следећа документација:

1. Оверен ОП образац;

2. Картон депонованих потписа и број наменског рачуна у Управи за трезор или изјава о непоседовању наменског рачуна - Образац 5. како би исти био отворен.

3. Потврда да су претходно одобрена средства од стране Управе наменски утрошена (ако су недобитној организацији претходно одобрена буџетска средства за реализацију програма).

4. Друга документација коју недобитна организација или Управа сматра одговарајућом за предложени програм, што се ближе дефинише Јавним конкурсом.

Документација за пријаву на Јавни конкурс подноси се у два истоветна примерка.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Члан 7.

Управа расписује Јавни конкурс за доделу средстава за реализацију програма из члана 3. став 3. овог правилника уз сагласност Градоначелника Града.

Члан 8.

Јавни конкурс из члана 3. став 3. овог правилника објављује се на интернет презентацијама из члана 4. став 3. овог правилника.

Члан 9.

Јавни конкурс нарочито садржи:

- право и начин учешћа на конкурс
- услове које недобитне организације морају да испуне као учесници у Јавном конкурс
- прихватљиве и неприхватљиве трошкове
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на Јавни конкурс;
- рок и начин достављања предлога програма;
- обрасце и документацију из члана 6. овог правилника;
- мерила и критеријуме за доделу средстава;
- рок за доношење одлуке о додели средстава за одабране програме;
- начин објављивања одлуке о избору програма;
- начин закључења уговора и контроле реализације програма

Члан 10.

Јавни конкурс спроводи комисија коју, на предлог начелника Управе, образује и именује Градоначелник Града (у даљем тексту: Комисија).

Састав, број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије утврђује се за сваки Јавни конкурс.

Члан 11.

Комисија има задатак:

- да испита благовременост и уредност поднетих пријава;
- да прегледа и оцени све предлоге програма пријављених на Јавни конкурс;
- да утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма;
- да сачини записник са предлогом одлуке о избору програма и износом средстава;

Члан 12.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма, са предлогом одобрених средстава у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава узимајући у обзир следеће критеријуме:

- референце програма: дужина трајања програма са описом активности током реализације програма, индикатори (квантитативни и/или квалитативни), број лица који је потребан за извођење програм, могућност развоја програма;

- циљеви који се постижу: задовољавање јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

- да су раније коришћена средства (сопствени приходи, буџета Републике Србије, АПВ, локалне самоуправе, фондови Европске уније, поклони, донације, легати, кредити и друго) успешно реализована и да су наменски утрошена;

- оперативни, технички и кадровски капацитет: структура, стручност, искуство програмског тима у складу са потребама програма и поседовање техничког капацитета за реализацију програма.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацијама из члана 4. став 3. овог правилника.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од три дана од дана пријема приговора.

Члан 13.

Извештај о спроведеном поступку Јавног конкурса са записником и предлогом листе из члана 12. став 1. овог правилника, Комисија доставља Градоначелнику Града у року од 15 дана од дана њеног коначног утврђивања.

Градоначелник Града даје сагласност на листу из члана 12. став 1. овог правилника.

Члан 14.

Средства која се, у складу са овим правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма у складу са уговором који се закључује између Управе и недобитне организације.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- предмет уговора, односно назив програма који се суфинансира у оквиру Јавног конкурса;

- висина одобрених средстава за реализацију програма која обезбеђује Град путем Управе и утврђује начин обезбеђења и преноса средстава;

- обавеза недобитне организација на трошење средстава додељених овим уговором у складу са Буџетом програма, уз примену прописа којима се уређују буџетски систем и јавне набавке;

- обавеза недобитне организација да по захтеву Управи пружи доказе о динамици реализације и наменском утрошку средстава;
- обавеза недобитне организације да по реализацији програма, у одређеном року достави извештај на прописаном обрасцу - Образац 4. чије елементе утврђује Управа у оквиру услова дефинисаних Јавним конкурсом;
- начин, рок и поступак враћања додељених средстава у случају да недобитна организација добијена средства не утроши наменски за реализовање одобреног програма;
- начин и поступак подношења захтева за измену програма у току реализације (пре и након потписивања уговора);
- друга питања која су од значаја за реализацију изабраног програма удружења;

Члан 15.

Управа прати реализацију и врши контролу програма.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење одобрених средстава Управа је у обавези да затражи повраћај пренетих средстава, а недобитне организације су у обавези да средства врате са законском каматом.

Члан 16.

Недобитне организације су у обавези да Управи поднесу наративни и финансијски извештај о наменском утрошку одобрених средстава у складу са Буџетом програма, који је саставни део програма са свом потребном документацијом (рачуни, уговори, фактуре, изводи), у року од 30 дана од дана реализације програма, у писаној форми на прописаном обрасцу Извештаја - Образац 4. у два истоветна примерка.

Уколико су средства по Јавном конкурс додељена након реализације програма недобитне организације су у обавези да извештај из става 1. овог члана поднесу у року од 30 дана од дана преноса средстава на наменски рачун у Управи за трезор.

Уколико недобитне организације не испуне обавезе из ст. 1. и 2. овог члана у предвиђеним роковима, Управа је у обавези да затражи повраћај пренетих средстава, а недобитне организације су у обавези да изврше повраћај одобрених средстава са законском затезном каматом.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и критеријумима за доделу средстава-дотација из буџета Града Новог Сада за реализацију програма манифестација и догађаја из области привреде од значаја за Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада" број 12/17).

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 3-16/2018-II
Дана: 13.02.2018. године
Нови Сад

ГРАДОНАЧЕЛНИК



Милош Вучевић

Milosh Vuceluti