



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за урбанизам и грађевинске послове
Број: V-110/2025-97-2
Дана: 31.12.2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон, 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: извршилац за послове обједињене процедуре у области грађевинарства, које је разврстано у звање саветник, 4 извршиоца на неодређено време.

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада, ул. Школска бр. 3.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за послове обједињене процедуре у области грађевинарства, разврстано у звање саветник - 4 извршиоца на неодређено време

III Опис послова радног места: Обавља послове у обједињеној процедури који се односе на: проверу испуњености формалних услова за поступање по захтеву странака, проверу усклађености урбанистичке и техничке документације са планском документацијом, прибављање услова за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења, комуникацију са надлежним органом за послове државног премеара и катастра, издавање грађевинских дозвола, доношење решења о одобрењу извођења радова, употребних дозвола и других аката из области грађевинарства, и обавља друге

послове по налогу шефа Одсека, шефа Одељења, шефа Сектора и начелника Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правне науке или из поља техничких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, да поседује потребне компетенције за обављање послова, и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

V Место рада:

Градска управа за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Школска бр. 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

- 1) посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови:
 - методе и технике прикупљања података ради даље обраде
 - технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података
 - технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција - проверавање се путем **писане симулације**.
- 2) посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови:
 - општи правни поступак -проверавање се путем **писане симулације**.
- 3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место-Прописи из делокруга радног места:
 - Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС), Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 96/23), Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 81/15 и 96/23), Уредба о локацијским условима ("Сл. гласник РС", бр. 87/23) - проверавање се путем **усмене симулације**.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 01.01.2026. године и истиче 08.01.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Пријемна канцеларија Писарнице, Трг младенаца бр. 7, л. Стевана Брановачког бр. 3 или ул. Народног фронта бр. 53, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за послове обједињене процедуре у области грађевинарства у Градској управи за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

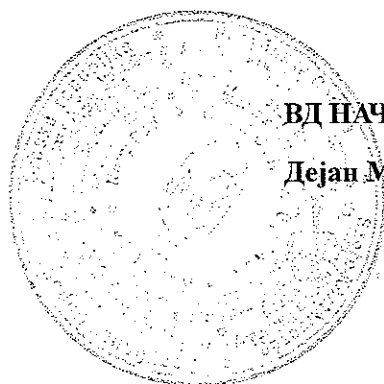
Изборни поступак ће се спроводити почев од 19.01.2025. године у Градској управи за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада, ул. Школска бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:
Предраг Шумаревић, телефон: 021/6613344.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, Градске праве за урбанизам и грађевинске послове и на веб презентацији www.novisad.rs



ВД НАЧЕЛНИКА

Дејан Михајловић