



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Број: VIII-111/2025-87-3
Дана: 10. децембар 2025. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21 - др. закон, 92/23 и 19/25) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за финансије Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за праћење и анализу капиталних пројеката, које је разврстано у звање саветник
--

I Орган у ком се радно место попуњава:

Градска управа за финансије Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава: Иизвршилац за праћење и анализу капиталних пројеката, које је разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено време

III а) Опис посла

Обавља сложене послове који се односе на: праћење и примену прописа који уређују област капиталних пројеката; успоставља, ажурира и води базу капиталних пројеката; прима и анализира: захтеве за финансирање капиталног пројекта, контролне листе за пред-селекцију, планове имплементације, извештаје о напретку имплементације пројекта, завршне извештаје о спроведеном капиталном пројекту; вршење прелиминарне контроле достављене документације овлашћеног предлагача капиталног пројекта; давање мишљења о финансијском имплементационом аспект пројекта; припремање предлога листе приоритетних припремљених пројеката; достављање листе приоритетних припремљених пројекта Комисији за капиталне инвестиције Града; праћење активности предлагача пројекта у вези укључивања пројекта у буџет Града; обједињавање прикупљених планова имплементације пројекта; обједињавање прикупљених извештаја о напретку имплементације капиталног пројекта; праћење имплементације појединачног капиталног пројекта; праћење имплементације појединачног капиталног пројекта и на нивоу портфолија пројеката; утврђивање показатеља учинка на нивоу појединачног пројекта и на нивоу портфолија пројеката; анализирање кључних показатеља учинка; утврђивање да ли се пројекат спроводи у складу са планом имплементације и извештајем о напретку имплементације капиталног пројекта; обавештавање овлашћеног предлагача о одступању у односу на план имплементације; анализирање прикупљених образложења и предлога мера за њихово отклањање; припремање и достављање предлога Комисији за капиталне инвестиције Града о покретању механизма рационализације пројекта; обједињавање прикупљених завршних извештаја о спроведеном капиталном пројекту; остале административно и стручно техничке послове за Комисију за капиталне инвестиције Града и обављање других послова по налогу руководиоца Групе за праћење и анализу капиталних пројеката, шефа Сектора за финансијско праћење и анализу капиталних пројеката и начелника Градске управе.

б) Услови за рад

Стечено високо образовање из области економских, правних наука и менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испи, познавање рада на рачунару, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Место рада:

Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1) Посебна функционална компетенција за област рада стручно - оперативни послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
- Технике обраде и израде прегледа података;
- Методе анализе и закључивања о стању у области;
- Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

Провера компетенције извршиће се писаним путем.

2) Посебна функционална компетенција за област рада административно – технички послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- Методе и технике прикупљања података ради даље обраде;
- Технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података;
- Технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе.

Провера компетенције извршиће се писаним путем.

3) Посебна функционална компетенција за одређено радно место:

а) планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон)
- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19);
- Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23 и 45/25);

б) Прописи из делокруга радног места:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон, 92/23 и 94/24);
- Уредба о капиталним пројектима („Службени гласник РС“, бр. 79/23)

Провера посебне функционалне компетенције вршиће усменим путем

II

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на званичном сајту Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 13. децембра 2025. године и истиче 22. децембра 2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Пријемна канцеларија, Стевана Брановачког бр. 3, Нови Сад, Пријемна канцеларија, Народног фронта бр. 53, Нови Сад или Пријемна канцеларија, Трг младенаца бр. 7, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: извршилац за праћење и анализу капиталних пројеката, које је разврстано у звање саветник, у Градској управи за финансије Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у службеним просторијама Градске управе за финансије Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Биљана Костадиновић, тел: 021/4882-826

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
Наташа Ђоровић


