На основу тачке 13.2.1. Локалног акционог планоа за борбу против корупције Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 62/2017), п.о. шеф Службе извршних органа Града Новог Сада, сачињава

**Р Е Г И С T А Р**

**РАДНИХ ТЕЛА У ОРГАНИМА ГРАДА НОВОГ САДА**

**Редни број тела: 1**

1. **Назив радног тела-** КООРДИНАЦИОНИ ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДА НОВОГ САДА
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

Адријана Месаровић, члан Градског већа за буџет, финансије и инвестиције,

 **Заменика председника:**

Миленко Малешев, шеф Канцеларије за локални економски развој,

 **Координатор:**

Служба извршних органа Града Новог Сада, Канцеларија за локални економски развој,

**Чланови:**

1. Јелена Маринковић Радoмировић, Председник Скупштине Града Новог Сада,

2. Милорад Радојевић, члан Градског већа за привреду,

3. Здравко Јелушић, члан Градског већа за комуналне послове,

4. Александар Кравић, члан Градског већа за саобраћај и путеве,

5. Мира Раденовић, члан Градског већа за имовину и имовинско-правне послове, заштиту животне средине, одрживи развој и енергетску ефикасност,

6. Милован Амиџић, члан Градског већа за управу, прописе и урбанизам,

7. Дина Вучинић, члан Градског већа за образовање,

8. Драган Стајић, члан Градског већа за здравство,

9. Далибор Рожић, члан Градског већа за културу,

10. Огњен Цвјетићанин, члан Градског већа за спорт и омладину,

11. Бранка Бежанов, члан Градског већа за социјалну заштиту и бригу о породици и деци,

12. Слободан Прпа, в.д. начелника Градске управе за финансије,

13. Саша Билиновић, в.д. начелника Градске управе за привреду,

14. Зоран Станојевић, в.д. начелника Градске управе за комуналне послове,

15. Ђорђе Басарић, в.д. начелника Градске управе за саобраћај и путеве,

16. Дејан Михајловић, в.д. начелника Градске управе за урбанизам и грађевинске послове,

17. Драгица Бранковић, в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине,

18. Зора Ђорђевић, в.д. начелника Градске управе за прописе,

19. Бранимир Радовановић, в.д. начелника Градске управе за опште послове,

20. Радован Ковачевић, в.д. начелника Градске управе за образовање,

21. Драгана Којадиновић, в.д. начелника Градске управе за здравство,

22. Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу,

23. Властимир Мастиловић, в.д. начелника Градске управе за спорт и омладину,

24. Лидија Томаш, в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту,

25. Мирослав Лакетић, в.д. начелника Градске управе за инспекцијске послове,

26. Станислава Прпа, в.д. начелника Градске пореске управе,

27. Дејан Мандић, в.д. начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције,

28. Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

29. Лидија Јарамаз-Лисица, Градски правобранилац,

30. Марина Попов Иветић, Локални омбудсман Града Новог Сада,

31. Данка Грубешић, шеф Службе за интерну ревизију,

32. Мирјана Бјелица, шеф Службе за буџетску инспекцију,

33. Служба извршних органа, Марија Бајић,

34. Служба извршних органа, Илија Рашета.

1. **Правни основ:**

На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и Закључка Градског већа Града Новог Сада број: II-020-4/2020-54/б од 3. новембра 2020. године)

1. **Мандат:**/
2. **Циљеви:**

Координациони тим има циљ да:

• oрганизује и координира свим активностима у вези са израдом Плана развоја, прати редослед и динамику активности за израду Плана развоја,

• утврђује обухвате тематских радних група и врши надзор над њиховим радом, одлучује о формирању ужих тимова унутар тематских радних група, по потреби,

• разматра и даје сагласност на предлоге тематских радних група за садржину Плана развоја (преглед и анализа стања, приоритети, циљеви, мере),

• осигуравa и заступа интересе Града и пружа информације јавности у процесу израде Плана развоја,

• обезбеђује укљученост организационих јединица градске управе, односно осигурава несметано прослеђивање информација од значаја за израду Плана развоја од стране управе ка тематским радним групама,

• осигурава директне везе са градским оперативним плановима, пројектима и буџетом,

• предузима корективне мере, по потреби, у циљу успешне израде Плана развоја,

• припрема коначан текст Плана развоја Града Новог Сада и упути га Градоначелнику Града Новог Сада,

• по потреби, припрема измене Плана развоја Града Новог Сада, након његовог доношења, у сарадњи са Канцеларијом за локални економски развој и доставља га Градоначелнику Града Новог Сада,

• припрема коначан текст Извештаја о постигнутим учинцима Плана развоја Града Новог Сада на трогодишњем нивоу и упути га Градоначелнику Граду Новог Сада.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без наканде.

**Редни број тела: 2**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА II ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА У КУЛТУРИ У 2021. ГОДИНИ
2. **Састав радног тела:**

1.Зоран Булатовић, професор ликовне културе

2. Иконија Радевић Вујовић, мастер теоретичар уметности,

3. Александра Рајак, професор разредне наставе, директор Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог.

1. **Правни основ:**

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20 и 47/21), чл. 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 105/16 и 112/17) и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19)

1. **Мандат:**/
2. **Циљеви:**

Циљ Комисије је да:

- спроведе поступак II Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у културу у 2021. години (у даљем тексту: Јавни конкурс);

- изврши стручну процену пројеката пристиглих на Јавни конкурс, и то да сваки члан Комисије оцени сваки пројекат појединачно на основу вредновања критеријума утврђених Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, а сходно условима Јавног конкурса;

- за сваки пројекат који разматра сачини писано образложење у коме ће навести разлоге за прихватање или неприхватање пројекта, и

- сачини образложени предлог о додели средстава за финансирање и суфинансирање пројеката средствима из буџета Града Новог Сада, са износима финансијских средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада. Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

**Редни број тела: 3**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ПОКРЕТНЕ И НЕПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ СТЕЧАЈНИХ ДУЖНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

Станко Рајков, Градска управа за имовину и имовинско - правне послове

**Заменика председника:**

Милован Булатовић, Градска управа за имовину и имовинско - правне послове,

**Чланови:**

Горан Крнчевић, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције,

**Заменици:**

Радомир Хаџибабић, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције,

Милан Вујановић, Градска управа за инспекцијске послове,

Марко Сомборац, Градска управа за инспекцијске послове,

Стеван Ерор, Служба за заједничке послове,

Жељко Јеличић, Служба за заједничке послове.

1. **Правни основ:**

На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Уредбом о поступању са одређеним стварима у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 98/10 и 51/11)

1. **Мандат:**/
2. **Циљеви:**

- попис покретне и непокретне имовине стечајних дужника на територији Града Новог Сада,

- израда записника о попису покретне и непокретне имовине стечајних дужника на територији Града Новог Сада,

- достављање записника о попису покретне и непокретне имовине стечајних дужника на територији Града Новог Сада Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије путем Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 4**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

Наташа Теофиловић, помоћник начелника за пословни простор, Градска управа за имовину и имовинско – правне послове,

**Заменик председника:**

Гордана Костић, помоћник начелника за инвестиционе послове, Градска управа за имовину и имовинско – правне послове,

**Чланови:**

Весна Бабић, помоћник начелника за имовину и опште послове, Градска управа за имовину и имовинско – правне послове,

**Заменици члана:**

Јована Поповић, помоћник начелника са стамбене послове, Градска управа за имовину и имовинско – правне послове“,

Јелена Благојевић Латиновић, руководилац Групе за књиговодствене послове, Градска управа за имовину и имовинско – правне послове,

Маја Грлић, помоћник начелника за рачуноводствене послове, Градска управа за имовину и имовинско – правне послове

**Секретар:**

Јелена Жегарац – извршилац за прикупљање документације за нормативне и и студијско – аналитичке послове у области пословног простора, Градска управа за имовину у имовинско – правне послове,

**Заменика секретара:**

Јована Бероња, извршилац за нормативне и студијско – аналитичке послове у области пословног простора, Градска управа за имовину у имовинско – правне послове.

1. **Правни основ:**

На основу члана 6. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 61/19, 8/20, 59/20 и 24/21) и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада (‘’Службени лист Града Новог Сада’’, број 11/19)

1. **Мандат:**/
2. **Циљеви:**

 Давање у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 5**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ И ДОДЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ У ГРАЂЕВИНСКОМ И ДРУГОМ МАТЕРИЈАЛУ (МАЛИ ГРАНТ) ЗА ПОПРАВКУ ИЛИ АДАПТАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА
 – ПОТПРОЈЕКАТ 9 – СЕОСКЕ КУЋЕ
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

БРАНКА БЕЖАНОВ, члан Градског већа за социјалну заштиту и бригу о породици и деци,

**Заменик председника:**

НЕНАД ДРАШКОВИЋ, в.д. заменика начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту,

**Чланови:**

ТАМАРА МИЛАНОВИЋ, повереник за избеглице,

МИЛАНА МАРКОВИЋ, Градска управа за социјалну и дечију заштиту,

СОФИЈА ПАВЛОВИЋ, Градска управа за социјалну и дечију заштиту,

ПРЕДРАГ ПРЕРАДОВ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

**Заменици чланова:**

ВЕРА ДУЊИЋ, Канцеларија за избеглице и миграције,

БРАНИСЛАВ БАТИНИЋ, Канцеларија за избеглице и миграције,

СЛАВИША НЕГОВАНОВИЋ, Геронтолошки центар „Нови Сад“,

ВИОЛЕТА МИЉЕНОВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

1. **Правни основ:**

На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 5. став 2. Уговора о сарадњи, број XIII-958/2021 од 03.06.2021. године

1. **Мандат:**/
2. **Циљеви:**

Комисија има циљ да:

- донесе Правилник о раду Комисије;

- распише јавни позив за избор корисника и припреми документацију за учешће на јавном позиву;

-размотри поднете пријаве, изврши проверу података и утврди чињенично стање на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку;

-провери и утврди чињенице и околности изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;

-донесе решења и утврди предлог листе, коначну листу и донесе одлуку о додели помоћи;

-спроведе одговарајући поступак у вези са приговорима и жалбама, решава по истим, односно упути исте Градском већу;

-припрема записнике и извештаје;

-сарађује са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије и доставља потребну документацију и извештаје;

-обавља друге послове од значаја за избор корисника помоћи и реализацију Уговора о сарадњи.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 6**

1. **Назив радног тела- ПРОЈЕКТНИ ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЕРП РЕШЕЊА“**
2. **Састав радног тела:**

За менаџера Пројекта именује се Здравко Јелушић, члан Градског већа Града Новог Сада.

За ИТ менаџера Пројекта именује се Душко Новаковић, ЈКП „Информатика“ Нови Сад.

У Пројектни тим именују се за:

члана – Зоран Станојевић, в.д. начелника Градске управе за комуналне послове,

заменика члана – Бранка Шишовић, помоћник начелника за финансијске послове у Градској управи за комуналне послове,

члана – Станислава Прпа, в.д. начелника Градске пореске управе,

заменика члана – Данка Вајагић, шеф одељења за пореско књиговодство у Градској пореској управи,

члана – Властимир Мастиловић, в.д. начелника Градске управе за спорт и омладину,

заменика члана – Ана Вукчевић, помоћник начелника за младе и финансијске послове у Градској управи за спорт и омладину,

члана – др Лидија Томаш, в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту,

заменика члана – Светлана Ракић, шеф Одсека за финансијске послове у Градској управи за социјалну и дечију заштиту,

члана – мр Драгана Којадиновић, в.д. начелника Градске управе за здравство,

заменика члана – Верица Зорић, в.д. заменика начелника Градске управе за здравство,

члана – мр Ђорђе Басарић, в.д. начелника Градске управе за саобраћај и путеве,

заменика члана – Драгана Кабић, помоћник начелника за економске послове у Градској управи за саобраћај и путеве,

члана – Драгица Бранковић, в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине,

заменика члана – Андријана Чапко, в.д. заменика начелника Градске управе за заштиту животне средине,

члана Саша Билиновић, в.д. начелника Градске управе за привреду,

заменика члана – Татјана Ванић, руководилац Групе за финансије, јавне набавке и туризам у Градској управи за привреду,

члана – Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу,

заменика члана – Милица Батало, извршилац за финансијске послове у Градској управи за културу,

члана - Дејан Мандић, в.д. начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције,

заменика члана – Гордана Грабовац, шеф Сектора за финансијске послове у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције,

члана – Наташа Ћоровић, в.д. заменика начелника Градске управе за финансије,

заменика члана – Славица Зељковић, извршилац за контролу расхода и издатака у Градској управи за финансије,

члана – Госпава Тошић, шеф Сектора за трезор у Градској управи за финансије,

заменика члана – Данијела Циврић, ликвидатор у Градској управи за финансије,

члана – Драгица Милановић, шеф Одељења за буџетско рачуноводство и извештавање у Градској управи за финансије,

заменика члана – Влатка Тепић, извршилац за контролу књижења у Главној књизи и вођење помоћне књиге основних средстава у Градској управи за финансије,

члана – Дејан Михајловић, в.д. начелника Градске управе за урбанизам и грађевинске послове,

заменика члана – Софија Ђорђевић, шеф Сектора за финансијске и опште послове у Градској управи за урбанизам и грађевинске послове,

члана – Радован Ковачевић, в.д. начелника Градске управе за образовање,

заменик члана – Олга Пешић, извршилац за обрачунске послове у Градској управи за образовање,

члана – Мирослав Лакетић, в.д. начелника Градске управе за инспекцијске послове,

заменика члана – Синиша Вујиновић, в.д. заменика начелника Градске управе за инспекцијске послове,

члана – Бранимир Радовановић, в.д. начелника Градске управе за опште послове,

заменика члана – Дуња Брајковић, в.д. заменика начелника Градске управе за опште послове,

члана – Зора Ђорђевић, в.д. начелника Градске управе за прописе,

заменика члана – Светозар Михајловић, извршилац за нормативне-правне и стручно-оперативне послове у Градској управи за прописе,

члана – Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

заменика члана – мр Маја Грлић, помоћник начелника за финансијске послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

члана – Снежана Срећков, шеф Службе извршних органа Града Новог Сада,

заменика члана – Бојан Парабуцки,заменик шефа Сектора у Служби извршних органа Града Новог Сада,

члана – Марко Радин, секретар Скупштине Града Новог Сада,

заменика члана – Ана Лекић, заменик секретара Скупштине Града Новог Сада,

члана – Данка Грубешић, шеф Службе за интерну ревизију Града Новог Сада,

заменика члана – Наталија Радановић, заменик шефа Службе за интерну ревизију Града Новог Сада,

члана – Мирјана Бјелица, шеф Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада,

заменика члана – Милош Ћулум, заменик шефа Службе за буџетску инспекцију Града Новог Сада,

члана – Војислав Јоксовић, в.д. шефа Службе за заједничке послове,

заменика члана – Сандра Стојков, шеф Сектора за финансијске послове у Служби за заједничке послове,

члана – Лидија Јарамаз Лисица – Градски правобраниоц Града Новог Сада,

заменика члана – Марјан Петровић, заменик Градског правобраниоца Града Новог Сада,

члана – Гордана Моравски, в.д. директора Бироа за пружање правне помоћи Града Новог Сада,

заменика члана – Вера Латал, извршилац пружања правне помоћи у Бироу за пружање правне помоћи Града Новог Сада,

члана – Ференц Банчи, в.д. директора Дирекције за робне резерве Града Новог Сада,

заменика члана – Горан Маринковић, в.д. заменика директора Дирекције за робне резерве Града Новог Сада,

члана – Марина Попов Иветић, Локални омбудсман

заменика члана – Стојанка Варајић, заменик Локалног омбудсмана,

секретара – Александар Белић, Служба Скупштине Града Новог Сада.

1. **Правни основ:** На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Уговором о имплементацији ЕРП софтвера, као и услуга преноса права коришћења интелектуалне својине над лиценцама за ЕРП софтвер за потребе градских управа, број: III-352-1/2013-765 од 17. јула 2013. године са Анексом I уговора о имплементацији ЕРП софтвера, као и услуга преноса права коришћења интелектуалне својине над лиценцама за ЕРП софтвер за потребе градских управа, број: III-352-1/2013-765 од 25. децембра 2013. године
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Пројектни тим има задатак да координира активностима у циљу реализације Пројекта „Имплементација ЕРП решења“ у складу са Уговором о имплементацији ЕРП софтвера, као и услуга преноса права коришћења интелектуалне својине над лиценцама за ЕРП софтвер за потребе градских управа, број: III-352-1/2013-765 од 17. јула 2013. године и припадајућим анексима.

Чланови Пројектног тима и то у делокругу послова који обавља орган, посебна организација и служба којом руководи:

-обезбеђују благовремено спровођење активности потребних за реализацију задатака Пројектног тима,

-пружају потребну подршку менаџеру Пројекта,

-сачињавају и потписују записник о извршеним услугама на реализацији Анекса II уговора.

Менаџер Пројекта руководи Пројектним тимом, и:

-са чланом Пројектног тима потписује записник,

-на основу записника из алинеје прве овог става сачињава и потписује записник у име Пројектног тима чиме се потврђује да је Извршилац извршио услуге предвиђене Анексом II уговора,

-у сарадњи са Извршиоцем услуга, након извршених услуга предвиђених Анексом II уговора, у име Пројектног тима записнички констатује да су услуге предвиђене Анексом II уговора извршене и да је систем доведен на тачку продукције,

-потписује записник о примопредаји пројекта,

-подноси Градоначелнику Града Новог Сада месечне извештаје о предузетим активностима, и

-подноси Тиму за надзор над реализацијом Пројекта „Имплементација ЕРП решења“ месечне извештаје о предузетим активностима.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 7**

1. **Назив радног тела-** ТИМ ЗА НАДЗОР НАД РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОЈЕКТА „ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЕРП РЕШЕЊА“
2. **Састав радног тела:**

Тим за надзор чине шест чланова и то:

-Адријана Месаровић, члан Градског већа Града Новог Сада,

-Дејан Мандић, в.д. начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције,

-Слободан Прпа, в.д. начелника Градске управе за финансије,

-Зоран Станојевић, в.д. начелника Градске управе за комуналне послове,

-Гордана Стојсављевић, в.д. директора ЈКП „Информатика“ Нови Сад, и

-Иван Мијаиловић, Б4Б доо Београд.

1. **Правни основ:**
На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Уговором о имплементацији ЕРП софтвера, као и услуга преноса права коришћења интелектуалне својине над лиценцама за ЕРП софтвер за потребе градских управа, број: III-352-1/2013-765 од 17. јула 2013. године са Анексом I уговора о имплементацији ЕРП софтвера, као и услуга преноса права коришћења интелектуалне својине над лиценцама за ЕРП софтвер за потребе градских управа, број: III-352-1/2013-765 од 25. децембра 2013. године
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

-надзире реализацију Пројекта „Имплементација ЕРП решења“, у складу са Уговором о имплементацији ЕРП софтвера, као и услуга преноса права коришћења интелектуалне својине над лиценцама за ЕРП софтвер за потребе градских управа, број: III-352-1/2013-765 од 17. јула 2013. године и припадајућим анексима и утврђује приоритете приликом реализације Пројекта,

-на основу извештаја менаџера Пројекта, предузима активности у циљу отклањања препрека које утичу на реализацију Пројекта, и

-пружа подршку менаџеру Пројекта у циљу благовременог спровођења активности од стране органа, посебних организација и служби Града Новог Сада.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 8**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА II ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ САДА У ЦИЉУ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ПО ЗАКЉУЧКУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА БРОЈ 6-7/2021-181-II ОД 21.07.2021. ГОДИНЕ
2. **Састав радног тела:**

Вања Ђекић, новинар,

Миланка Поповић, новинар

Велимир Петрушић, новинар

Мина Ђурић, новинар и

Зденка Кожик, новинар.

1. **Правни основ:** На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са чл. 19-22. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/16 и 8/17)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Комисија за циљ има да:

-спроведе поступак II Јавног конкурса за суфинансирање пројеката средствима из буџета Града Новог Сада у циљу остваривања јавног интереса у области јавног информисања по Закључку Градоначелника број 6-7/2021-181-II од 21.07.2021. године (у даљем тексту: Јавни конкурс),

-изврши стручну оцену пројеката пристиглих на II Јавни конкурс сагласно Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интерса у области јавног информисања,

-води записник о спровођењу поступка II Јавног конкурса,

-на основу записника сачини образложен предлог о додели средстава за суфинансирање пројеката у циљу остваривања јавног интереса у области јавног информисања, који доставља Градској управи за културу, и

-обавља друге послове у циљу спровођења поступка II Јавног конкурса.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара. Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

Члановима Комисије чије је место пребивалишта или боравишта ван територије Града Новог Сада, припада накнада за путне трошкове у висини цене превоза у јавном саобраћају, за сваки долазак и одлазак на седницу.

**Редни број тела: 9**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА У КУЛТУРИ ИЗ ОБЛАСТИ ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ-ПРОИЗВОДЊА ДОМАЋИХ ИГРАНИХ И ДОКУМЕНТАРНИХ ФИЛМОВА У 2021. ГОДИНИ
2. **Састав радног тела:**

1. ЂОРЂЕ КАЋАНСКИ, дипл. организатор филмске и телевизијске делатности

2. БОЈАН МИЛОСАВЉЕВИЋ, дипломирани позоришни редитељ

3. ТИЈАНА ДЕЛИЋ, дипломирани професор српске књижевности језика.

1. **Правни основ:** На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр. 6/20, 47/21 и 78/21, чл. 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 105/16 и 112/17) и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ Комисије је да:

-спроведе поступак Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури из области филмске уметности – производња домаћих играних и документарних филмова у 2021. години;

-изврши стручну процену пројеката пристиглих на Јавни конкурс, и то да сваки члан Комисије оцени сваки пројекат појединачно на основу критеријума утврђених Законом о кинематографији („Службени гласник Републике Србије“, бр. 99/11, 2/12 – испр. и 46/14 – одлука УС) и Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, а сходно условима Јавног конкурса;

-за сваки пројекат који разматра сачини писано образло¬жење у коме ће навести разлоге за прихватање или неприхватање пројекта, и

-донесе одлуку која ће садржати списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама, посебним органи¬зацијама и службама Града Новог Сада.Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

**Редни број тела: 10**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈА ЖЕНСКОГ ИНОВАЦИОНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2021. ГОДИНУ
2. **Састав радног тела:**

**Председник Комисије:**

СУЗАНА МИТРОВИЋ, руководилац групе за запошља¬вање, предузетништво и привредни развој;

**Чланови:**

ЖАКЛИНА ЈОВАНОВИЋ, извршилац за послове економско-привредног развоја;

БРАНИСЛАВА СТАНОЈЕВИЋ, извршилац за послове запошљавања, привреде и предузетништва;

1. **Правни основ:** На основу члана 61. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) а у вези са Одлуком Владе Републике Србије – Кабинет министра за иновације и технолошки развој, о додели средстава за реализацију Пројекта под називом „Афирмација женског иновационог предузетништва на територији Новог Сада“ коју је поднео Град Нови Сад – Градска управа за привреду, број: 401-01-00014/2021-01/1 од 29. априла 2021. године и Решењем Владе Републике Србије – Кабинет министра без портфеља задужен за иновације и технолошки развој, о распореду средстава, број: 401-01-00014/2021-01/3-1 од 13. маја 2021. године
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ Комисије је да:

- испита благовременост и уредност поднетих пријава на Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада за 2021. годину (у даљем тексту: Конкурс);

- прегледа и оцени све пријаве поднете на Конкурс;

- по потреби, врши додатну контролу усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места у просторијама привредног субјекта, о чему ће сачинити извештај/записник;

- утврди предлог Одлуке о додели бесповратних подстицајних средстава за подршку развоја женског иновационог предузетништва на територији Града Новог Сада у 2021. години (у даљем тексту: предлог Одлуке);

- донесе одлуку о приговору на предлог Одлуке;

- извештај о спроведеном поступку Конкурса са записником и предлогом Одлуке достави Градоначелнику Града, ради доношења;

- прегледа наративни и финансијски извештај о набавци основног средства/средстава/услуге са свим доказима о наменском коришћењу средстава који корисник средстава поднесе Градској управи за привреду (у даљем тексту: Градска управа), о чему ће сачинити извештај/записник;

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 11**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА, У НОВОМ САДУ, УЛИЦА БРАНИСЛАВА БОРОТЕ БРОЈ 9, ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

ЈОВАНА ПОПОВИЋ, помоћник начелника за стамбене послове Града у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

**Заменик председника:**

ЈОВАНА РАДОЈЧИЋ ДУКИЋ, шеф одсека за имовину и опште послове Града у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

***Чланови:***

НАТАША ТЕОФИЛОВИЋ, помоћник начелника за пословни простор у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове

МАЈА ГРЛИЋ, помоћник начелника за рачуноводствене послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове и

***Заменици:***

ЈОВАНА БЕРОЊА, извршилац за правно техничке послове у области пословног простора у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

*за заменика:*

ГОРДАНА ДУДУКОВИЋ, шеф одсека за рачуноводствене послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове.

1. **Правни основ:** На основу члана 17. Одлуке о прибављању, располагању и управљању непокретностима у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 31/19, 61/19, 9/21 и 9/21 – др. одлука)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Комисија има циљ да:

-спроведе поступак отуђења непокретности у јавној својини Града Новог Сада - Улица Бранислава Бороте број 9, прикупљањем писаних понуда,

- води записник о току поступка отуђења непокретности у јавној својини Града Новог Сада,

- сачини образложен предлог за отуђење непокретности у јавној својини Града Новог Сада са нацртом решења о отуђењу непокретности у јавној својини Града Новог Сада и

- достави предлог са нацртом решења о отуђењу непокретности у јавној својини Града Новог Сада, Градском већу Града Новог Сада путем Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 12**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА
2. **Састав радног тела:**

**Председник Комисије:**

РАНКА НОЖИНИЋ, извршилац за послове у области водопривреде у Градској управи за привреду,

**Заменика председника Комисије:**

ВЛАДИЦА ВУКОВИЋ, извршилац за нормативно-правне и управне послове у Градској управи за привреду,

**Чланови Комисије:**

1. ВЕСНА НИКОЛИЋ, дипл. инж. заштите биља, Нови Сад, Душана Васиљева 7 и

физичка лица – пољопривредници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава:

2. СЛОБОДАН РАНКОВ, Бегеч, Петра Драпшина 14,

3. САВА КНЕЖИЋ, Будисава, Петефи Шандора 22,

4. ДЕЈАН ЛЕТИЋ, Ченеј, Ратарска 13 и

5. ПЕРА ЋУРЧИЋ, Ченеј, Вука Караџића 77.

1. **Правни основ:** На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 65/08- др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. закон)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ Комисије је да размотри и да мишљење на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Новог Сада.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 13**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈA ЗА ПРОЦЕНУ ТРЖИШНЕ ВРЕДНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОНВЕРЗИЈЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА У ПРАВО СВОЈИНЕ И ПРОЦЕНУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ПОСТУПКУ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ ИЗВОРНИХ ПРИХОДА У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
2. **Састав радног тела:**

**Предсеник:**

НИКОЛА ТАБАКОВИЋ, дипл. економиста, лиценцирани проценитељ,

**Заменика председника:**

РАДОВАН ИВЕТИЋ, дипл. економиста,

**Чланови:**

СНЕЖАНА РОКВИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције,

ДАНКА ВАЈАГИЋ, Градска пореска управа,

**Секретар:**

КАТАРИНА НИКОЛИЋ, Градска пореска управа.

1. **Правни основ:** На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ Комисије је да:

- по захтеву Градске управе за имовину и имовинско-правне послове, за процену тржишне вредности грађевинског земљишта у поступку конверзије права коришћења у право својине, изврши стручну процену тржишне вредности грађевинског земљишта и сачини записник са предлогом тржишне вредности грађевинског земљишта, који доставља Градској пореској управи, имајући у виду одредбе члана 12. Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 64/15 и 9/20), и

- по захтеву градске пореске управе изврши процену вредности непокретности за потребе поступка принудне наплате изворних прихода и сачини записник са предлогом почетне вредности непокретности, у циљу доношења решења о утврђивању почетне вредности непокретности које је у надлежности Градске пореске управе.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** За рад у Комисији председнику, заменику председника, члановима и секретару припада накнада за сваку седницу којој присуствују и то:

- председнику и заменику председника Комисије у висини од 10% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике,

- члану и секретару у висини од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

**Редни број тела: 14**

1. **Назив радног тела-** ОПЕРАТИВНИ ШТАБ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

АЛЕКСАНДАР КРАВИЋ, члан Градско већа Града Новог Сада

**Заменик председника:**

ВЛАДИМИР СТОЈКОВИЋ, помоћник Градоначелника Града Новог Сада

**Чланови:**

1. ЗДРАВКО ЈЕЛУШИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада

2. ДУШАН РАДОЈИЧИЋ, ЈКП „Пут“ Нови Сад

3. ГОЈКО ЕТИНСКИ, ЈКП „Пут“ Нови Сад

4. НЕНАД МИЛОВАЦ, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

5. ДЕЈАН МАНДИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

6. ДЕЈАН МИТРОВИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

7.ЈОВАН РАДОВАНОВИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

8. ЂОРЂЕ БАСАРИЋ, Градска управа за саобраћај и путеве

9. ВЛАДИМИР ЗЕЛЕНОВИЋ, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад

10. РАДОЈИЦА ГРАОВАЦ, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад

11. СТЕВАН ЛУГОЊА, ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад

12. ДУШКО САВИЋ, ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад

13.НЕДЕЉКО НЕДЕЉКОВИЋ, Војска Србије, Команда гарнизона Нови Сад

14. ДЕЈАН ЛУКОВИЋ, „Војводинапут“ – „Бачкапут“ АД Нови Сад

15. ЖАРКО РКМАН, „Инфраструктура железнице Србије“ Нови Сад

16. ДАНИЈЕЛА ИЛИЋ, ЈП „Путеви Србије“

17. СИНИША ВУЈИНОВИЋ, Градска управа за инспекцијске послове

18. РАДЕ ВУКЕЛИЋ, Полицијска управа Нови Сад

19. ЗОРАН СТАНОЈЕВИЋ, Градска управа за комуналне послове

**Секретар:**

ДАНКО ЦВИЈЕТИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

1. **Правни основ:** На основу члана 67. тачка 64. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ штаба је да:

-врши увид, прати и оцењује организациону и техничку спремност и опремљеност јавних комуналних и других јавних предузећа за обављање послова у Зимској служби,

прати примену и спровођење Програма рада Зимске службе на територији Града Новог Сада за период од 1. новембра 2021. године до 1. априла 2022. године,

-предузима и предлаже одговарајуће мере у циљу ефикаснијег организовања и рационалнијег коришћења механизације, опреме, потрошних материјала и финансијских средстава,

 -сарађује и координира са надлежним јавним, јавним комуналним и другим предузећима која извршавају послове или врше надзор у Зимској служби,

-у случају настанка ванредних и неповољних метеоролошких прилика и ванредних услова на путевима, усмерава рад Зимске службе, по потреби организује рад извршилаца и обезбеђује техничка средства од предузећа и установа, и сарађује са Градским штабом за ванредне ситуације.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 15**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА О ПОСТУПАЊУ СА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2021. ГОДИНУ
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

БОЈАНА ПАЂЕН, самостални саветник у Градској управи за заштиту животне средине

**Заменик председника:**

ЈЕЛЕНА ШИМАЛА, саветник у Градској управи за заштиту животне средине

**Чланови:**

МИРЈАНА НЕОРЧИЋ, самостални саветник у Градској управи за заштиту животне средине

ЈЕЛЕНА МОРАВСКИ, самостални саветник у Градској управи за заштиту животне средине

**Заменик члана:**

МАЈИДА ЛУБУРА, саветник у Градској управи за заштиту животне средине

МИРОСЛАВА ЈОКСИМОВИЋ, саветник у Градској управи за заштиту животне средине

1. **Правни основ:** На основу члана 10. Правилника о суфинансирању програма и пројеката из области заштите животне средине („Службени лист Града Новог Сада'', број 45/14), на предлог в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ комисије је да:

-испита благовременост и уредност поднетих пријава,

-прегледа и оцени све предлоге програма и пројеката пријављених на Јавни конкурс,

-сачини записник о благовремености и уредности поднетих пријава, и о прегледу и оцени пријављених програма и пројеката,

-сачини предлог Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката и објави је на интернет страници Градске управе за заштиту животне средине, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава,

-донесе одлуку о приговору на предлог Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката у року од седам дана од дана пријема приговора,

-достави Градоначелнику Града Новог Сада извештај о спроведеном поступку Јавног конкурса са записником и предлогом Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката са висином средстава за сваки од предложених програма и пројеката, као и предлог закључка о избору програма и пројеката са износом средстава за суфинансирање, у року од 15 дана од дана доношења Листе, и

-прати реализацију уговора који су закључени са корисницима средстава и о томе обавештава начелника Градске управе за заштиту животне средине.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 16**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ КУПОВИНОМ СТАНА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

ВЕРА ЗОРИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

**Заменик председника:**

ВЕСНА БАБИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

**Чланови:**

1. ЉИЉАНА МАРКОВИЋ, из Службе извршних органа Града Новог Сада,

2. ТАТИЈАНА ЛЕКИЋ, из Стамбене агенције Града Новог Сада,

3. ЈЕЛЕНА БЛАГОЈЕВИЋ ЛАТИНОВИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

4. ЈОВАНА ПОПОВИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

**Заменици чланова:**

1. РЕНАТА ПРЕРАДОВИЋ, из Службе извршних органа Града новог Сада,

2. ВЛАДИМИР КОМАР, из Стамбене агенције Града Новог Сада,

3. ГОРДАНА ДУДУКОВИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

4. МИЛЕНА УБОРЊИ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послвое,

**Секретар:**

ТАМАРА КРКЉУШ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

**Заменик секретара:**

ДУЊА КНЕЖЕВИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.

1. **Правни основ:** На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 6. ст. 2-4. Одлуке о куповини стана у јавној својини Града Новог Сада као вид стамбене подршке („Службени лист Града Новог Сада“, број 55/20)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ Стамбене комисије је да:

* распише и објави јавни позив за куповину станова у јавној својини Града Новог Сада у дневном листу „Дневник“, на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs и на сајту Градске управе за имовину и имовинско-правне послове www.imovina.novisad.rs,
* разматра захтеве за куповину станова у јавној својини Града Новог Сада,
* врши бодовање по захтевима чији подносиоци испуњавају услове у складу са законом и подзаконским актима,
* води записник о току поступка,
* утврди Предлог листе реда првенства за доделу стам­бе­не подршке куповином стана у јавној својини Града Новог Сада и исти објави у дневном листу „Дневник“, на сајту Града Новог Сада и на сајту Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,
* разматра приговоре изјављене на Предлог листе реда првенства за доделу стамбене подршке куповином стана у јавној својини Града Новог Сада и исте доставља Градском већу на решавање,
* утврди Листу реда првенства за доделу стамбене подршке куповином стана у јавној својини Града Новог Сада и исту објави у дневномс листу „Дневник“, на сајту Града Новог Сада и на сајту Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.
1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** О накнади за рад председника и чланова Стамбене комисије, као и њихових заменика, одлучује Градоначелник Града Новог Сада посебним актом.

**Редни број тела: 17**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА НОВОГ САДА, У ПЕТРОВАРАДИНУ, УЛИЦА ПАЛМОТИЋЕВА БРОЈ 1, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

ВЕСНА БАБИЋ, помоћник начелника за имовину и опште послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

**Заменик председника:**

1. ЈЕЛЕНА БАРДАК, помоћник начелника за управни поступак у Градској управи за имовину и имовинск

о-правне послове,

**Члан:**

- ЈОВАНА РАДОЈЧИЋ ДУКИЋ, шеф Одсека за имовину и опште послове Града у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

**Заменик:**

ТАЊА ПЕТРОВИЋ, извршилац за послове управног поступка у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

МАЈА ГРЛИЋ, помоћник начелника за рачуноводствене послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове и

**Заменик:**

ЈЕЛЕНА БЛАГОЈЕВИЋ ЛАТИНОВИЋ, руководилац Групе за рачуноводствене послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове.

1. **Правни основ:** На основу члана 5. Одлуке о прибављању, располагању и управљању непокретностима у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 31/19, 61/19, 9/21 и 9/21 – др. одлука)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ Комисије је да:

- спроведе поступак прибављања непокретности из тачке I. овог решења у јавну својину Града Новог Сада непосредном погодобом,

- води записник о току поступка прибављања непокретности у јавну својину Града Новог Сада,

- сачини образложен предлог за прибављање непокретности у јавну својину Града Новог Сада са нацртом решења о прибављању непокретности у јавну својину Града Новог Сада, и

- достави предлог са нацртом решења о прибављању непокретности у јавну својину Града Новог Сада Градском већу Града Новог Сада путем Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 18**

1. **Назив радног тела-** КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

- Бојана Пађен, Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада.

**Чланови:**

Доц. др Игор Џолев, Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду,

Младен Коњевић, Агенција за енергетику Града Новог Сада,

Владан Бумбић, Градска управа за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада,

Виолета Миладиновић, Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада.

**Секретар:**

Данијела Миличевић, Служба извршних органа Града Новог Сада.

1. **Правни основ:** На основу члана 67. тачка 64. Статута Града Новог Сада (''Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са чланом 8. став 6. Уговора о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа који спроводи Град Нови Сад закљученог 5. новембра 2021. године између Министарства рударства и енергетике и Града Новог Сада
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ комисије је да:

-припреми предлог Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе;

-припреми конкурсну документацију за привредне субјекте (у даљем тексту: директни корисници) и домаћинства (у даљем тексту: крајњи корисници) (јавни позив, образац пријаве и друго);

-огласи јавни позив и пратећу документацију на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе за заштиту животне средине;

-испита благовременост и уредност поднетих пријава;

-прегледа и оцени све приспелe пријаве;

-сачини записник о благовремености и уредности поднетих пријава и о прегледу и оцени пријављених директних и крајњих корисника;

-сачини прелиминарну листу пријављених директних и крајњих корисника и објави је на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе за заштиту животне средине;

-донесе одлуку о приговору на прелиминарну листу директних корисника;

-донесе одлуку о приговору на прелиминарну листу крајњих корисника и по потреби утврди ревидирану прелиминарну листу;

-донесе коначну листу изабраних директних и крајњих корисника и објави је на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе за заштиту животне средине;

-изради предлоге Уговора о спровођењу енергетске санације;

-изради предлог Решења о избору директних корисника у спровоћењу енергетске санације;

-изради предлог Решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације;

-прати реализацију уговора који су закључени са директним и крајњим корисницима и о томе обавештава Руководиоца програма;

-припреми и достави завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама Градском већу Града Новог Сада и надлежном Министарству;

-разматра и друга питања од значаја за реализацију Програма.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Председнику, члановима и секретару Комисије припада накнада која ће бити утврђена посебним актом Градоначелника Града Новог Сада.

**Редни број тела: 19**

1. **Назив радног тела- КОМИСИЈА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА НОВОГ САДА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ ПУТЕМ РАЗМЕНЕ НЕПОКРЕТНОСТИ СА ИНВЕСТИТОРОМ „GRA-VET INVEST“ DOO NOVI SAD**
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

- Весна Бабић, помоћник начелника за имовину и опште послове у Градској управи за имовину и имовинско - правне послове

Заменик председника:

- Јована Радојчић Дукић, шеф Одсека за имовину и опште послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

**Чланови:**

Наташа Теофиловић, помоћник начелника за пословни простор у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

Гордана Костић, помоћник начелника за инвестиционе послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове,

**Заменици:**

Бојана Богдан, извршилац за управно стамбене послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове;

Маријана Јарић, извршилац за инвестиционе и текуће послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове;

1. **Правни основ:** На основу члана 5. Одлуке о прибављању, располагању и управљању непокретностима у јавној својини Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 31/19 , 61/19, 9/21 и 9/21 – др.одлука)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Задатак Комисије је да:

−спроведе поступак прибављања непокретности са инвеститором “GRA-VET INVEST” doo Novi Sad, ради привођења простора планираној урбанистичкој намени, у Новом Саду, улица Ласла Гала број 24, на катастарској парцели број 1195/1 КО Нови Сад IIсвојину Града Новог Сада непосредном погодбом,

−води записник о току поступка прибављања непокретности у јавну својину Града Новог Сада,

−сачини образложен предлог за прибављање непокретности у јавну својину Града Новог Сада са нацртом решења о прибављању непокретности у јавну својину Града Новог Сада, и

−достави предлог са нацртом решења о прибављању непокретности у јавну својину Града Новог Сада Градском већу Града Новог Сада путем Градске управе за имовину и имовинско - правне послове.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 20**

1. **Назив радног тела-** Жалбена комисија
2. **Састав радног тела:**

**Председник:**

проф. др ЗОРАН ЛОНЧАР, доктор правних наука

**Чланови:**

САЊА ЗАВРТАНИК-ПАРОШКИ, дипл. правник

БРАНИСЛАВА ГАЛИЋ, дипл. правник

СЛАВКА ДУКИЋ, дипл. правник

МИХАЈЛО КНЕЗИ, дипл. правник

1. **Правни основ:** На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон и 157/20 – др. закон), члана 128. став 2. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљеви Жалбене комисије су да одлучују о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Председник и чланови жалбене комисије имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Градско веће Града Новог Сада, посебним актом.

**Редни број тела: 21**

1. **Назив радног тела-** СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ САП ЛИЦЕНЦИ СА HANA БАЗОМ И ОДРЖАВАЊА САП ЛИЦЕНЦИ
2. **Састав радног тела:**

**Чланови:**

Здравко Јелушић, члан Градског већа Града Новог Сада,

Александар Белић, Служба Скупштине Града Новог Сада, и

Перица Јовановић, Служба за заједничке послове

1. **Правни основ:** На основу члана 67. тачка 64. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19)
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Стручни тим има циљ да:

-надзире, прати и координира реализацију уговора из поступка јавне набавке САП лиценци са HANA базом и одржавања САП лиценци,

-предузима активности у циљу отклањања препрека које утичу на реализацију овог уговора,

-пружа подршку у циљу благовременог спровођења активности од стране органа Града, посебних организација и служби Града Новог Сада,

-учествује у сачињавању и потписивању Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји, Записника о извршеним услугама произвођачког одржавања, Записника о пруженој корисничкој подршци,

-уколико буде захтева за промену процедура, процени оправданост за промену и подносе Захтев за промену процедура о чему сачињава Записник о извршеним променама процедура и

-у случају утврђених недостатака у погледу испоруке, активације, реактивације и одржавања САП лиценци са HANA базом, констатује исто Записником о рекламацији

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

**Редни број тела: 22**

1. **Назив радног тела-** ЈЕДИНИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ УГОВОРА О ФИНАНСИРАЊУ СА ЕВРОПСКОМ БАНКОМ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ
2. **Састав радног тела:**

**Координатор:**

Радивоје Павлов, в.д. заменика начелника Градске управе за саобраћај и путеве

**Заменик координатора:**

Радован Арсенијевић, Извршилац за финансијске послове и послове јавних набавки у Градској управи за саобраћај и путеве

**Чланови:**

Наташа Ћоровић, в.д. заменика начелника Градске управе за финансије;

Биљана Костадиновић, шеф Сектора за финансијско праћење и анализу капиталних пројеката;

Иван Радојичић, директор ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад;

Младен Тадић, помоћник директора ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад;

Ненад Беновић, помоћник директора ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад;

Вања Момчиловић, шеф за заштиту на раду, животне средине, заштита од пожара и обезбеђење у ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад и

Јелена Моравски, помоћник начелника за координацију поступка издавања дозвола за управљање отпадом, вођење других управних поступака у области заштите животне средине и друге стручне послове у Градској управи за заштиту животне средине

1. **Правни основ:** На основу члана 61. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Чланом IV. Параграф 4.01 под (и) Уговора о кредиту између Града Новог Сада и Европске банке за обнову и развој од 7. децембра 2021. године
2. **Мандат:**/
3. **Циљеви:**

Циљ Јединице је да координира спровођење активности везане за имплементацију, управљање, праћење и евалуацију свих аспеката Пројекта, и то:

-Спровођење поступка јавних набавки,

-Спровођење еколошког и социјалног акционог плана, и

-Извештавање о напретку Пројекта и других захтева за извештавање дефинисаних Уговором о кредиту између Града Новог Сада и Европске банке за обнову и развој

1. **Активности- /**
2. **Рокови- /**
3. **Накнада-** Без накнаде.

Овај регистар садржи податке о радним телима образованим од 01. 01. 2021. године, закључно са 31. 12. 2021. године.