РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне набавке

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара – храна и пиће за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ)

Нови Сад,
децембар 2013. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, број 124/12 и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара – хране и пића за протоколарне потребе Градског већа Града новог Сада
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ)

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ 3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА 3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 8
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА 17
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА 18
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 19
9. МОДЕЛ УГОВОРА 25
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 28
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 29
12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 30
13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА 31
14. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ 32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Градско веће Града Новог Сада
Назив Наручиоца који спроводи поступак: Поступак спроводи Служба за заједничке послове – Сектор за јавне набавке, на основу члана 27. став 7. Одлуке о Градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10)
Адреса Наручиоца: Трг слободе 1, Нови Сад
Интернет страница Наручиоца: www.novisad.rs
Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: добра
Резервисана набавка: не
Лице за контакт: Александра Лукић e-mail aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра - храна и пиће за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: набавке 15300000 – воће, поврће и сродни производи, 15500000 – млечни производи, 15800000 – разни прехрамбени производ и 15900000 – пића, дуван и сродни производи.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.
1.	Кафа пржена млевена	200 гр.	ком.	300
2.	Кафа "Еспресо Хаусбрандт" или еквивалент	1 кг	кг	20
3.	Нес кафа или еквивалент	250 гр	ком.	40
4.	Шећер кристал	кг	ком.	80
5.	Шећер за еспресо	кесица 5 гр	ком	2000
6.	Филтер чај – зелена јабука	кутија са 20 кесица	ком.	10
7.	Филтер чај - индијски	кутија са 20 кесица	ком.	10
8.	Филтер чај - камилица	кутија са 20 кесица	ком.	10
9.	Филтер чај - јагода	кутија са 20 кесица	ком.	10
10.	Филтер чај - хибискус	кутија са 20 кесица	ком.	20
11.	Филтер чај - боровница	кутија са 20 кесица	ком.	10
12.	Филтер чај - вишња	кутија са 20 кесица	ком.	10
13.	Филтер чај - брусница	кутија са 20 кесица	ком.	20
14.	Филтер чај - зелени	кутија са 20 кесица	ком.	10
15.	Bitter Lemon или еквивалент	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	120
16.	Кокта или еквивалент	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	36
17.	Кока кола или еквивалент	ПВЦ боца 1 л	ком.	140
18.	Кока кола или еквивалент	Лименка 0,33 л	ком.	92
19.	Тангетине или еквивалент	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	60

20.	Фанта наранџа или еквивалент	ПВЦ боца 2 л	ком.	120
21.	Кока кола лајт или еквивалент	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	80
22.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или еквивалент	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	250
23.	Минерална вода негазирана "Роса" или еквивалент	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	300
24.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или еквивал.	стакло 0,25 л	ком.	300
25.	Минерална вода "Аква вива" - "twist off" или еквивалент	стакло 0,25 л	ком.	1000
26.	Сок од парадајза, „Next“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
27.	Наранџа 100 % воће, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	240
28.	Воћни сок – јагода, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
29.	Воћни сок - вишња, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
30.	Воћни сок - боровница, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
31.	Воћни сок - јабука, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
32.	Воћни сок - кајсија, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
33.	Воћни сок – "Антистрес" или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
34.	Ледени чај	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	60
35.	Воћни сок – ананас, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
36.	Воћни сок – мултивитамин, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
37.	Воћни сок – бресква, „Next“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120
38.	Воћни сок - јагода, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
39.	Воћни сок - вишња, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
40.	Воћни сок - боровница, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
41.	Воћни сок - јабука, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
42.	Воћни сок - бресква, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
43.	Воћни сок - кајсија, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
44.	Воћни сок - купина, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
45.	Воћни сок - крушка, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240

46.	Воћни сок - наранџа, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
47.	Воћни сок - виталис, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
48.	Воћни сок - ананас, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240
49.	Енергетско пиће „Гуарана“ или еквивалент	Лименка 0.25 лит.	ком.	126
50.	Природна ракија - шљивовица	л	ком.	6
51.	Природна ракија - "13. јул" или еквивалент	1 лит.	ком.	6
52.	Природна ракија - виљамовка	0,7 л	ком.	12
53.	Природна ракија - кајсијевача	0,7 л	ком.	12
54.	Природна ракија - дуња	0,7 л	ком.	12
55.	Природна ракија - вишња	0,7 л	ком.	6
56.	"Рубин" вињак или еквивалент	л	ком.	6
57.	Природна ракија - клековача	0,70 л	ком.	6
58.	Пелинковац "Горки лист" или еквивалент	л	ком.	12
59.	Вотка домаћа или еквивалент	л	ком.	3
60.	Рум домаћи или еквивалент	л	ком.	6
61.	Рум „Бакарди“ или еквивалент	л	ком.	3
62.	Природна ракија „Траварица“ или еквивалент	л	ком.	3
63.	Bitter Campari или еквивалент	л	ком.	3
64.	Јегер или еквивалент	л	ком.	6
65.	Виски "Ballantines" или еквивалент	0,7 л	ком.	6
64.	Виски " Johnnie Walker" црни или еквивалент	0,7 л	ком.	6
65.	Виски "Jack Daniels" или еквивалент	1 л	ком.	6
66.	Виски "Chivas" или еквивалент	0,7 л	ком.	3
67.	Коњак "Courvoisier" или еквивалент	0,7 л	ком.	3
68.	Пиво "Јелен" или еквивалент	Лименка 0,5 л	ком.	126
69.	Пиво "Лав" или еквивалент	лименка 0,5 л	ком.	126
70.	Пиво "Beck´s" или еквивалент	стаклена флаша 0,33	ком.	72
71.	Шампањац	0,7 л	ком.	120
72.	Бело вино "Карловачки ризлинг" или еквивалент	л	ком.	72
73.	Црно вино "Вранац" или еквивалент	л	ком.	72
74.	Бело вино "Траминац" или еквивалент	0,75 л	ком.	36
75.	Бело вино "Грашевина" или еквивалент	0,75 л	ком.	36
76.	Млеко дуготрајно 2,8 % мм	л	ком.	120
77.	Слатка павлака за еспресо	10 gr	ком	800
78.	Шлаг пена у спреју	ком.	ком	48
79.	Кашичица за еспресо	пвц 500/1	пак	5
80.	Сламчица за пића	пак	ком	10
81.	Дијететски заслађивач	кутијица од 200 таблета	ком	3
82.	Смеђи шећер	пак 0,5 кг	ком	6

83.	Пиво „Јеленфреш“ лимун или еквивалент	лименка 0,5 л	ком	24
84.	Пиво „Лав твист“ или еквивалент	лименка 0,5 л	ком	24
85.	Пиво „Јеленфреш“ лимун или еквивалент	стаклена флаша 0,5	ком	24
86.	Пиво „Лав твист“ или еквивалент	стаклена флаша 0,5	ком	24

Напомена: Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је одредио оквирне количине добара, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“и служи за вредновање понуда по том основу.

У случају потребе за добрима која нису наведена у спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца, Испоручилац ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику Испоручиоца и упоредивих тржишних цена, а на коју писмену сагласност даје Наручилац.

Наручилац ће изабраном понуђачу упућивати наруџбеницу, у складу са својим потребама. **Имајући у виду природу добара која се набављају, као и чињеницу да Наручилац располаже ограниченим капацитетима за складиштење истих, вероватно је да ће Наручилац наруџбеницу упућивати свакодневно.**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (опционо)

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у претходној пословној години (2012) није пословао са губитком;

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је у претходној години пословној години (2012) испоручивао добра која су предмет набавке најмање у двоструко вредности понуде;

3) да испуњава услов техничког капацитета:

- да располаже магацинским простором за складиштење предметних добара;
- да понуђач има најмање једно доставно возило.

4) да испуњава услов кадровског капацитета:

- да пре упућивања позива за подношење понуда понуђач има минимум три запослена радника, који раде на пословима доставе.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве, који понуђач треба да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, за сваког понуђача из групе понуђача**. У овом случају образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве којом понуђач и подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да подизвођач испуњава услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац наведене Изјаве треба умножити у довољном броју примерака.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – хране и пића, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада (шифра: **Д-2/2013-ГВ**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 13. децембар 2013. године, до 9,00 часова.

Време и место отварања понуда - 13. децембра 2013. године са почетком у 10,00 часова, у просторијама Службе за заједничке послове, улица Жарка Зрењанина број 2.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.3. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

3. Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом.

4. Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) – попуњена, потписана и оверена печатом.

5. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

6. Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже у односу на уговор, односно обавезе по уговору.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

***7.* Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

8. Образац техничке спецификације, попуњен, потписан и оверен печатом.

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.4. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 35/II. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

5.8. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално подено понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.9. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема *фактуре и отпремнице* потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца. **Рок за испоруку добара не може бити краћи од шест часова.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека тог периода, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Испоручилац тражи повећање цена дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10%** од понуђене вредности са ПДВ-ом, безусловне и плативе на први позив. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. У супротном, понуда ће се сматрати неисправном.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду
- уколико понуђач чија коме је додељен уговор одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.**

2) Понуђач којем у поступку јавне набавке буде додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност, безусловне и плативе на први позив.

У складу са тим, дужан је да попуни образац - **Изјава понуђача да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором**, на начин предвиђен конкурсном документацијом, и да тако попуњену изјаву достави уз понуду.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Град Нови Сад, Служба за заједничке послове, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, или електронску адресу: aleksandra.lukic@uprava.novisad.rs са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком добара – хране и пића за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада (шифра: ЈНМВ-**Д-2/2013-ГВ**)".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума за испоруку добара: Биће изабрана она понуда која има краћи рок за испоруку добара.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико такво право постоји.

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда **ће бити одбијена**:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да **лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице** наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач н**епосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке**.

4) уколико Наручилац **поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке**:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) уколико Наручилац **поседује доказ к**о**ји потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима** о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда **може бити одбијена:**

1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, заинтересованог лица и пословног удружења, ако та лица нису искористила право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права на наведени начин долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Заокна о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ____ (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;

- позив на број: 50-016.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности,
храна и пиће, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада
шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом.

М.П. _____

потпис понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

у поступку јавне набавке мале вредности,
хране и пића за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада
шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ

Понуђач: _____

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да
Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за подизвођача.

М.П. _____
потпис понуђача

М.П. _____
потпис подизвођача

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – хране и пића за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада
(шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ)

Број: _____
Дана: _____ 2013. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара - хране и пића за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално **б) заједничка понуда** **в) понуда са подизвођачем**

1.
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА
1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник подизвођача: _____
7. Број телефона:_____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупно цена (без ПДВ-а)
1.	Кафа пржена млевена	200 гр.	ком.	300		
2.	Кафа "Еспресо Хаусбрандт" или еквивалент	1 кг	кг	20		
3.	Нес кафа или еквивалент	250 гр	ком.	40		

4.	Шећер кристал	кг	ком.	80		
5.	Шећер за еспресо	кесица 5 гр	ком	2000		
6.	Филтер чај – зелена јабука	кутија са 20 кесица	ком.	10		
7.	Филтер чај - индијски	кутија са 20 кесица	ком.	10		
8.	Филтер чај - камилица	кутија са 20 кесица	ком.	10		
9.	Филтер чај - јагода	кутија са 20 кесица	ком.	10		
10.	Филтер чај - хибискус	кутија са 20 кесица	ком.	20		
11.	Филтер чај - боровница	кутија са 20 кесица	ком.	10		
12.	Филтер чај - вишња	кутија са 20 кесица	ком.	10		
13.	Филтер чај - брусница	кутија са 20 кесица	ком.	20		
14.	Филтер чај - зелени	кутија са 20 кесица	ком.	10		
15.	Bitter Lemon или еквивалент	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	120		
16.	Кокта или еквивалент	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	36		
17.	Кока кола или еквивалент	ПВЦ боца 1 л	ком.	140		
18.	Кока кола или еквивалент	Лименка 0,33 л	ком.	92		
19.	Тангетине или еквивалент	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	60		
20.	Фанта наранџа или еквивалент	ПВЦ боца 2 л	ком.	120		
21.	Кока кола лајт или еквивалент	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	80		
22.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или еквивалент	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	250		
23.	Минерална вода негазирана "Роса" или еквивалент	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	300		
24.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или еквивал.	стакло 0,25 л	ком.	300		
25.	Минерална вода "Аква вива" - "twist off" или еквивалент	стакло 0,25 л	ком.	1000		
26.	Сок од парадајза, „Next“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		
27.	Наранџа 100 % воће, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	240		
28.	Воћни сок – јагода, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		
29.	Воћни сок - вишња, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		
30.	Воћни сок - боровница, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		

31.	Воћни сок - јабука, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		
32.	Воћни сок - кајсија, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		
33.	Воћни сок – "Антистрес" или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		
34.	Ледени чај	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	60		
35.	Воћни сок – ананас, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		
36.	Воћни сок – мултивитамин, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		
37.	Воћни сок – бресква, „Next“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120		
38.	Воћни сок - јагода, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
39.	Воћни сок - вишња, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
40.	Воћни сок - боровница, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
41.	Воћни сок - јабука, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
42.	Воћни сок - бресква, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
43.	Воћни сок - кајсија, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
44.	Воћни сок - купина, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
45.	Воћни сок - крушка, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
46.	Воћни сок - наранџа, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
47.	Воћни сок - виталис, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
48.	Воћни сок - ананас, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240		
49.	Енергетско пиће „Гуарана“ или еквивалент	Лименка 0.25 лит.	ком.	126		
50.	Природна ракија - шљивовица	л	ком.	6		
51.	Природна ракија - "13. јул" или еквивалент	1 лит.	ком.	6		
52.	Природна ракија - виљамовка	0,7 л	ком.	12		
53.	Природна ракија - кајсијевача	0,7 л	ком.	12		
54.	Природна ракија - дуња	0,7 л	ком.	12		
55.	Природна ракија - вишња	0,7 л	ком.	6		
56.	"Рубин" вињак или еквивалент	л	ком.	6		
57.	Природна ракија - клековача	0,70 л	ком.	6		

58.	Пелинковац "Горки лист" или еквивалент	л	ком.	12		
59.	Вотка домаћа или еквивалент	л	ком.	3		
60.	Рум домаћи или еквивалент	л	ком.	6		
61.	Рум „Бакарди“ или еквивалент	л	ком.	3		
62.	Природна ракија „Траварица“ или еквивалент	л	ком.	3		
63.	Bitter Campari или еквивалент	л	ком.	3		
64.	Јегер или еквивалент	л	ком.	6		
65.	Виски "Ballantines" или еквивалент	0,7 л	ком.	6		
64.	Виски " Johnnie Walker" црни или еквивалент	0,7 л	ком.	6		
65.	Виски "Jack Daniels" или еквивалент	1 л	ком.	6		
66.	Виски "Chivas" или еквивалент	0,7 л	ком.	3		
67.	Коњак "Courvoisier" или еквивалент	0,7 л	ком.	3		
68.	Пиво "Јелен" или еквивалент	Лименка 0,5 л	ком.	126		
69.	Пиво "Лав" или еквивалент	лименка 0,5 л	ком.	126		
70.	Пиво "Beck´s" или еквивалент	стаклена флаша 0,33	ком.	72		
71.	Шампањац	0,7 л	ком.	120		
72.	Бело вино "Карловачки ризлинг" или еквивалент	л	ком.	72		
73.	Црно вино "Вранац" или еквивалент	л	ком.	72		
74.	Бело вино "Траминац" или еквивалент	0,75 л	ком.	36		
75.	Бело вино "Грашевина" или еквивалент	0,75 л	ком.	36		
76.	Млеко дуготрајно 2,8 % мм	л	ком.	120		
77.	Слатка павлака за еспресо	10 gr	ком	800		
78.	Шлаг пена у спреју	ком.	ком	48		
79.	Кашичица за еспресо	пвц 500/1	пак	5		
80.	Сламчица за пића	пак	ком	10		
81.	Дијететски заслађивач	кутијица од 200 таблета	ком	3		
82.	Смеђи шећер	пак 0,5 кг	ком	6		
83.	Пиво „Јеленфреш“ лимун или еквивалент	лименка 0,5 л	ком	24		
84.	Пиво „Лав твист“ или еквивалент	лименка 0,5 л	ком	24		
85.	Пиво „Јеленфреш“ лимун	стаклена	ком	24		

	или еквивалент	флаша 0,5				
86.	Пиво „Лав твист“ или еквивалент	стаклена флаша 0,5	ком	24		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок за испоруку добара: сукцесивно у року од _____ часова од пријема наруџбенице, упућене од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Рок плаћања: 45 дана по пријему фактуре и отпремнице за испоручена добра потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. _____
Потпис понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци добара – хране и пића, за протоколарне потребе
Градског већа Града Новог Сада
(шифра: ЈНМВ-Д-2/13-ГВ)

закључен у Новом Саду, дана _____године између:

1. Градског већа Града Новог Сада, Трг Слободе број 1, ПИБ: 103625014, матични број: 08828555, кога заступа Невена Зељковић, шеф Сектора за јавне набавке, по овлашћењу Градског већа Града Новог Сада, II-020-2/2013-7352 од 04. новембра 2013. године (у даљем тексту: Наручилац), и
2._____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ, чији је предмет набавка добара – хране и пића, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада,

- да је Испоручилац доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора, и
- реализација уговорене вредности ће се вршити до максималног износа расположивих средстава у 2013. години, а у 2014. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава на позицијама Финансијског плана прихода и примања и расхода и издатака Градског већа Града Новог Сада.

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – хране и пића, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: добра), под условима и на начин предвиђен у конкурсној документацији Наручиоца и понуди Испоручиоца, која чини саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Јединичне цене добара из тачке 1. овог уговора утврђене су понудом из тачке 1. овог уговора.

Уговорена вредност за добра из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____.

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 2. ове тачке у потпуности уколико потреба за добрима из тачке 1. овог уговора буде мањег обима.

Понуђене јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења Уговора.

Након истека периода из става 4. ове тачке, јединичне цене се могу усклађивати тромесечно, у складу са променама потрошачких цена.

Промене потрошачких цена се документују индексом потрошачких цена, према класификацији производа за предметни период, објављеном од стране Републичког завода за статистику.

Уколико Испоручилац тражи повећање цена у складу са ставом 5. ове тачке дужан је да достави нову понуду на коју Наручилац даје писмену сагласност.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Испоручиоца, Испоручилац ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику и упоредивих тржишних цена. На накнадну понуду Наручилац даје писмену сагласност.

Обавезе Испоручиоца

Тачка 3.

Испоручилац је дужан да приликом закључења овог уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама "неопозива, безусловна, без протеста и трошкова". Менично овлашћење на наведени износ важи најмање пет дана дуже у односу на уговор, односно обавезе по уговору.

Истовремено предајом менице из става 1. ове тачке, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца, као и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Тачка 4.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати добра из тачке 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике, на локацију: Нови Сад, Трг слободе број 1 (бифе).

Наручилац ће потребе у смислу става 1. ове тачке исказати наруџбеницом.

Испоручилац се обавезује да ће у року од _____ часа од пријема наруџбенице извршити испоруку добара.

Утврђивање квалитета и количине

Тачка 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца Родић Ненад, шеф Одсека за угоститељске услуге или Драган Новаковић запослен у Одсеку за угоститељске услуге, у присуству представника Испоручиоца.

Отпремница, потписана од стране Наручиоца и представника Испоручиоца заједно са фактуром, представља основ плаћања за испоручена добра.

Обавезе Наручиоца

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу изврши уплату за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице из тачке 5. став 2. овог уговора.

Фактура треба да гласи на:

Град Нови Сад, - Градско веће Града Новог Сада, Нови Сад Трг слободе број 1, ПИБ: 103625014 са напоменом: у складу са уговором број: XIX-404-1/13-149.

Гаранција испоруке

Тачка 7.

Испоручилац гарантује да ће предметна добра испоручивати под условима и на начин како је наведено у понуди, а у случају да не испоштује уговорено, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Рок важења

Тачка 8.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора.

Уговорне стране имају право једностраног раскида Уговора, у писаном облику и пре истека рока важења Уговора из става 1. ове тачке, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Завршне одредбе

Тачка 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

Наручилац	***Испоручилац***
_____	_____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности,
хране и пића, за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада
шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности,
хране и пића за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада
шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци евентуалног права интелектуалне својине.

М.П. _____
потпис понуђача

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, **хране и пића за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада, шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ.**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

_____

М.П. потпис понуђача

13. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности,
хране и пића за протоколарне потребе Градског већа Града Новог Сада
шифра: ЈНМВ-Д-2/2013-ГВ

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности укључујући износ ПДВ-а и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П _____

Потпис овлашћеног лица

14. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ПАКОВАЊЕ	Јед. мере	Кол.	Понуђено добро
1.	Кафа пржена млевена	200 гр.	ком.	300	
2.	Кафа "Еспресо Хаусбрандт" или еквивалент	1 кг	кг	20	
3.	Нес кафа или еквивалент	250 гр	ком.	40	
4.	Шећер кристал	кг	ком.	80	
5.	Шећер за еспресо	кесица 5 гр	ком	2000	
6.	Филтер чај – зелена јабука	кутија са 20 кесица	ком.	10	
7.	Филтер чај - индијски	кутија са 20 кесица	ком.	10	
8.	Филтер чај - камилица	кутија са 20 кесица	ком.	10	
9.	Филтер чај - јагода	кутија са 20 кесица	ком.	10	
10.	Филтер чај - хибискус	кутија са 20 кесица	ком.	20	
11.	Филтер чај - боровница	кутија са 20 кесица	ком.	10	
12.	Филтер чај - вишња	кутија са 20 кесица	ком.	10	
13.	Филтер чај - брусница	кутија са 20 кесица	ком.	20	
14.	Филтер чај - зелени	кутија са 20 кесица	ком.	10	
15.	Bitter Lemon или еквивалент	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	120	
16.	Кокта или еквивалент	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	36	
17.	Кока кола или еквивалент	ПВЦ боца 1 л	ком.	140	
18.	Кока кола или еквивалент	Лименка 0,33 л	ком.	92	
19.	Тангетине или еквивалент	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	60	
20.	Фанта наранџа или еквивалент	ПВЦ боца 2 л	ком.	120	
21.	Кока кола лајт или еквивалент	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	80	
22.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или еквивалент	ПВЦ боца 1,5 л	ком.	250	
23.	Минерална вода негазирана "Роса" или еквивалент	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	300	
24.	Минерална вода газирана "Књаз Милош" или еквивал.	стакло 0,25 л	ком.	300	
25.	Минерална вода "Аква вива" - "twist off" или еквивалент	стакло 0,25 л	ком.	1000	
26.	Сок од парадајза, „Next“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	

27.	Наранџа 100 % воће, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	240	
28.	Воћни сок – јагода, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	
29.	Воћни сок - вишња, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	
30.	Воћни сок - боровница, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	
31.	Воћни сок - јабука, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	
32.	Воћни сок - кајсија, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	
33.	Воћни сок – "Антистрес" или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	
34.	Ледени чај	ПВЦ боца 0,5 л	ком.	60	
35.	Воћни сок – ананас, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	
36.	Воћни сок – мултивитамин, „Нектар“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	
37.	Воћни сок – бресква, „Next“ или еквивалент	тетрапак 1/1 л	ком.	120	
38.	Воћни сок - јагода, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
39.	Воћни сок - вишња, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
40.	Воћни сок - боровница, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
41.	Воћни сок - јабука, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
42.	Воћни сок - бресква, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
43.	Воћни сок - кајсија, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
44.	Воћни сок - купина, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
45.	Воћни сок - крушка, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
46.	Воћни сок - наранџа, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
47.	Воћни сок - виталис, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
48.	Воћни сок - ананас, „Нектар“ или еквивалент	стакло 0,2 л	ком.	240	
49.	Енергетско пиће „Гуарана“ или еквивалент	Лименка 0.25 лит.	ком.	126	
50.	Природна ракија - шљивовица	л	ком.	6	
51.	Природна ракија - "13. јул" или еквивалент	1 лит.	ком.	6	
52.	Природна ракија -	0,7 л	ком.	12	

	виљамовка				
53.	Природна ракија - кајсијевача	0,7 л	ком.	12	
54.	Природна ракија - дуња	0,7 л	ком.	12	
55.	Природна ракија - вишња	0,7 л	ком.	6	
56.	"Рубин" вињак или еквивалент	л	ком.	6	
57.	Природна ракија - клековача	0,70 л	ком.	6	
58.	Пелинковац "Горки лист" или еквивалент	л	ком.	12	
59.	Вотка домаћа или еквивалент	л	ком.	3	
60.	Рум домаћи или еквивалент	л	ком.	6	
61.	Рум „Бакарди“ или еквивалент	л	ком.	3	
62.	Природна ракија „Траварица“ или еквивалент	л	ком.	3	
63.	Bitter Campari или еквивалент	л	ком.	3	
64.	Јегер или еквивалент	л	ком.	6	
65.	Виски "Ballantines" или еквивалент	0,7 л	ком.	6	
64.	Виски " Johnnie Walker" црни или еквивалент	0,7 л	ком.	6	
65.	Виски "Jack Daniels" или еквивалент	1 л	ком.	6	
66.	Виски "Chivas" или еквивалент	0,7 л	ком.	3	
67.	Коњак "Courvoisier" или еквивалент	0,7 л	ком.	3	
68.	Пиво "Јелен" или еквивалент	Лименка 0,5 л	ком.	126	
69.	Пиво "Лав" или еквивалент	лименка 0,5 л	ком.	126	
70.	Пиво "Beck´s" или еквивалент	стаклена флаша 0,33	ком.	72	
71.	Шампањац	0,7 л	ком.	120	
72.	Бело вино "Карловачки ризлинг" или еквивалент	л	ком.	72	
73.	Црно вино "Вранац" или еквивалент	л	ком.	72	
74.	Бело вино "Траминац" или еквивалент	0,75 л	ком.	36	
75.	Бело вино "Грашевина" или еквивалент	0,75 л	ком.	36	
76.	Млеко дуготрајно 2,8 % мм	л	ком.	120	
77.	Слатка павлака за еспресо	10 gr	ком	800	
78.	Шлаг пена у спреју	ком.	ком	48	
79.	Кашичица за еспресо	пвц 500/1	пак	5	
80.	Сламчица за пића	пак	ком	10	

81.	Дијететски заслађивач	кутијица од 200 таблета	ком	3	
82.	Смеђи шећер	пак 0,5 кг	ком	6	
83.	Пиво „Јеленфреш“ лимун или еквивалент	лименка 0,5 л	ком	24	
84.	Пиво „Лав твист“ или еквивалент	лименка 0,5 л	ком	24	
85.	Пиво „Јеленфреш“ лимун или еквивалент	стаклена флаша 0,5	ком	24	
86.	Пиво „Лав твист“ или еквивалент	стаклена флаша 0,5	ком	24	

Напомена: Понуђач је у обавези да упише назив понуђеног добра (артикла).

М.П. _____

Потпис понуђача