



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ  
**КОНКУРСНА КОМИСИЈА**  
Број: X-111/2021-88-3  
30. јул 2021. године  
НОВИ САД

На основу чл. 94, 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др.закон и 157/20- др. закон), чл. 11, 12. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16) и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, број: 112-6130/2021 од 29.06.2021. године, Градска управа за културу Града Новог Сада оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У  
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА КУЛТУРУ  
ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:  
Градска управа за културу Града Новог Сада
  
- II. Радно место које се попуњава: **извршилац за финансијске послове у култури и јавном информисању**, које је разврстано у звање саветник, 3 извршиоца на неодређено време.

Опис посла:

Обавља сложене послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремену надзор непосредног руководиоца, а који нарочито обухватају: праћење закона и других прописа који се односе на планирање, припрему, доношење и извршење буџета, јавне набавке, као и прописа којима се уређује област материјално-финансијског пословања и буџетског финансирања установа и организација у области културе и јавног информисања; стручну обраду системских решења од значаја за област финансирања културе и јавног информисања; израду делова студија, програма, планова и процена у области финансирања културе и јавног информисања и праћење њихове реализације, обраду предмета у поступку давања сагласности на програмска и планска акта установа културе чији је оснивач Град; учешће у изради финансијског плана и завршног рачуна Градске управе; израду периодичних кварталних извештаја о извршењу буџета; учешће у контроли наменског и законитог коришћења одобрених средстава индиректним корисницима буџетских средстава и корисницима дотација у оквиру одобрених апропријација; учешће у реализацији пројеката прекограничне сарадње у области културе и других пројеката који се спроводе у оквиру међународних пројеката; учешће у процесу успостављања система финансијског управљања и

контроле у Градској управи; праћење и усклађивање финансијског и материјалног пословања са главном књигом Трезора за Градску управу; припрему и оверу захтева за плаћање и послове на извршењу годишњег финансијског плана Градске управе, као и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника.

Услови за рад:

Стечено високо образовање из области економске науке или менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

Општи услови за рад у Градској управи за културу Града Новог Сада: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- ❖ познавање одредаба Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. 108/13, 142/14, 68/15 – др закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/19), Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр.,6/20 и 47/21), Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење) и Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС "бр. 125/03, 12/06 и 27/20) - писаним и усменим путем за кандидате који су прошли писмену проверу, односно кандидате које су сви чланови конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.
- ❖ Вештина комуникације – усменим путем
- ❖ Познавање рада на рачунару (Word, Excel, Internet)– практичан рад

IV. Место рада: Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 3

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Драган Алексић, телефон: 021/451-719.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 30.07.2021. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање радног места извршилац за финансијске послове у култури и јавном информисању у Градској управи за културу Града Новог Сада.

**IX. Докази који се прилажу уз пријаву:**

- пријава са биографијом, контакт телефон, е-маил адреса;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци ( потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од 6 месеци;
- потврду да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од 6 месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од 6 месеци.

**X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина у канцеларијама Градске управе за културу Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар цара Лазара бр. 3, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

**XI. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.**

**XII.** Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

**XIII.** Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XV-111/2021-88 од 26.07.2021. године образовао в.д. заменика начелника Градске управе за културу Града Новог Сада.

**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком.

Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, а обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



