



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Градска пореска управа
Број: XXI-111/2022-44-3
16. септембар 2022. године
НОВИ САД

На основу чл. 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др.закон, 157/20- др. закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 11, 12, 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/16 и 12/22) и и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање, број 51 број:112-1733/2022 од 28.фебруара 2022. године, Градска пореска управа Града Новог Сада, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ГРАДСКОЈ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Орган у коме се попуњава радно место:
Градска пореска управа Града Новог Сада
- II. Радно место које се попуњава: ИТ администратор у Сектору за пореско књиговодство и финансијско извештавање, које је разврстано у звање саветник- 1 извршилац, на неодређено време.

а) Опис послова

ИТ администратор обавља послове који се односе на: спровођење процедуре стартовања и искључивања рачунарског система; старање о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима; вршење контроле приступа рачунарском систему; инсталирање софтвера, као и свих његових измена и допуна и упућивање запослених у њихову примену; контролу правилне примене корисничких упутстава; вршење техничке припреме базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем; обраду података у циљу састављања финансијских извештаја; отклањање застоја у раду опреме; припрему информација и одржавање интернет презентације Градске управе; ажурирање информатора о раду Градске управе; координацију и ажурирање базе података и дистрибуцију електронског билтена; прикупљање, селекцију и делегирање интернет преписке са централне e-mail адресе Градске управе и обавља и друге послове по налогу начелника.

б) Услови за рад

Стечено високо образовање из научне области економске науке или из образовно-научног поља техничко-технолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенције за рад на радном месту.

Општи услови за рад у Градској пореској управи Града Новог Сада: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III. У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- техничка припрема базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем-писана **симулација**;
- Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/19),
- Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20 и 58/21)
- Закон о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон),
- Закон о електронској управи („Сл.гласник РС“, бр. 27/18),
- Закон о информационој безбедности („Сл.гласник РС“, бр. 6/16, 94/17 и 77/19),
- Уредба о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери информационо-комуникационих система од посебног значаја („Сл.гласник РС“, бр.94/16)
- Правилник о безбедности информационално-комуникационог система Градске пореске управе- **усмена симулација**;
- Провера познавања рада на рачунару (word и excel) –**практичан рад на рачунару.**

На завршни разговор, Конкурсна комисија позива само кандидате које су у свим облицима провере сви чланови Конкурсне комисије вредновали оценом „делимично задовољава“ или „задовољава“.

IV. Место рада: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.3.

V. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“.

VI. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Катарина Николић, телефон: 021/4871-768.

VII. Датум оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“: 16.09.2022. године.

VIII. Адреса на коју се подноси пријава:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: ИТ администратор у Сектору за пореско књиговодство и финансијско извештавање у Градској пореској управи Града Новог Сада.

IX. Докази који се прилажу уз пријаву:

- потписана пријава са адресом становања, e-mail адресом и бројем телефона;
- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X. Место, дан и време провере знања и вештина у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Градске пореске управе Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Булевар Михајла Пупина бр.3, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI. За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

XII. Пробни рад у трајању од шест месеци обавезан је за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу.

XIII. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је Решењем број XXI-111/2022-44 од 12.09.2022. године образовао в.д. начелника Градске пореске управе Града Новог Сада.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем.

- XIV. Овај јавни конкурс објавити на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>, на огласној табли код послодавца, а обавештење о јавном конкурсy са адресом интернет презентације на којој је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и листовима на језицима националних мањина „Magyar Szó“, „Hlas l'udu“ и „Руске слово“.
- XV. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

