



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД

Служба за заједничке послове

Број: XIX -111/2023-40-4

10. мај 2023. године

НОВИ САД

На основу чл. 83. и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/18, 113/2017- др. закон, 95/18-др.закон, 86/19- др. закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), чл. 4, 6, 7. и 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/16 и 12/22), оглашава се

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У СЛУЖБИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

I Орган у коме се попуњава радно место:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада

II Радно место које се попуњава: систем инжењер у Сектору за информатичке послове и е-управу -I извршилац на неодређено време, које је разврстано у звање саветник.

а) Опис посла

Обавља послове администратора органа испред Града Новог Сада на Порталу е-Управа (услуге еЗУП), што подразумева: праћење рада и управљање налозима овлашћених службених лица органа, додељивање нивоа приступа у складу са функционалностима система на Порталу е-Управа као и спречавање недозвољених активности; обезбеђивање приступа подацима из електронских службених евиденција органа Града и пружање стручне помоћи овлашћеним службеним лицима при пружању услуга електронске управе; планирање, развој и одржавање информатичке инфраструктуре, учешће у припреми и спровођењу набавке оперативних система и опреме за сервере; инсталацију, конфигурацију и одржавање опреме информатичке инфраструктуре и оперативних система; прати израду документације везане за одржавање софтвера и информационих система и подсистема који се налазе у употреби у органима Града Новог Сада, и друге послове по налогу шефа Сектора и шефа Службе.

б) Услови за рад

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама из области рачунарске науке, поседовање ECDL сертификата, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у Служби за заједничке послове Града Новог Сада: да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

III У поступку избора кандидата врши се провера следећих знања и вештина:

- Анализа и сачињавање извештаја оператера ИКТ система од посебног значаја на основу датих података - **писана симулација:**

- Провера знања и вештина усменим путем, **усменом симулацијом**, извршиће се након што је извршена провера знања и вештина писменим путем, и то у односу на недозвољену употребу интернета, сходно члану 31. Правилника о информационој безбедности ИКТ система органа Града Новог Сада и Закона о информационој безбедности ("Сл. гласник РС", бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019).

IV Место рада: Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2.

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, односно рок за подношење пријава почиње 11.05.2023. године, а истиче 18.05.2023. године.

VI Датум оглашавања: 10.05.2023. године

VII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Бојан Стојановић, телефон: 021/488-2700.

VIII Адреса на коју се подноси пријава: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: систем инжењер у Сектору за информатичке послове и е-управу у Служби за заједничке послове Града Новог Сада.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;

- оригинал или оверена фотокопија потврде о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се може утврдити на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- доказ о стеченом високом образовању траженог смера, у оригиналу или овереној фотокопији;
- оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
- доказ о поседовању ECDL сертификата;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству, не старије од шест месеци;
- потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, не старије од шест месеци и
- уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци.

X Место, дан и време провере вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера вештина у канцеларијама Службе за заједничке послове Града Новог Сада, Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем преко електронске поште наведене у пријави, односно телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама.

XI Право да учествују на интерном конкурс у имају запослени на неодређено време, код послодавца који оглашава интерни конкурс, односно службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомена:

Пријаве кандидата који не испуњавају услове интерног конкурса, односно нису доставили све потребне доказе или чије су пријаве неблаговремене или недопуштене, Конкурсна комисија одбацује решењем.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је решењем бр. XIX-111/2023-40-1 од 10. маја 2023. године в.д. шефа Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Овај интерни конкурс објавити на огласној табли Градске управе Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина број 2 и на интернет презентацији Града Новог Сада <http://www.novisad.rs/>.

