

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ОСИГУРАЊА

Шифра: ОП-10/2017

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/2015), припремљена је:

Конкурсна документација за јавну набавку услуга осигурања

Шифра: ОП-10/2017

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	4
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	8
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	9
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	9
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	13
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	17
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	18
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	19
VII МОДЕЛ УГОВОРА	20
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	24

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

Потврђује се да је _____ из _____ улица
_____ бр. __ (Матични број: _____) дана _____ 2017. године у __
часова, предао Градској управи за имовину и имовинско-правне послове понуду у поступку
јавне набавке услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017, која је заведена под бројем
_____.

Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

1. Назив и МБ: _____
2. Назив и МБ: _____
3. Назив и МБ: _____
4. Назив и МБ: _____
5. Назив и МБ: _____
6. Назив и МБ: _____
7. Назив и МБ: _____
8. Назив и МБ: _____
9. Назив и МБ: _____
10. Назив и МБ: _____

(М.П.)

Потпис лица које је примило
понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге осигурања. Ознака из општег речника набавке: 66510000-8 Услуге осигурања, 66515200-5 Услуге осигурања имовине и 66516000-0 Услуге осигурања од одговорности.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Налази се у поглављу VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, под тачком 2. образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

	УСЛОВ	ДОКАЗ
		<p>примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</i></p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
5.	<p>Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Фотокопија дозволе за обављање послова неживотног осигурања издату од Народне банке Србије.</p>
6.	<p>Додатни услов: Понуђач у року од две године пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од четири дана узастопно (може да буде у блокади више пута током наведеног периода, али ни једна блокада не сме трајати дуже од 4 узастопна дана). Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.</p>	<p>Потврда Народне банке Србије о броју дана ликвидности издата након објављивања позива за подношење понуда. (Напомена: Уколико је податак о броју дана ликвидности за тражени период доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није у обавези да доставља наведени доказ)</p>
7.	<p>Додатни услов: да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Услов се односи на сваког од учесника у заједничкој понуди и на све подизвођаче.</p>	<p>Потврда надлежног Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.</p>
8.	<p>Додатни услов у погледу пословног капацитета:</p> <p>1. Да понуђач има успостављен систем управљања безбедношћу</p>	<p>1. Фотокопије важећих сертификата. 2. Годишњи извештај Народне банке Србије о пословању друштва за осигурање за 2016. годину – Број штета по друштвима за осигурање. (Напомена: Понуђачи чији су</p>

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>информација (стандард SRPS ISO 27001) и систем управљања квалитетом (стандард SRPS ISO 9001).</p> <p>2. Да понуђач има ажурност у решавању штета у 2016. години $\geq 90\%$. Ажурност у решавању штета се рачуна према следећој формули: Број решених штета у 2016. Години + број одбијених и сторнираних штета у 2016. Години -----X 100 Број резервисаних штета на крају 2015. године + број пријављених штета у 2016. Години.</p> <p>3. да је разлика расположиве и захтеване маргине солвентности понуђача за неживотна осигурања/реосигурање на дан 31. децембар 2016. године, најмање 2.000.000.000,00 динара.</p> <p>4. Да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015. и 2016.) вршио услуге које су предмет јавне набавке, а које обухватају:</p> <p>4.1. Укупно 10 полиса осигурања од пожара и неких других опасности са сумом осигурања грађевинских објеката минимум 2.000.000.000,00 динара по полиси која је закључена током 2014, 2015 и 2016. године,</p> <p>4.2. Укупно 3 полиса осигурања машина од лома и неких других опасности са сумом осигурања опреме минимум 350.000.000,00 динара по полиси која је закључена током 2014, 2015 и 2016. године.</p>	<p>подаци о броју штета по друштвима за осигурање у 2016. години, тражени под овим условом, доступни на интернет страници Народне банке Србије, нису дужни да достављају доказ о испуњавању овог услова.)</p> <p>3. Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање - образац АК-НО/РЕ са стањем на дан 31. децембар 2016. године,</p> <p>4. Фотокопије полиса осигурања закључених у 2014, 2015 и 2016. години на период од годину дана са сумом осигурања грађевинских објеката минимум 2.000.000.000,00 динара по полиси и фотокопије полиса осигурања закључених у 2014, 2015 и 2016. години на период од годину дана са сумом осигурања опреме минимум 350.000.000,00 динара по полиси.</p>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим уколико је другачије прописано поглављем IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља фотокопију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“ тако што ће се упоређивати понуђене цене без ПДВ-а.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017.

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена (укупна премија, на годишњем нивоу) без пореза на премију неживотних осигурања	_____ динара
Укупна цена (укупна премија, на годишњем нивоу) са порезом на премију неживотних осигурања	_____ динара
Рок и начин плаћања	У 12 месечних рата, у року од 45 дана од дана достављања месечног рачуна за премију за текући месец.
Рок важења понуде	___ месец/а (не краћи од месец дана)
Укупан број запослених на дан подношења понуде	___ запослених

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Добављач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца у време трајања овог уговора или искључи из полисе имовину коју Наручилац изгуби, што ће се регулисати изменама полиса или изакључивањем нових полиса у сваком конкретном случају.

Понуда се подноси у свему према спецификацији Наручиоца.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања	Мес. прем. без пореза	Мес. прем. са порезом	Год. прем. без пореза	Год. прем. са порезом
	1	2	3	4	5	6	7
1	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности (поплаве, бујице и високе воде) са откупом амортизације код делимичних штета						
1.1	Грађевински објекти:						
	Спортска хала "Слана Бара"	5.673,72	365.296.706,12				
	Затворени базен "Слана Бара"	5.290,66	235.500.907,10				
	Спортска хала Футог	4.593,53	226.108.332,66				
	Стадион "Карађорђе"	4.775,14	5.397.217,00				
	Гараже	2.345,63	11.154.721,43				
	Дом културе "Ветерник"	1.008,94	8.006.818,63				
	Аполо центар	6.039,42	62.468.344,18				
	"Матичарско здање"	1.010,87	10.110.944,07				
	Наменски пословни простор	106.338,16	1.895.478.367,20				
	Експроприсани објекти	52.100,92	1.146.220.240,00				
	Архив Града Новог Сада	8.308,79	575.334.346,60				
	Спортска хала у Петроварадину	3.655,00	186.909.594,14				
	Хала "Римски шанчеви"	3.496,49	121.109.053,37				
	Хала "LEAR"	29.133,16	2.632.740.429,64				
	укупно грађевински објекти		7.481.836.022,14				
1.2	Допунски ризици на наведеним грађевинским објектима:						
	Излив воде из инсталација "на први ризик" (Напомена: 5% од вредности грађевинских објеката)		374.091.801,11				
	Поплава, бујица и висока вода "на први ризик" (Напомена: 5% од вредности грађевинских објеката)		374.091.801,11				
	укупно допунски ризици		748.183.602,22				

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
јавна набавка услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања	Мес. прем. без пореза	Мес. прем. са порезом	Год. прем. без пореза	Год. прем. са порезом
	1	2	3	4	5	6	7
1.3.	Опрема у објектима:						
	Аполо центар		2.382.023,62				
	Потходник		831.547,45				
	Дом културе "Ветерник"		64.800,00				
	Спортска хала Футог		3.922.591,67				
	Спортска хала "Слана Бара"		2.857.489,43				
	Архив Града Новог Сада		19.979.759,82				
	укупно опрема у објектима		30.038.211,99				
2.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва - на први ризик						
	Опрема у објектима:						
	Аполо центар		119.101,18				
	Потходник		41.577,37				
	Дом културе "Ветерник"		3.240,00				
	Спортска хала Футог		196.129,58				
	Спортска хала "Слана Бара"		142.874,47				
	Архив Града Новог Сада		998.987,99				
	укупна осигурана сума		1.501.910,60				
3	Осигурање опреме и механичке опреме грађевинских објеката од лома и неких других опасности са откупом амортизације код делимичних штета, франшизом, земљаним радовима и изналажењем места грешке						
	Механичка опрема (Напомена: 5% од вредности грађевинских објеката)		374.091.801,11				
4	Осигурање рачунара и пратеће опреме (од пожара, удара грома, експлозије, олује, града (туче), воде и паре, пада летелице, манифестација и						
			735.848,23				

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
јавна набавка услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања	Мес. прем. без пореза	Мес. прем. са порезом	Год. прем. без пореза	Год. прем. са порезом
	1	2	3	4	5	6	7
	демонстрација, клизања тла, одроњавања земљишта, снежне лавине, лома машина, провалне крађе и разбојништва)						
5	Осигурање стакла од лома по локацијама „на први ризик“:						
5.1	Аполо центар						
	Стакла и огледала испод 4мм дебљине, непомична		60.000,00				
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		60.000,00				
5.2	Потходник						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		180.000,00				
5.3	Спортска хала "Слана Бара"						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		300.000,00				
5.4	Спортска хала Футог						
	Плексиглас и стакла свих дебљина на и у спортској хали у Футогу		1.000.000,00				
5.5	Спортска хала и Затворени базен Слана бара						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00				
5.6	Архив Града Новог Сада						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00				
5.7	Наменски простори						
	Стакла и огледала испод 4мм дебљине, непомична		400.000,00				
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00				
5.8	Спортска хала у Петроварадину						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, непомична		400.000,00				
5.9	Хала "Римски шанчеви"						
	Стакла и огледала		400.000,00				

Ред. бр.	Предмет осигурања	Површина (m ²)	Сума осигурања	Мес. прем. без пореза	Мес. прем. са порезом	Год. прем. без пореза	Год. прем. са порезом
	1	2	3	4	5	6	7
	дебљине 4мм и више, неполична						
5.10	Хала "LEAR"						
	Стакла и огледала дебљине 4мм и више, неполична		400.000,00				
		укупно	4.400.000,00				
6	Осигурање одговорности из делатности						
	Осигурање одговорности из делатности		40.000.000,00				
		укупно:	8.680.787.396,28				
			укупно:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи месечна премија без пореза на неживотна осигурања, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи месечна премија са порезом на неживотна осигурања, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна годишња премија без пореза на неживотна осигурања за сваки тражени предмет јавне набавке.
- у колони 7. уписати колико износи укупна годишња премија са порезом на неживотна осигурања за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупне премије са и без пореза.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде **узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 15/14 и 68/2015), као заступник понуђача

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017

Закључен дана _____, између:

Града Новог Сада - Градске управе за имовину и имовинско-правне послове
са седиштем у Новом Саду, Народног фронта број 53
ПИБ: 109804474 Матични број: 08964912
Број рачуна: 840-0000000058640-69, Управа за трезор,
коју заступа в. д. начелника, Бранислава Баљошевић,
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

*а коју/кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач), са друге стране.*

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга осигурања (у даљем тексту: услуге) у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врсте, количине и јединичне цене услуга (премије осигурања) из става 1. овог члана исказане су у спецификацији Наручиоца, обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____, које чине саставни део овог уговора.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

У складу са овим уговором, уговорне стране закључују и полисе осигурања, које су у свему у складу са понудом Добављача

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца банкарску гаранцију за добро извршење посла која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене чланом 3. став 1. овог Уговора.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из претходног става мора да се продужи тако да важи најмање месец дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 3.

Уговорена укупна годишња премија за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на премију неживотних осигурања, односно _____ динара са порезом на премију неживотних осигурања.

Плаћање премија се врши у 12 месечних рата, по закљученим полисама на основу испостављених месечних рачуна, у **року од 45 дана** од дана пријема рачуна.

Рачуни из претходног става треба да гласе на: Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, ПИБ: 109804474, са напоменом: „у складу са уговором број XXV-404-4/17-33“.

Уговорне стране констатују да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Добављач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца у време трајања овог уговора или да искључи из полисе имовину коју Наручилац изгуби, што ће се регулисати изменама полиса или закључивањем нових полиса у сваком конкретном случају.

Уговорена премија се може током периода важења Уговора мењати на више или мање само у следећим случајевима:

- уколико се вредност осигуране имовине Наручиоца повећа или смањи, премија се мења у директној сразмери са променом вредности у односу на првобитно уговорену премију,

- услед доношења нових прописа који регулишу делатност осигурања.

Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу обрачунавати попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплатке на негативан технички резултат (малус) у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија.

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном закључења, а примењиваће се од 01. септембра 2017. до 01. септембра 2018. године.

Осигурање почиње да тече наредног дана од дана потписивања овог уговора.

Полисе осигурања у току трајања уговора о осигурању закључују се на период од годину дана.

Овај уговор се може раскинути уколико се једна од уговорних страна не придржава одредби уговора.

Уговорна страна која је скривила раскид овог Уговора дужна је да другој страни надокнади сву претрпљену штету.

Уколико Наручилац утврди да Добављач није поступио у складу са било којом од својих обавеза из овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без пристанка Добављача, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, независно од наплаћене уговорне казне, надокнади о трошку Добављача сву штету коју је претрпео.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете

Изузетно, Добављач је дужан да на захтев Наручиоца потпише анекс о продужењу рока важења овог уговора под истим условима, с тим да вредност тако закљученог анекса уговора не може прећи 5% вредности из члана 3. овог уговора, у ситуацији када Наручилац због природе своје делатности и услова пословања није у могућности да на други начин обезбеди континуитет у пружању предметне услуге.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано овим уговором примењују услови осигурања Добављача и сви пратећи акти на које се полиса позива.

Уколико су поједине одредбе докумената из става 2. овог члана у супротности са одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе овог уговора.

Члан 7.

У случају спора по одредбама овог Уговора, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале и да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач, а сматра се закљученим и ступа на снагу даном када га потпишу обе уговорне стране.

За Осигуравача

**За Наручиоца
в. д. начелника**

Бранислава Баљошевић

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити и овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложени правни акт којим се дефинишу надлежности у групи понуђача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на начин и у року који је одређен позивом за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 2.1. доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова, осим уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача,
- 2.2. доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова,
- 2.3. попуњен, потписан и оверен образац понуде,
- 2.4. средство обезбеђења за озбиљност понуде предвиђено тачком 11 овог упутства,
- 2.5. писмо о намерама банке предвиђено тачком 11 овог упутства,
- 2.6. фотокопију ОП обрасца понуђача
- 2.7. попуњен, потписан и оверен образац структуре цене,
- 2.8. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
- 2.9. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- 2.10. и друге документе прописане документацијом.

Уколико понуда не садржи неки од наведених доказа биће одбијена као неприхватљива.
Уколико Понуђач не достави ОП образац Наручилац није дужан да одбије такву понуду.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народнoг фронта 53/1, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- 8.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 8.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Такође, споразум из претходног става би требао да садржи и следеће податке:
- 8.3. о понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача (изјаву из поглавља VI тачка 7. Конкурсне документације потписује само носилац посла),
- 8.4. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 8.5. о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 8.6. о понуђачу који ће издати рачун,
- 8.7. о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наведен у моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од месец дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене исказане у Спецификацији су фиксне и не могу се мењати, осим у случају промене вредности имовине, односно суме осигурања и то само у директној пропорцији са променом суме осигурања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

11.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

11.1.1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се промени рок важења понуде, рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да се продужи.

11.1.2. **Оригинално писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без пореза на премије нежинотних осигурања, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

11.1.2.1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

11.1.2.2. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,

11.1.2.3. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор;

11.1.2.4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави нешто од наведеног, његова понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11.2. Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

11.2.1. **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза на премије неживотних осигурања, са роком важности који је месец дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важности средстава обезбеђења мора да се продужи за одговарајући број дана.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs **искључиво на обе адресе**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017”.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/2015 и 68/15).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на писарницу или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове; јавна набавка услуга осигурања, шифра: ОП-10/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.