

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ  
ПОСЛОВЕ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка услуга - Стручни надзор над извођењем радова

**(Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152,  
Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у  
Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на  
изградњи објекта КС Слана бара)  
шифра: ОП-1/2020**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ 1**

Нови Сад,  
март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга - Стручни надзор над извођењем радова  
(Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена,  
купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“,  
Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара)  
шифра: ОП-1/2020  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Конкурсна документација садржи:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	19
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	20
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	24
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	26
XI МОДЕЛ УГОВОРА .....	27
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА .....	31
XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	32
XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА .....	33
XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ .....	34
XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО .....	35

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Предмет јавне набавке** је извођење услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 71520000-9 Услуге грађевинског надзора и 71521000-6 Услуге надзора на градилишту.

## **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

# II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених, на дан подношења понуде.

# III СПЕЦИФИКАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020**

Налази се у поглављу VIII Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.

Општи услови и обавезе: Надзор се врши над грађевинским радовима. Предмер радова над којим се врши надзор може се по потреби дати понуђачима на увид или се може преузети са портала јавних набавки или са интернет странице наручиоца из конкурсне документације за јавну набавку.

Стручни надзор обухвата:

1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи или решењу о одобрењу за реконструкцију, односно према пројекту за грађевинску дозволу или идејном пројекту за реконструкцију и пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;

2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;

- 3) контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др), или степена изведености радова, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
- 5) контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамички изградње објекта, не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
- 6) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу или идејног пројекта за реконструкцију, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
- 7) редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора са инвеститором;
- 8) сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- 9) сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- 10) решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Надзорни орган прати и контролише извођење радова на градилишту, као и на местима где се изводе други радови за потребе грађења објекта.

Сва запажања у току вршења стручног надзора надзорни орган уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом, у складу са прописом којим се уређује садржина и начин вођења грађевинског дневника.

Ако надзорни орган у току вршења стручног надзора утврди да извођач радова одступа од издате грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу, пројекта за грађевинску дозволу, односно идејног пројекта, као и пројекта за извођење, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова изградње, без одлагања, све примедбе уноси у пратећу документацију која се води на градилишту у складу са законом и писменим путем о томе обавештава инвеститора и извођача радова, ради предузимања одговарајућих мера и последицама које могу наступити ако те мере не буду предузете.

Ако у току грађења наступе околности због којих је неопходно одступити од пројекта за грађевинску дозволу, односно идејног пројекта, као и пројекта за извођење, надзорни орган, без одлагања, све примедбе уноси у пратећу документацију која се води на градилишту у складу са законом и писменим путем о томе обавештава инвеститора, ради предузимања одговарајућих мера и последицама које могу наступити ако те мере не буду предузете.

Ако у току грађења наступе околности чије отклањање не трпи одлагање, надзорни орган о томе одмах обавештава и надлежног грађевинског инспектора, ради предузимања потребних мера (издавање налога извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање штетних последица, обустављање радова у свим случајевима када се закључи да се при извођењу радова одступа од техничке документације и када конкретна одступања могу да буду од утицаја на носивост, трајност и пројектовану концепцију објекта или могу довести до материјалне штете, односно до угрожавања живота и здравља људи и др.).

Надзорни орган у току вршења стручног надзора писмено констатује:

- 1) над којим радовима врши стручни надзор;
- 2) уочене недостатке при извођењу радова и рокове за њихово отклањање;
- 3) мере које је предузео или је на њих упутио извођача радова, односно одговорног извођача радова;
- 4) примедбе у погледу квалитета и динамике грађења;
- 5) друге податке који су битни за праћење грађења објекта.

Податке из става 1. овог члана надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Грађевински дневник својим потписом и печатом оверавају надзорни орган и одговорни извођач радова.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

#### 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ за правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

#### 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ за правна лица:**

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

*Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**Доказ за предузетнике и физичка лица:**

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

**4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Доказ:**

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

**1. да испуњава услов финансијског капацитета:**

1.1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 6.000.000,00 динара у претходне три године (2017, 2018. и 2019. године);

1.2. да понуђач у периоду од 3 године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од пет дана узастопно. Услов се односи на све чланове групе и све подизвођаче.

**Доказ:**

1.1. БОН-ЈН – односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2017, 2018. и 2019. годину (уколико АПР није завршио податке за 2019. годину доставити извештај који се односи на 2017. и 2018. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2019. годину)

1.2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности. Доказ се прилаже за све чланове групе и све подизвођаче. *Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

**2. да испуњава услов пословног капацитета:**

2.1. да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 45001 (или важећи OHSAS 18001) и ISO 14001 и о томе поседује сертификате. Наведени сертификати морају бити издати за област стручног надзора;

2.2. да је понуђач током претходних пет година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео услуге стручног надзора на најмање пет објекта јавне намене, које се односе на адаптацију или санацију или реконструкцију или доградњу или изградњу;

2.3. да је понуђач током претходних пет година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео минимум једну услугу стручног надзора на

- базену чија је вредност радова који су били предмет надзора (изградња/доградња/реконструкција /санација) минимум 75 милиона динара без ПДВ-а
- 2.4. да је понуђач током претходних пет година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео минимум једну услугу стручног надзора на уградњи базенске опреме.
  - 2.5. да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности на минимални износ осигурања од 50.000,00 еура (или у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан отварања понуда).

**Доказ:**

- 2.1. Фотокопије важећих сертификата,
  - 2.2. Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге који се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).
  - 2.3. Фотокопија полисе осигурања
3. **да испуњава услов кадровског капацитета**, односно да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 10 запослених или радно ангажованих лица, оспособљених за безбедан и здрав рад, који су у вези са јавном набавком, од којих најмање:
- 3.1. минимум један дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 300 или 400;
  - 3.2. минимум један дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 310 или 410;
  - 3.3. минимум један дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 314 или 414;
  - 3.4. минимум један дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом 330 или 430;
  - 3.5. минимум један дипломирани машински инжењер са важећом лиценцом 332 или 432
  - 3.6. минимум један дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 336 или 436
  - 3.7. минимум један дипломирани инжењер електротехнике, са важећом лиценцом 350 или 450;
  - 3.8. минимум једног дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 353 или 453
  - 3.9. минимум један одговорни инжењер енергетске ефикасности са важећом лиценцом 381;
  - 3.10. једно или више лица која поседују лиценцу Министарства унутрашњих послова:  
А1 – израда Главног пројекта заштите од пожара,  
Б2 - израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система,
  - 3.11. координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова – са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова;
- Напомена: једно лице може бити носилац више лиценци.**

**Доказ:**

- 3.1 Изјава о кључном техничком особљу – попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача (Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве о кључном техничком особљу),



- 3.2 За инжењере са лиценцом, поред изјаве из претходне тачке, доставити и фотокопију лиценце Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
- 3.3 фотокопије лиценци Министарства унутрашњих послова.
- 3.4 фотокопија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова (издата од стране Управе за безбедност и здравље на раду);

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,  
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,  
21102 Нови Сад,  
улица Народног фронта број 53,  
спрат I, канцеларија 113 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;

- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве) и
- 7) **средства обезбеђења** предвиђена тачком 10. овог упутства;
- 8) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање. (за све чланове групе).

Уколико понуђач не достави ОП образац, Наручилац није дужан да одбије такву понуду. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,  
21102 Нови Сад,  
улица Народног фронта број 53,  
спрат I, канцеларија 113,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

## **8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуга**

Услуге се пружају у складу са динамиком извођења радова који су предмет надзора и морају бити пружане у складу са правилима струке, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима Републике Србије.

Наручилац је дужан да обавести Добављача о времену и месту увођења Извођача у посао, када ће и сам Добављач бити уведен у посао. Радни налог потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца, доставља овлашћено лице Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добављача, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефона.

## **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду **банкарске гаранције**, која ће бити са клаузулама: без приговора, неопозива, безусловна и платива на први позив, у корист Града Новог Сада, Градске управе за имовину и имовинско-правне послове. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави

на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,

4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
  5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунаог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 25 месеци од дана закључења уговора. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,  
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,  
21102 Нови Сад,

улица Народног фронта број 53,  
спрат I, канцеларија 113

или на адресе електронске поште: [vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs](mailto:vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs),  
[nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs](mailto:nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs) и [aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs](mailto:aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs).

**(обавезно на све адресе истовремено.)**

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - број рачуна: 840-30678845-06;
  - шифру плаћања: 153 или 253;
  - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - корисник: буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а

који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

#### ***18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА***

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

## **VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје: *(назив понуђача)*

### **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова  
(Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена,  
купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“,  
Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020  
*Шифра: ОП-1/2020*

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020 у свема према спецификацији, која чини саставни део конкурсне документације.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

#### **Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
3)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Укупан број запослених на дан подношења понуде је** \_\_\_\_ запослених.

**Рок важења понуде је** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок за извршење услуге:** Услуге се пружају у складу са динамиком извођења радова који су предмет надзора и морају бити пружане у складу са правилима струке, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима Републике Србије.

**Рок плаћања:** 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.**

**У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020

р.б.	Предмет ЈН (опис)	Инвестициона вредност у дин.	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1	Стручни надзор над извођењем радова- Реконструкција спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152	70.000.000,00	ком	1				
2	Стручни надзор над извођењем радова – Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“	75.000.000,00	ком	1				
3	Стручни надзор над извођењем радова – Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара	35.000.000,00	ком	1				

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020 како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

# **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје: *(назив понуђача)*

## **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

# XI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ  
И ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ  
Број: XXV-404-4/20-3  
НОВИ САД

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**услуга - Стручни надзор над извођењем радова**  
**(Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој**  
**152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго**  
**у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова**  
**на изградњи објекта КС Слана бара)**  
**шифра: ОП-1/2020**

закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_ године између:

1. ГРАДА НОВОГ САДА - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ: 109804474, матични број: 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),  
и  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

*АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:*

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ и

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020, ради закључења уговора,

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације, која је саставни део уговора.

- да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће евентуалне обавезе које би доспевале у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020 (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

### Тачка 2.

Јединичне цене за сваки објекат су исказане у обрасцу структуре цене и фиксне су за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да не реализује укупну уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметне услуге по ценама које су ниже од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

### **Тачка 3.**

Услуге се пружају у складу са динамиком извођења радова који су предмет надзора и морају бити пружане у складу са правилима струке, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима Републике Србије.

Наручилац је дужан да најдуже у року од 48 часова пре увођења Извођача радова у посао обавести Добављача о времену и месту увођења у посао, када ће и сам Добављач бити уведен у посао. Радни налог потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца, доставља овлашћено лице Наручиоца, путем електронске поште на адресу Добављача \_\_\_\_\_, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број Добављача \_\_\_\_\_.

### **Тачка 4.**

Квалитативну контролу по извршеној услузи вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача. Током вршења услуга, овлашћено лице Наручиоца је дужно да изврши квалитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Добављача, као и да их, у року од два дана достави Добављачу и у писаној форми.

У случају из става 1. ове тачке, Наручилац има право да захтева од Добављача да поново изврши предметну услугу. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од два дана од пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

### **Тачка 5.**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуга исплаћивати сразмеран део јединичне цене за конкретан објекат, сразмерно вредности извршених радова који су били предмет надзора, у року од 45 дана од дана пријема и овере рачуна за пружене услуге од стране лица из тачке 4. овог уговора.

Наручилац набавља услуге према својим стварним потребама и није дужан да од Пружаоца услуге набави услуге у пуном износу из тачке 2. став 1. и 2, нити да исплати Пружаоцу услуге укупан износ из члана 2. став 1. и 2 уколико не буде имао потребе за пружањем услуга у толиком обиму.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, ПИБ: 109804474, са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/20-3**.

### **Тачка 6.**

Добављач је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност и роком важења од најмање 25 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења из претходног става у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **Тачка 7.**

Овај уговор се закључује до завршетка свих радова који су предмет надзора, а највише до реализације уговорене вредности из тачке 2. овог уговора.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из тачке 6. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

#### **Тачка 8.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора.

#### **Тачка 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Тачка 10.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерака, од којих један задржава Добављач, а три Наручилац.

За Добављача

За Наручиоца

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

\_\_\_\_\_  
*Мирјана Марковић*  
*в.д. начелника Градске управе за*  
*имовину и имовинско-правне послове*

## ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова  
(Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена,  
купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“,  
Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020

даје:

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

## XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова  
(Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена,  
купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“,  
Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Укупна вредност реализованих уговора</b>				

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача.

Образац умножити у потребан број примерака.



## XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова  
(Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена,  
купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“,  
Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је,  
добављач, \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_ (МБ \_\_\_\_\_) у уговореним роковима и квалитету,  
самостално и непосредно пружио услуге стручног надзора на радовима

\_\_\_\_\_ (адаптације/санације/реконструкције/доградње/изградње) на објекту или опреми  
\_\_\_\_\_ (објекат нестамбене зграде, затворени базен, базенска  
опрема) у улици \_\_\_\_\_ број \_\_, у \_\_\_\_\_, у периоду од  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених радова и  
поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

**Референтни наручилац-купац**

**М.П.** \_\_\_\_\_

*потпис*

**Напомена:** Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само услуге које је  
пружалац услуга пружио самостално и непосредно, а не и услуге које су извели подизвођачи или други  
чланови групе (без обзира да ли је пружалац услуге био носилац посла или не), уколико се ради о  
заједничкој понуди.

Образац умножити у потребан број примерака.

## XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова (Реконструкција Спортског објекта уз стадион у Руменачкој 152, Санација базена, купатила, помоћних просторија и друго у Спортско пословном центру „Војводина“, Друга фаза радова на изградњи објекта КС Слана бара) шифра: ОП-1/2020

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме лица	Начин ангажовања (уговор о раду, о делу и сл.)	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

ПОТПИС  
овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

## XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

1. Назив: \_\_\_\_\_
2. Седиште/адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Текући рачун: \_\_\_\_\_
6. Банка: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

#### ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса: Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број: 08964912
4. ПИБ: 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/00) по основу:  
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број **XXV-404-4/20-3** од \_\_\_\_\_ 2020. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је „РСД“. Менично овлашћење важи до \_\_. \_\_. \_\_\_\_ године.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату. Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2020. године

**М.П.**

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица Дужника