

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга - Услуге техничког прегледа објеката

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: ЈНМВ-9/2020

Нови Сад,
Август 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга - Услуге техничког прегледа објеката
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Шифра: ЈНМВ-9/2020

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	15
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	16
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	21
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
XII МОДЕЛ УГОВОРА	24
XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	29
XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	30
XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	31
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	32
XVII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - Услуге техничког прегледа објеката, шифра: ЈНМВ-9/2020, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71631300 - Услуге техничког прегледа зграда

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“ тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена са ПДВ-ом.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок пружања услуга. Уколико је и рок пружања услуга исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок за пружене услуге, а уколико је и чак и то исто, биће изабрана понуда понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката

Предметне услуге обухватају Услуге техничког прегледа објеката над извођењем следећих врста радова:

- партерно уређење
- изградња новог објекта
- реконструкција постојећег објекта
- грађевинско-занатски и инсталатерски радови
- завршни радови на објекту
- конзерваторски радови
- електро радови
- термо-машински радови
- остали радови

Предметне услуге се врше у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019), у даљем тексту: Правилник.

Технички преглед објекта, фазе или дела објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити, постројења, уређаја и опреме који припадају том објекту или су у њега уграђени, као и изведених грађевинских радова, врши се према одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09 –

испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12 , 42/13 – одлука УС и 50/13 – одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон - у даљем тексту: Закон) и Правилника, ако за одређене врсте објеката нису донети посебни прописи о техничком прегледу.

Пружање услуга је категоризовано према уговореној инвестиционој вредности објеката:

Ред. бр.	Вредност (изведених) радова	Број објеката
-	<i>дин</i>	<i>ком</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	до 5.000.000,00	12
2.	до 20.000.000,00	7
3.	до 50.000.000,00	5
4.	преко 50.000.000,00	5

Вредност пружених услуга ће се обрачунавати тако што ће се на основу укупног износа изведених радова, утврдити којој категорији објекти припадају и који проценат треба применити. Потом ће се тако одређен проценат множити са вредношћу стварно изведених радова, који су предмет техничког прегледа објекта.

Услуге ће се изводити на објектима и локацијама на територији Града Новог Сада којима располаже Наручилац, према динамици коју одреди Наручилац. Добављач услугу врши на захтев овлашћеног представника Наручиоца.

Добављач услугу врши на захтев овлашћеног представника Наручиоца.

НАПОМЕНА:

Количине су оквирне.

С обзиром да се ради о услугама чији се обим и динамика не могу прецизно утврдити на годишњем нивоу, наведене количине су процењене на основу искуства Наручиоца и исте су оквирне, те приликом реализације уговора може доћи до одступања.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде служи као основ за вредновање понуда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) **да испуњава услов кадровског капацитета:**

да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање **десет** запослених лица и то:

1. једно лице са важећом лиценцом 300 или 400;
2. једно лице са важећом лиценцом 310 или 410;
3. једно лице са важећом лиценцом 330 или 430;
4. једно лице са важећом лиценцом 314 или 414;
5. једно лице са важећом лиценцом 350 или 450;
6. једно лице са важећом лиценцом 353 или 453;
7. једно лице са важећом лиценцом 381 (са положеним стручним испитом из области енергетске ефикасности зграда); и
8. једно или више лица која поседују лиценцу Министарства унутрашњих послова:

A1 – израда Главног пројекта заштите од пожара,

B1 – израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система,

B2 - израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система,

Bб – пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте.

B3 - израда пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара

2) **да испуњава услов пословног капацитета:**

да понуђач располаже неопходним минималним пословним капацитетом, и то:

2.1 да је понуђач у претходне три пословне године (2017, 2018. и 2019.) вршио услуге техничког прегледа објеката високоградње за које је потребна употребна дозвола објекта, најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку;

2.2 да понуђач поседује Решење надлежног министарства Републике Србије о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње.

3) да испуњава услов финансијског капацитета:

- да понуђач у периоду од 12 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великидан у трајању дужем од пет дана.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана **75. став 1. тач. 1 до 3.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Испуњеност додатних услова из члана **76.** Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **тражених доказа:**

Услов везан за кадровски капацитет: попуњена, потписана и печатом оверена Изјава у оквиру конкурсне документације (XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ) фотокопије важећих лиценци, фотокопије решења за израду главног пројекта заштите од пожара, за израду пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система и за пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте (издата од стране Министарства унутрашњих послова).

Услови везани за пословни капацитет:

- 1) Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 2) Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама),
- 3) Фотокопија Решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње

Услови везани за финансијски капацитет:

- 1) Наручилац ће сам прибавити доказ, с обзиром да се ради о јавно доступном податку.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе (оригинале или оверене фотокопије доказа) о испуњености свих или појединих услова или техничких спецификација или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове или техничке спецификације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката (шифра: ЈНМВ-9/2020) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Доказе о испуњености додатних услова који су предвиђени Упутством како се доказује испуњеност услова,**
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Средства финансијског обезбеђења предвиђена** тачком 10. овог упутства,
- 5) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 6) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);

- 7) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 8) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

Уколико понуђач не достави ОП образац, наручилац није дужан да одбије његову понуду. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженим услугама потписаних од стране представника Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока пружања услуга

Услуге се пружају у складу са динамиком извођења радова који су предмет техничког прегледа и морају бити пружане у складу са правилима струке, Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката, Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима Републике Србије.

Рок за извршење услуге и израду записника се рачуна од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и достављања целокупне неопходне документације за предметне услуге, путем електронске поште, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса (максимум 30 дана од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца).

Уколико у моменту предаје радног налога, Наручилац не обезбеди сву неопходну документацију за извршење услуге, рок се продужава, односно, рачуна од дана доставе целокупне документације од стране Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП образцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XIV), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
 3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
 4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
 5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП образцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XIV), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на следеће адресе електронске поште: vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs,
nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs (обавезно на све три адресе истовремено.)

са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - Услуге техничког прегледа објеката (шифра: ЈНМВ-9/2020)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ
УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката
Шифра: ЈНМВ-9/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката (шифра: ЈНМВ-9/2020), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката

Шифра: ЈНМВ-9/2020

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката (шифра: ЈНМВ-9/2020), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката
Шифра: ЈНМВ-9/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката (шифра: ЈНМВ-9/2020), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга - Услуге техничког прегледа објеката, шифра: ЈНМВ-9/2020.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	45 дана од дана достављања прописно потписаног записника о пруженим услугама и рачуна за пружене услуге.
Рок важења понуде	__ дан/а (не краћи од 30 дана)
Рок за извршење услуге и израду записника	_____ дана од достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и достављања целокупне неопходне документације за предметне услуге, путем електронске поште, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса (максимум 30 дана од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца). Уколико у моменту предаје радног налога, Наручилац не обезбеди сву неопходну документацију за извршење услуге, рок се продужава, односно, рачуна од дана доставе целокупне документације од стране Наручиоца.
Место пружања услуга	Објекти и локације на територији Града Новог Сада којима располаже Наручилац
Укупан број запослених на дан подношења понуде	__ запослених
Гарантни рок на извршене услуге	_____ месеци.

Наведене количине су оквирне.

С обзиром да се ради о услугама чији је обим немогуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђени процентауални износ је фиксан за све време важења Уговора.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге техничког прегледа објеката,
Шифра: ЈНМВ-9/2020

Ред. бр.	Уговорена вредност радова	Број објеката	Средња вредност	Процент	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
-	<i>дин</i>	<i>ком</i>	<i>дин</i>	<i>%</i>	<i>дин</i>	<i>дин</i>	<i>дин</i>	<i>дин</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	до 5.000.000,00	12	2.500.000,00					
2.	до 20.000.000,00	7	10.000.000,00					
3.	до 50.000.000,00	5	25.000.000,00					
4.	преко 50.000.000,00	5	50.000.000,00					
Укупна вредност без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупна вредност са ПДВ-ом								

Због непредвидивости предметних услуга, која је узрокована тиме што Наручилац не може унапред знати колика ће бити вредност, а ни број уговорених радова који ће бити предмет техничког прегледа, понуђена цена се исказује у процентуалном износу од планиране вредности радова који су предмет техничког прегледа. Укупно понуђена цена не представља стварну уговорену цену и служи само за упоређивање понуда.

Стварна вредност пружених услуга ће се обрачунавати тако што ће се на основу укупног износа уговорених радова, који су предмет техничког прегледа, утврдити којој категорији радова припадају и који проценат из Обрасца структуре цене треба применити. Потом ће се тако одређен проценат помножити са вредношћу стварно изведених радова, који су предмет техничког прегледа.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати понуђену цену исказану у процентуалном износу од планиране инвестиционе вредности објекта (максимално две децимале)
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката
Шифра: ЈНМВ-9/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката (шифра: ЈНМВ-9/2020), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката
Шифра: ЈНМВ-9/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката (шифра: ЈНМВ-9/2020), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ
И ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Број: XXV-404-4/20-59
НОВИ САД

УГОВОР

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката
Шифра: ЈНМВ-9/2020

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Алтернатива:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката (шифра: ЈНМВ-9/2020) ради закључења уговора,

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара поглављу IX конкурсне документације - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга и место извршења (у даљем тексту: Спецификација), и

- да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - Услуге техничког прегледа објеката (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____ 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Процентуални износ исказан у обрасцу структуре цене је фиксан за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност услуга из тачке 1. овог уговора износи **3.498.333,00** динара без пореза на додатну вредност.

Вредност пружених услуга ће се обрачунавати тако што ће се на основу укупног износа уговорених радова, који су предмет техничког прегледа, утврдити којој категорији радова припадају и који проценат из Обрасца структуре цене треба применити. Потом ће се тако одређен проценат множити са вредношћу стварно изведених радова, који су предмет техничког прегледа.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметне услуге по процентима нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

С обзиром да се ради о услугама чији обим није могуће прецизно проценити на годишњем нивоу, Наручилац је, имајући у виду искуства из ранијих година, проценио и у Спецификацију унео оквирне количине неопходних услуга, док ће се услуге пружати према стварним потребама Наручиоца.

Тачка 3.

Добављач је у обавези да услуге из тачке 1. овог уговора изврши сукцесивно, у року од ____ дана од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и достављања целокупне неопходне документације за предметне услуге, путем електронске поште, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса.

Уколико у моменту предаје радног налога, Наручилац не обезбеди сву неопходну документацију за извршење услуге, рок се продужава, односно, рачуна од дана доставе целокупне документације од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да:

- решењем именује комисију која ће извршити услуге техничког прегледа објеката, а на основу решења надлежног органа који му је поверио вршење техничког прегледа;
- благовремено обавештава Наручиоца о стању радова који су предмет техничког прегледа;
- води записник о техничком прегледу и даје мишљење о евентуалним недостацима и неправилностима;
- по отклањању свих примедби сачини извештај о извршеном техничком прегледу са констатацијом да је објекат подобан за употребу;
- наручиоцу достави по три примерка извештаја о техничком прегледу објеката;
- услуге техничког прегледа објеката изврши у складу са техничком документацијом.

Добављач је у обавези да услуге техничког прегледа објеката врши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС и 50/13 – одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон), Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе у минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/15, 29/16 и 78/19) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Тачка 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност извршених услуга, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и записника о пруженим услугама потписаних од стране представника Добављача и лица из тачке 6. став 1. овог уговора.

Рачун из става 1. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, 21102 Нови Сад, ПИБ: 109804474, са напоменом: „у складу са уговором број XXV-404-4/20-59“.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

Тачка 5.

Добављач је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем – писмом са појединачно назначеним износима од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказе о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Тачка 6.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће лице које Наручилац писмено овласти, и о томе обавести Добављача на начин предвиђен тачком 3. став 1. овог уговора.

Пружене услуге морају у свему да одговарају Спецификацији и стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Приликом примопредаје пружених услуга, овлашћено лице из тачке 6. став 1. овог уговора је дужно да изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да, уколико су услуге пружене на уговорени начин, потпише Записник о пруженим услугама који је припремио Добављач.

Уколико лице из става 1. ове тачке установи било какав недостатак (услуга не одговара опису из Спецификације или је лошијег квалитета или одступа од прихваћених стандарда и сл.) дужан је да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Добављача, као и да их, у року од два дана достави Добављачу и у писаној форми, на начин одређен тачком 3. став 1. овог уговора.

У случају из става 4. ове тачке, Наручилац има право да захтева од Добављача да поново изврши предметну услугу, а Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од три сата од пријема захтева.

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. овог уговора, у зависности шта пре наступи.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну у висини од 10% од вредности из тачке 2. став 2. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 5. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Тачка 8.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Добављача

Потпис овлашћеног лица

М. П.

За Наручиоца

Мирјана Марковић
*в.д. начелника Градске управе
имовину и имовинско-правне
послове*

ХИИ ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката

Шифра: ЈНМВ-9/2020

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара
(словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по образцу понуде број _____ од _____ 2020. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број **XXV-404-4/20-59** од _____ 2020. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је „РСД“. Меница важи до ____ . ____ . ____ . године.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У _____,

дана _____ 2020. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге техничког прегледа објеката
Шифра: ЈНМВ-9/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Услуге техничког прегледа објеката
Шифра: ЈНМВ-9/2020

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, добављач, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно, у периоду од _____ (датум закључења уговора) до _____ године (датум извршења предмета уговора) пружио услуге техничког прегледа у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019).

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета пружених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – Услуге техничког прегледа објеката, шифра: ЈНМВ-9/2020, Градске управе за имовину и имовинско – правне послове и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ потпис

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само услуге које је Добављач пружио самостално и непосредно, а не и услуге које су пружили подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Добављач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Образац умножити у потребан број примерака.

XVII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Услуге техничког
прегледа објеката
Шифра: ЈНМВ-9/2020

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.