

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга обезбеђења

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Шифра: ОП-3/2019

Нови Сад,
мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка услуга обезбеђења
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Шифра: ОП-3/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	23
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	25
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
XI МОДЕЛ УГОВОРА	27
XII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	32
XIII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	33
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	34
XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА.....	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге обезбеђења, шифра: ОП-3/2019, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000-4 Услуге обезбеђења.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења

	Објекат и врста услуге	број људи	сати	дана
1.	Спортска хала Футог (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа)	1	24	365
2.	Спортска хала Слана бара (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365
3.	Трг слободе 3 ПЦ „Аполо“ (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365
4.	КПЦ „Ветерник“ (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365
5.	Краља Александра 9, Потходник (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365
6.	Војвођанских бригада 17 (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365
7.	Спортска хала у Петроварадину (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365
8.	Објекат у Школској 3, у Новом Саду (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа) и	1	24	365
9.	Објекат Радничког Универзитета, у Новом Саду (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа).	1	24	365

Лица ангажована на извршењу уговорених услуга дужна су да:

1. Обављају следеће активности:

- 1.1. обилазе објекат, просторије, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештавају непосредног руководиоца и лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара код Наручиоца, и истовремено предузимају све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;
- 1.2. визуелно контролишу исправност и размештај противпожарне опреме и о уоченим недостацима воде прописану евиденцију и белешке и благовремено извештавају свог непосредног руководиоца који је у обавези да о истом благовремено обавести лице стручно оспособљено за послове заштите од пожара код Наручиоца;
- 1.3. редовно се обучавају и стручно усавршавају из области предмета набавке и у том циљу похађају курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, самостално и по налозима непосредног руководиоца употпуњавају своје знање;
- 1.4. у моменту преузимања дужности увек морају да буду психофизички способни за обављање послова;
- 1.5. чувају, уредно одржавају и наменски употребљавају личну и заједничку опрему за коју су задужени;
- 1.6. благовремено предузимају потребне мере заштите објекта у коме дежурају од разних хаварија, оштећења и сличних незгода;
- 1.7. о свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежурају, а који могу угрозити безбедност објекта, имовине и људства, без одлагања обавештавају непосредног руководиоца и одговорно лице Наручиоца.
2. спречавају нападе на објекте, лица и имовину у њима као и да удаљавају лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима;
3. реализују прве неопходне мере у случају откривања кривичног дела или других појава у вези са безбедношћу;
4. контролишу и воде евиденције о уласку/изласку трећих лица у објекте:
 - 4.1. легитимисање, исписивање пропусница и упућивање код надлежних лица Наручиоца,
 - 4.2. спречавање уласка неовлашћених лица,
 - 4.3. спречавање уношења ватреног оружја и експлозивних направа,
5. стално обилазе и контролишу исправност:
 - 5.1. апарата, хидраната и детектора за дојаву пожара
 - 5.2. система за дојаву и гашења пожара
 - 5.3. противпровалног система
 - 5.4. видео надзора

Лице које је ангажовано у оквиру објекта Спортска хала Слана бара, дужно је да на прописан начин врши и контролу затвореног базена „Слана бара“, односно да у периоду од 22 до 06 часова, на сваких два сата изврши обилазак базена.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локација на којима ће се пружати наведене услуге, али само уз претходну пријаву.

Пријава за преглед се доставља путем електронске поште, на следеће адресе: stanko.rajkov@uprava.novisad.rs и gordana.kostic@uprava.novisad.rs са назнаком „Пријава за преглед објекат за ОП-3/2019“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекат и пројекат у име заинтересованог лица, најмање један дан пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. Обилазак објеката није могућ на дан истека рока за подношење понуде.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објеката неће бити омогућен обилазак објеката. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу објекта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. **Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

5. **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке.**

Доказ:

Важећа дозвола Министарства унутрашњих послова за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018).

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. **да испуњава услов финансијског капацитета:**

1.1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 64.000.000,00 динара у претходне три године (2016, 2017. и 2018. године);

1.2. да понуђач у периоду од 12 месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан у трајању дужем од три дана.

Доказ:

1.1. БОН-ЈН – односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2016, 2017. и 2018. годину (уколико АПР није завршио податке за 2018. годину доставити извештај који се односи на 2016. и 2017. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2018. годину)

1.2. Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

2. да испуњава услов пословног капацитета:

2.1. да понуђач поседује важеће сертификате:

- 2.1.1. ISO 27001:2013 Систем менаџмента безбедношћу информација
- 2.1.2. ISO 22301:2012 Систем менаџмента континуитетом пословања
- 2.1.3. SRPS A.L2.002:2015 Менаџмент из контролног центра
- 2.1.4. SRPS A.L2.002:2015 Област физичке заштите

Доказ:

Фотокопије важећих сертификата. ISO сертификати морају бити насловљени на понуђача. Потребно је доставити потврду о годишњем надзору уколико је издати сертификат старији од годину дана. Сертификати морају бити издати од стране сертификационих кућа акредитованих од стране међународног акредитационог тела или од стране Акредитационог тела Србије, уз достављање доказа о акредитацији. Сертификати морају бити важећи током трајања јавне набавке.

2.2. да је понуђач осигуран, односно, да поседује полисе осигурања, и то:

- 2.2.1. обједињену полису осигурања од опште одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима са проширењем на осигурање од професионалне одговорности, са минималним лимитом покрића по штетном догађају за неограничен број штетних догађаја у оквиру наведеног лимита од најмање 50.000.000,00 динара, од чега подлимит за професионалну одговорност износи најмање 5.000.000 динара, а подлимит за одговорност послодавца износи најмање 3.000.000 динара
- 2.2.2. полису за колективно осигурање запослених за најмање 65 лица која ће бити ангажована при извршењу предметне јавне набавке.

Доказ:

- 2.2.1. Фотокопија полисе осигурања,
- 2.2.2. Фотокопија полисе осигурања.

2.3. да је понуђач током 2016, 2017. и 2018. године вршио услуге физичког обезбеђења најмање у двострукој вредности понуђене цене, од којих, најмање 9 објеката које је обезбеђивао, морају спадати под категорију обавезно обезбеђених објекта.

Доказ:

- 2.3.1. Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 2.3.2. Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

3. да испуњава услов кадровског капацитета:

3.1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 65 запослених или радно ангажованих службеника, који поседују лиценцу за обављање послова физичко-техничког обезбеђења, од чега:

- 3.1.1. најмање 10 службеника мора бити женског пола,
- 3.1.2. најмање два лица морају да поседују сертификат о обуци за коришћење апарата етилометар (алкотест),
- 3.1.3. најмање два лица морају имати положен стручни испит из области заштите од пожара, по програму стручног испита за раднике са високом стручном спремом,

3.1.4. најмање једно лице мора поседовати лиценцу за процену ризика из области ванредних ситуација.

Доказ:

- 3.1. фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа,
- 3.1. фотокопије важећих лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова,
- 3.1.2. фотокопија сертификата које издаје произвођач етилометра или овлашћени дистрибутер,
- 3.1.3. фотокопија уверења о положеном стручном испиту (област заштите од пожара) издатог од стране Министарства унутрашњих послова,
- 3.1.4. фотокопија уверења о положеном стручном испиту (процена ризика из области ванредних ситуација) издатог од стране Министарства унутрашњих послова.

4. да испуњава услов техничког капацитета:

4.1. да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, и то:

- 4.1.1. најмање једним етилометром (алкотест уређајем), који се редовно баждари (у власништву, закупу, лизигу и слично),
- 4.1.2. најмање осам метал детектора,
- 4.1.3. најмање 32 претплатничка броја,
- 4.1.4. контролно – оперативним мониторинг центром са могућношћу даљинског праћења система видео надзора, као и алармног система. У центру је неопходно да постоји дежурство 24 сата,
- 4.1.5. поседовање два возила и екипе за интервенцију у случају потребе.

Доказ:

- 4.1.1. пописне листе, уговори о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови, и фотокопије Уверења о оверавању мерила које издаје Акредитовано контролно тело,
- 4.1.2. пописне листе, уговори о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови,
- 4.1.3. последњи рачун издат од стране мобилног оператера за сваки број,
- 4.1.4. Извод листе основних средстава, из које се може видети да понуђач поседује опрему за овакву делатност (рачунари, монитори, ССТV тастатура и слично), као и одговарајући софтвер.
- 4.1.5. Возило мора бити регистровано и технички исправно.

Доказ за возило: фотокопија саобраћајне дозволе, одштампан извод са читача саобраћајних дозвола, фотокопија полисе осигурања, и (уколико је опрема предмет закупа или лизинга и сл.), фотокопију уговора о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови и доказ да је закуподавац власник закупљене опреме (пописна листа, рачун или други докази из којих се може утврдити власништво).

Доказ за екипе за интервенцију у случају потребе:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга обезбеђења
(шифра: ОП-3/2019) - НЕ ОТВАРАТИ”,**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);

- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **средство обезбеђења за озбиљност понуде** предвиђено тачком 10. овог упутства;
- 8) Писмо о намерама банке (оригинал) за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла;
- 9) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним радовама - попуњена, потписана и оверена печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе);
- 10) **Оригиналне потврде о референцама** о извршеним услугама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног Наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама), и
- 11) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана достављања рачуна за пружене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

10.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без протеста и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је месец дана дужи од рока важења понуде. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се промени рок важења понуде, рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

10.1.1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,

10.1.2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,

10.1.3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,

10.1.4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор;

10.1.5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

10.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без протеста и платива на први позив, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније на дан закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који не може бити краћи од месец дана од дана истека рока уговора. Писмо не сме бити ограничено роком трајања

(датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави:

10.3. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без протеста и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је месец дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на електронске адресе yesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs,
aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs.

(обавезно на све адресе истовремено.)

саознаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга обезбеђења (шифра: ОП-3/2019)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења
Шифра: ОП-3/2019

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења (шифра: ОП-3/2019), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења
Шифра: ОП-3/2019

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга обезбеђења (шифра: ОП-3/2019), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга обезбеђења, шифра: ОП-3/2019.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге обезбеђења за претходни месец, који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне за прва три месеца важења уговора.

Уколико, у току важења уговора, дође до промене минималне цене рада, Наручилац може одобрити Добављачу повећање цене по радном сату (а на основу писаног захтева Добављача који Добављач може упутити Наручиоцу тек по објављивању Одлуке о повећању минималне цене рада у „Службеном гласнику РС“).

У понуђену цену радног сата су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке (ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења

Шифра: ОП-3/2019

р.б.	Објекат и врста услуге	број људи	саги	дана	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (3*4*5*6)	9 (3*4*5*7)
1.	Спортска хала Футог (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа)	1	24	365				
2.	Спортска хала Слана бара (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365				
3.	Трг слободе 3 ПЦ „Аполо“ (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365				
4.	КПЦ „Ветерник“ (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365				
5.	Краља Александра 9, Потходник (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365				
6.	Војвођанских бригада 17 (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365				
7.	Спортска хала у Петроварадину (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),	1	24	365				
8.	Објекат у Школској 3, у Новом Саду (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа) и	1	24	365				
9.	Објекат Радничког Универзитета, у Новом Саду (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа).	1	24	365				

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења
Шифра: ОП-3/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга обезбеђења (шифра: ОП-3/2019), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења

Шифра: ОП-3/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења (шифра: ОП-3/2019), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења Шифра: ОП-3/2019

Закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ: 109804474, матични број: 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____, кога заступа _____ (у даљем
тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____ % од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____ % од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга – услуге обезбеђења (шифра: ОП-3/2019) ради закључења уговора, и

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга обезбеђења (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача, број: _____ од _____ 2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Уговорена цена радног сата за услуге које су предмет овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност укупно износи _____ динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из претходног става ове тачке уколико за то не буде постојала потреба.

Јединичне цене су фиксне за прва три месеца важења уговора. Уколико, у току важења уговора, дође до промене минималне цене рада, Наручилац може одобрити Добављачу повећање цене по радном сату (а на основу писаног захтева Добављача који Добављач може упутити Наручиоцу тек по објављивању Одлуке о повећању минималне цене рада у „Службеном гласнику РС“).

У понуђену цену радног сата су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке (ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове).

Цена радног сата из претходног става укључује све јавне дажбине и трошкове које Добављач има у вези са пружањем предметних услуга и увек је иста, без обзира да ли се услуга пружа током радног или нерадног дана, ноћи или празника.

Добављач у сваком тренутку важења уговора може фактурисати предметне услуге по ценама нижим од уговорених без посебне сагласности Наручиоца.

Уговорне стране констатују да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 3.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца организује послове физичког обезбеђења лица и објеката на следећим објектима:

1. Спортска хала Футог (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),
2. Спортска хала Слана бара (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),
3. Трг слободе 3 ПЦ „Аполо“ (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),
4. КПЦ „Ветерник“ (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),
5. Краља Александра 9, Потходник (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),
6. Војвођанских бригада 17 (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),
7. Спортска хала у Петроварадину (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа),
8. Објекат у Школској 3, у Новом Саду (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа) и
9. Објекат Радничког Универзитета, у Новом Саду (портирска служба сваког дана од 00- 24 часа), са по једним портиром на сваком објекту.

Уколико Наручилац утврди да постоји потреба за додатним услугама, да је престала потреба за обезбеђењем неког од објеката из ове тачке, или да је неопходно обезбеђење у другачијем временском интервалу, Добављач је дужан да, на писани захтев лица из тачке 4. овог Уговора, у року од 5 дана од дана пријема захтева, приступи закључењу Анекса овог Уговора којим ће бити прецизирано за који објекат и у ком временском интервалу је потребно променити уговорени режим пружања услуга.

Лица ангажована на извршењу уговорених услуга дужна су да:

- 1.3. обилазе објекат, просторије, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештавају непосредног руководиоца и лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара код Наручиоца, и истовремено предузимају све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;
 - 1.4. визуелно контролишу исправност и размештај противпожарне опреме и о уоченим недостацима воде прописану евиденцију и белешке и благовремено извештавају свог непосредног руководиоца који је у обавези да о истом благовремено обавести лице стручно оспособљено за послове заштите од пожара код Наручиоца;
 - 1.5. познају и стално проучавају мере заштите од пожара релевантне за објекат у коме обављају дежурство и извршавају друге своје дужности утврђене важећим прописима и Правилима заштите од пожара;
 - 1.6. редовно се обучавају и стручно усавршавају из области предмета набавке и у том циљу похађају курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, самостално и по налозима непосредног руководиоца употпуњавају своје знање;
 - 1.7. у моменту преузимања дужности увек морају да буду психофизички способни за обављање послова;
 - 1.8. чувају, уредно одржавају и наменски употребљавају личну и заједничку опрему за коју су задужени;
 - 1.9. благовремено предузимају потребне мере заштите објекта у коме дежурају од разних хаварија, оштећења и сличних незгода;
 - 1.10. о свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежурају, а који могу угрозити безбедност објекта, имовине и људства, без одлагања обавештавају непосредног руководиоца и одговорно лице Наручиоца.
2. спречавају нападе на објекте, лица и имовину у њима као и да удаљавају лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима;
 3. контролишу и воде евиденције о уласку/изласку трећих лица у објекте:
 - 3.1. легитимисање, исписивање пропусница и упућивање код надлежних лица Наручиоца,

- 3.2. спречавање уласка неовлашћених лица,
- 3.3. спречавање уношења ватреног оружја и експлозивних направа,
4. стално обилазе и контролишу исправност:
 - 4.1. апарата, хидраната и детектора за дојаву пожара
 - 4.2. система за дојаву и гашења пожара
 - 4.3. противпровалног система
 - 4.4. видео надзора
5. Лице које је ангажовано за чуварску службу у оквиру објекта Спортска хала Слана бара, дужно је да на прописан начин врши и контролу затвореног базена „Слана бара“, односно да у периоду од 22 до 06 часова, на сваких два сата изврши обилазак базена.

Тачка 4.

Добављач је у обавези да услуге из тачке 1. овог уговора врши свакодневно, односно од 00 до 24 часа, укључујући нерадне дане, дане празника и слично.

За контролу над реализацијом овог уговора и комуникацију са Добављачем, са стране Наручиоца, задужен је Станко Рајков stanko.rajkov@uprava.novisad.rs.

Тачка 5.

Добављач доставља Наручиоцу месечно појединачне рачуне за сваки објекат на коме пружа услуге, на којима се наводе све услуге пружене током претходног месеца. На сваком рачуну ће бити исказан број радних сати, и укупна цена са и без ПДВ-а.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге обезбеђења за претходни месец, који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, Станка Рајкова.

Рачуни из става 1. ове тачке треба да гласе на:

Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
Народног фронта број 53,
ПИБ: 109804474,

са напоменом: у складу са уговором број **XXV-404-4/19-22**.

Тачка 6.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга.

Уколико се установи да је услуга лошег квалитета, односно да одступа од одредби овог Уговора или од прихваћених стандарда и упутстава Наручиоца, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију, а Добављач да изврши неопходну корекцију у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 1. и 2. Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом банкарске гаранције за добро извршење посла и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, захтева накнаду штете коју је претрпео, или, уколико остави уговор на снази, да укупну цену једног месечног рачуна умањи за 10%.

Тачка 7.

Добављач је, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције за добро извршење посла, са клаузулама: неопозива, безусловна, без протеста и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је месец дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Тачка 8.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности из тачке 2. став 2. овог уговора, у зависности шта пре наступи.

Уколико Добављач не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средстава обезбеђења из тачке 7. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Уговор може отказати свака уговорна страна, без навођења посебног разлога, достављањем писаног отказа другој страни са отказним роком који не може бити краћи од 30 дана од дана пријема отказа.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумом уговорних страна.

Добављач се обавезује да Наручиоцу надокнади сву штету коју Наручиоцу или трећим лицима проузрокују лица ангажована на пружању уговорених услуга, као и сву евентуалну штету коју је Наручилац чињењем или нечињењем Добављач претрпео.

Тачка 9.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Наручиоца

За Добављача

М.П.

Мирјана Марковић

*в.д. начелника Градске управе за
имовину и имовинско-правне
послове*

Потпис овлашћеног лица

ХП ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења
Шифра: ОП-3/2019

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача.

Образац умножити у потребан број примерака.

ХИШ ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обезбеђења
Шифра: ОП-3/2019

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, понуђач _____ са седиштем у _____ (МБ: _____) у уговореним роковима и квалитету, извршио услуге обезбеђења објекта _____, у улици _____ број __, у _____, укупне вредности _____ динара без урачунатог ПДВ-а, по основу уговора број _____ закљученог дана __. __. _____. године.

Обавезно обезбеђен објекат: ДА НЕ (*заокружити*)

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета извршених услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга обезбеђења, **шифра: ОП-3/2019** Градске управе за имовину и имовинско – правне послове и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само услуге које је Добављач пружио самостално и непосредно, а не и услуге које су пружили подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Добављач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Образац умножити у потребан број примерака.

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			

61.			
62.			
63.			
64.			
65.			

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – услуге обезбеђења
Шифра: ОП-3/2019

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуга – услуге обезбеђења (шифра: ОП-3/2019), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то услов техничког капацитета да понуђач располаже неопходним минималним техничким капацитетом, односно са две екипе за интервенцију у случају потребе.

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.
