

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка рачунарске и електронске опреме,
шифра: ЈНМВ-5/2020

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Нови Сад,
септембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка рачунарске и електронске опреме, шифра: ЈНМВ-5/2020
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА	14
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	15
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара.....	20
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
XII МОДЕЛ УГОВОРА	27
XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	31
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	32
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (<i>пример</i>)	33
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	34
XVII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра- рачунарска и електронска опрема.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000-0 Рачунарска опрема.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“ тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена са ПДВ-ом.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико је и рок испоруке исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок за понуђена добра, а уколико је и чак и то исто, биће изабрана понуда понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме, шифра: ЈНМВ-5/2020

Налази се у поглављу IX конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4);
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).;

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов кадровског капацитета**, односно, да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена лица.
- 2) **да испуњава услов пословног капацитета**:
 - 2.1. да је понуђач током три године које претходе дану објављивања позива на Порталу јавних набавки, у уговореним роковима и квалитету испоручио рачунарску и електронску опрему у вредности од најмање 1.200.000,00 динара без ПДВ-а. (У обзир ће бити узети само добра која је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) испоручио непосредно (дакле, не рачунају се добра која је испоручио неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);
 - 2.2. да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001 (или важећи OHSAS 18001) и о томе поседује сертификате. Наведени сертификати морају бити издати за област продаје рачунарске опреме;
 - 2.3. да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. (овај услов важи за све чланове групе и све подизвођаче).
- 3) **да испуњава услов финансијског капацитета**, односно, да понуђач у периоду од 5 година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од пет дана узастопно. (овај услов важи за све чланове групе и све подизвођаче),

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **тражених доказа:**

Услов везан за кадровски капацитет: Фотокопија одговарајућих М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање за свако од наведених лица.

Услови везани за пословни капацитет:

- 1) Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 2) Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама),
- 3) Фотокопије важећих ISO сертификата,
- 4) Фотокопија Потврде Агенције за привредне регистре издате после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Услови везани за финансијски капацитет:

- 1) Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности издата након објављивања позива за подношење понуда и

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе (оригинале или оверене фотокопије доказа) о испуњености свих или појединих услова или техничких спецификација или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове или техничке спецификације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114 са назнаком:

„Понуда за јавну набавку рачунарске и електронске опреме (шифра: ЈНМВ-5/2020) - НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Доказе о испуњености додатних услова који су предвиђени Упутством како се доказује испуњеност услова,**
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Средства финансијског обезбеђења предвиђена** тачком 10. овог упутства,
- 5) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 6) За ставку 1. – Рачунар : Неопходно је да Понуђач достави потврду произвођача рачунара, којом се потврђује да понуђени рачунар задовољава захтеване сертификате/стандарде, уз тачно навођење сертификата/стандарда које понуђени рачунар задовољава.
- 7) Понуђач је обавезан да уз понуду достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција. Потврда о произвођачкој гаранцији је потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период

подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему и мора се односити на територију Републике Србије.

- 8) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 9) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 10) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

Уколико понуђач не достави ОП образац, неручилац није дужан да одбије његову понуду.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна/отпремнице од стране представника Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од пријема захтева потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука се врши сукцесивно.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за сва испоручена добра не може бити краћи од 2 године од дана испоруке, а уколико произвођач одређених добара даје дужи гарантни рок, признаје се произвођачев гарантни рок.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XV), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
 1. понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 2. понуђач достави неистините податке у понуди, што подразумева и измену образаца из конкурсне документације,
 3. уколико понуђач чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које Наручилац захтева,
 4. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не потпише уговор,
 5. понуђач коме је додељен уговор, у року који одреди Наручилац, не поднесе средство обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**
3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XV), са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором односно најмање 37 месеци. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 114

или на следеће адресе електронске поште: vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs,
nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs (обавезно на све три адресе истовремено.)

са знаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком рачунарске и електронске опреме (шифра: ЈНМВ-5/2020)“.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а у радно време Наручиоца од 7³⁰ до 15³⁰ часова радним данима.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

**18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ
УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме

Шифра: ЈНМВ-5/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме (шифра: ЈНМВ-5/2020), испуњавамо обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске
опреме**

Шифра: ЈНМВ-5/2020

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме (шифра: ЈНМВ-5/2020), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме

Шифра: ЈНМВ-5/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку рачунарске и електронске опреме (шифра: ЈНМВ-5/2020), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка рачунарске и електронске опреме, шифра: ЈНМВ-5/2020.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	__ дан/а (не краћи од 30 дана)
Рок испоруке	__ дана (не дужи од 5 дана од тренутка пријема захтева Наручиоца)
Укупан број запослених на дан подношења понуде	__ запослених
Место испоруке	Територија Града Новог Сада. Прецизна локација ће бити одређена захтевом Наручиоца
Гарантни рок	_____ месеци.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме

Шифра: ЈНМВ-5/2020

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
1.	<p>Рачунар следећих минималних техничких карактеристика:</p> <p>Процесор: Intel Pentium G5420, основна фреквенција 3.80 GHz, 2 језгра, 4 нити, 4MB Cache, 14nm, TDP 54W или еквивалент</p> <p>Системски чипови: H310 или еквивалент</p> <p>Меморија: мин. 8GB DDR4 ; прошириво до 32GB</p> <p>Граfiчка карта: интегрисана</p> <p>Дискрови: мин. 500 GB SATA III SSD</p> <p>Прикључци на задњем панелу: мин. 2 x PS/2 (миш и тастатура), 1 x DVI, 1 x D-sub, 4x USB (од којих минимум 2 USB 3.1 Gen 1), 1 x LAN RJ-45, 1 x HDMI 3x audio</p> <p>Проширења: мин 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.1, 1 x Com port, 4 x SATA 6Gb/s, 1 x PCI Express 3.0 x16, 2x PCI Express 2.0 x 1</p> <p>Кућиште: Midi tower</p> <p>Напajање: мин. 500W</p> <p>Припадајућа тастатура: USB тастатура, YU словни распоред. Произведена од стране истог произвођача као што је и произвођач рачунара.</p> <p>Припадајући миш: Оптички USB. Произведен од стране истог произвођача као што је и произвођач рачунара.</p> <p>Сертификати/Стандарди: WEEE, RoHS</p> <p>Гаранција: 36 месеци произвођачке гаранције.</p>	КОМ	19				
2.	<p>Монитор следећих минималних техничких карактеристика:</p> <p>Димензије екрана: макс 24.1"</p> <p>Тип панела: IPS</p> <p>Резолуција: мин. 1.920 x 1.080</p> <p>Однос страница: 16:9</p> <p>Одзив: макс. 5ms</p> <p>Статички контраст (нативни): мин. 1000:1</p> <p>Динамички контраст: мин. 20.000.000:1</p> <p>Осветљење: мин. 250 cd/m²</p> <p>Угao гледања: мин. 178/178(H/V)</p> <p>Прикључци: мин. 1x VGA, 1xHDMI, 1xDisplayPort, ulaz за слушалice, audio ulaz</p> <p>Уграђени звучници: мин 2x1W</p> <p>Остало: Tilt (од -5° до 20°), VESA mount (100mm x 100mm), Kensington сигурносни конектор</p> <p>Сертификати: Energy star 7.0, Epeat bronze, TCO 7.0</p> <p>Напредне функције: Неопходно је да монитор поседује функционалност која елиминише треперење монитора (flicker-free), неопходно је да монитор поседује функционалност која филтрира плаву светлост кратке таласне дужине</p>	КОМ	9				

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	
	420-455nm, uz zadržavanje plave svetlosti duge talasne dužine 455-480nm (low blue light), neophodno je da monitor ima funkcionalnost da ambijentalni senzor prepozna količinu ambijentalne svetlosti i automatski prilagodi najudobniju i pogodniju svetlinu ekrana kako bi se prilagodio okruženju bez smanjivanja kvaliteta slike (brightness intelligence)						
	Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije.						
3.	Laptop sledećih minimalnih tehničkih karakteristika:	КОМ	1				
	Ekran: maks 16" 1366x768, Anti glare, minimalno 220 nita osvetljenje						
	Procesor: Intel Celeron 4205U, osnovna frekvencija min. 1.8 GHz, 2 jezgra, 2 niti, 2 MB Cashe, 14 nm ili odgovarajući						
	Memorija: min. 4GB RAM DDR4, minimalno 2 slota, mogućnost proširenja na minimalno 16GB						
	Hard disk: min. 500GB HDD, neophodno je da uređaj ima i SATA3 i M.2 konektor						
	Optički uređaj: DVD+-RW						
	Grafička karta: min. Integrisana						
	Mreža: min. 802. 11 as, Bluetooth 4.0						
	Priključci: min. 1x HDMI, 2x USB 3.1 type A, 1x USB 2.0 type A, 1x RJ-45, čitač kartica, audio konektor, slot za zaključavanje						
	Zvučnici: min 2x 2W, u piku 2.5W						
	Mikrofon						
	Tastatura sa numeričkim delom						
	Baterija: min. 3 ćelije, 42WHr						
	Operativni sistem: Nema						
	Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije.						
	Tehnička specifikacija proizvođača.						
4.	Laptop sledećih minimalnih tehničkih karakteristika:	КОМ	1				
	Ekran: min. 15.6-inch, 1366x768, tip panela: TN, 220 nita osvetljenje, minimalno 400:1 kontrast						
	Procesor: min. Intel Pentium N5000, osnovna frekvencija 1.1GHz, turbo min. 2.7GHz, 4 jezgra, 4 niti, 4 MB Cache, 14nm ili ekvivalent						
	Memorija: min. 4GB DDR4 2400Mhz, proširivo do minimum 8GB DDR4						
	Hard disk: min. 1TGB HDD, neophodno je da uređaj ima i SATA3 i M.2 konektor						
	Grafička karta: min. Integrisana						
	Mreža: min. 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth						
	Optički uređaj: DVD±RW						
	Priključci: min. 1x HDMI, 2xUSB 3.1 Gen 1, 1xUSB 2.0, 1x3.5mm (izlaz i mikrofon), 1x SD čitač kartica,slot za zaključavanje						
	Zvučnici: min 2x 2W, u piku 2.5W						
	Mikrofon						
	Kamera: min. HD 0.92mpx, video min. 1280x720 sa 30fps						
	Tastatura US, sa numeričkim delom						
	Operativni sistem: Nema						
	Baterija : min 3 ćelije (42 WHr)						
	Garancija: min. 36 meseci proizvođačke garancije.						
	Tehnička specifikacija proizvođača.						

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	
5.	Skener sledećih minimalnih tehničkih karakteristika:	КОМ	2				
	Tip: Sheetfed skener						
	Izvor svetlosti: LED tehnika						
	Dvostrano skeniranje: Da						
	Pouzdanost: min. 3000 skeniranih strana na dan						
	Podržani formati: min. A4, A5, A6, B5, B6						
	Optička rezolucija: min. 600dpi x 600dpi						
	Kapacitet ADF-a min. 50 listova						
	Tip ADF-a: Dupleks skeniranje u jednom prolazu						
	Podržana težina papira ADF min 50-209g/m ²						
	Maksimalni opseg skeniranja : min. 215,9 mm x 3.048 mm (vodoravno x uspravno)						
	Brzina skeniranja A4 crno belo/ u boji: min. 26 strana/min A4 (200/300dpi)						
	Podržani formati: min. BMP, Skeniranje u JPEG, Skeniranje u TIFF, Skeniranje u multi-TIFF, Skeniranje u PDF, PNG						
	Dodatne opcije: min. Preskakanje prazne stranice, Uklanjanje rupa, Proširena obrada slike, Automatska korekcija nakrivljenog položaja, RGB poboljšanje boje, automatsko okretanje , Poboljšanje teksta, Prepoznavanje barkoda, Pun zonski OCR						
	Povezivanje: 1x Micro USB 2.0						
	Garancija: minimum 12 meseci proizvođačke garancije.						
6.	Laserski štampač sledećih minimalnih tehničkih karakteristika:	КОМ	7				
	Način štampe: Monohromatski (b/w)						
	Format A4						
	Procesor : min. 800 MHz						
	Brzina štampe (A4 bwp/min) min. 35 ppm Vreme do izlaska prve strane (sec.) maks. 7s						
	Rezolucija štampe (dpi): min. 1200 dpi						
	Automatska dupleks štampa						
	Kapacitet memorije: min. 256 MB						
	Višenamensko ležište za papir (br. listova) min. 100						
	Podržana debljina papira min. 60-220g/m ² (min.) iz višenamenskog ležišta za papir						
	Ulazni kapacitet listova(br.listova) min. 250						
	Izlazni kapacitet papira (br.listova) min. 250						
	Portovi (standardni) : USB 2.0 (Hi Speed), USB Host interface, Gigabit LAN (RJ-45)						
	Kapacitet potrošnog materijala: Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i dovoljnu količinu originalnih tonera koji će obezbediti štampu od minimalno 1.000 strana A4 pokrivenosti 5%						
	Ostali originalni potrošni materijal: (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 100.000 strana strana A4 pokrivenosti 5% (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)						
	Naponski kabel						
	Garancija : min. 24 meseca proizvođačke garancije.						

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	
7.	Laserski štampač sledećih minimalnih tehničkih karakteristika:	КОМ	1				
	Način štampe: Monohromatski (b/w)						
	Format: A4						
	Dupleks štampa						
	Procesor: min. 1200 MHz, sa dva jezgra						
	Brzina štampe : (A4 bwp/min) min. 60 strana/min Vreme do izlaska prve strane (sec.) maks. 4.5s						
	Rezolucija štampe (dpi): min. 1200dpi						
	Kapacitet memorije: min. 512MB						
	Višenamensko ležište za papir (br. listova) min. 100						
	Podržana debljina papira min. 60-220g/m2 (min.) iz višenamenskog ležišta za papir						
	Ulazni kapacitet listova(br.listova) min. 500						
	Izlazni kapacitet papira (br.listova) min. 500						
	Portovi (standardni): USB 2.0 (Hi Speed), USB Host interface, Gigabit LAN (RJ-45), slot za opcionu SD karticu						
	Kapacitet potrošnog materijala: Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i dovoljnu količinu originalnih tonera koji će obezbediti štampu od minimalno 11.000 strana A4 pokrivenosti 5%						
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 500.000 strana strana A4 pokrivenosti 5% (zajedno sa inicijalnim potrošnim materijalom)						
	Naponski kabl Da						
	Garancija: min. 24 meseci proizvođačke garancije .						
8.	Tastatura sledećih minimalnih tehničkih karakteristika:	КОМ	2				
	Tip: Bežična						
	Slovni raspored (YU)						
	Interfejs min. USB povezivanje risivera						
	Podržani operativni sistemi: min. Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows 10						
	Baterija: maksimalno 2xAA						
	Garancija: min. 24 meseca garancije						
9.	Miš sledećih minimalnih tehničkih karakteristika:	КОМ	2				
	Povezivost: Bežični						
	Rezolucija: min.1000dpi						
	Interfejs :min. USB povezivanje risivera						
	Broj tastera: min. 5						
	Wi-fi domet: min. 10m						
	Podržani operativni sistemi: min. Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10						
	Mac OS X 10.5 ili raniji Chrome OS						
	Tip senzora: Optički						
	Baterija maksimalno 1xAA						
	Ostalo: Indikator statusa baterije						
	Garancija: min. 24 meseca garancije						
10.	Telefon kancelarijski Panasonic ili odgovarajući	КОМ	1				
11.	KINGSTON 32GB DataTraveler USB 2.0 flash DT20/32GB ili odgovarajući	КОМ	3				
12.	Zvučnici: sledećih minimalnih tehničkih karakteristika:	КОМ	2				

Рб	опис	јм	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
	Aktivni						
	Sistem 2.0						
	Snaga zvučnika min 5W						
	Tip snage: RMS						
	Snaga po satelitu min 2.5W						
	Ulazni priključci						
	3.5mm 1						
	Fizičke karakteristike						
	Dimenzije 141.7mm x 110.3mm x 100.6mm (+/-10mm)						
	Masa 585g (+/- 100g)						
	Dužina kabla min 1.5m						
	Boja Crna						
13.	Eksterni hard disk: sledećih minimalnih tehničkih karakteristika:	ком	1				
	Format 2.5"						
	Kapacitet diska 2TB						
	Povezivost USB 3.2 Gen 1						
	Protok 5 Gbps						
	Pripadajući USB kabl						

У случају да се Наручилац приликом описа појединих ставки позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Уколико понуђач нуди одговарајућа добра, потребно је да у обрасцу структуре цене или посебном списку који ће бити саставни део понуде, наведе произвођача и ознаку добра која се нуде уместо добара назначених у спецификацији. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике што ће понуђач доказати достављањем копија произвођачких спецификација понуђених производа, које морају бити оверене од стране понуђача печатом и потписом овлашћеног лица и из којих је могуће потпуно прецизно утврдити постојање тражених карактеристика и које морају бити означене у достављеним копијама произвођачких спецификација свих понуђених производа.

Сва техничка документација (опис производа, „датасхит“-ови и сл) као и достављене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара.
Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара.

НАПОМЕНА:

Јединичне цене наведене у овом обрасцу су фиксне.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац-табеле структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме

Шифра: ЈНМВ-5/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку рачунарске и електронске опреме (шифра: ЈНМВ-5/2020), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме

Шифра: ЈНМВ-5/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме (шифра: ЈНМВ-5/2020), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ
И ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Број: XXV-404-4/20-24
НОВИ САД

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме, шифра: ЈНМВ-5/2020

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Града Новог Сада - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ 109804474, матични број 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Алтернатива:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ и

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске опреме (шифра: ЈНМВ-5/2020) ради закључења уговора,

да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара поглављу IX конкурсне документације- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Спецификација), и

да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука рачунарске и електронске опреме, од стране Добављача Наручиоцу, у свему према Спецификацији и понуди Добављача број _____ од дана _____ године и спроведеним поступком јавне набавке **рачунарске и електронске опреме, шифра: ЈНМВ-5/2020.**

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је Добављач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца регистровану сопствену меницу са меничним овлашћењем, без протеста и трошкова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року која је наплатива до висине од 10% од вредности утврђене чланом 4. став 1. овог уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења из претходног става у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 3.

Добављач се обавезује да у просторије Наручиоца испоручи добра која су одређена Спецификацијом, у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште на адресу Добављача _____ а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса на број _____.

Конкретно место испоруке и уградње предметних добара одређује лице одређено чланом 9. овог уговора захтевом из става 1. овог члана.

Уколико Додављач не поступи на начин или у року прописаним овим чланом, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Члан 4.

Укупна цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене одређене Спецификацијом су фиксне и укључују све трошкове у набавци, испоруци и уградњи предметних добара на предвиђена места.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће приспела добра примити, утврдити њихову количину и својим потписом оверити одговарајући документ да су добра примљена, те да ће за испоручена добра исплатити накнаду према јединичним ценама утврђеним Спецификацијом и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра.

Рачуни из претходног става треба да гласе на: Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, ПИБ: 109804474, са напоменом: у складу са уговором број **XVV-404-4/20-24**.

Члан 6.

Испоручена добра морају у свему да одговарају Спецификацији и стандардима прихваћеним у Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, од дана када су испоручена, установи било какав недостатак (добро не одговара опису у Спецификацији или је лошег квалитета или одступа од прихваћених стандарда и сл.) Наручилац је дужан да достави писану рекламацију на начин одређен чланом 3. став 1. овог уговора, а Додављач да отклони недостатак или достави ново добро у најкраћем могућем року, а најкасније 5 дана од дана пријема рекламације.

Уколико Додављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 1. и 2. овога члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Члан 7.

Гарантни рок на испоручена и уграђена добра износи _____ месеца, осим уколико је другачији гарантни рок захтева у обрасцу структуре цене. За квалитет материјала и опреме које уграђује Додављач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Додављач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје добара. У случају да је произвођачка гаранција за поједине ставке из Спецификације дужа од гаранције наведене у овом ставу, на исте се примењује произвођачка гаранција.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, током гарантног рока, установи било какав недостатак или проблем у функционисању, Наручилац је дужан да, без одлагања, достави писану рекламацију на начин одређен чланом 3. став 1. овог уговора, а Додављач да у року од 5 дана или отклони недостатак или достави ново функционално добро истих карактеристика.

Уколико Добављач не поступи на начин или у року прописаним ставом 2. овога члана, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Члан 8.

Уколико Добављач у року од 24 часа од упућивања дописа из члана 3. став 1, члана 6. став 2. или члана 7. став 2. овог Уговора, не потврди пријем дописа на исти начин на који га је и примио, сматраће се да Добављач избегава своје уговорне обавезе, те Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, додатно, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Члан 9.

Контролу над извршавањем овог уговора вршиће лице које Наручилац овласти и о томе обавести Добављача на начин одређен чланом 3. став 1. овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора по овом Уговору надлежан је стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале и да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Добављач, а два Наручилац.

За Добављача

Потпис овлашћеног лица

За Наручиоца

Мирјана Марковић
в.д. начелника Градске управе за имовину и
имовинско-правне послове

ХИИ ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске
опреме

Шифра: ЈНМВ-5/2020

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунаог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку за јавну набавку рачунарске и електронске опреме
Шифра: ЈНМВ-5/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара
(словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по образцу понуде број _____ од _____ 2020. године
- гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року по Уговору број **XXV-404-4/20-24** од _____ 2020. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је „РСД“. Меница важи до __. __. ____ године.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У _____,

дана _____ 2020. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку рачунарске и електронске опреме

Шифра: ЈНМВ-5/2020

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је, добављач, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету, самостално и непосредно испоручио рачунарску и електронску опрему у вредности од _____ динара без ПДВ-а, дана __. __. _____. године.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета испоручених добара и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*

Напомена: Приликом попуњавања потврде водити рачуна да се у потврду унесу само добра која је Добављач испоручио самостално и непосредно, а не и добра која су испоручивали подизвођачи или други чланови групе (без обзира да ли је Добављач био носилац посла или не), уколико се ради о заједничкој понуди.

Образац умножити у потребан број примерака.

XVII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку рачунарске и електронске
опреме

Шифра: ЈНМВ-5/2020

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Вредност реализованог уговора	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност реализованих уговора				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.