

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката
који су намењени рушењу или су у рушевном стању
шифра: ОП-23/2020

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Нови Сад,
јуни 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	16
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА).....	21
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	29
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
XI МОДЕЛ УГОВОРА	31
XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	36
XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	37
XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	38
XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је извођење радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању у свему према спецификацији (Предмеру радова) садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45111100-9 Радови на рушењу.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на изведене радове, а уколико је чак и то исто, биће изабрана понуда оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

НАПОМЕНА: Количине су оквирне.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде служи као основ за вредновање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020

Налази се у поглављу VIII Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Предмер радова).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ за правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежног основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; *Напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- 2.2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 2.3. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

- 2.1. Извод из казнене евиденције, **односно** уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;.

4. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Образац - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњен, потписан и оверен печатом. Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. да испуњава услов финансијског капацитета:

1.1. да је понуђач остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара у претходне три године (2017, 2018. и 2019. године);

Доказ:

1.2. БОН-ЈН – односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2017, 2018. и 2019. годину (уколико АПР није завршио податке за 2019. годину доставити извештај који се односи на 2017. и 2018. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2019. годину).

2. да испуњава услов пословног капацитета:

3.1. да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001 и ISO 14001;

3.2. да понуђач има закључен важећи Уговор о коришћењу депоније ради одлагања опасног (штетног) отпада.

Доказ:

1.1. Фотокопије важећих сертификата;

1.2. Фотокопија Уговора о коришћењу депоније ради одлагања опасног (штетног) отпада.

3. да испуњава услов техничког капацитета, односно да располаже следећом опремом:

3.1. Теретно возило носивости до 10 тона – 1 комад

3.2. Теретно возило носивости до 3 тоне – 1 комад

3.3. Универзални багер -1 комад.

Доказ:

3.1. Пописна листа,

3.2. фотокопија саобраћајне дозволе или потврда МУП-а ако је у току поступак регистрације,

3.3. одштампан извод са читача саобраћајних дозвола,

3.4. фотокопија полисе осигурања,

3.5. и, уколико је опрема предмет закупа, лизинга, најма и сл, фотокопију уговора о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови и доказ да је закуподавац власник закупљене опреме (пописна листа, рачун или други докази из којих се може утврдити власништво).

4. да испуњава услов кадровског капацитета:

да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има запослено или радно ангажовано 10 лица од чега:

3.1 минимум један дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 400 или 410 или 411, који ће бити одговоран извођач грађевинских радова.

Доказ:

- 3.1. Изјава о кључном техничком особљу – попуњена, потписана и оверена печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве о кључном техничком особљу),
- 3.2. За инжењера са лиценцом, поред изјаве из претходног става, доставити и фотокопију лиценце Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена, откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и које не сме мењати. Уколико понуђач измени обрасце или садржај образаца из конкурсне документације сматраће се да је доставио неистините податке у понуди те ће Наручилац на основу члана 82. Закона о јавним набавкама одбити његову понуду и наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад,
Градска управа имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 113 са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020- НЕ ОТВАРАТИ”,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда, уз остале доказе, између осталог, мора да садржи и:

- 1) **доказе о испуњености** услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова;
- 2) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 3) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **средства обезбеђења** предвиђена тачком 10. овог упутства;
- 8) **ОП образац** – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање. (за све чланове групе).

Уколико понуђач не достави ОП образац, Наручилац није дужан да одбије такву понуду. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 113,

са напоменом да ли је у питању измена, допуна или опозив понуде, назив предметне набавке, шифром јавне набавке и знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора за сваку привремену или окончану ситуацију, у року од 45 дана од дана њихове овере и пријема од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на ситуацији.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за извођење радова

Извођач радова се обавезује да радове врши сукцесивно, према потреби Наручиоца, односно да започне извођење радова у року од два дана од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем електронске поште на адресу Извођача радова, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефона.

Рок за сваки појединачни посао одређује Наручилац, у радном налогу из претходног става у зависности од обима и сложености радова.

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и сл.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 1 године од дана примопредаје радова која се констатује Записником о примопредаји радова. За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова. Гарантни рок се односи само на радове на обезбеђивању а не и на рушење.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац у поглављу XVII), са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
2. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**

3. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да, **приликом закључења уговора**, Наручиоцу достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 13 месеци од дана закључења уговора. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
2. **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (лице наведено у ОП обрасцу, које не сме имати ограничење у располагању средствима на износ који је мањи од износа менице), а уз исту мора бити достављено од стране истог лица потписано, попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац ће бити достављен од стране Наручиоца), са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање 25 месеци од дана закључења уговора. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити средства обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на следећу адресу:

Град Нови Сад,
Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
21102 Нови Сад,
улица Народног фронта број 53,
спрат I, канцеларија 113

или на адресе електронске поште: vesna.mihajlovic@uprava.novisad.rs,
javnenabavkeguippns@gmail.com, nemanja.martinovic@uprava.novisad.rs и
aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs.

(обавезно на све адресе истовремено.)

са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а

- који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020
Шифра: ОП-23/2020

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020 у свема према спецификацији (Предмеру радова) која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Укупан број запослених на дан подношења понуде је _____ запослених.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок извођења радова: Извођач радова се обавезује да радове врши сукцесивно, према потреби Наручиоца, односно да започне извођење радова у року од два дана од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем електронске поште на адресу Извођача радова, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефакса.

Рок за сваки појединачни посао одређује Наручилац, у радном налогу из претходног става у зависности од обима и сложености радова.

Место извођења радова су објекти у власништву Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године од дана примопредаје радова, која се констатује Записником о примопредаји радова. (не може бити краћи од једне године).

Рок плаћања: Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора за сваку привремену или окончану ситуацију, у року од 45 дана од дана њихове овере и пријема од стране Наручиоца.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

НАПОМЕНА: Количине су оквирне.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде служи као основ за вредновање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ПРЕДМЕР РАДОВА)

у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у
рушевном стању шифра: ОП-23/2020

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	РАДОВИ НА ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ОБЈЕКТА						
1.	ДОЗВОЛЕ						
1.1.	Накнада за заузеће улице и тротоара. Писмени захтев за сагласност упутити надлежном органу за одобрење коришћења тротоара и улице. У цену улази и плаћање таксе за коришћење површине тротоара и улице за све време обезбеђивања објекта. По завршетку радова довести све површине у првобитно стање. Обрачун по m ² /дан.	m ² /дан	180,00				
1.2.	Накнада за сечу стабла. Упутити писмени захтев надлежном органу за одобрење за сечу стабла. У цену улази и плаћање таксе за сечу. Обрачун по комаду стабла.	ком	12,00				
2.	ОГРАДЕ И ЗАШТИТА ОТВОРА НА ОБЈЕКТУ						
2.1.	Монтажа и демонтажа заштитне ограде, од жичаног плетива. На сваких 2m поставити стубове за затезање плетива, висине 2 метра. Поставити капије за пролаз и на ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Ограда ће се користити за све време трајања радова. Обрачун по m ² ограде.						
2.1.1.	<i>од жичаног плетива</i>	m ²	300,00				
2.1.2.	<i>од арматурне мреже</i>	m ²	300,00				
2.2.	Монтажа и демонтажа заштитне ограде, од цеви за фасадну скелу, висине 1,0m. На сваких 2m поставити стубове. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Обрачун по m' ограде.	m'	300,00				
2.3.	Монтажа заштитне ограде, од дрвених стубова и дашчане оплате. На сваких 2m поставити стубове висине 2,5m. Поставити капије и табле са упозорењем за пролазнике. У цену улази и бојење ограде. Обрачун по m ² ограде.	m ²	200,00				
2.4.	Затварање свих отвора на објекту даскама дебљине 2,4cm. Цео отвор затворити даскама који су наковане једна на другу, у свему према правилима струке. У цену урачунати набавку свог потребног материјала и монтажу, као и радну скелу.	m ²	220,00				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	Обрачун по m ² отвора.						
3.	НАДСТРЕШНИЦЕ						
3.1.	Израда дрвене заштитне надстрешнице. Надстрешницу урадити од стубова, косника и укрупњања, даскама минималне ширине 20cm и дебљине 4,8cm као покривачем и тер папиром, у свему према правилима струке. Подашчати подлогу испод надстрешнице. Обложити скелу јутаном заштитом у вертикалном смислу. У цену улази набавка материјала и монтажа надстрешнице са свим потребним ситним материјалом, као и радна скела. Обрачун по m ² надстрешнице.	m ²	115,00				
4.	УКЛАЊАЊЕ ВИСОКОГ И НИСКОГ РАСТИЊА						
4.1.	Ручна сеча стабла, вађење пања и корена, <i>пречника до 10cm</i> . Стабло одсећи, гране исећи, откопати земљу око стабла и и звадити пањ и корен. Земљом насути и набити земљу. Стабло, гране, пањ и корен утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. У цену урачунати и сечу шибља и осталог нижег растиња. Обрачун по комаду стабла.						
4.1.1.	<i>пречника до 10cm</i>	ком	10,00				
4.1.2.	<i>пречника до 30cm</i>	ком	5,00				
4.1.3.	<i>пречника до 50cm</i>	ком	5,00				
5.	СИГНАЛИЗАЦИЈА						
5.1.	Израда и постављање табле и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензија 80x60cm. Обрачун по комаду табле.	ком	50,00				
6.	ФАСАДНА СКЕЛА						
6.1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2m висине поставити радне платформе. Са спољне стране платформи поставити заштитну ограду. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. У цену урачунати и набавку скеле. *Радници морају имати уверење за рад на висини и бити макс. обезбеђени приликом рада. Обрачун по једном m ² цевасте скеле.	m ²	100,00				
7.	MESH ПЛАТНО						
7.1.	Набавка и монтажа MESH платна на фасаду објекта или на фасадну цевасту скелу са свим неопходним елементима за њену монтажу и укрупњање. У цену урачунато и штампање фотографије или цртежа по избору наручиоца. Материјал мора бити отпоран на временске прилике. Обрачун по m ² површине MESH платна.	m ²	100,00				
	РАДОВИ НА РУШЕЊУ						
8.	Рушење објекта који су изведени у класичном систему градње где су зидови од опеке. Темелји су зидани пуном опеком. Међуспратна конструкција је типа кара таван. Кровна конструкција је дрвена а кровни покривач је цреп (бибер, медитеран,	m ²	80				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	фалцовани и сл.). Под је бетонски, у једном делу без облоге, а у другим деловима са разноврсним облогама у зависности од просторије (керамичке плочице, паркет, ламинат, виназ плоче, итисон и сл.). Столарија спољашња је дрвена са решеткама на неким отворима. Пре рушења потребно је урадити пројектно техничку документацију. У цену урачунати и ископ темеља, затрпавање темељних јама земљом, насипање и набијање земље где је неопходно, демонтажа свих инсталација, транспорт и депоновање шута као и чишћење земљишта где се налазио објекат, као и пројекат рушења. Напомена: пре рушења проверити да ли објекат има електро и хидро инсталације и у том случају их искључити са уличне електро и хидро мреже. Обрачун по m ² бруто површине објекта.						
9.	Рушење објеката који су изведени у АБ скелетном систему градње (АБ стубови, бетонска међуспратна конструкција-типа ферт, ТМ3, ТМ5, пуна плоча и сл.). Темелји су армирано бетонски до дубине фундарања од 1,2m. Плоча приземља је армирано бетонско преко које је изливена цементна кошуљица. Облога пода је разноврсна, у зависности од просторије (керамичке плочице, паркет, ламинат, виназ плоче, итисон и сл.). Зидови су од опекарских производа (опека, блокови, сендвич зидови и сл), са и без термо изолације. Кровна конструкција је дрвена са црепом као кровним покривачем. Столарија спољашња је дрвена или ПВЦ. Пре рушења проверити да ли у објекту има електро и хидро инсталације и у том случају их искључити са уличне електро и хидро мреже. Пре рушења потребно је урадити пројектно техничку документацију. У цену урачунати и ископ темеља, затрпавање темељних јама земљом, насипање и набијање земље где је неопходно, демонтажу свих инсталација, транспорт и депоновање шута као и чишћење земљишта где се налазио објекат, као и пројекат рушења. Обрачун по m ² бруто површине објекта.	m ²	120				
10.	Рушење објеката изведених у скелетном систему градње (АБ стубови, бетонска међуспратна конструкција-типа ферт, ТМ3, ТМ5, пуна плоча и сл.). Темелји су армирано бетонски до дубине фундарања од 1,2m. Кровна конструкција је дрвена а кровни покривач је трапезасти лим. Под је бетонски са и без облоге. Облога пода је разноврсна, у зависности од просторије (керамичке плочице, паркет, ламинат, виназ плоче, итисон и сл.). Зидови су од опекарских производа (опека, блокови, сендвич зидови и сл), са и без термо изолације. Пре рушења проверити да ли у објекту има електро и хидро инсталације и у том случају их искључити са уличне електро и хидро мреже. Пре рушења потребно је урадити пројектно техничку документацију. У цену урачунати и ископ темеља, затрпавање темељних јама земљом, насипање и набијање земље где је неопходно, демонтажу свих инсталација, транспорт и депоновање шута као и чишћење земљишта где се налазио објекат, као и пројекат рушења. Обрачун по m ² бруто површине објекта.	m ²	180				
11.	Рушење објеката изведених у скелетном систему градње (АБ стубови, бетонска	m ²	100				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	<p>међуспратна конструкција-типа ферт, ТМ3, ТМ5, пуна плоча и сл.). Темељи су армирано бетонски до дубине фундарања од 1,2 m. Кровна конструкција је дрвена а кровни покривач је азбестно-цементни валовити салонит. Под је бетонски са и без облоге. Облога пода је разноврсна, у зависности од просторије (керамичке плочице, паркет, ламинат, виназ плоче, итисон и сл.). Зидови су од опекарских производа (опека, блокови, сендвич зидови и сл), са и без термо изолације. Обзиром на врсту кровног покривача (азбестно-цементни валовити салонит), рушењу објекта се мора приступити у складу са прописима наведеним у Уредбама о поступцима управљања отпадом који садржи азбест. Под уклањањем кровног покривача се подразумева да обучени радници за рад са азбестом у заштитним оделима, маскама и параванима стално влажећи плоче, пажљиво користећи само ручни алат изврше његово ручно скидање. Извршити усисавање азбестне прашине са газних површина као и скидање слоја земље од 5цм са комплетне површине локације и паковање у вреће. Паковање и транспорт (специјалним возилом) до депоније (свог опасног материјала) посебно предвиђене за ову врсту отпада и на начин предвиђен Законом, Уредбом и правилником за сав рад и материјал и специјални транспорт. Након уклањања кровног покривача, приступа се рушењу објекта. Пре рушења проверити да ли у објекту има електро и хидро инсталације и у том случају их искључити са уличне електро и хидро мреже. Пре рушења потребно је урадити пројектно техничку документацију. У цену урачунати и ископ темеља, затрпавање темељних јама земљом, насипање и набијање земље где је неопходно, демонтажу свих инсталација, транспорт и депоновање шута као и чишћење земљишта где се налазио објекат, као и пројекат рушења.</p> <p>Обрачун по m² бруто површине објекта.</p>						
12.	<p>Рушење монтажног објекта. Конструкција објекта је дрвена. Зидови су изведени као дрвени роштиљ, са термоизолацијом обложени са обе стране (ГКП, ламперијом, ОСБ плочама и сл.). Кровна конструкција је дрвена а кровни покривач је битуменска шиндра (тегола). Темељи су армирано бетонски до дубине фундарања од 2,5m. Под је бетонски са и без облоге. Облога пода је разноврсна, у зависности од просторије (керамичке плочице, паркет, ламинат, виназ плоче, итисон и сл). Пре рушења проверити да ли у објекту има електро и хидро инсталације и у том случају их искључити са уличне електро и хидро мреже. Пре рушења потребно је урадити пројектно техничку документацију. У цену урачунати и ископ темеља, затрпавање темељних јама земљом, насипање и набијање земље где је неопходно, демонтажу свих инсталација, транспорт и депоновање шута као и чишћење земљишта где се налазио објекат, као и пројекат рушења. Обрачун по m² бруто површине објекта.</p>	m ²	100				
13.	<p>Рушење монтажног објекта. Конструкција објекта је дрвена. Зидови су изведени као дрвени роштиљ, са термоизолацијом обложени са обе стране (ГКП, ламперијом,</p>	m ²	150				

р.б.	Предмет ЈН (опис радова)	јед. мере	Кол.	ј. цена без ПДВ-а	ј. цена са ПДВ-ом	Ук. цена без ПДВ-а	Ук. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
	ОСБ плочама и сл.). Кровна конструкција је дрвена а кровни покривач је азбестно-цементни валовити салонит. Темељи су армирано бетонски до дубине фундарања од 1,2m. Под је бетонски са и без облоге. Облога пода је разноврсна, у зависности од просторије (керамичке плочице, паркет, ламинат, виназ плоче, итисон и сл). Пре рушења проверити да ли у објекту има електро и хидро инсталације и у том случају их искључити са уличне електро и хидро мреже и сл). Обзиром на врсту кровног покривача (азбестно-цементни валовити салонит), рушењу објекта се мора приступити у складу са прописима наведеним у Уредбама о поступцима управљања отпадом који садржи азбест. Под уклањањем кровног покривача се подразумева да обучени радници за рад са азбестом у заштитним оделима, маскама и параванима стално влажећи плоче, пажљиво користећи само ручни алат изврше његово ручно скидање. Извршити усисавање азбестне прашине са газних површина као и скидање слоја земље од 5cm са комплетне површине локације и паковање у вреће. Паковање и транспорт (специјалним возилом) до депоније (свог опасног материјала) посебно предвиђене за ову врсту отпада и на начин предвиђен Законом, Уредбом и правилником за сав рад и материјал и специјални транспорт. Након уклањања кровног покривача, приступа се рушењу објекта. Пре рушења потребно је урадити пројектно техничку документацију. У цену урачунати и ископ темеља, затрпавање темељних јама земљом, насипање и набијање земље где је неопходно, демонтажу свих инсталација, транспорт и депоновање шута као и чишћење земљишта где се налазио објекат, као и пројекат рушења. Обрачун по m ² бруто површине објекта.						
14.	Рушење објеката-челична конструкција са решеткастом кровном конструкцијом и трапезастим лимом као кровним покривачем. Под је бетонски без облоге. Зидови су система сендвич панела (алуминијум са термоизолацијом од минералне вуне као испуна) или зидани опекарским производима (гитер блок, термо блок и сл.). Пре рушења проверити да ли у објекту има електро и хидро инсталације и у том случају их искључити са уличне електро и хидро мреже. Пре рушења потребно је урадити пројектно техничку документацију. У цену урачунати и ископ темеља, затрпавање темељних јама земљом, насипање и набијање земље где је неопходно, демонтажа свих инсталација, транспорт и депоновање шута као и чишћење земљишта где се налазио објекат, као и пројекат рушења. Обрачун по m ² бруто површине објекта.	m ²	50				
15.	Рушење мањих монтажних објеката-надстрешница, шупа, гаража и сл.). Пре рушења проверити да ли у објекту има електро и хидро инсталације и у том случају их искључити са уличне електро и хидро мреже. Пре рушења потребно је урадити пројектно техничку документацију. У цену урачунати и ископ темеља, затрпавање темељних јама земљом, насипање и набијање земље где је неопходно, демонтажа свих инсталација, транспорт и депоновање шута као и чишћење земљишта где се налазио објекат. Обрачун по комаду срушеног објекта.	ком	5				

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

С обзиром да се ради о радовима чији је обим немогуће прецизно проценити на годишњем нивоу, Наручилац је, имајући у виду искуства из ранијих година, проценио и у Образац структуре цене унео оквирне количине неопходних радова, док ће се радови изводити према стварним потребама Наручиоца. Имајући у виду наведено, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља само основ за примену критеријума „најниже понуђене цене“ и служи само за вредновање понуда по том основу.

НАПОМЕНА: У свим позицијама понуђач мора урачунати цену набавке материјала, уградњу истих, потребну СКЕЛУ и све друге накнаде и трошкове које има у извођењу поједине позиције а нису посебно исказане у предмеру радова

1. Након уклањања крова приступа се рушењу конструкције објекта. Рушење зидова од опеке или блока, правац рушења објекта је дефинисан пројектом рушења, утовар у камионе и транспорт до градске депоније. Рушење АБ греда и стубова, плоча и темеља се изводи тако што се багером са монтираним клештима прво пресецају вертикални и хоризонтални серклажи а правац рушења је дефинисан пројектом рушења. За вађење материјала темеља предвиђена употреба ровокопача. Бетонски елементи се уситњавају хидрауличним чекићем а затим, уситњен материјал машински утовара и транспортује до градске депоније. Затрпавање темељних јама земљом. Насипање и набијање земље где је потребно.

2. Високо и ниско растиње које се налази уз објекте који се руше неопходно је уклонити, заједно са кореном.

3. Инвеститор ће дати овлашћење да извођач радова у име инвеститора поднесе захтев за дозволу за рушење. Трошкове настале исходавањем дозволе за рушење урачунати у цену рушења.

4. Наручилац није у могућности да прецизно предвиди врсту и количину објеката које је неопходно срушити, Предмер радова је основ за формирање цена, а коначна количина и вредност радова утврђују се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи.

За позиције под бројем 11 и 13

1. Радови морају бити изведени у складу са прописима о заштити животне средине и безбедном уклањању опасног отпада.

2. Пре почетка радова узети узорак ваздуха на месту где се налази азбестно-цементни валовити салонит, као и сам материјал и однети у овлашћену лабораторију на испитивање. Осим извештаја о испитивању отпада, неопходно је Наручиоцу радова, након уклањања опасног отпада и одвоза на депонију, доставити и документ о кретању опасног отпада и превознициу.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора (уколико је тако предвиђено важећим прописима) или преко лица задуженог за праћење реализације уговора које одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача.

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020 како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ
И ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Број: XXV-404-4/20-39
НОВИ САД

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП- 23/2020

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. ГРАДА НОВОГ САДА - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, улица Народног фронта број 53, Нови Сад, ПИБ: 109804474, матични број: 08964912, коју заступа Мирјана Марковић, в.д. начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ из _____,
улица _____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту: Извођач радова)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, ПИБ: _____, матични број:
_____ и

(у даљем тексту: Извођач радова), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, а што чини _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач радова, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020, ради закључења уговора,

- да је Извођач радова доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији радова, односно обрасцу структуре цене из конкурсне документације (у даљем тексту: Предмер радова), који се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора и

- да Наручилац преузима обавезе по овом уговору само до вредности одобрених средстава за текућу буџетску годину, а да ће евентуалне обавезе које би доспевале у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020 (у даљем тексту: радови), у свему према Предмеру радова Наручиоца и понуди Извођача радова.

Врста, количина и јединичне цене радова из става 1. ове тачке исказане су у Предмеру радова.

Место извођења радова су објекти Наручиоца.

Тачка 2.

Јединичне цене исказане у Предмеру радова су фиксне за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за радове из тачке 1. овог уговора износи **2.916.667,00** динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Како Наручилац није у могућности да прецизно предвиди количину и обим радова, Предмер радова је основ за формирање цене, а коначна количина и вредност радова утврђују се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи за сваку привремену или окончану ситуацију од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, трошкови заузећа јавне површине, осигурања и остали зависни трошкови падају на терет Извођача радова, без права потраживања од Наручиоца.

Тачка 3.

Када је неопходно извести радове за које је прописан обавезан стручни надзор, надзор над извођењем радова, у складу са одредбама важећег Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора и Посебних узанси о грађењу а нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова, ће вршити Надзорни орган кога овласти Наручилац, о чему ће Извођач радова бити писмено обавештен.

Контролу над извођењем свих осталих радова ће вршити лице које наручилац задужи за контролу над реализацијом овог уговора, о чему ће Извођач радова бити писмено обавештен.

Тачка 4.

Извођач радова се обавезује да радове врши сукцесивно, према потреби Наручиоца, односно да започне извођење радова у року од два дана од дана достављања радног налога потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, путем електронске поште на адресу Извођача радова _____, а уколико то из било ког разлога није могуће, путем телефона на број _____.

Рок за сваки појединачни посао одређује Наручилац, у радном налогу из претходног става у зависности од обима и сложености радова.

Уколико Извођач радова не заврши радове у року из става 1. ове тачке, Наручилац има право или да наплати казну од 1% од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из тачке 8. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из ове тачке, Извођач радова је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из ове тачке могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи, а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереди, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова, неуобичајене количине падавина за конкретно доба године) услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе или других објективних околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи а услед којих су уговорени радови морали бити прекинути, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе или објективних околности, а на основу писаног захтева Извођача радова који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. ове тачке.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Извођача радова из претходних ставова ове тачке, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

Тачка 5.

Гарантни рок на изведене радове (осим радова на рушењу) је _____ године од дана примопредаје радова, који се констатује Записником о примопредаји радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу приликом примопредаје радова.

Тачка 6.

Извођач радова се обавезује да:

1. стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима, Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) и другим прописима,
2. спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
3. свакодневно води грађевински дневник,
4. након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
5. очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Извођач радова се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Извођач радова се обавезује да своје раднике ангажоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката, о сопственом трошку, без права потраживања од Наручиоца.

Извођач радова је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Извођач радова ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Извођач радова неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Тачка 7.

Наручилац ће вредност уговорених радова исплаћивати на бази стварно изведених количина радова оверених од стране стручног надзора или лица које прати реализацију уговора за сваку ситуацију, у року од 45 дана од дана њихове овере и пријема од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен на ситуацији.

Привремене ситуације, односно окончана ситуација из претходног става треба да гласе на: Град Нови Сад - Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта број 53, 21102 Нови Сад, ПИБ: 109804474, са напоменом: „у складу са уговором број **XXV-404-4/20-39**“.

Услов за оверу ситуације је извршена примопредаја изведених радова који се констатује Записником о примопредаји радова.

Тачка 8.

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице

евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност и роком важења који није краћи од 13 месеци од дана закључења уговора.

Извођач радова је приликом закључења овог уговора, Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање са меничним овлашћењем –писмом, са назначеним износом од 10% укупне вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност и роком важења који није краћи од 25 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извођач радова не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац може уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатка која би могла да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важења средстава обезбеђења мора да се продужи за одговарајући број дана.

Тачка 9.

Уколико Извођач радова не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без престанка Извођача радова, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, наплатом неког од средстава обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да надокнади о трошку Извођача радова сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену без ПДВ-а умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Тачка 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Посебних узанси о грађењу, Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Тачка 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих два задржава Извођач радова, а два Наручилац.

За Извођача радова

За Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

Мирјана Марковић
в.д. начелника Градске управе за имовину и
имовинско-правне послове

ХП ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање месец дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

ХШ ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање месец дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

у отвореном поступку за јавну набавку радова на рушењу објеката и обезбеђивању објеката који су намењени рушењу или су у рушевном стању шифра: ОП-23/2020

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме лица	Начин ангажовања (уговор о раду, о делу и сл.)	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит или навести које послове обавља
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

1. Назив: _____
2. Седиште/адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Текући рачун: _____
6. Банка: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
2. Седиште/адреса: Нови Сад, Народног фронта број 53
3. Матични број: 08964912
4. ПИБ: 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, серијски број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и ____/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по обрасцу понуде број _____ од _____ 2020. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број **XXV-404-4/20-39** од _____ 2020. године
- гаранције за отклањање недостатака у гарантном року по Уговору број **XXV-404-4/20-39** од _____ 2020. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валуа обавеза је „РСД“. Менично овлашћење важи до __. __. ____ године.

Дужник изјављује да се одриче права на: повлачење овог овлашћења, опозив овлашћења, стављање приговора на задужење по овом основу за наплату, сторнирање задужења по овом основу за наплату. Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

У _____, дана _____ 2020. године

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица Дужника