

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И
ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ФАСАДЕ
ОБЈЕКТА У УЛИЦИ СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА
БРОЈ 22**

Шифра: ОП-5/2017

мај 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” бр. 86/2015), припремљена је:

**Конкурсна документација
за јавну набавку радова на реконструкцији фасаде објекта
у улици Светозара Милетића број 22**

Шифра: ОП-5/2017

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА (ПРЕДМЕР РАДОВА)	15
3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	28
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	29
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА	30
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	31
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ	32
10. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА	33
11. ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (пример)	34
VII МОДЕЛ УГОВОРА	35
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	40

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

Потврђује се да је _____ из _____ улица _____ број _____ (матични број: _____) дана _____ 2017. године у _____ часова, предао Градској управи за имовину и имовинско-правне послове понуду у поступку јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017**, која је заведена под бројем _____.

Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

1. Назив и МБ: _____
2. Назив и МБ: _____
3. Назив и МБ: _____
4. Назив и МБ: _____
5. Назив и МБ: _____
6. Назив и МБ: _____
7. Назив и МБ: _____
8. Назив и МБ: _____
9. Назив и МБ: _____
10. Назив и МБ: _____

(М.П.)

Потпис лица које је примило
понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **радови на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, у Новом Саду**. Ознака из општег речника набавке: 45454000-4 Радови на реконструкцији.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

1. Врста радова

Радови на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, у Новом Саду, у складу са спецификацијом, техничким условима и образцом структуре понуђене цене који су саставни део Конкурсне документације, које садрже спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и друго, као и количину радова коју је потребно извршити.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од

општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

3. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву.

Сви понуђачи су дужни да прегледају објекат на коме ће се изводити радови.

Заинтересовано лице може прегледати објекат на коме ће се изводити радови, радним данима, у периоду од 10 до 14 часова, уз претходну пријаву што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Пријава за преглед објекта се доставља путем електронске поште, на адресу srdjan.crkvenjakov@uprava.novisad.rs, са назнаком „Пријава за преглед објекта за ОП-5/2017“ и мора садржати: назив, адресу седишта, број телефона, адресу електронске поште и податке о овлашћеном лицу заинтересованог лица (име и презиме, број личне карте и од кога је издата) и списак лица која ће прегледати објекат у име заинтересованог лица, најмање један дан пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе путем електронске поште обавестити подносиоца захтева. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за подношење понуде.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објекта неће бити омогућен обилазак објекта.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу објекта.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<p><u>Правна лица:</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</i></p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <i>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</i>
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 5.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

	УСЛОВ	ДОКАЗ
5.	<p>Додатни услов у погледу финансијског капацитета: Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара у претходне три године (2016, 2015. и 2014. година).</p>	<p>БОН-ЈН –односно Извештај о бонитету за јавне набавке, Агенције за привредне регистре, за 2016, 2015. и 2014. годину – образац БОН-ЈН (уколико АПР није завршио податке за 2016. годину доставити извештај који се односи на 2014. и 2015. годину и фотокопију биланса стања и успеха за 2016. годину) Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за 2016, 2015. и 2014. годину.</p>
6.	<p>Додатни услов у погледу пословног капацитета: 1. Да понуђач испуњава услове стандарда ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001; 2. Да је понуђач у претходних пет година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео фасадерске радове у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку. У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);</p>	<p>Фотокопије важећих сертификата. Фотокопија потврде наручиоца издате на обрасцу (Образац потврде, дат је у поглављу VI тачка 10.), да је понуђач извео уговорене радове у уговореном квалитету и роковима. Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица издаваоца потврде или лица које је он овластио, али се у том случају мора доставити и овлашћење потписника. (Потврда не мора бити издата на обрасцу уколико садржи све податке које предвиђа образац), Уз сваку потврду приложити фотокопије одговарајућег броја окончаних ситуација и уговора, оверених од стране инвеститора, односно наручиоца, које су у складу са приказаним финансијским вредностима у потврдама. У случају да су радови изведени у оквиру групе понуђача, уз доказе наведене у претходним тачкама се доставља и споразум о заједничкој понуди у коме мора бити наведен опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.</p>
7.	<p>Додатни услов у погледу кадровског капацитета: Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање седам запослених лица на пословима који су у вези са јавном набавком, од тога: 1. 1 дипломираног инжењера грађевинске струке са лиценцом ИКС 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413, које ће бити одговоран извођач грађевинских радова, 2. 1 лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду, које ће на градилишту бринути о безбедности и здрављу на раду, 3. најмање 5 лица на грађевинским радовима следећих струка: два фасадера, два зидара, једног ликоресца (нк, кв, ссс, вшс и всс).</p>	<p>Изјава о кључном техничком особљу (Образац изјаве, дат је у поглављу VI тачка 9.) са списком запослених или ангажованих лица који испуњавају наведене услов, ае која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, разврстаних по траженим групама, са наведеним именима и презименима и стручном спремом сваког радника и пословима на које су распоређени, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача, са: Фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о привремено повремених пословима или други доказ којим се регулише рад ван радног односа, За инжењера са лиценцом доставити и: – фотокопију лиценце, и – фотокопију Потврде о важећу лиценце Инжењерске коморе Србије. За лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду: – фотокопија уверења о положеном стручном испиту о практичној стручној оспособљености издато од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.</p>

	УСЛОВ	ДОКАЗ
8.	<p>Додатни услов у погледу техничког капацитета, тј. да понуђач има у власништву или закупу (лизингу, најму и сл...) најмање:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. два теретна возила носивости 1,5 тона, 2. 200 м² фасадне скеле, 3. једну дизалици за вертикално дизање са зглобним носачем за скелу максималне носивости до 200 кг, и 4. две штемарице за обијање. <p>Сва опрема мора бити исправна и безбедна за рад.</p>	<p>Фотокопија саобраћајних дозвола са изводом са читача саобраћајних дозвола и копије полиса осигурања или уговоре о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови,</p> <p>Пописна листа основних средстава од 31.12.2016. године потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача у којој је исказана површина фасадне скеле или уговоре о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документи из којих се може утврдити да ли су испуњени услови.</p> <p>Уколико у пописној листи није исказана површина фасадне скеле у м², већ у другој јединици мере, понуђач је у обавези да достави Изјаву потписану и оверену печатом са објашњењем и прерачунатом количином у м²; или</p> <p>Уколико се достављају уговори о закупу, лизингу, пословно-техничкој сарадњи и сл. понуђач мора доставити и пописну листу оног лица од кога изнајмљује или на други начин прибавља предметну опрему из које се може утврдити да је то лице власник предметне опреме.</p>

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим уколико је другачије прописано поглављем IV конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона (уколико је предвиђен), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђене цене**“ тако што ће се **упоређивати** понуђене цене без ПДВ-а.
2. Уколико Наручилац добије две или више понуда са једнаким, најнижим ценама, Наручилац ће, између најповољнијих понуда изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а уколико је и то исто, биће изабрана понуда понуђача који је понудио најдужи гарантни рок на изведене радове, а уколико је чак и то исто, биће изабрана понуда оног понуђача који има већи кадровски капацитет, односно више запослених.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017.

1. Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Цена и остали релевантни подаци

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу аванс у износу од 30% од уговорене вредности без ПДВ-а, а остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу.
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извођења радова	_____ дана (не дужи од 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао).
Гарантни период	_____ године/а (не краћи од две године)
Укупан број запослених на дан подношења понуде	_____ запослених
Место извођења радова	Место извођења је објекат у улици Светозара Милетића број 22, у Новом Саду.

У понуђену цену су урачунати сви зависни трошкови које су везани за реализацију предметне набавке.

Јединичне цене исказане у Предмеру радова су фиксне и не могу се мењати.

Понуда се подноси у свему према спецификацији Наручиоца.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА (ПРЕДМЕР РАДОВА)

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Општи услови за извршење радова сматрају се саставним делом описа сваке ставке позиција овог предмера радова. Све радове извести према опису појединачних ставки, општих услова и посебних услова за поједине група радова, техничком опису и техничкој документацији.

Мере техничке заштите могу се предузимати на основу следећих услова:

- Пре почетка извођења радова на обнови фасада, извршити пажљиву демонтажу свих канделабера јавне расвете, елемената видео надзора и клима уређаја. Поновно постављање истих могуће је искључиво након одобрења службе заштите.
- Обијање дотрајалог и оштећеног малтера до здраве подлоге – опеке, уз чишћење спојница до дубине од 2cm и претходно детаљно снимање малтерских профилација за израду шаблона.
- Ново малтерисање извести малтером на кречној основи са глатком обрадом завршног слоја. Сви употребљени материјали у комплетном систему, од подлоге до завршног слоја морају бити на истој бази. Препоручује се употреба фабрички справљених и атестираних производа намењених рестаурацији историјских грађевина, уз строго поштовање упутства одабраног произвођача при извођењу радова (нпр. Röfix, Baumit или сл.).
- Малтерисање дела између сокле и подпрозорског венца извршити системом паропропусних санационих малтера, у свему према прописаној технологији и упутству произвођача.
- Малтерисане површине морају бити равне са глатком обрадом завршног слоја, а малтерска пластика у свему идентична оригиналној - постојећој. Елементе вучене пластике (хоризонтални венци, рамови око прозора итд.) урадити уз употребу шаблона.
- Оштећену орнаменталну пластику која је за замену демонтирати, након чега следи чишћење и ретуш оштећења, поновна монтажа анкеровањем, завршни ретуш и импрегнација. Материјал за рестаурацију пластике мора бити од истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде.
- Елементе декоративне пластике која се не мења рестаурирати. Постојећу гипсану пластику очистити од наноса боје, затим извршити ретуш, надоградњу оштећених и недостајућих делова и фину завршну обраду.
- Извршити обраду сокле вештачким каменом. Вештачки камен мора бити идентичан по структури, начину обраде и боји оригиналном материјалу.
- Након монтаже обновљених декоративних елемената, фасадне површине третирају се квалитетном силикатном фасадном бојом у најмање два премаза, у тону који ће, пре почетка радова, одредити стручна служба Завода.
- Извршити преглед целокупне фасадне столарије, рестаурирати је, а елементе који недостају урадити према оригиналима. Столарију бојити уљаном бојом у два слоја са свим потребним предрадњама, у боји и тону који одређује стручна служба Завода. Нарочиту пажњу посветити рестаурацији ајнфорт капије.
- Молерски обрадити зидне и плафонске површине у ајнфорт пролазу, са претходном припремом, стругањем старе боје, грундирањем и завршном обрадом.

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	ИНВЕСТИТОР: ГРАД НОВИ САД - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ						
	ОБЈЕКАТ: СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА БРОЈ 22						
	МЕСТО: НОВИ САД						
1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ						
1.1.	<p>Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". У оквиру скеле предвидети заштитну надстрешницу испуштену изнад улаза у објекат и пословни простор, као и надстрешницу за заштиту коловоза, целом дужином фасаде. Са спољне стране фасадне скеле до висине од 2,50m монтирати OSB плоче дебљине 10mm, преосталу површину скеле покрити PVC засторима. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице, засторе и табле.</p> <p>Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.</p>	m2	140,00				
1.2.	<p>Чишћење простора око објекта од грађевинског шута и прање градилишта. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут</p>	m2	27,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	без обзира на број чишћења. Обрачун по m2 очишћене површине.						
1.3.	Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Све евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m2 фолије.	m2	12,50				
	УКУПНО ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ 1:						
2	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА						
2.1.	Пажљива демонтажа спољних јединица клима уређаја, комплет са конзолним носачима и предаја власницима. Обрачун по комаду.	ком.	2,00				
2.2.	Пажљива демонтажа једног канделабера јавне расвете и три камере видео надзора спуштање на тло и одвоз у радионицу. Обрачун по комаду.	ком.	4,00				
2.3.	Ручно обијање оштећеног малтера са фасадних зидова са вученим профилима и малтерском пластиком. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Пре обијања малтера узети тачне мере свих елемената, скинути геометрију декоративне пластике и вучених профила за израду шаблона за њихово извлачење, па по одобрењу надзорног органа приступити обијању. На свакој врсти вученог профила оставити по један најбоље сачуван профил у ширини од минимум 30 cm за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво да се површина опеке не оштети. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 cm, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом. Шут места прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције	m2	50,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	обијене површине фасаде, отвори се не одбијају, ништа се не развија и не додаје						
2.4.	Пажљива демонтажа хоризонталног опшава иза атике и опшава атике са спуштањем на тло, утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по m1.	m1	36,00				
2.5.	Пажљива демонтажа олучне вертикале са спуштањем на тло, утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по m1.	m1	7,00				
УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА 2:							
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
3.1.	Обрада сокле од вештачког камена. Уклонити постојећу фарбу, подлогу очистити, опрати и испрскати цементним млеком. Пукотине посебно обрадити. Преко подлоге набацити први слој, а након ње завршни слој. Смеша треба да садржи цемент, дробљени агрегат, воду и фино млевену оксидну боју по избору и упутству пројектанта. Завршна обрада треба да буде штокована. Обрачун по m2 обрађене површине.	m2	13,00				
3.2.	Малтерисање у зони изнад сокле до подпрозорског венца системом паропропусних санационих малтера у свему према прописаној технологији произвођача материјала. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порам за таложење соли, потом нанети санирни шприц помоћу молерске четке или шприца мрежасто са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. Време сушења сваког слоја је 1mm/дан. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без	m2	18,50				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. Обрачун по m ² . Поновити нутне као постојеће. Еквивалент: Rofix; Baunit (Kema - Hydroment isusivi malter i Hydroment Fini); Mapei (Mape-Antique Intonaco NHL, Mape-Antique FC/R)						
3.3.	Санација пукотина инјектирањем фабрички справљеним безцементним материјалом, на основи природног хидрауличног креча, одговарајућим ињекционим апаратом, у свему према упутству произвођача. Оштећене, шупље и лабаве делове претходно одстранити, добро очистити и опрати, те запунити реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. Обрачун паушално. Еквивалент: Rofix хидраулично-кречни малтер за ињектирање; Mapei: Mape-Antique I; Rofix 665 реновирни малтер за попуњавање	пауш.					
3.4.	Малтерисање вучених профила фасадних зидова реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента ≤3%, до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре nanoшења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Шаблони се израђују од даске или блажујке и опшивају танким лимом правилно изрезаних и оштрих ивица. Шаблони морају бити одобрени од стране конзерваторског надзора. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Малтер справљати						

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. У цену урачунати израду потребних шаблона опшивених челичним лимом за извлачење профилација (без обзира на број потребних опшива). Обрачун по m' стварно изведеног профила. Еквивалент: Rōfix Renoplus, Renostar						
	1) профил ортогоналне пројекције до 10 cm						
	а) профил шамброне изнад улазних врата	m'	3,00				
	б) профил шамброне на врху атике	m'	6,00				
	2) профил ортогоналне пројекције до 25 cm						
	а) профил изнад атике	m'	14,90				
	б) профил солбанка	m'	15,50				
3.5.	Малтерисање обијених делова фасадних зидова са малтерском геометријском орнаментиком реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента ≤3%, до потребне дебљине наноса. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Шаблони - штикл форме малтерске геометријске орнаментике морају бити одобрени од стране конзерваторског надзора. Пластику обновити у свему према оригиналу, цртежима из пројекта и упутствима конзерваторског надзора. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. У цену урачунати израду потребних шаблона-штикл форми. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције малтерисане површине, ништа се не развија и не додаје Еквивалент: Rōfix Renoplus, Renostar	m2	31,50				
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ 3:						

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
4	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
4.1.	Израда и монтажа одводне олучне цеви од поцинкованог мат лима, развијене ширине до 50cm, Ø 15 cm, дебљине лима 0,55mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем 60%. Поцинковане објумице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. Ценом обухватити сав ситан и потрошни материјал. Обрачун по m1 уграђеног олука.	m1	7,00				
4.2.	Израда и монтажа увале иза зида атике од поцинкованог лима, развијене ширине до 60cm, дебљине 0,60 mm. Увалу извести са унакрсним нитовањем и летовањем, Испод лима поставити паропропусну фолију која улази у цену. Обрачун по m1 увале.	m1	36,00				
4.3.	Опшивање атике поцинкованим лимом, развијене ширине 50 cm, дебљине 0,60mm. Окапницу препустити 3cm. Испод лима поставити паропропусну фолију која улази у цену опшивања. Обрачун по m атике.	m1	21,00				
	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ 4:						
5	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
5.1.	Рестаурација и конзервација постојећих дрвених двокрилних улазних врата са надсветлом са финалном обрадом. Пажљиво очистити све делове врата и довратника од старе боје и других наслага. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилације не оштете. Детаљно прегледати врата и ампасовати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне од исте врсте дрвета и поставити. Врата пребрусити фином	kom	1,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	шмирглом, нанети подлогу од фирнајза са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по комаду.						
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ 5:						
6	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ						
6.1.	Рестаурација орнаменталне пластике од гипса. Проверити везу са подлогом и по употреби пластику поново анкерисати. Постојећу пластику очистити од боје и наслага ликорезачким алатима. По завршеном чишћењу извршити рестаурацију, односно надоградњу оштећених или делова који недостају и фини обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију пластике мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје, по узору на постојећи и идентичног начина обраде. Ивице морају бити оштре, равне, фино заобљене, површине гино обрађене: Обрачун по комаду.						
	1. рестаурација лика главе (централни мотив)	kom	1,00				
	2. рестаурација мањих ликова главе	kom	4,00				
	3. рестаурација украса са гирландама изнад улазних врата	kom	1,00				
	4. рестаурација флоралних мотива изнад прозора	kom	5,00				
6.2.	Демонтажа израда нове, припрема и монтажа орнаменталне пластике од гипса. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од гипсног малтера. По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице фино обрусити. Обрачун по комаду (или m) зависно од позиције.						
	1. ливење украсних поља у нивоу атике	kom	5,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	2. ливење конзола испод поткровног венца	m	14,30				
	3. ливење фриза у форми меандра (грчки фриз)	m	14,30				
	4. ливење кружне плоче као украса изнад прозора	kom	5,00				
	5. ливење вертикалних плочастих украса поред прозора	kom	10,00				
	УКУПНО КОНЗ.-РЕСТ. РАДОВИ 6:						
7	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
7.1.	Набавка материјала и бојење фасадних површина, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора, Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (минимум 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања. Еквивалент: Röfix; Helios; JUB; Baumit;	m2	130,00				
7.2.	Бојење старих прозора преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по комаду прозора. 5 прозора димензија 118/223 cm						
	Обрачун по kom	kom	5,00				
7.3.	Бојење гвозденог носача за заставу, са претходним скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима,	ком.	1,00				

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
	брусити и очистити. Бојити антикорозивним, темељним и завршним премазом за метал "три у један", у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по ком. Еквивалент: Ирком 3 у 1						
	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ 7:						
8	РАЗНИ РАДОВИ						
8.1.	Монтажа и демонтажа скеле за потребе молерско фарбарских радова у ајнфорту- идентично позицији 1.1.	m2	120,00				
8.2.	Набавка материјала и бојење зидних и плафонских површина у ајнфорту. Све површине припремити, одмастити, отпрашити и комплетно грундирати. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора. Пре почетка бојења урадити пробне узорке који улазе у цену.	m2	200,00				
8.3.	Поновна монтажа клима уређаја на место које ће одредити конзерваторски надзор.	kom	2,00				
8.4.	Поновна монтажа канделабера јавне расвете и три камере видео надзора	kom	4,00				
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:						
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ОБНОВА ФАСАДЕ						
1	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ						
2	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ						
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
4	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
5	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
6	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ						

РЕД. БР.	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЈЕД. ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
	1	2	3	4	5	6	7
7	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
8	РАЗНИ РАДОВИ						

Укупна цена _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена _____ динара са ПДВ-ом

У случају да се Наручилац приликом описа позвао или навео елементе попут робног знака, патента, типа или произвођача подразумева се да понуђач може понудити и друга одговарајућа добра. Понуђена одговарајућа добра морају имати исте или боље техничке, функционалне и естетске карактеристике.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде **узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 15/14 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде на објекту у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

даје:

_____ (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

ПОТПИС

овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

даје:

_____ (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 30% аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

ПОТПИС

овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

даје:

_____ (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање до истека гарантног рока за предметне радове, односно до коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

ПОТПИС

овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

_____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Ред. број	Име и презиме радно ангажованог лица	Стручна спрема	Лиценца / стручни испит
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ПОТПИС
овлашћеног лица понуђача

Дана _____ М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

10. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Наручилац _____ са седиштем у _____ (МБ _____), под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да је, _____ са седиштем у _____ (МБ _____) у уговореним роковима и квалитету извео фасадерске радове на објекту у улици _____, број _____, у _____, укупне вредности _____ динара без ПДВ-а и да су предметни радови завршени дана _____ године.

потпис
овлашћеног лица Наручиоца

Дана _____

М. П.

Напомена:

Потврду умножити у неопходан број примерака

11. ОБРАЗАЦ – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (пример)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и („Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 и 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о општим правилима за обављање директних задужења по основу овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 6/10 и 12/10) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15)

ДУЖНИК:

1. Назив _____
2. Седиште/адреса _____
3. Матични број _____
4. ПИБ _____
5. Текући рачун _____
6. Банка _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ПОВЕРИОЦУ:

1. Назив Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско правне послове
2. Седиште/адреса Нови Сад, Народног Фронта број 53
3. Матични број 08964912
4. ПИБ 109804474

Дужник предаје Повериоцу бланко соло меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ и 0/00) по основу:

- гаранције за озбиљност понуде по Обрасцу понуде број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за добро извршење посла по Уговору број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за повраћај авансног плаћања по Уговору број _____ од _____ 2017. године
- гаранције за уклањање недостатака у гарантном року по Уговору број _____ од _____ 2017. године

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова.

Ово овлашћење је једнократно.

Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења,
- опозив овлашћења,
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца. Ово овлашћење је неопозиво и издаје се у два примерка од којих један за банку Дужника, а други за Повериоца.

У Новом Саду,
дана _____ 2017. године

М.П.

потпис овлашћеног лица Дужника

УГОВОР

**о јавној набавци радова на реконструкцији фасаде
објекта у улици Светозара Милетића број 22 - ОП-5/2017**

Закључен дана _____, између:

Града Новог Сада - Градске управе за имовину и имовинско-правне послове
са седиштем у Новом Саду, Народног фронта број 53
ПИБ: 109804474 Матични број: 08964912
Број рачуна: 840-000000058640-69, Управа за трезор,
коју заступа в. д. начелника, Бранислава Баљошевић,
(у даљем тексту: Наручилац) с једне стране

и

.....
са седиштем у....., улица....., ПИБ:.....
Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

*а коју/кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач), са друге стране.*

Члан 1.

Предмет овог уговора су **радови на реконструкцији фасаде на објекту у улици Светозара Милетића број 22, у Новом Саду.**

Наручилац уступа, а Извођач прихвата извођење радова у свему у складу са усвојеном понудом Извођача, број: __ од __. __. 2017. године и спроведеним поступком јавне набавке **радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017.**

Саставни део овог уговора је поглавље VI тачка 2. конкурсне документације - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова (у даљем тексту: Предмер радова) из понуде Извођача, *и евентуалне измене конкурсне документације и појашњења Наручиоца (уколико се односе на елементе уговора, уколико већ нису унете у сам текст уговора),* који се налази у прилогу.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач приликом закључења овог уговора, положио код Наручиоца средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, за повраћај авансног плаћања и за уклањање недостатака у гарантном року виду регистрованих

бланко соло меница са меничним овлашћењима, и то за добро извршење посла и за уклањање недостатака у гарантном року са назначеним износима у висини од по 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност и за повраћај авансног плаћања са назначеним износом 30% аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказе о регистрацији меница и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање до истека гарантног рока за предметне радове, односно до коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла и за повраћај авансног плаћања у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 3.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана по потписивању овог Уговора уведе Извођача у посао и омогући несметан рад на извођењу уговорених радова.

Надзор над извођењем радова, у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу, а нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова, ће вршити Надзорни орган кога овласти Наручилац, о чему ће Извођач бити писмено обавештен.

Уколико Наручилац не поступи на начин прописан претходним ставовима, Извођач је дужан да га писмено позове да испуни своје обавезе.

Уколико Наручилац и по пријему позива игнорише своје обавезе, рок за извођење радова не тече од дана пријема позива до дана када Наручилац именује надзор и уведе Извођача у посао.

Члан 4.

Извођач се обавезује да:

1. стручно и квалитетно изведе уговорене радове у складу са техничким прописима, нормативима, важећим стандардима, Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) и другим прописима,
2. уговорене радове изведе у свему у складу са усвојеном понудом и Предмером радова који је саставни део усвојене понуде Извођача,
3. свакодневно води грађевински дневник,
4. спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
5. након завршетка радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и све доведе у првобитно стање,
6. очисти објекат и градилиште од шута и другог отпада.

Члан 5.

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене одређене Предмером радова су фиксне и не могу се накнадно мењати.

Сви радови у вези са организовањем градилишта, заштитом пролазника, као и трошкови заузећа јавне површине падају на терет Извођача.

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу аванс у износу од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем

привремених ситуација и окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу, и то тако што ће сваком привременом ситуацијом бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 30% укупне вредности ситуације, који ће бити посебно исказан, док ће Наручилац исплатити износ од 70% од укупне вредности ситуације у року од 45 дана од дана достављања исте Наручиоцу.

Пошто Извођач оправда уплаћени аванс у целини, Наручилац ће на писани захтев Извођача вратити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања Извођачу.

Уколико се током извођења радова утврди да је потребно извести вишкове радова, Извођач без одлагања упућује захтев за одобрење извођења вишкова радова лицу које врши стручни надзор, а које, уколико је сагласно са извођењем вишкова и сматра да су исти оправдани, са своје стране, обавезно у писаној форми, прослеђује захтев лицу из члана 3. став 5. овог уговора и доставља своје мишљење о оправданости вишкова.

Лице из члана 3. став 5. овог уговора прослеђује захтев и мишљење надзора, са својим мишљењем о оправданости вишкова начелнику Градске управе за имовину и имовинско-правне послове, који, после оцене свих околности одговара на захтев Извођача.

Радови који су изведени без писане сагласности начелника Градске управе за имовину и имовинско-правне послове не представљају обавезу Наручиоца и неће бити плаћени.

Уговорне стране су сагласне да се на евентуалне мањкове или вишкове примењују уговорене јединичне цене одређене Предмером радова.

Извођач нема право да користи конфигурацију терена и особености локације као изговор да наплати додатне, накнадне или непредвиђене радове или да обрачунава вишкове постојећих радова јер је пре подношења понуде био дужан да обиђе локацију и прегледа пројекат и да својом понудом обухвати све релевантне околности.

Привремене ситуације, односно окончана ситуација из претходног става треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градске управе за имовину и имовинско-правне послове
ПИБ: 109804474

са напоменом: у складу са уговором број XXV-404-4/17-6.

Члан 6.

Рок завршетка свих радова који су предмет овог Уговора је ____ календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Уколико Извођач не заврши радове у роковима из претходног става, Наручилац има право или да наплати казну од 1 ‰ од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у роковима из става 1. овог члана, Извођач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рокови из става 1. овог члана могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереде, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава,

епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова) услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе, а на основу писаног захтева Извођача који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у роковима из става 1. овог члана.

Уколико Наручилац утврди основаност захтева Извођача из претходних ставова овог члана, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

Члан 7.

Извођач радова даје гаранцију од _____ година/е за изведене радове, од дана достављања окончане ситуације Наручиоцу.

Члан 8.

Извођач се обавезује да све време током извођења радова буде осигуран од одговорности извођача грађевинских радова за штету проузроковану трећим лицима, у складу са прописима о планирању и изградњи.

Извођач се обавезује да своје раднике ангажоване на уговореним радовима осигура према важећим условима осигурања од последица незгоде.

Члан 9.

Извођач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћајница и суседних објеката.

Члан 10.

Извођач је одговоран за штете које се причине уништењем или оштећењем суседних објеката, повредама или смрћу трећих лица или ометањем или угрожавањем саобраћаја.

Члан 11.

Извођач ће у свако време заштитити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца.

Извођач неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве одговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико су исти настали искључиво кривицом Наручиоца.

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути уколико се једна од уговорних страна не придржава одредби уговора.

Уговорна страна која је скривила раскид овог Уговора дужна је да другој страни надокнади сву претрпљену штету.

Уколико Извођач не поступи ускладу са одредбама члана 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. или 11. овог Уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај Уговор, да, без пристанка Извођача, наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 2. овог уговора и да надокнади о трошку Извођача сву штету коју је претрпео или да, уколико одлучи да остави уговор на снази, укупну уговорену цену умањи за 10%.

Наплата уговорне казне из претходног става не утиче и не умањује право Наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Посебних узанси о грађењу, Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 14.

У случају спора по одредбама овог Уговора, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале и да га у свему прихватају, што потврђују својим потписима.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач, а сматра се закљученим и ступа на снагу даном када га потпишу обе уговорне стране.

За Извођача

За Наручиоца
в. д. начелника

Бранислава Баљошевић

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Обрасце испунити читко, штампаним словима. Нечитко испуњени обрасци се неће узимати у обзир, и понуда ће бити одбијена.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити и овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложени правни акт којим се дефинишу надлежности у групи понуђача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, канцеларија број 114, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.06.2017. године до 11 часова. Јавно отварање понуда ће се спровести истог дана у 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **доказе о испуњености** услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова, осим уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача,
2. **доказе о испуњености** услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), предвиђене Упутством како се доказује испуњеност услова,
3. попуњен, потписан и оверен образац понуде,
4. средство обезбеђења за озбиљност понуде предвиђено тачком 11 овог упутства,
5. фотокопију ОП обрасца понуђача
6. попуњен, потписан и оверен образац структуре цене,
7. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди
8. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона
9. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
10. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,
11. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року,
12. попуњен, потписан и оверен образац изјаве о кључном техничком особљу,
13. попуњен, потписан и оверен образац потврде о изведеним радовима,
14. и друге документе прописане документацијом.

Уколико понуда не садржи неки од наведених доказа биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач не достави ОП образац Наручилац није дужан да одбије такву понуду.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Народног фронта 53, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI тачка 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Такође, споразум из претходног става би требао да садржи и следеће податке:
- о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача (изјаву из поглавља VI тачка б. Конкурсне документације коју потписује само носилац посла),
 - о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - о понуђачу који ће издати рачун,
 - о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће у року од 45 дана од дана потписивања уговора исплатити Извођачу аванс у износу од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а остатак уговорене вредности радова Наручилац ће исплаћивати према стварно изведеним количинама радова, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа, у року од 45 дана од дана њиховог достављања Наручиоцу, и то тако што ће сваком привременом ситуацијом бити оправдан део исплаћеног аванса у износу од 30% укупне вредности ситуације, који ће бити посебно исказан, док ће Наручилац исплатити износ од 70% од укупне вредности ситуације у року од 45 дана од дана достављања исте Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана предаје окончане ситуације. Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана предаје окончане ситуације. За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине у рока, важи гаранција произвођача материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока

Рок извођења радова не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова.

Понуђачи морају узети у обзир да чињеница да током јесени и пролећа често пада киша, током зиме буде хладно и пада снег, а лети буде топло, или да постоје државни празници и викенди, не представљају околности које оправдавају продужење рока за извођење радова, застој радова и сл.

Место извођења радова је објекат у улици Светозара Милетића број 22, у Новом Саду.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене исказане у Предмеру радова су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

2. Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,

3. Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,

4. Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,

2. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 30% аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, и

3. Средство финансијског обезбеђења за повраћај уклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним целокупним износом аванса са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Средство финансијског обезбеђења за повраћај

авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail aleksandar.kapetanovic@uprava.novisad.rs и aleksandar.ivkov@uprava.novisad.rs **искључиво на обе адресе**) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017”.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, на писарницу или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Нови Сад, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове; јавна набавка радова на реконструкцији фасаде објекта у улици Светозара Милетића број 22, шифра: ОП-5/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).